The Institution has a prescribed code of conduct for students, teachers, administrators and other staff and conducts periodic programmes in this regard

1. **The institutional Code of Conduct principles are displayed on the website.**
   (Academic Rules & Regulations)
2. **There is a committee to monitor adherence to the institutional Code of Conduct principles**
   (Disciplinary Committee)
3. **Institution organizes professional ethics programmes for students, teachers, administrators and other staff.**
   (Professional ethics programmes for students, teachers, administrators and other staff)
4. **Annual awareness programmes on Code of Conduct are organized.**
   (Abhinandan)

RAJMATA VIJAYARAJE SCINDIA KRISHI VISHWA VIDYALAYA, GWALIOR (M.P.)

The institutional Code of Conduct principles are displayed on the website.

(Academic Rules & Regulations of UG, PG and Ph.D.)

Academic regulations for under graduate degree programmes in agriculture faculty

कृषि संकाय में स्नातक उपाधि कार्यक्रमों हेतु शैक्षणिक नियमावली

2019

DEAN FACULTY OF AGRICULTURE

अधिष्ठाता कृषि संकाय

RAJMATA VIJAYARAJE SCINDIA KRISHI VISHWA VIDYALAYA

राजमाता विजयाराजे सिंधिया कृषि विश्वविद्यालय

RAJA PANCHAM SINGH MARG, GWALIOR (M. P.) 474002

राजा पंचम सिंह मार्ग, ग्वालियर (म.प्र.) 474002

Academic regulations for under graduate degree programmes in agriculture faculty



2019

DEAN FACULTY OF AGRICULTURE

RAJMATA VIJAYARAJE SCINDIA KRISHI VISHWA VIDYALAYA

RAJA PANCHAM SINGH MARG, GWALIOR (M. P.) 474002

Patron	:	**Prof. S.K. Rao** Vice Chancellor
Guidance and Supervision	:	**Dr. Mridula Billore** Dean Faculty of Agriculture
	:	**Dr. AK Singh** Director Instructions and Student Welfare
Year	:	2019
Edited by	:	**Dr. N.S. Bhadoria,** Deputy Registrar (Acad)
	:	**Dr. Sandeep Sharma,** Assoc. Prof., Sehore
	:	**Dr. D.K. Paliwal,** Scientist (Agronomy), CoA, Khandwa
Citation	:	Academic Regulations for Under Graduate Degree Programmes in Agriculture Faculty
Published by	:	Dean Faculty of agriculture RVSKVV, Gwalior, M.P. E-Mail: dfarvskvv@yahoo.com Phone: 0751-2970 506, 2970 507
Edition	:	Second
Copies:	:	3000
Printed at:	:	M.P. Madhyam, Bhopal, M. P.

CONTENTS

S.No.	TITLE	PAGE NO.
1	ACADEMIC YEAR / SESSION	01
2	ADMISSION OF FRESH ENTRANTS	01
3	REGISTRATION BY STUDENTS	02
4	CHANGE OF CAMPUS	02
5	ADVISORY SYSTEM	02
6	CREDIT, CURRICULAM AND PROGRAMME OF STUDY	03
7	AWARD OF DEGREE, RESIDENTIAL REQUIREMENT AND MAXIMUM PERMISSIBLE TIME LIMIT FOR COMPLETION OF DEGREE PROGRAMME	03
8	MEDIUM OF INSTRUCTION	03
9	ATTANDANCE REQUIREMENT	04
10	EXAMINATION AND EVALUATION	04
11	PREVENTION OF UNFAIR MEANS	07
12	REVALUATION AND RE-TOTALING OF MARKS	09
13	ACADEMIC STANDING, CONTINUENCE AND READDMISSION OF STUDENTS AND AWARD OF CERTIFICATE OF HONOUR	10
14	CODE OF CONDUCT FOR THE STUDENTS	11
15	AWARD OF PUNISHMENT	13
16	REGULATIONS FOR HOSTELLERS	14
17	REFUND/ADJUSTMENT OF FEES	18
18	BLACKLISTED STUDENTS	18
19	GUIDELINE FOR ALLOTMENT OF THE ROOM	18
20	AFFIDAVIT FOR RESIDING IN HOSTELS	19
21	GUIDELINES FOR STAY, VACATION AND EVICTION OF STUDENTS FROM HOSTEL	21
22	CALCULATION OF OGPA:10 POINT SCALE	23
23	ACT COMES UNDER RAGGING	25
24	REGULATION FOR AWARD OF GOLD MEDALS AND CASH PRIZES	25
25	GUIDELINE FOR DONORS GOLD MEDAL & DONORS CASH PRIZE	26
26	GUIDELINES FOR DUTIES OF HOSTEL WARDEN	27
27	GUIDELINES FOR RTI	28

ACADEMIC REGULATIONS FOR UNDER GRADUATE DEGREE PROGRAMMES IN AGRICULTURE FACULTY

1. ACADEMIC YEAR/SESSION

1.1 The academic Year / Session means two semesters during which a cycle of educational work is completed. It shall commence as per the Academic Calendar/Semester schedule notified by the Vishwa Vidyalaya (V.V.) from time to time.

1.2 Each semester shall consist of minimum 110 working days. At least 80% of the scheduled classes must be held in a semester.

2. ADMISSION OF FRESH ENTRANTS

2.1 Admission of candidates to Bachelor Degree courses of the Vishwa Vidyalaya (V.V.) shall be made through the entrance test being conducted by Professional Examination Board, Bhopal, Madhya Pradesh (PEB, Bhopal). Candidates selected by ICAR entry test shall be admitted over and above the prescribed seats from time to time.

Admission to NRI shall be done subject to their fulfillment of prescribed minimum admission requirement and other condition laid down by the Govt. of M.P, Department of Agriculture and Vishwa Vidyalaya (V.V.), from time to time.

2.2 As per the Directives of the Ministry of Human Resource Development two supernumerary quota seats have been made available to the students of Jammu and Kashmir who seek admission through centralized counselling in university.

2.3 New entrants, after payment of prescribed fees on-line, must report in person to the respective Dean of the College on the stipulated date of admission notified by the Vishwa Vidyalaya (V.V.) for payment of fee etc. and for registration.

The admission in a course shall consist of the following steps:

i. Submission of all required original documents and medical certificate

ii. Payment of fees as prescribed by the Vishwa Vidyalaya (V.V.)

iii. Registration of courses

iv. Migration certificate must be submitted within one month from date of registration.

2.4 No registration in absentia shall be permitted.

2.5 The candidates selected/nominated for admission to a degree programme of the Vishwa Vidyalaya (V.V.) shall become enrolled students of Vishwa Vidyalaya (V.V.) only on completion of all the formalities prescribed by Vishwa Vidyalaya (V.V.) from time to time.

2.6 An identity card \SMART card bearing ID number shall be issued to each enrolled student, which should be carried by him/her at all times and be shown whenever required. The student should always quote the I.D. number while making correspondence with College/ Vishwa

Vidyalaya (V.V.). In case of loss, a duplicate ID card will be issued by the respective Dean of the College on payment of the prescribed fee only after verification of identity of the student.

3. REGISTRATION BY STUDENTS

3.1 Students on roll of the Vishwa Vidyalaya (V.V.) should pay the requisite fees online, prescribed for a semester and must report physically to the Dean of the College and register the prescribed courses.

3.2 Late payment of fee and registration of courses shall be permitted by the Dean of the College up to ten working days following the prescribed date of registration. Late registration fee shall be Rs. 50/¬- for each subsequent day. However, Dean of the concerned Faculty may permit late registration up to next ten working days after the prescribed date on special grounds with late fees, for which a student shall have to pay late fee @ 200 Rs per day.

3.3 Registration card should be prepared in 5 copies, i.e, for student, student advisor, HD/HS, Dean and Registrar, respectively.

4. CHANGE OF CAMPUS

4.1 Change of campus at the end of first semester is permissible for female candidates only from campii, where hostel accommodation is not available.

4.2 Change of campus for male students shall be permissible at the end of academic session after obtaining consent of both the Deans, provided the students are eligible for promotion to the next higher class.

4.3 Similarly, in the event of transfer of employees of Government/ autonomous bodies/ RVSKVV, their sons/ daughters shall be permitted for change of campus at the end of first semester to the campus or nearby campus where their posting has been made.

4.4 Only daughters of the Vishwa Vidyalaya (V.V.) employees shall be permitted for transfer with the consent of both relieving and receiving Deans after the closure of the admission process from the campus where girl's hostel is not available.

4.5 Transfer from a campus to another campus will at no time exceed 10% of the total seats in a class at either campus. The application for the intera-University transfer shall be enrouted through Dean of the concerned faculty and for inter-University transfer it shall be enrouted through the Registrar of the respective university to the registrar of the university where transfer is to be sought.

5 ADVISORY SYSTEM

5.1 Every student shall be assigned to an Advisor by the Dean of the College soon after the admission. The advisor will be chosen from amongst the teachers. The advisor will provide guidance in academic and personal matters to the student during the course of his/her studies.

5.2 A class Advisor from teaching staff is to be nominated for the batch till the degree programme. Advisor will monitor and maintain advisee's academic performance and will keep in touch with the academic progress of the student. He/She will interact with his/her advisees regularly and keep a track of his/her curricular activities including attendance in classes and hostel etc.

All correspondence made by a student with warden of his/her hostel, Dean of the College or Vishwa Vidyalaya (V.V.) should bear comments of the advisor.

6 CREDIT, CURRICULUM AND PROGRAMME OF STUDY

6.1 Credit means contact time per week devoted by a student in class, laboratory, fieldwork, and library etc. Accordingly, credits for a course are distributed in theory and practical separately. Normally, 1 Credit means 60 minutes contact time per week in case of theory and 120 minutes per week in case of practical.

6.2 Course means a series of classes and work experience extended over a semester.

6.3 The students admitted in the Vishwa Vidyalaya (V.V.) shall be required to follow the course curriculum as prescribed from time to time. A copy of the course curriculum will be issued to new entrants at the time of registration by the Dean of the respective College. The course curriculum may also be made available on RVSKVV website www.rvskvv.net

7. AWARD OF DEGREE, RESIDENTIAL REQUIREMENT AND MAXIMUM PERMISSIBLE TIME LIMIT FOR COMPLETION OF DEGREE PROGRAMME

7.1 The residential requirement and maximum period for different degree programmes in terms of number of semesters shall be as below:

S. No.	Degree Programme	Residential requirement (Semester)	Maximum Period (Semester)
1.	B.Sc. (Hons) Agriculture	8	12
2.	B.Sc. (Hons.) Horticulture	8	12

Provided that, if a student has acquired the status of final year class and could not pass the prescribed courses within the maximum stipulated period laid down in clause 7.1, the respective Dean of Faculty after scrutiny of the case on merit and subject to good conduct of the student can extend the period for two semesters only. Further extension of the period for two more semesters may be permitted by the Vice¬-Chancellor only on convincing grounds.

7.2 The semesters washed out on account of any reasons shall not be counted towards residential requirements.

7.3 A student whose semester (s) has been washed out can resume his/her studies in the subsequent year in the semester in which he/she had left his/her studies provided that:

a. He/she has completed at least one semester as a regular student.

b. The total period of gap shall not exceed 4 semesters including the semester in which he/she had left his/her studies. During the gap no fee will be charged from the student and a permission of the gap shall be obtained from the respective Dean of Faculty.

8. MEDIUM OF INSTRUCTION

The medium of instruction in all Colleges of Agriculture and Horticulture will be English but the teacher may explain the subject matter to the students in Hindi also. However, the examinees will have the option to answer questions either in English or in mixed language.

9. ATTENDANCE REQUIREMENT

9.1 Student is expected to attend all lectures and laboratory/field practicals scheduled during a semester. Attendance of a student in a course should be at least 75% of the scheduled classes in a semester, failing which he/she will be debarred from appearing in final examination. For this purpose attendance in theory and practical classes will be counted separately.

9.2 If all the students of a class (year) remain absent en masse from the classes for a total period exceeding 10 working days continuously in a semester, their entire semester shall be treated as cancelled and the fees etc. paid by them shall be forfeited.

9.3 The Dean of the College may condone the short of attendance up to 5% of the scheduled classes on valid grounds. Additional condonation of 5% shall be permitted by the respective Dean of Faculty.

9.4 If a student falls short of attendance in any course (s) theory or practical (s) he/she shall not be allowed to appear in the final examination and he/she will be treated as fail in that course. If the student is declared failed due to short of attendance then he/she will have to attend the regular classes in the semester in which he/she registered that course again.

9.5 Teaching shall commence from the next day of registration and attendance will be counted from that day up to a week before the commencement of final examination. The students who miss classes due to their participation in scheduled sports, athletics and other extra-curricular activities at inter-collegiate, inter university, inter-state or national level competitions or NCC/NSS camp etc. shall be treated as present. However, they will have to procure relevant certificate from the Sports Officers/the in-charge sports officer of the College/In-charge, Cultural programmes of the College or V.V. or I/C NCC/NSS of the college and submit to the Dean of the college.

9.6 Students who have been registered only for clearing course (s) in which they have failed [(repeat course (s)] are not required to attend classes.

9.7 The Deans of Colleges shall notify the eligibility of the student to appear in final theory or practical examination seven days in advance of the examination. A notice to this effect shall be displayed on the College notice board.

9.8 A student who has fulfilled attendance requirement but fails to appear in the theory or practical or both shall be treated as fail in the concerned course.

10. EXAMINATION AND EVALUATION

10.1 The academic performance of the student shall be assessed through theory and practical examinations conducted during an academic session.

10.2 a. Pattern of Midterm Examination:

1. It shall be of 30 marks for the courses with practical and theory both.
2. It shall be of 40 marks for the courses with theory only.
3. No midterm examination for the courses with practical only.

4. Maximum time for the midterm examination shall be of one hour.

5. (a) Midterm examination (Theory and Practical) - Max. 30 marks

   (i) Objective type 50% (15 questions of multiple choice and / or fill in the blank type only)

   (ii) Short answer type 50% (5 questions of 3 marks each)

   (b) Midterm examination (Theory only) - Max. 40 marks

   (i) Objective type 50% (20 questions of multiple choice and / or fill in the blank type only)

   (ii) Short answer type 50% (5 questions of 4 marks each)

6. The portion for midterm examination shall be 50% of the proposed course curriculum.

7. Midterm examination shall be conducted as per the academic calendar notified by the Vishwa Vidyalaya.

10.2 b. Pattern of assignment Examination:

1. The objective is to prepare the notesand to update the study material.

2. Assignment for each topic of the syllabus will be allotted to the students. Topics will be decided at the HoD level.

3. Course teachers will guide the students for assignment preparation.

4. There shall be 50% marks allotted to quality of write-up and 50% for the presentation.

5. The assignment shall have 5 marks for the course with practical and theory both and 10 marks in case of course with theory only.

6. Instructor shall assign separate topic related to subject for assignment to group of students at the start of session.

7. For the course with theory and practical both, assignment shall be practical oriented and student must submit the assignment on the day of practical examination. It has to be evaluated by the external examiner.

8. For the course with theory only, assignment has to be submitted by the student at least one month before the final examination.

10.2 c Pattern of Practical Examination:

1. It shall be of 15 marks for the course with practical and theory both and 100 for the course with practical only.

2. The maximum time for practical examination shall be 2 hours for the courses with practical and theory both and 3 hours for the courses with practical only.

3. The following examination pattern shall be adopted for practical with maximum marks of 100 and 15.

S.No.	Particulars	Practical of 100 marks	Practical of 15 marks
a	Exercise I	30	4
b	Exercise II	20	3
c	Exercise III	20	3
d	Viva-Voce	20	3
e	Practical Record	10	2
Total Marks		**100**	**15**

4. One external examiner shall be appointed by the Professor and Head for each practical examination. Viva –voce and Question paper for examination are the responsibility of Internal and External Examiners.

5. Marks will be submitted by the Internal Examiner with the signature of External examiner within 3 days after completion of the practical examination.

6. Date of the examination will be same at Vishwa Vidyalaya level as per the academic calendar.

10.2 d Pattern of Final Theory Examination:

1. Question paper shall be prepared by the external examiner.

2. It shall be of 50 marks.

3. The Maximum time for the examination shall be of 3 hours.

4. Each question paper shall have two parts designated as Part A and Part B.

5. Part A: This part shall be compulsory having short answer type questions of 10 marks with 5 questions without any option.

6. Part B: It shall consist of 6 questions of 10 marks each. Out of six questions student shall have to attempt four questions only.

7. In courses having contents from more than one discipline, the question paper will be divided into two units: Unit I and Unit II. In both the units, Part A will consist of 5 questions of 1 mark each and Part B will comprise 3 questions of 10 marks. The student needs to attempt any two questions from each unit.

10.2 e Evaluation:

1. Evaluation shall be internal by the course instructors of other colleges.

2. Student shall have to pass in theory and practical examinations separately.

3. To pass in the theory examination, a student has to score 50% marks, i.e., Midterm + Assignment + Final (in the courses without practical).

4. To pass in the practical examination, a student has to score 50% marks, i.e., Practical + Assignment or Practical only.

10.3 (a) Student not appearing in the mid-term examination will be marked absent and shall be awarded zero marks.

(b) Mid-term examination for repeat/fail student of any of the courses shall be arranged along with the regular students.

(c) Final theory examination of all courses will be conducted by the respective Dean as per the schedule announced by V.V. The question papers will be made available by the Registrar / In Charge examination cell.

(d) Practical examination of all courses will be conducted prior to final theory examinations, as scheduled/notified by the Dean of the concerned College.

If a student is temporarily incapable of writing in the answer book or unable to write the answers himself due to fracture in hand and he/she produces medical certificate for such injury of District medical officer, the Superintendent of Examination may provide a writer to assist the examinee. The writer will be from the ministerial cadre having qualification not more than 10+2 standard and shall not be from science stream.

10.4 The minimum passing marks in theory or practical shall be 50%. If a student fails to obtain 50% marks either in theory or practical or both examinations, he/she shall be deemed to have failed in theory or practical or both, respectively and shall have to reappear in the theory or practical examination as the case may be.

10.5 Marks secured by a student will be converted in to Overall Grade Point Average (OGPA) on 10 point scale (Appendix-A).

10.6 The practical examination shall be conducted by the external examiner other than the course teacher appointed by the concerned Dean of Faculty, and the course teacher (internal) shall assist the examiner in conducting the practical examination.

11. PREVENTION OF UNFAIR MEANS

11.1 In these regulations, unless the context otherwise, requires:

(a) 'Examination' means and includes mid-term examination, practical examination, and final theory examination and also preliminary or viva voce examination.

(b) 'Superintendent' means the Dean of the College who shall act as Superintendent of examination.

(c) 'Assistant Superintendent' means any Teacher/Scientist/ In-charge who are appointed by the Dean of the concerned College to assist him/her in conducting examination.

(d) 'Teacher' means the Professor/Associate Professor/Assistant Professor or equivalent of the concerned college.

(e) 'Invigilator' means the teacher involved in the invigilation work in the examination hall.

(f) 'Flying Squad' means a team consisting of teachers/ officers constituted by the Dean of

the College/ Examination Superintendent to prevent use of unfair means/ malpractices during examination.

11.2 (a) The Superintendent of examination shall make proper sitting arrangement for facilitating the conduct of examination. There shall be at least one invigilator for every 20 students. Minimum of two invigilators must be posted in each examination hall in order to make proper vigilance. Sitting arrangements may be such that two examinees offering different courses sit one after another, if possible, in order to make the vigilance effective.

(b) Every student shall search his/her pockets, desks and benches and hand over any objectionable material-chits, papers etc., to invigilators which he/she may find therein before answer books are distributed.

(c) Any student possessing papers, books or notes which might possibly be of assistance to him/ her or found giving or receiving assistance of copying from any paper, book or allowing any other candidate to copy from his/her answer book, writes either on blotting paper or question paper or any other paper or on any material i.e. compass, calculator, scale etc. some answer on question paper set during the examination or using or attempting to use any other unfair means or not informing the invigilators about the notes or any other material pertaining to the examination paper found to have been written on the desks or tables or any parts of his/ her body, clothes, scale, card board etc. or on any material as above shall be considered using unfair means.

(d) If a student disrupts or tears or tampers with the pages of the answer book it would be treated as a case of unfair means.

(e) No student shall write his/her answers on any paper other than the answer books supplied to him/ her in the examination hall.

(f) If a student is incapable and/or unable to write the answers himself/herself, the Superintendent of examination may provide a writer to assist the examinee. The writer will be from the ministerial cadre having qualification not more than 10+2 standard. The writer shall not be from science stream.

11.3 (a) When an invigilator notices a student indulging in any of the act of unfair means as defined in clause 11.2 (c) and (d), he/she shall seize the paper or book or material, if any, including answer book from the student and shall invariably demand a written explanation or statement of the student concerned.

(b) If the student refuses to give his/her statement, he/she shall be asked to record in writing his/her refusal to give the statement. If he/she refuses to do so, then the fact shall be documentd, duly witnessed by at least one invigilator of the examination concerned or the member of the flying squad.

(c) The invigilator shall however, write his/her remarks on the answers book and affix his/ her signature.

11.4 (a) A student found attempting or using unfair means in the examination or during evaluation

or threatening the teacher, invigilator or officer or members of the flying squad or disrupts the examination shall be liable for punishment as in clause 11.4 (b). All such cases must be reported to the Superintendent of examinations / Dean concerned alongwith evidence.

(b) If a student is caught using unfair means during any examination including additional examination (s) his/her registration, for the semester in which he/she used unfair means shall be treated as cancelled. Such student shall be debarred for registration in the subsequent semester.

(c) Students who walk out from the examination hall en masse just after they received the question papers or within the scheduled time of examination or abstain from the scheduled examination shall be treated as failed.

(d) If a student while attempting unfair means threatens invigilators/teacher or officer or member of the Flying squad, he / she shall be liable for punishment as per clause 11.4 (b).

(e) If a student makes signature on the answer book or leaves any kind of identification marks on his/her answer book, his/her answer book shall not be evaluated and the student will be treated as failed in that subject.

(f) Any student who disrupts the examination or indulges in impersonation shall be finally dropped from the rolls of the V.V.

(g) Possession and use of mobile or such type of electronic items by a student during examination is prohibited. Such an act of the students will amount to have used unfair means, and shall be liable for punishment as per the clause 11.4 (b).

11.5 The disciplinary committee of the College shall be the competent authority to adjudicate and determine the act or commission of unfair means in each case. However, order for inflicting punishment shall be notified by the Dean of the respective College. The committee shall consist of the senior most professors as chairman, two heads of the department/section, one hostel warden, I/c academic, I/c of NCC or NSS units of the College. The committee shall be nominated by the Dean of the College.

11 .6 The semester which has been cancelled as a punishment shall not be counted towards the residential requirements.

11 .7 A student with more than one proven cases of unfair means or misconduct of serious nature in the examination hall shall be dropped from the rolls of the V.V.

12. REVALUATION AND RE-TOTALING OF MARKS

l2.1 A student whose result of final examination of a semester has been declared on VV portal or displayed on the College notice board by the Dean, may apply for either the revaluation of final theory answer books or re-¬totaling or revaluation of marks of not more than two courses to the Dean of College within seven days after declaration of result.

12.2 The fee for revaluation and re-totaling shall be Rs. 350/- and Rs. 200/-, respectively for each theory paper. However, there shall be no re-¬totaling of revaluated answer book.

(a) The revaluation or re-totaling will be done by a teacher of the respective department

nominated by the respective Dean Faculty.

(b) If the marks of a student in revaluation decrease, the revaluation marks will be ignored and the original marks earned by the student will remain unchanged.

(c) If the increase in marks is up to 10% of the maximum marks prescribed for the paper, then the marks awarded by the revaluer will substitute the original marks.

(d) If the increase or decrease in marks is more than 10% of the maximum marks prescribed for the paper, then the answer book will be valued by a third valuer. In that event the average of the nearest two figures shall substitute the original marks, only if it is higher than the original marks.

13. ACADEMIC STANDING, CONTINUANCE AND READMISSISON OF STUDENTS AND AWARD OF CERTIFICATE OF HONOUR

13.1 Continuance of a student as an enrolled student of the V. V. shall depend on the fulfillment of the following conditions:

(a) Continuous satisfactory academic performance,

(b) satisfactory conduct and disciplined behavior,

(c) satisfactory health and physical capacity to continue academic activities, and

(d) timely payment of prescribed fee/dues and registration of courses

13.2 If a student fails to obtain 50% marks in any course of Bachelor degree either in theory or practical he/she shall be deemed to have failed in the theory or practical, and will be required to repeat theory or practical as the case may be to clear /pass the same.

13.3 A student in the 1st year of degree programme failing in more than 5 courses at the end of 1st semester or at the end of the academic session, shall be re-admitted in the same class in the subsequent academic session.

13.4 A student of 1st Year of B.Sc. (Agriculture/Horticulture) who is unable to attend classes due to any reasons whatsoever shall be entitled for re-admission in subsequent two academic sessions. Likewise, a student in I year of B.Sc. (Agriculture/Horticulture.) who has failed consecutively in two academic sessions shall also be entitled for re-admission in the III academic session. However he/she shall have to clear all the courses of I year within three years from the date of admission or qualify for academic probation in II year, failing which he/she shall be dropped from the rolls of the Vishwa Vidyalaya.

13.5 Re-admitted student will be subject to the same academic rules as for newly admitted student.

13.6 A student failing in 5 or fewer courses at the end of the academic year/session shall be placed on academic probation and shall be permitted to register for courses of next higher class. The student who is on academic probation and has been allowed to be registered in the course of higher class will have to be registered in the failed courses of lower class also. These students shall have to pay additional examination fee @ Rs. 100/- per theory or practical examination. Such student will be permitted to register the courses in which they have failed as and when the courses are offered.

13.7 A student of II year class shall be permitted to register for the courses of III year class with one failed course of first year. Similarly, a student of III year class shall be permitted to register for the course of IV year with one failed course of second year. But the total failed courses while being promoted to III or IV year class, as the case may be, shall not exceed the prescribed limit of five courses. Such students shall appear in the examination of failed courses in the scheduled examination of each semester.

13.8 (a) A student in second / third / fourth year class failing in more than five courses in an academic session shall have to register for the failed courses of the same class and shall not be allowed to register for the courses of next higher class.

(b) The students admitted against free seats as well as payment seats and registered exclusively for repeat course (s) in a semester for which attendance is not required shall have to pay all fees prescribed for a semester except tuition fee of the said semester.

(c) There shall be no supplementary examination. However additional examination for the courses of final year only will be conducted for those outgoing students who have acquired the status of final year. In that case, they will be entitled to appear in the additional examination even if they are to clear failed courses of the preceding year. Student appearing in the additional examination shall have to pay fee as prescribed for a semester except tuition fee of the said semester.

13.9 A student securing OGPA of 5.50 on 10 point scale-besides other requirements laid down by faculty shall be eligible for the award of degree. However, a student obtaining OGPA of less than 5.50 on 10 point scale shall be permitted to improve OGPA by repeating the course/courses in which he/she secured less than 55% marks during the regular semester (s).

14 CODE OF CONDUCT FOR THE STUDENTS

14.1 The students enrolled in the V. V. are required to maintain exemplary character, good conduct and discipline both in and outside the class as well as the campus and help the University authorities to maintain peace and tranquility and a congenial academic environment in the University.

14.2 Every student shall devote his attention to his studies under the guidance of the teachers of the Faculty.

14.3 They shall be regular in attending their classes, tutorials, laboratory / workshop / farm / field as required for their studies and shall not abstain there from without the permission of the teacher concerned. Abstaining with permission shall not mean presence in the class. Irregularity in attendance will make him / her liable to disciplinary action including expulsion from the class / hostel or even the University apart from denial of permission to write his / her examinations due to shortage of attendance.

14.4 No student shall indulge in ragging or in any other disgraceful behavior with fellow students and teachers / staff of the University. Arrogant, violent, abusive, indecent and discourteous behavior of trying to harm physically or cause mental torture to anybody or to cause harm to the University property (e.g. buildings, furniture, fixtures, library, museum, laboratory,

workshop, tools, implement & equipment and defacing or writing and spitting on the walls, garden, parks etc.) shall be viewed as acts of gross indiscipline and misconduct and dealt with accordingly by the authorities.

14.5 Any student indulging in any unlawful activity in the hostel, on the University Campus or outside shall not only make himself/herself liable to disciplinary action by the University authorities but also to legal action by the law enforcing authorities and the College/University authorities shall in no way interfere with their action.

14.6 No student shall invite any undesirable person to the Campus or allow him/her to stay in the hostel or help or abet the commitment of any act of larceny, vandalism, plunder or physical assault on anybody in or outside the College/University premises.

14.7 All students shall be properly dressed in sober and graceful manner and strictly avoid dressing in flamboyant dresses exposing the body indecently.

14.8 No student shall ever boycott the classes or indulge in strikes or boycott the examinations or participate in any such activity or persuade, pressurize or coerce any other student or employee to do the same.

14.9 Use of unfair means in the examinations shall be considered as misconduct for all students and dealt with accordingly.

14.10 All students are expected to lead a simple, austere, tolerant and gracious life. They should not drink alcoholic preparations, use drugs or smoke nor compel or persuade others to do the same and wholly avoid company of undesirable elements and / or visiting places of immoral activities. Any student found indulging in any such activity may be summarily expelled from the University.

14.11 No student shall practice unsociability in or outside the University nor shall treat persons from any community, caste, religion, language or region with contempt.

14.12 In case any student or a group of students face any difficulty in conducting their studies peacefully or face any problem of any other nature, they should immediately approach the Director Instructions or the respective Dean of the Faculty or the Dean of Student's Welfare for help and guidance. If they fail to have their grievances redressed at those levels only then they should approach the Registrar or the Vice-Chancellor in the most respectful manner. Violence or unbecoming behaviour or exerting pressure on the authorities through the media or the politicians shall be treated as misconduct.

14.13 The hostellers shall not allow anything unlawful to be done or keep forbidden materials in their rooms or in the hostel premises. Their rooms/hostels can be searched at any time by the University authorities or even by the law enforcing agencies and appropriate action taken against them.

14.14 All students shall be expected to take active part in the cultural, extra-curricular and spiritual activities of the University and always act in a manner which brings a good name to them as also to their alma mater.

14.15 The students shall not quarrel or create any disturbance of any kind in classrooms, laboratories, lobbies and auditorium. Violence of any kind is totally prohibited.

14.16 The students shall be friendly, cooperative and have mutual respect for each other.

14.17 The students shall accord due respect to officers, teachers and employees of the V. V. and shall carry out all the orders and instructions given by the officers and teachers and shall always deal with them in a respectful manner.

14.18 The students shall be punctual in all their activities and work according to the academic schedule, timing and calendar provided for the activities.

14.19 They shall attend all the scheduled theory and practical classes, field work, seminars, meetings and conferences, punctually.

14.20 They shall not take part in political activities and shall not organize themselves in groups or associations that are against the interests and proper functioning of the Vishwa Vidyalaya.

14.21 Canvassing in any form and/or bringing any influence, directly or indirectly, will be a disqualification of the students.

14.22 A student whose conduct is found below the required standard of discipline can be shifted from one campus to another campus/suspended for one full semester/academic year/expelled from the rolls of the Vishwa Vidyalaya/fined/issued warning etc. depending upon severity of the act of ragging/indiscipline/ misbehaviour / misconduct / unfair means etc.

15 AWARD OF PUNISHMENT

15.1 The Head of the Department/section, wardens, advisors and teachers shall assist the Dean for the maintenance of discipline. They will inform the Dean of all acts of indiscipline and misbehaviour which have come to their notice. Ragging is a serious crime. Students found indulged in ragging directly or indirectly may be punished depending upon the nature and gravity of the offence as established by the Anti-Ragging Committee/any other committee constituted by the Dean of the college. The possible punishment for those found guilty of ragging at the college level shall be any one or any combination of the following:

(a) Suspension from attending classes and academic privileges.

(b) Withholding / withdrawing scholarship / fellowship and other benefits.

(c) Debarring from appearing in any test / examination or other evaluation process.

(d) Withholding results.

(e) Debarring from representing the institution in any regional, national or international meet, tournament, youth festival etc.

(f) Suspension/expulsion from the hostel.

(g) Cancellation of admission / expulsion from the roll of the college / V.V.

(h) Rustication from the college for period ranging from 1 to 4 semesters.

(i) Expulsion from the college and consequent debarring from admission to any other institution for a specified period.

(j) Collective punishment: When the persons committing or abetting the crime of ragging are not identified, the college shall resort to collective punishment.

15.2 All acts of indiscipline, misbehaviour and case of unfair means during examination shall be put up before the Disciplinary Committee constituted in accordance with academic rule 11.5 for detailed enquiry. The Disciplinary Committee must issue a show cause notice to the student concerned and give him/her a patient hearing. On the recommendations of the Disciplinary Committee, the Dean of the College shall inflict punishment or take necessary action within 3 days after receipt of the report. The action taken by the College Dean will be communicated to the Director Instruction, the concerned Dean Faculty and the Registrar.

15.3 The punishment to the student may be as under, depending upon severity of the act of indiscipline / misbehavior / misconduct etc.

(a) Warning in writing with the direction that in case of repetition of such act, the matter shall be viewed seriously and student may be expelled from the roll of the V.V.

(b) (i) Fine of Rs. 3000/-

(ii) In case of damage to VV property the minimum fine of Rs. 3000/- or in case of major damage of property the fine will be decided as per valuation of the committee constituted by the concerned Dean of the college.

(c) Recommendation to the concerned Dean Faculty for transfer to another campus away from the home town.

(d) Suspension for one full academic year in which the incidence occurred.

15.4 A student can appeal to the concerned Dean, Faculty of Agriculture (DFA) against punishment under 15.3 only.

15.5 A student punished for using or attempting unfair means shall be debarred from availing the following during the period of punishment:

(a) Representing the College/V.V. in sports, cultural contests in or outside the V.V.

(b) Holding office in a student organization, club or society

(c) Receiving any scholarship, fellowship or stipend

15.6 Not withstanding anything contained in these rules, the Academic Council shall have the power to modify, enhance or reduce punishment given by the Dean of the College or by any other office of the V.V.

16. REGULATIONS FOR HOSTELLERS

16.1 The students who wish to avail hostel accommodation after admission shall have to apply on the prescribed form to the respective Dean of the College.

16.2 The Hostel warden in consultation with the Dean shall allot accommodation to the students depending upon availability of the same.

16.3 Fresh entrants as well as continuing students will be required to deposit prescribed hostel fee at the time of registration.

16.4 (a) A student shall live in the room allotted to him/her only and shall not change the room without prior permission of the Warden.

(b) The hostellers will be responsible for maintaining the furniture, fitting etc, provided in their room.

(c) The hostellers will keep the room neat and clean and will help in maintaining proper cleanliness in and around the hostel.

(d) No alcoholic drink or any intoxicants or combustible material shall be permitted in the hostel.

(e) Meeting or gathering of student for political purposes or any purpose not conducive to peace and academic atmosphere is strictly prohibited.

(f) Abasement, loud singing, use of radios, television or musical instrument, which are likely to disturb fellow residents are prohibited.

(g) Student shall refrain from taking any action against the hostel servants. Complaints against hostel servants, if any, should be made to the Warden.

(h) All students should use the facility of hostel mess unless exempted by the Warden on bonafide grounds.

(i) Cooking in the room is strictly prohibited.

16.5 FURNITURE AND EQUIPMENT

Every hosteller is provided ordinarily with a chair, a table, a cot and a ceiling fan etc. He will be responsible for the furniture provided in the room. Furniture should not be shifted from one room to another in any case. Every hosteller is required to ensure that no damage is done to the hostel property entrusted to him. Repairing charges for any damage to the property inflicted intentionally or through negligence are to be borne by the hosteller concerned.

16.6 ELECTRICITY

Light must be switched off when not in use. The use of electric heaters, electric immersion rods and other similar electric appliance is prohibited. Electric charges are to be paid by the students as per the electric bill of the hostel.

16.7 ABSENCE FROM HOSTEL

Absence from the hostel for one or more nights must be got approved by the Warden in advance, failing which students will be penalized Rs. 100/- per day.

16.8 GUESTS

Guests are not permitted to stay in hostel. Close relatives of the student coming from a distant place may be accommodated in the V.V. guest house.

16.9 NIGHT ROLL CALL

(a) The night roll call will be taken by the block prefect at 9.00 p.m. in winter and 10.00 p.m. in summer. Every hosteller must be present in his room to facilitate the roll call.

(b) A student found absent at the time of roll call is liable to a fine of Rs. 50/- per absence.

(c) After roll call hosteller is not permitted to leave the hostel. However, hostel warden may grant permission to leave hostel for a specified period beyond 10.00 p.m. only in case of emergency.

16.10 VACATION OF HOSTEL

A hosteller who has completed all the requirements of a degree programme has to vacate the hostel accommodation within one week. Before leaving the hostel he/she has to obtain a No dues certificate from the Hostel Warden. Loss, if any, will be recovered from the defaulter before issuing the No dues certificate.

16.11 CONDUCT AND DISCIPLINE IN THE HOSTEL

(a) Students are expected to maintain perfect discipline and proper atmosphere of studies in the hostel.

(b) Dealings in general and especially with fellow students should be very courteous and polite. Any dispute should be reported to the Warden for final settlement.

(c) A hosteller found guilty of having committed a breach of rules shall be liable to be punished as under:

i. Verbal or written warnings

ii. Fine up to Rs. 100/-

Besides above, if a hosteller is found guilty of having committed a serious breach of conduct and discipline rules, the Dean of the College may award any of the following punishments:

i. Fine up to Rs. 1000/-

ii. Expulsion from the hostel

16.12 HOSTEL ADMINISTRATION

(a) Every hostel shall have a Warden who will be responsible for the administration of the hostel rules. The warden will be appointed by the Dean of the College from amongst the teachers/ scientists preferably residing at the campus for a period of three years only. For each group of 50 students there will be one hostel warden.

(b) The warden will assist the Dean of the College for allotment of hostel rooms, maintenance of hostel buildings and maintenance of discipline within the hostel.

(c) The Warden will attend the hostel office daily for one hour at a specified time, information for which will be displayed on the notice board of the hostel.

(d) The Warden will supervise the working of the staff posted in the hostel.

(e) The Warden shall report to the medical officer of V.V. for all cases of student's illness or accidents and ensure that the students concerned receive proper medical care. He will also inform the Dean of the College of all such cases.

(f) The Warden will appoint prefects for every block and supervise their work. He shall have the powers to replace any block prefects as and when required.

(g) The Warden will supervise the organization and conduct of hostel functions/ festivals etc.

16.13 The Warden and the Assistant Warden will have the authority to enter the room of any hosteller and also make a search of the room as and when necessary. They will also have the authority to break/open the lock of any room and also to shift the belongings of hostellers to any other place, if necessary. The warden may also shift the hosteller from one room to another as and when found necessary.

16.14 DUTIES OF BLOCK PREFECT (SHIFT)

(a) Prefect shall take the roll call of his block and shall report to the Hostel Warden about all the absentees as soon as possible.

(b) He must stimulate and maintain academic atmosphere in his block.

(c) He shall report all cases of misbehavior or breach of discipline to the Hostel Warden without any delay.

(d) He should be available and approachable to all hostellers of his block.

16.15 MANAGEMENT OF COMMON ROOM FACILITIES

(a) Every hostel is provided with a common room facility for the recreation of the hostellers. The recreation room will be equipped with important items such as furniture, TV set, indoor game items, newspapers, magazines etc. The items provided in the recreation hall will be jointly shared by all hostellers and items shall not be moved to any other place.

(b) The purchase/maintenance will be undertaken as and when required by the Warden with consultation of the Dean. The expenditure for the same will be met from hostel fund/ student fund available for the College.

16.16 MESS ARRANGEMENTS

(a) Every hostel will be provided with a mess facility equipped with essential catering utensils for running hostel mess efficiently. The warden will be solely responsible for maintaining the record and overall maintenance of the items to be purchased by the Hostel purchase committee in consultation with the Dean. Only hostellers shall be permitted to avail the mess facility. Every hosteller will have to join the mess compulsorily.

(b) There will be a mess committee under the chairmanship of the Warden. The committee will

consist of the Assistant Warden, block prefect and two senior year students as members. The committee would be responsible to run the mess either on private contract basis or on the cooperative basis by the hosteller. The committee will ensure the availability of good quality of food in the mess.

(c) Each hosteller shall deposit requisite mess charges as decided by the committee positively by 5th of every month in advance. The hostellers failing to deposit the mess charges within the stipulated period will be fined Rs. 10 per day.

17. REFUND/ADJUSTMENT OF FEES

17.1 The fee once paid will be non refundable except the caution money which shall be refunded on leaving the College or the hostel, as the case may be, after deduction of outstanding dues, if any. However, excess fee, if any, deposited by the student will be adjusted in the subsequent semester (s).

1 7.2 In case of transfer of a student from one campus to another, the fee deposited by the student will be suitably adjusted in the college concerned. While transferring a student, the relieving Dean will remit the amount of caution money of the student within a week's time to the receiving Dean.

17.3 In case of admission of a student in one Faculty to another within the V.V. the fee already deposited by the student will be fully adjusted against the fee chargeable from the student during the subsequent semesters of the academic session.

18. BLACKLISTED STUDENTS:

The student if found indulging in any act of indiscipline/misbehavior/misconduct/ ragging or other illegal activities and found guilty twice for indulging in such activity for which the student has been punished; such student shall be declared as “Blacklisted” and shall not be eligible for admission in same college for any PG degree programme.

19. GUIDELINES FOR ALLOTMENT OF THE ROOM IN HOSTELS

1. The students who wish to avail hostel accommodation after admission shall have to apply on the prescribed form to the respective Dean of the College.

2. The students who wish to avail hostel accommodation in any college of Agriculture/Horticulture shall have to submit an Undertaking in duplicate along with the application for admission in Hostel.

3. Hostel Allotment Committee shall allot the rooms in the Hostel.

4. After presenting the receipt of the Hostel fee to the Hostel warden, the key of the hostel room shall be handed over to the student.

5. The students who possess the Hostel Residential Card issued by the Dean of the concerned College shall only be authorized to stay in the hostel.

6. Leaving some special conditions, the room once allotted to a student shall not be changed.

7. The hostel shall be vacated at the end of every academic year. The hostel shall be re-allotted in

new academic year.

8. Any student caught indulged in political meeting/ragging, any activity of criminal nature or using intoxicants shall not be eligible for admission in hostel of any of the campus of the Vishwa Vidyalaya.

9. Students who have been expelled for the act of indiscipline shall not get admission in the hostel in any of the campus of the Vishwa Vidyalaya.

10. The ICAR nominated students shall be admitted in the hostel on top priority.

11. At the time of allotment of room in hostel, due consideration shall be placed on the students having academic merit, students coming from distant places and students having health issues.

12. A file of the guardian/parents of the residents of the hostels needs to be maintained.

13. Looking to the requirements of the PG and Ph.D students pursuing research, the Dean of the college can grant permission to stay in the hostel.

14. The hostels can be vacated for renovation and any other reasons authorities deem fit.

15. The names of the hostel residents must be displayed at the main gate of the hostel.

16. The name of the student and Hostel fee receipt number must be displayed at the entry of the room of each hostel.

17. All rights pertaining to allotment/cancellation of the room in the hostel shall be reserved with the Dean of the concerned college.

20. AFFIDAVIT FOR RESIDING IN HOSTELS

1. I shall live in the room allotted to me by the Hostel allotment Committee.

2. I shall return all the goods/property viz., chair, table, fan, utensils and furniture etc. allotted to me by the hostel warden in the conditions as entrusted to me. I shall not shift the aforesaid goods out of the hostels. I shall be responsible for any damage if caused to them.

3. I shall not make any damage in the Common hall or any such public places.

4. On receipt of the Dean's order to vacate the hostel, I shall vacate the hostel without imposing any conditions within the stipulated time.

5. Use of intoxicants is a crime. If I caught using intoxicant I shall be debarred from the hostel.

6. I shall not partake in any political meetings/ragging and in any illegal and unlawful activities.

7. I shall not make any disturbing noises in the hostel.

8. Indecent behavior or lynching with the servants of the hostels is illegal. I am well informed that if I get indulge in such activities I shall be liable to be debarred from the hostel.

9. Cooking in hostel and use of heater, cooler of any such eclectic appliances is against the rules of the hostel. I shall use only one CFL/tube light/bulb and a fan in the hostel.

10. I shall seek the permission from the hostel warden to remain away from the hostel if I remain absent continuously for seven days without informing /seeking permission from the competent authority.

11. I am liable to be debarred from the hostel if found guilty of having committed a breach of rules or discipline and shall not be eligible for admission in hostels of other colleges in future, for which I shall myself be responsible and shall be liable to be punished as per the VV rules.

12. It is mandatory for all boys to remain in the hostels from 9.30pm to 6.30 am and for all girls from 6.30 pm to 6.30 am. For any required change in this duration of stay a hostel I shall seek prior permission from the hostel warden in writing.

13. Under any conditions, I shall not partake in any picnic or party with my friends on a holiday or on any other day without the permission of hostel warden.

14. I shall neither keep any weapon, firearms, any sharp edged weapons etc. in my neither room nor give shelter to any unsocial elements in the hostel. Under such conditions, I shall be responsible if the law enforcing agencies enter the hostel and take appropriate legal actions.

15. I shall myself be responsible for all my personal belongings viz., computer, laptop, mobile phone, and other valuable goods.

16. Entry to any male in girls' hostel is strictly prohibited. Any female member of my family in day time after seeking permission from the hostel warden can meet me in the hostel.

17. As a first year girl student, I can go to my home place only with any member of my family. I cannot move to my home place on my own. Under any unavoidable circumstances if I am required to go alone, I shall seek prior permission from the hostel warden in writing.

18. I shall not indulge myself in the act of ragging in the premises of hostel or college or in any other place. I have gone through all the acts and punishment that come under ragging. I know that ragging is a criminal act.

19. The hostel shall be vacated after every academic session and re-allotment of rooms afresh in hostel shall be undertaken in new academic session. I am agreeing to this.

20. I shall not discriminate anyone on the basis of caste, religion, colour, regions etc. and shall pay respect to all casts and religions.

21. It is known to me that availability of room in the hostel is not my right or privilege. It is a facility rendered by the Vishwa Vidyalaya as per the availability.

22. I know that gambling is a crime. If I indulge myself in any such activity, the college administration may register a criminal case against me.

23. I shall not damage the wall of the hostels by writing any indecent comments or nor paint any such images on it. I shall remain responsible for the cleanliness of the hostel.

24. I shall provide my Identity Card issued by the Dean of the college and the fee receipt of hostels etc. if demanded during the surprise inspection by the hostel warden or by the committee constituted by the Dean.

25. I shall myself be responsible for any action taken against me by the college administration if I caught staying in the hostel without paying the hostel fee.

26. I know that I shall procure a "No Objection Certificate" from the hostel warden within one week of completion of all conditions and requirements related to degree programme and shall have to vacate the hostel.

27. I know that all the rights for the allotment/cancellation of hostel are reserved with the Dean of the College.

I ---------- (name of the student and Parent) ----------(Address) do solemnly declare and affirm that after getting admission in the hostel I shall remain disciplined and shall abide by the rules and regulations of the hostel. I shall be responsible for any action taken against me as per the rules of the hostel, if I caught doing anything against the rules.

Place and Date

Signature of the student

Name and Signature of the Parent

21. GUIDELINES FOR STAY, VACATION AND EVICTION OF STUDENTS FROM HOSTEL

(A) DURATION OF STAY IN THE HOSTEL:

1. Accommodation in the hostel shall be a llowed initially for the current semester and will be suconbsequently renewed subject to the continuing registration and fulfilling academic requirements from time to time by the allotters all intending occupants should furnish the proof of registration and payment of all hostel dues every semester including submission of registration folios with the hostel office within the prescribed time limit failling which, he/she will be liable to be evicted.

2. Student admitted to B.Sc. (Ag./Horti.) shall be allowed to stay in the hostel as per the residential requirement (31/2 years in college+6 month in RAWE/RHWE) from the date of admission to B.Sc. (Ag./Horti.) and completion of course work.

3. Student admitted to M.Sc. (Ag./Horti.) shall be allowed to stay in the hostel for a period of 02 years from the date of admission to M.Sc. (Ag./Horti.).

4. Student admitted to Ph.D. (Ag./Horti.) shall be allowed to stay in the hostel for a period of 03 years from the date of admission to Ph.D. (Ag./Horti.)

5. In case of repeat or readmitted students, stay in UG first year, M.Sc. and Ph.D. pervious year, the Dean of the respective college shall permit the student to stay in the hostel for one more year.

6. The question of retaining room by student after fulfilling his/her residential requirement, in that case the student may be allowed by the Dean to retain their rooms for a maximum period of six months only. In case the duration exceeds six months, then the student must vacate the hostel. Foreign nationals may be allowed to stay up to the period of their M.Sc. (Ag./Horti.)/ Ph.D. (Ag./Horti.) thesis, viva voce examination.

7. The student must vacate the hostel during the placement in the RAWE/RHWE program. However he/she will be eligible to receive the scholarship/stipend as hosteller subject to condition of deposition of presceibed hostel fees.

(B) VACATION OF HOSTEL ROOMS:

1. All terminal students must surrender their rooms to the concerned warden by the date on which they complete the normal period of stay in the hostel. Provided, however, the Dean of college may grant extension to such students for a period of six months.

2. Those students who discontinue their studies in the middle of a semester should submit an application vacating the hostel to the Warden concerned at least four days in advance of the date of leaving the hostel. Permission for vacating the hostel will be accorded by the Warden concerned after the clearance of hostel and mess dues by the student concerned.

3. Before vacating the hostel, each student must hand over the complete chargeof his/her room with all furniture and fixtures intact and clear all hostel and mess dues to the Warden Caretaker. The resident students while vacating or on being evicted from the hostel rooms will have to pay total cost of article (s) found either missing or damaged, allotted in his/her name keeping in view the original price of the article (s) minus depreciation values as may be decided by the Warden of the Hostel concerned.

4. Failure to vacate the hostel room by the due date will render the resident liable to disciplinary action or fine or both and eviction procedure shall be initiated the student.

5. If a student does not vacate the hostel room after the completion of residential requirement, the result of the student will be withheld.

(C) PROCEDURE FOR EVICTION:

1. A student may be evicted from the hostel for any breach of discipline, violation of rules of hostel, mess and academic ordinances of the University.

2. The Eviction process will be initiated by the Warden and submitted to the Dean of the college for further action.

3. Before eviction, the student concerned will be served with a 5 days Eviction Notice by the Warden so that the student in informed for the proposed action and make necessary arrangements of his/her personal belongings and vacates the room on or before the date fixed for eviction.

4. If the student does not vacate the room within the date specified in the "notice for eviction", the lock of the room will be broken open in the presence of:

   (i) Dean of the college or representative, where necessary.

(ii) One senior professor of the college nominated by the Dean.

(iii) The Warden.

(iv) The Security Officer or representative.

For this purpose, the Warden will inform the concerned officers of the committee in advance.

5. In case where the second room-mate or third room-mate is affected by eviction of the defaulting student, the second room-mate/third room-mate shall be accommodated by the Warden on other room (s) may be possible.

6. If, on breaking open the lock, any personal belongings of the room, a list will be prepared duly signed by all those present at the time of eviction and disposed off by the hostel administration in whatever manner it may deem fit. The hostel administration will not bear any responsibility whatsoever for any loss or damage of such personal belongings. The amount, if any, earned by disposing off the personal belongings, will be deposited in the account of the college.

7. If any furniture articles/fixtures allotted to the student are found missing or damaged, the cost of article or damages to articles shall be recovered from the student, keeping in view the original price of the article minus depreciation value, as may be decided by the committee.

22. CALCULATION OF OGPA: 10 POINT SCALE Annexure – I

Proposed Procedure for Calculation of OGPA as per Report of Vth Deans' Committee (Considering a hypothetical data of marks obtained)

Title of Course	Credit	Marks Obtained							Theory Marks as per Credit*	Prac- tical Marks as per Credit	% of Marks	Grade Point	Credit Point	OGPA
		Theory	Mid- term (30/ 40)	Theory Assign. (10)	Total Theory	Prac- tical	Pr. Assign.	Total Practical (20/100)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
A	3(2+1)	34	24	-	58	12	4	16	72.50	40.00	75.00	7.500	22.500	
B	3(1+2)	37	25	-	62	12	4	16	38.75	80.00	79.16	7.916	23.748	
C	2(1+1)	30	27	-	57	14	4	18	35.62	45.00	80.62	8.062	16.124	
D	4(3+1)	38	22	-	60	14	4	18	112.50	45.00	78.75	7.875	31.500	
E	2(2+0)	38	23	10	71	-	-	-	71.00	-	71.00	7.100	14.200	
F	1(1+0)	24	25	8	57	-	-	-	28.50	-	57.00	5.700	5.700	
G	4(2+2)	31	24	-	55	10	3	13	68.75	65.00	66.87	6.687	26.748	
H	2(0+2)	-	-	-	-	60	-	60	-	60.00	60.00	6.000	12.000	
Total (a)	21		152.520	7.262										
A	3(2+1)	35	14	-	49	11	5	16	61.25	40.00	67.50	6.750	20.250	
B	2(1+1)	23	25	-	48	11	4	15	30.00	37.50	67.50	6.750	13.500	
C	3(1+2)	37	25	-	62	12	4	16	38.75	80.00	79.16	7.916	23.748	
D	2(2+0)	32	27	8	67	-	-	-	67.00	-	67.00	6.700	13.400	
E	4(2+2)	31	24	-	55	10	3	13	68.75	65.00	66.87	6.687	26.748	
F	2(0+2)	-	-	-	-	60	-	60	-	60.00	60.00	6.000	12.000	
G	3(3+0)	38	23	10	71	-	-	-	106.50	-	71.00	7.100	21.300	
H	4(3+1)	33	20	-	53	12	4	16	99.37	40.00	69.68	6.968	27.872	
I	1(0+1)	-	-	-	-	42	-	42	-	21.00	42.00	4.200	4.200	
Total (b)	**24**												**163.018**	**6.792**
Grand Total	**45**												**315.538**	**7.011**

OGPA 7.011 (In words Seven Point Zero One One out of 10 point scale = 70.11 % marks

* 50 Marks Considered as One Credit

1. Grade Point : Percentage of Marks divided by 10.
2. Credit Point : Grade point x Credits
3. OGPA : Total credit point divided by total credit.
4. The proportion of marks for theory and practical examination is in the ratio of the credits @ 50 marks for each credit.

DIVISION of the Students: On the basis of O.G.P.A. obtained by the students following division will be awarded.

OGPA	Division
5.000-5.999	Pass
6.000-6.999	II division
7.000-7.999	I division
8.000 and above	I division with distinction

23. ACT COMES UNDER RAGGING

Ragging constitutes one or more of any of the following acts:

1. Any conduct by any student or students whether by words spoken or written or by an act which has the effect of teasing, treating or handling with rudeness a fresher or any other student.
2. Indulging in rowdy or indiscipline activities by any student or students which causes or is likely to cause annoyance, hardship, physical or psychological harm or to raise fear or apprehension thereof in any fresher or any other student.
3. Asking any student to do any act which such student will not in the ordinary course do and which has the effect of causing or generating a sense of shame, or torment or embarrassment so as to adversely affect the physique or psyche of such fresher or any other student.
4. Any act by a senior student that prevents, disrupts or disturbs the regular academic activity of any other student or a fresher.
5. Exploiting the services of a fresher or any other student for completing the academic tasks assigned to an individual or a group of students.
6. Any act of financial extortion or forceful expenditure burden put on a fresher or any other student by student.
7. Any act of physical abuse including all variants of it: sexual abuse, homosexual assaults, stripping, forcing obscene and lewd acts, gestures, causing bodily harm or any other danger to health or person.
8. Any act or abuse by spoken words, emails, post, public insults which would also include deriving perverted pleasure, vicarious or sadistic thrill from actively or passively participating in the discomfiture to fresher or any other student.
9. Any act that affects the mental health and self-confidence of a fresher or any other student with or without an intent to derive a sadistic pleasure or showing off power, authority or superiority by a student over any fresher or any other student.

24. REGULATION FOR AWARD OF GOLD MEDALS AND CASH PRIZES

1. Gold medals/prizes will be awarded to the students who top in the list of successful candidates in different degree programmes conducted by this Vishwa Vidyalaya.

2. Vishwa Vidyalaya/ donor's gold medal/cash prize will be awarded to the students keeping their position in the respective batch in which they were admitted.

3. A student who gets aggregate marks below 60% or 6.0 OGPA at Under Graduate level and 65% marks or 6.5 OGPA at Post Graduate level will not be eligible for award of gold medal/cash prize. Provided that in case of the tie having equal OGPA/marks then all such candidates will be entitled to get the V.V. Gold Medal. However, Donor's gold medals/cash prizes will be given to the student younger in age. Further, that in case of the tie in age group, donor's gold medals / cash prizes will be awarded on the basis of aggregate marks at the HSSC level.

4. A Committee under the Chairmanship of Director Instructions, all Deans of Faculties, Deputy Director Instructions (Student Welfare) and Deputy Registrar (Academic) as the Secretary, will finalize cases of eligible candidates for the award of gold medals / cash prizes and be placed before the Hon'ble Vice-Chancellor for his/her approval.

5. Hon'ble Vice-Chancellor's decision in all cases of disputes shall be final and binding on all the parties.

6. As for as possible medals/prizes will be delivered in the convocation. If the convocation is not held, the medals and prizes will be delivered through the Deans of the college concerned at the time of College Day Programme or in other functions of the college.

7. A student who fails in any paper/practical or repeat any paper/practical of a subject at under graduate/post graduate level will not be eligible for the award of Vishwa Vidyalaya/donors gold medals/cash prizes.

8. Vishwa Vidyalaya gold medals shall be of 20 grams weight having 1/3 gold and 2/3 alloy. However, the weight of donor's gold medals shall be depending upon earnest money of interest accrued from the fixed deposit of the concerned.

25. GUIDELINE FOR DONORS GOLD MEDAL & DONORS CASH PRIZE

(A) DONORS GOLD MEDAL

a. The donor's gold medal will be named as "----------Gold Medal".

b. Minimum amount required from donors for "Donors Gold Medal" will be Rs. 4.0 lakhs.

c. The Donors Gold Medal shall be of 20gms weight having 1/3 gold and 2/3 alloy. However, the weight of donor's gold medals shall be depending upon earnest money of interest accrued from the fixed deposit of the concerned. The Donors gold medal will be awarded from the interest accrued from the fixed deposit of the amount of Rs. 4.0 lakhs given / donated by the concerned donor.

(B) DONORS CASH PRIZE

1. a) Minimum amount required from the donors for award of cash prize will be Rs. 2.0 lakh. The cash prize will be awarded from the interest accrued from the fixed deposit of the amount of Rs.2.0 lakhs given/donated by the concerned donor.

   b) 1st, 2nd & 3rd cash prizes will be given to the toppers in merit.

c) Cash prizes will be given each to either B.Sc.(Hons)Agriculture, B.Sc.(Hons) Horticulture, M.Sc. Agriculture and Ph.D. in the concerned subject.

i. Cash prize of Rs. 5000/- for securing 1st position with a citation will be awarded.

ii. Cash prize of Rs. 3000/- for securing 2nd position with a citation will be awarded.

iii. Cash prize of Rs. 2000/- for securing 3rd position with a citation will be awarded.

2. If the donor/s give/donate Rs. 1.0 lakh then cash prize of Rs. 5000/- will be given to a student who secures 1st position in M.Sc./ Ph.D. (Ag. /Hort.) in the concerned subject.

Note: The Donors Gold Medal & Donors Cash Prize/s will be awarded subject to receipt of the donor's contribution for the above purpose.

26. HOSTEL WARDEN DUTIES, GUIDELINES

1. Allotment of rooms to the students as per the guidelines issued by the VV.
2. He/she will supervise the sports and cultural activities of students in the hostel.
3. Regular visit to hostel for better interaction with the students.
4. Nominate the students for the central hostel purchase committee (CHPC), mess committee, hostel maintenance committee, Common Room Committee, Cleanliness Committee and other such committees.
5. To supervise the working of hostel staff.
6. To solve the day to day problems of the students.
7. To deal with the acts of indiscipline of the students.
8. Reporting the cases of serious indiscipline/ragging to the proctorial committee for further action at the Institute level.
9. To ensure the quality of food in the mess.
10. To check the various registers and ledgers maintained by the caretaker and mess supervisor from time to time.
11. Communicate with the parents/guardians of the inmates.
12. To maintain overall ambiance of the hostel premises.
13. To ensure proper maintenance of the rooms and hostel premises.
14. To send advance information to the Chairman of Council of wardens about the monthly estimated bulk requirements of mess items to be purchased through central hostel purchase committee (CHPC).
15. To cater to the immediate minor requirements in the hostel through the use of permanent advance.
16. To assist senior/chief warden in maintaining hostel discipline and all other works mentioned

above.

17. To advise and guide in smooth running of the Mess i.e. display of the menu for the week and maintaining the quality of the food.

18. To sign the cheques to meet the mess expenses jointly with the convener of the mess committee.

19. To check the account of the mess regularly and countersign the entries in various registers maintained by the mess supervisor.

20. Supervision of disbursement of salaries/wages to mess servants.

21. To maintain the leave record of the students (To keep a watch on the in and out register especially for first year hostels).

22. To supervise the caretaker in maintaining the stock of the hostel.

23. Regular visit to the hostel to solve the day to day problems of the students.

24. Forward all the applications of the inmates of the hostel to the administration and for opening of the bank account, issue of mobile SIM etc.

25. Parents / Guardians should not be allowed to stay in hostel. They may be accommodated in V.V. guest house on payment basis.

27. GUIDELINES FOR INSPECTION AND/ OR PROVIDING CERTIFIED COPIES OF EVALUATED/ RE-EVALUATED ANSWER BOOKS TO THE EXAMINEE UNDER RTI ACT, 2005. (Notified vide No. Reg./Estt./Noti./2014/1336, dated 20.08.2014)

Guidelines for inspection and or providing certified copies of evaluate/re-evaluated answer book, to the examinee under RTI Act, 2005, as per decision of the Hon'ble Supreme Court dated 09.08.2011 in Civil Appeal No. 6954 of 2011 in the case titled as Central Board of Secondary Education & another Vs Aditya Bandopadhyay & others.

1. As per decision of the Hon'ble Supreme Court, the inspection/supply of certified photocopies of the evaluated/re-evaluated answer book(s) to the applicant examinee will be allowed only after declaration of result as per provisions under RTI Act, 2005.

2. Only the bonafide examinee can apply for inspection/certified copies of evaluated/ re-evaluated for his/her own answer book(s) only, which shall be provided to the applicant examinee only and under no circumstance to any another person.

3. While applying for the inspection/certified copies of the evaluated/re-evaluated answer book(s), the applicant examinee shall have to submit an attested copy of his/her identity card issued by the Dean of the concerned College.

4. If the student has applied for re-evaluation, the inspection/certified copies of the answer book(s) will be supplied only after the process of re-evaluation is completed in all respect.

5. While allowing the inspection/certified copies of the answer books, the name of the examiner/ head examiner/Coordinator and/or identity number/code number will not be disclosed to the applicant examinee.

6. The applicant examinee shall be informed of the date & time of inspection of evaluated/re-evaluated answer book by the In-charge of the Examination cell. Only one answer book can be inspected at a time in the presence of Head/Senior Professor of concerned department and In-charge of Examination cell. If the examinee/applicant fails to report on the given date and time, it shall be construed that he/she has forfeited his/her right for inspection.

7. During the process of inspection by the examinee, no discussion shall be allowed with any person present at that time. Any act of tempering and such other acts prejudicial to the safety, security or integrity of the answer book during the process of inspection shall be immediately reported to the competent authority for appropriate disciplinary action including forfeiture of the right to inspection.

8. After completion of inspection of answer book, a certificate of inspection shall be obtained from the applicant examinee.

9. The photo/xerox copy/ies of evaluated/re-evaluated answer book provided to the applicant examinee shall be for his/her exclusive use. The quality of assessment and quantum of marks assigned to the answers therein cannot be challenged.

10. After inspection or obtaining the photocopy of the evaluated/re-evaluated answer book(s), any discrepancy of the following nature observed and reported by the applicant examinee within a period of 15 days from the date of inspection ,the In-charge Examination Cell shall take cognizance of the report and will rectify the same without charging any further fee from the applicant examinee :

    (i) Mistake in totaling of marks

    (ii) Unmarked questions

11. Applying for re-evaluation and applying for inspection/certified copies of evaluated answer book(s) under RTI Act will be two independent processes.

12. Examinee can be permitted to inspect his/her answer book(s)within period as prescribed by the Vishwa Vidyalaya i.e. for First Semester answer book(s) up to the end of the 2nd Semester and for the Second Semester answer book(s) up to end of the 1st Semester of the next session.

13. On receipt of photocopy/ies of evaluated/re-evaluated answer book the applicant examinee shall be sole custodian of it and under any circumstances the examinee shall not part with the custody/possession of the same and also shall not use the same for any other purpose.

(Approved by Board of the University in its 17th meeting held on dated 13/08/2014)

कृषि संकाय में स्नातक उपाधि कार्यक्रमों हेतु शैक्षणिक नियमावली

2019

अधिष्ठाता कृषि संकाय

राजमाता विजयाराजे सिंधिया कृषि विश्वविद्यालय
राजा पंचम सिंह मार्ग, ग्वालियर (म.प्र.) 474002

संरक्षक : **प्रो. एस.के. राव**
कुलपति

मार्गदर्शन एवं निरीक्षण : **डॉ. मृदुला बिल्लौरे**
अधिष्ठाता कृषि संकाय
: **डॉ. ए.के. सिंह**
निदेशक, शिक्षण एवं छात्र कल्याण

वर्ष : 2018–2019

संशोधनकर्ता : **डॉ. एन.एस. भदौरिया,** उपकुलसचिव (शिक्षण)
: **डॉ. संदीप शर्मा,** सह–प्राध्यापक, कृषि महाविद्यालय, सीहोर
: **डॉ. डी.के. पालीवाल,** वैज्ञानिक, कृषि महाविद्यालय, खण्डवा

उद्धरण : कृषि संकाय में स्नातक उपाधि कार्यक्रमों हेतु शैक्षणिक नियमावली

प्रकाशक : अधिष्ठाता कृषि संकाय
राजमाता विजयाराजे सिंधिया कृषि विश्वविद्यालय
राजा पंचमसिंग मार्ग, ग्वालियर, 474002 म.प्र.
ई मेल : dfarvskvv@yahoo.com
फोन : 0751–2970506, 2970507

संस्करण : द्वितीय

प्रतियां : 3000

प्रकाशक : म.प्र. माध्यम, भोपाल

विषय सूची

क्र.	अंतर्वस्तु	पृष्ठ क्र.
1.	शैक्षणिक वर्ष /सत्र	35
2.	नवीन विद्यार्थियों का प्रवेश	35
3.	विद्यार्थियों का पंजीकरण	36
4.	कैम्पस/परिसर में परिवर्तन	36
5.	परामर्श तंत्र/व्यवस्था	37
6.	विषय श्रेय भार/क्रेडिट, पाठ्यक्रम एवं अध्ययन कार्यक्रम	37
7.	उपाधि प्रदाय, आवासीय अनिवार्यता तथा उपाधि कार्यक्रम की पूर्णता हेतु अधिकतम अनुमेय समय सीमा	38
8.	शिक्षण का माध्यम	38
9.	उपस्थिति आवश्यकता	38
10.	परीक्षा एवं मूल्याकंन	39
11.	अनुचित साधनों की रोकथाम	43
12.	प्राप्तांकों का पुनर्योगिकीकरण एवं पुनर्मूल्यांकन	46
13.	शैक्षणिक अवस्थिति, विद्यार्थियों की निरन्तरता एवं पुनः प्रवेश तथा मानद प्रमाण पत्र प्रदान करना	47
14.	विद्यार्थियों हेतु आचार संहिता	48
15.	दण्डारोपण	51
16.	छात्रावास में आवास हेतु नियमावली	53
17.	शुल्क वापसी एवं समायोजन	57
18.	ब्लैकलिस्टेड छात्र	57
19	छात्रावास में कक्ष आवंटन हेतु मार्गदर्शिका	58
20	छात्रावास आवासीय सुविधा हेतु शपथ पत्र	59
21	छात्रावास में विद्यार्थियों के निवासरत रहने, उसे रिक्त करने और छात्रावास से निष्कासन हेतु दिशानिर्देश	61
22	ओ.जी.पी.ए. की गणना– 10 पॉइन्ट स्केल (दशमलव बिन्दु आधार) की गणना	65
23	रैगिंग के अंतर्गत समाविष्ट कृत्य	66
24	स्वर्ण पदक तथा नगद पुरस्कार हेतु नियमावली	67
25	प्रदाता स्वर्णपदक एवं नगद पुरस्कार हेतु दिशानिर्देश	68
26.	छात्रावास अधीक्षक के कर्त्तव्य सम्बन्धी दिशा निर्देश	69
27.	आर.टी.आई. संबंधी दिशानिर्देश	70

कृषि संकाय में स्नातक उपाधि कार्यक्रमों हेतु शैक्षणिक नियमावली

1. शैक्षणिक वर्ष/सत्रः

1.1 शैक्षणिक वर्ष/सत्र का तात्पर्य उन दो सेमेस्टर से है जिसमें शिक्षण का एक चक्र पूर्ण होता है। शिक्षण वर्ष/सत्र का प्रारंभ विश्वविद्यालय द्वारा समय–समय पर अधिसूचित शैक्षणिक तिथि पत्रक अथवा सेमेस्टर अनुसूची के अनुसार होगा।

1.2 प्रत्येक सेमेस्टर में न्यूनतम 110 कार्यकारी दिवस रहेंगे। प्रत्येक सेमेस्टर में निर्धारित कक्षाओं की 80ः कक्षाएं लगाना अनिवार्य होगा।

2. नवीन विद्यार्थियों का प्रवेशः

2.1 प्रोफेशनल एग्जामिनेशन बोर्ड, भोपाल, मध्यप्रदेश (पी.ई.बी, भोपाल) द्वारा आयोजित प्रवेश परीक्षा के माध्यम से विश्वविद्यालय में कृषि स्नातक उपाधि कार्यक्रमों में प्रवेश लिया जा सकेगा। भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद् की प्रवेश परीक्षा के माध्यम से चयनित विद्यार्थियों को समय–समय पर विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित सीट्स के अतिरिक्त सीट्स पर प्रवेश दिया जायेगा।

अनिवासी भारतीयों को निर्धारित न्यूनतम प्रवेश अनिवार्यता की पूर्णता एवं समय–समय पर मध्यप्रदेश शासन, कृषि विभाग तथा विश्वविद्यालय द्वारा निर्दिष्ट शर्तों को पूर्ण करने पर ही प्रवेश दिया जा सकेगा।

2.2 मानव संसाधन विकास मंत्रालय के निर्देशानुसार जम्मू एवं काश्मीर के दो छात्रों के लिये जिन्होंने केन्द्रीय परामर्श (centralized counselling) के माध्यम से प्रवेश प्राप्त किया है, विश्वविद्यालय में अधिसंख्य नियतांश (supernumerary quota) में से दो सीट्स उपलब्ध रहेंगी।

2.3 नये प्रविष्ट विद्यार्थियों को पंजीकरण हेतु ऑनलाइन निर्धारित शुल्क के भुगतान के पश्चात् विश्वविद्यालय द्वारा अधिसूचित प्रवेश तिथि पर जिस महाविद्यालय में प्रवेश प्राप्त हुआ है, उसके अधिष्ठाता के समक्ष स्वयं उपस्थित होना होगा।

उपाधि कार्यक्रम में प्रवेश हेतु निम्न चरण होंगेः

(1) समस्त आवश्यक मूल अभिलेख एवं चिकित्सा प्रमाण पत्र जमा करना

(2) विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित शुल्क का भुगतान

(3) विषयों का पंजीकरण

(4) पंजीकरण की तिथि से एक माह की अवधि में प्रवर्जन प्रमाण पत्र जमा करना

2.4 विद्यार्थी की अनुपस्थिती में पंजीकरण की अनुमति नहीं दी जायेगी।

2.5 विश्वविद्यालय द्वारा समय–समय पर दिये गये निर्देशों की पूर्ति के बाद ही वे विद्यार्थी जो विश्वविद्यालय के उपाधि कार्यक्रम के लिये चयनित/नामित किये गये हैं, वे विश्वविद्यालय के प्रविष्ट छात्रों की पंजी में सूचीबद्ध हो सकेंगे।

2.6 समस्त प्रविष्ट पंजीकृत छात्रों को एक परिचय पत्र /स्मार्ट कार्ड दिया जायेगा जिस पर उसका परिचय अंक अंकित होगा। इस परिचय पत्र को विद्यार्थी को सदैव अपने साथ रखना होगा तथा मांगे जाने पर अनिवार्यतः प्रस्तुत करना होगा। विश्वविद्यालय/महाविद्यालय, से किसी भी तरह के पत्र व्यवहार/सम्पर्क के समय प्रत्येक विद्यार्थी को अपने परिचय पत्र में अंकित परिचय अंक का उल्लेख करना होगा।

किसी भी विद्यार्थी का परिचय पत्र खो जाने पर/गुम हो जाने पर उसकी दूसरी प्रति संबंधित महाविद्यालय के अधिष्ठाता द्वारा विद्यार्थी की पहचान के सत्यापन तथा निर्धारित शुल्क भुगतान के बाद ही जारी किया जा सकेगा।

3. विद्यार्थियों का पंजीकरणः

3.1 विश्वविद्यालय के पूर्व प्रवेशित छात्र प्रत्येक सेमेस्टर के प्रारंभ में ऑन लाईन निर्धारित शुल्क का भुगतान कर अपने महाविद्यालय के अधिष्ठाता के समक्ष स्वयं उपस्थित होगें तथा निर्धारित विषयों का पंजीयन स्वयं करायेगें।

3.2 पंजीकरण की निर्धारित तिथि के पश्चात् उसके दस कार्यकारी दिनों तक किसी भी विद्यार्थी को विलम्ब शुल्क भुगतान एवं विलम्ब पंजीकरण की अनुमति संबंधित महाविद्यालय के अधिष्ठाता द्वारा दी जायेगी। विलम्ब पंजीकरण का शुल्क 50 रू. प्रति दिवस होगा। किसी विशेष परिस्थिति में संबंधित अधिष्ठाता संकाय शुल्क के साथ विलम्ब पंजीकरण की अनुमति निर्धारित तिथि के पश्चात् उसके अगले दस कार्यकारी दिवस तक दे सकता है, जिसके लिये विद्यार्थी को 200 रू. प्रतिदिन की दर से विलंब शुल्क का भुगतान करना होगा।

3.3 पंजीकरण प्रपत्र की पांच प्रतिलिपियां होगी जो क्रमशः विद्यार्थी को, विद्यार्थी के परामर्शदाता को, विभाग प्रमुख या विभागाध्यक्ष को, अधिष्ठाता को एवं कुलसचिव को दी जायेगी।

4. कैम्पस/परिसर में परिवर्तनः

4.1 ऐसे परिसर में जहाँ छात्राओं को आवासीय सुविधा उपलब्ध नहीं हो, को प्रथम सेमेस्टर के पश्चात् परिसर परिवर्तन की पात्रता होगी।

4.2 बालक छात्रों को परिसर परिवर्तन की पात्रता प्रत्येक शैक्षणिक सत्र के अंत में होगी। परिसर परिवर्तन हेतु उन्हें दोनों ही महाविद्यालयों के अधिष्ठाता से अनुमति प्राप्त करना होगी। साथ ही, विद्यार्थी का अगले सत्र में प्रोन्नत होने की सुनिश्चितता एक अनिवार्य शर्त होगी।

4.3 इसी तरह किसी भी शासकीय/स्वशासी/राजमाता विजयाराजे सिंधिया कृषि विश्वविद्यालय ग्वालियर में कार्यरत कर्मचारियों/अधिकारियों के स्थानान्तरण की स्थिति में उनके नवीन

पदस्थापना क्षेत्र में स्थापित परिसर अथवा उसके समीपस्थ स्थित परिसर में उनके पुत्र अथवा पुत्री को प्रथम सेमेस्टर के पश्चात् परिसर परिवर्तन की पात्रता होगी।

4.4 विश्वविद्यालय में कार्यरत कर्मियों की पुत्रियों को ऐसे परिसर से जहाँ आवासीय परिसर की सुविधा नहीं है, प्रवेश प्रक्रिया की समाप्ति पर, दोनों महाविद्यालयों के अधिष्ठाताओं की अनुमति पश्चात् स्थानान्तरण/परिसर परिवर्तन की पात्रता होगी।

4.5 दो परिसरों के मध्य स्थानान्तरण हेतु स्थानों की संख्या दोनों परिसरों में उक्त कक्षा में उपलब्ध कुल स्थानों के 10: से अधिक नहीं होना चाहिए।

5. परामर्श तंत्र/व्यवस्था

5.1 प्रवेश के तुरन्त पश्चात् प्रत्येक महाविद्यालय में अधिष्ठाता द्वारा प्रत्येक विद्यार्थी को उपाधि कार्यक्रम के अंत तक एक परामर्श दाता दिया जायेगा। यह परामर्शदाता महाविद्यालय के प्राध्यापकों में से चयनित होगा। यह परामर्शदाता विद्यार्थी को उसके अध्ययन काल में शैक्षणिक एवं उनकी अन्य व्यक्तिगत समस्याओं हेतु मार्गदर्शन देगा।

5.2 प्रत्येक कक्षा के विभिन्न बैच के लिये प्राध्यापकों को, उस बैच के विद्यार्थियों को उपाधि प्राप्त होने की अवधि तक कक्षा परामर्शदाता के रूप में नामित किया जायेगा। प्रत्येक परामर्शदाता अपने विद्यार्थी के शैक्षणिक स्थिति का जायजा लेगा तथा उसकी शैक्षणिक उन्नति के लिये विद्यार्थी को मार्गदर्शन देगा। प्रत्येक परामर्शदाता अपने आवंटित विद्यार्थी की शैक्षणिक उन्नति के साथ पाठ्यक्रमोत्तर गतिविधियों, कक्षा उपस्थिति, छात्रावासीय उपस्थिति आदि की जानकारी रखेगा तथा इस संबंध में उसे मार्गदर्शन देगा। विद्यार्थी द्वारा छात्रावास अधीक्षक, महाविद्यालय के अधिष्ठाता अथवा विश्वविद्यालय से किसी भी प्रकार का पत्र व्यवहार परामर्शदाता के माध्यम से एवं उनकी टीप के बाद ही किये जा सकेगें।

6. विषय श्रेय भार/क्रेडिट, पाठ्यक्रम एवं अध्ययन कार्यक्रम

6.1 विषय श्रेय भार का तात्पर्य किसी भी विद्यार्थी द्वारा प्रति सप्ताह कक्षा, प्रयोगशाला, कृषि प्रक्षेत्र कार्य एवं पुस्तकालय में दिये जाने वाले समय से है। इसके अनुसार प्रत्येक विषय के सैद्धांतिक एवं प्रायोगिक भाग के लिये विषय श्रेय भार निर्धारित किये गये हैं। सामान्यतः 01 विषय श्रेय भार का अर्थ सैद्धांतिक विषय के लिये 60 मिनिट सम्पर्क समय/सप्ताह तथा प्रायोगिक भाग के लिये 120 मिनिट सम्पर्क समय/सप्ताह होता है।

6.2 विषय का अर्थ किसी एक सेमेस्टर में कक्षाओं एवं कार्यानुभव की श्रृंखला से है।

6.3 विश्वविद्यालय में प्रविष्ट विद्यार्थियों को विश्वविद्यालय द्वारा समय–समय पर अधिसूचित निर्धारित पाठ्यक्रम का पालन करना होगा। प्रत्येक नवीन प्रविष्ट विद्यार्थी को संबंधित महाविद्यालय के अधिष्ठाता द्वारा पंजीयन के समय ही पाठ्यक्रम की प्रतिलिपि प्रदाय की जायेगी। यह पाठ्यक्रम विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.rvskvv.net पर भी उपलब्ध रहेगा।

7. उपाधि प्रदाय, आवासीय अनिवार्यता तथा उपाधि कार्यक्रम की पूर्णता हेतु अधिकतम अनुमेय समय सीमा

7.1 आवासीय अनिवार्यता तथा विश्वविद्यालय के उपाधि कार्यक्रमों की सेमेस्टर की अधिकतम समय सीमा निम्नानुसार होगीः

क्रमांक	उपाधि कार्यक्रम	आवासीय अनिवार्यता (सेमेस्टर)	अधिकतम समय सीमा (सेमेस्टर)
1.	स्नातक (ऑनर्स) कृषि	8	12
2.	स्नातक (ऑनर्स) उद्यानिकी	8	12

यदि कोई विद्यार्थी स्नातक उपाधि कार्यक्रम के अंतिम वर्ष तक पहुंच जाता है परन्तु यदि वह उक्त कार्यक्रम हेतु निर्धारित सभी विषय धारा 7.1 में निर्धारित समय सीमा में उर्त्तीण नहीं हो पाता तब ऐसी स्थिति में संबंधित अधिष्ठाता संकाय प्रावीण्यता तथा विद्यार्थी के चरित्र के आधार पर मात्र दो सेमेस्टर तक की समय सीमा में वृद्धि कर सकते है। युक्तियुक्त आधार होने पर इसके आगे दो सेमेस्टर की समय सीमा वृद्धि की अनुमति कुलपति द्वारा भी दी जा सकती है।

7.2 किसी भी कारण से वॉश–आउट/निरस्त घोषित सेमेस्टर को आवासीय अनिवार्यता की गणना करते समय जोड़ा नहीं जायेगा।

7.3 ऐसे विद्यार्थी जिनके सेमेस्टर को वॉश–आउट/निरस्त घोषित किया गया हो वे अपना अध्ययन अगले वर्ष के उसी सेमेस्टर से, जिससे उन्होंने अध्ययन बंद किया हो, प्रारंभ कर सकते है जबकि–

(क) उन्होंने एक नियमित विद्यार्थी के रूप में एक सेमेस्टर पूर्ण किया हो।

(ख) उस सेमेस्टर जिसमें विद्यार्थी ने अध्ययन बंद किया हो, को मिलाकर अन्तराल की कुल अवधि 4 सेमेस्टर की समय सीमा से अधिक न हो। सेमेस्टर अन्तराल के दौरान विद्यार्थी से कोई शुल्क वसूल नहीं किया जायेगा तथा विद्यार्थियों द्वारा संबंधित अधिष्ठाता संकाय से सेमेस्टर अन्तराल के लिये अनुमति प्राप्त की जायेगी।

8. शिक्षण का माध्यमः

विश्वविद्यालय के सभी कृषि एवं उद्यानिकी महाविद्यालयों में शिक्षण का माध्यम अंग्रेजी होगा परन्तु प्राध्यापकगण विषय वस्तु की व्याख्या हिन्दी में भी करेगें। परीक्षार्थी को अंग्रेजी अथवा हिन्दी अंग्रेजी मिश्रित भाषा के प्रयोग का विकल्प उपलब्ध रहेगा।

9. उपस्थिति आवश्यकताः

9.1 किसी भी सेमेस्टर में निर्धारित सभी व्याख्यान तथा प्रयोगशाला/खेत में किये जाने वाले प्रायोगिक कार्यो में सभी विद्यार्थियों की उपस्थिति अपेक्षित है। किसी भी सेमेस्टर में किसी भी

विषय की कुल निर्धारित कक्षाओं में से विद्यार्थी को 75 प्रतिशत कक्षाओं में अपनी उपस्थिति दर्ज कराना होगी। ऐसा न होने पर उसे अंतिम परीक्षा से वंचित किया जायेगा। इस कार्य के लिये सैद्धांतिक एवं प्रायोगिक कक्षाओं में विद्यार्थी की उपस्थिति की गणना पृथक पृथक होगी।

9.2 यदि किसी भी सेमेस्टर में किसी भी कक्षा के सभी विद्यार्थी लगातार 10 कार्यकारी दिवस से अधिक सामूहिक रूप से अनुपस्थित रहते हैं तो उनके उस सेमेस्टर को निरस्त माना जायेगा तथा उस सेमेस्टर में उनके द्वारा भुगतान किया गया शुल्क आदि राजसात कर लिया जायेगा।

9.3 युक्तियुक्त आधार होने पर संबंधित महाविद्यालय के अधिष्ठाता किसी भी विद्यार्थी की उपस्थिति कमी के प्रतिशत को 5 प्रतिशत तक माफ कर सकता है तथा संबंधित अधिष्ठाता संकाय और अतिरिक्त 5 प्रतिशत तक उपस्थिति कमी को माफ करने की अनुमति दे सकते हैं।

9.4 किसी भी विषय के सैद्धांतिक अथवा प्रायोगिक भाग में यदि किसी भी विद्यार्थी की उपस्थिति निर्धारित उपस्थिति प्रतिशत से कम हैं तो उसे उस विषय की अंतिम परीक्षा से वंचित किया जायेगा तथा वह उस विषय में अनुतीर्ण माना जायेगा। यदि कोई विद्यार्थी उपस्थिति में कमी के कारण अनुतीर्ण घोषित होता है तो उसे उस विषय को अगले सेमेस्टर में पंजीकरण करवाना होगा तथा उस विषय की नियमित कक्षाओं में उपस्थित होना होगा।

9.5 प्रत्येक सेमेस्टर में पंजीकरण तिथि के अगले दिन से कक्षाएं लगना प्रारंभ हो जायेंगी तथा इस दिन से लेकर अंतिम परीक्षा के एक सप्ताह पूर्व की अवधि तक का समय उपस्थिति की गणना में लिया जायेगा। वे विद्यार्थी जो अन्तर्महाविद्यालयीन, अन्तर्विश्वविद्यालयीन, अन्तर्राज्यीय अथवा राष्ट्रीय स्तर की निर्धारित पाठ्येत्तर गतिविधियों, खेलकूद, एन.सी.सी, एन.एस.एस आदि में सहभागी रहेंगे उन्हें उन दिनों में कक्षाओं में उपस्थित माना जायेगा तथापि उन्हें महाविद्यालय/ विश्वविद्यालय के सम्बन्धित प्रभारी से तदाशय का प्रमाण पत्र प्राप्त कर संबंधित महाविद्यालय के अधिष्ठाता को प्रस्तुत करना होगा।

9.6 उन विद्यार्थियों को जिन्होंने किसी भी विषय को उत्तीर्ण करने हेतु पुनरावृत्त विद्यार्थी के रूप में पंजीकरण कराया है, उन्हें उन विषयों की कक्षाओं में उपस्थित होने की अनिवार्यता नहीं होगी।

9.7 अंतिम सैद्धांतिक एवं प्रायोगिक परीक्षा प्रारंभ होने के सात दिन पूर्व संबंधित महाविद्यालय के अधिष्ठाता परीक्षा में सम्मिलित होने वाले विद्यार्थियों की पात्रता संबंधी अधिसूचना जारी करेगें। जिसकी सूचना महाविद्यालय के सूचना पटल पर प्रदर्शित की जायेगी।

9.8 किसी भी विषय में यदि कोई विद्यार्थी उपस्थिति आवश्यकता को पूरा करता है परन्तु वह उस विषय की सैद्धांतिक अथवा प्रायोगिक अथवा दोनों की परीक्षा में सम्मिलित नहीं होता है तो उसे उस विषय में अनुतीर्ण माना जायेगा।

10. परीक्षा एवं मूल्यांकनः

10.1 किसी भी विद्यार्थी की शैक्षणिक स्थिति का आंकलन उस शैक्षणिक सत्र में आयोजित सैद्धांतिक एवं प्रायोगिक परीक्षाओं के आधार पर किया जायेगा।

10.2 (अ) मध्यावधि परीक्षा का स्वरुप :–

(1) ऐसे विषयों में जिनमें सैद्धांतिक एवं प्रायोगिक दोनों भाग शामिल हैं, यह परीक्षा 30 अंकों की होगी।

(2) ऐसे विषयों में जिनमें केवल सैद्धांतिक भाग शामिल है, यह परीक्षा 40 अंकों की होगी।

(3) ऐसे विषय जिनमें केवल प्रायोगिक भाग ही शामिल हैं उनमें मध्यावधि परीक्षा नहीं होगी।

(4) मध्यावधि परीक्षा की अधिकतम समय सीमा 1 घंटे की होगी।

(5) अधिकतम अंक

(अ.) मध्यावधि परीक्षा (सैद्धांतिक एवं प्रायोगिक) – अधिकतम अंक 30

(i) वस्तुनिष्ठ प्रश्न 50% (15 प्रश्न होंगे। प्रश्न का प्रकार या तो बहुविकल्पी चयन हो या "रिक्त स्थान भरो" हो)

(ii) लघुत्तरीय प्रश्न 50% (3 अंक के 5 प्रश्न)

(ब.) मध्यावधि परीक्षा (केवल सैद्धांतिक) – अधिकतम अंक 40

(i) वस्तुनिष्ठ प्रश्न 50% (20 प्रश्न होंगे। प्रश्न का प्रकार या तो बहुविकल्पी चयन हो या "रिक्त स्थान भरो" हो)

(ii) लघुत्तरीय प्रश्न 50% (4 अंक के 5 प्रश्न)

(6) मध्यावधि परीक्षा प्रस्तावित विषय के पाठ्यक्रम के 50 प्रतिशत भाग में ली जायेगी।

(7) मध्यावधि परीक्षा विश्वविद्यालय द्वारा अधिसूचित शैक्षणिक तिथि पत्रक के आधार पर संबंधित अधिष्ठाता द्वारा निर्धारित समय सारणी के अनुसार आयोजित की जायेंगी।

10.2 (ब) नियत कार्य/असाइनमेंट परीक्षा का स्वरुप

1. इसका उद्देश्य विद्यार्थी द्वारा पठन सामग्री तैयार करना है।

2. पाठ्यक्रम के विभिन्न विषयों पर विद्यार्थी को एक असाइनमेंट आवंटित किया जायेगा। विभागाध्यक्ष स्तर पर असाइनमेंट के विषय तय किये जायेंगे।

3. असाइनमेंट की तैयारी के लिये विषय के प्राध्यापक विद्यार्थी का मार्गदर्शन करेंगें।

4. असाइनमेंट में 50% अंक आलेख की गुणवत्ता पर एवं 50% अंक प्रस्तुतीकरण पर रहेंगे।

5. ऐसे विषय जिनमें सैद्धांतिक एवं प्रायोगिक दोनों भाग सम्मिलित होंगे, उनमें असाइनमेंट 5 अंक का होगा तथा ऐसे विषय जिनमें केवल सैद्धांतिक भाग ही सम्मिलित हो, उनमें असाइनमेंट 10 अंक का होगा।

6. शिक्षण सत्र के प्रारंभ में विषय के प्राध्यापक छात्रों के समूह को पाठ्यक्रम से संबंधित विषय असाइनमेंट हेतु आवंटित करेंगे।

7. ऐसे विषय जिनमें सैद्धांतिक तथा प्रायोगिक दोनों ही भाग शामिल हैं उनमें असाइनमेंट का विषय प्रायोगिकोन्मुख/व्यवहारिक होना चाहिये। विद्यार्थी को यह असाइनमेंट प्रायोगिक परीक्षा के दिन प्रस्तुत करना होगा। असाइनमेंट का मूल्यांकन बाह्य परीक्षक द्वारा किया जायेगा।

8. ऐसे विषय जिनमें सैद्धांतिक भाग ही शामिल हैं, में विद्यार्थी को अंतिम परीक्षा के एक माह पूर्व असाइनमेंट प्रस्तुत करना होगा।

10.2 (स) प्रायोगिक परीक्षा का स्वरुप

1. ऐसे विषय जिनमें सैद्धांतिक तथा प्रायोगिक दोनों भाग सम्मिलित हों उनमें प्रायोगिक परीक्षा 15 अंकों की होगी तथा केवल प्रायोगिक भाग वाले विषयों में प्रायोगिक परीक्षा 100 अंक की होगी।

2. ऐसे विषय जिनमें सैद्धांतिक तथा प्रायोगिक दोनों भाग सम्मिलित हों उनमें प्रायोगिक परीक्षा का अधिकतम समय 2 घंटे का होगा तथा केवल प्रायोगिक भाग वाले विषयों में प्रायोगिक परीक्षा का अधिकतम समय 3 घंटे का रहेगा।

3. 100 एवं 15 अंकों की प्रायोगिक परीक्षाओं हेतु परीक्षा का स्वरुप निम्नानुसार लागू होगा –

क्र.	विवरण	100 अंक की प्रायोगिक परीक्षा	15 अंक की प्रायोगिक परीक्षा
अ	अभ्यास 1	30 अंक	04 अंक
ब	अभ्यास 2	20 अंक	03 अंक
स	अभ्यास 3	20 अंक	03 अंक
द	मौखिक परीक्षा	20 अंक	03 अंक
ई	प्रायोगिक अभ्यास पुस्तिका	10 अंक	02 अंक
	कुल	**100 अंक**	**15 अंक**

4. प्रत्येक प्रायोगिक परीक्षा में विभागाध्यक्ष द्वारा एक बाह्य परीक्षक नियुक्त किया जायेगा। परीक्षा के प्रश्नपत्र एवं मौखिक परीक्षा की जिम्मेदारी बाह्य एवं आंतरिक दोनों परीक्षकों की होगी।

5. प्रायोगिक परीक्षा की समाप्ति के 3 दिनों के अंदर आंतरिक परीक्षक, बाह्य परीक्षक के हस्ताक्षर के साथ प्राप्तांक जमा करेंगे।

6. प्रायोगिक परीक्षा विश्वविद्यालय द्वारा अधिसूचित शैक्षणिक तिथि पत्रक के आधार पर संबंधित अधिष्ठाता द्वारा निर्धारित समय सारणी के अनुसार आयोजित की जायेंगी।

10.2 (द) अंतिम सैद्धांतिक परीक्षा का स्वरुपः–

1. परीक्षा का प्रश्न पत्र बाह्य परीक्षक द्वारा तैयार किया जायेगा।
2. अंतिम परीक्षा 50 अंकों की होगी।
3. परीक्षा का अधिकतम समय 3 घंटे का होगा।
4. प्रत्येक प्रश्नपत्र में दो भाग होंगे जिन्हें भाग अ तथा भाग ब कहा जायेगा।
5. **भाग अ** :– यह बिना किसी विकल्प का पांच प्रश्नों का लघुउत्तरीय प्रश्नों वाला 10 अंकों का अनिवार्य भाग होगा।
6. **भाग ब** :– यह भाग 6 प्रश्नों का होगा जिसमें प्रत्येक प्रश्न 10 अंक का होगा। इन 6 प्रश्नों में से विद्यार्थी को केवल चार प्रश्न हल करना होंगे।
7. ऐसे पाठ्यक्रमों जिन में एक से अधिक विषय सम्मिलित हों, के प्रश्न पत्र दो इकाईयों : इकाई 1 एवं इकाई 2 में विभक्त होगें। दोनों ही इकाईयों में 'भाग अ' में 1–1 अंक के 5 प्रश्न होंगे। प्रत्येक इकाई के भाग ब में 10–10 अंक के तीन प्रश्न होंगे तथा परीक्षार्थी को प्रत्येक इकाई से कोई दो प्रश्न हल करना होंगे।

10.2 (इ) मूल्यांकन

1. विश्वविद्यालय के दूसरे महाविद्यालयों के विषय प्राध्यापक द्वारा आन्तरिक मूल्यांकन होगा।
2. विद्यार्थी को सैद्धांतिक एवं प्रायोगिक भाग में पृथक–पृथक उत्तीर्ण होना होगा।
3. ऐसे विषय जिनमें प्रायोगिक भाग नहीं है, में विद्यार्थी को मध्यावधि परीक्षा + असाइनमेंट + अंतिम परीक्षा में 50 प्रतिशत अंक प्राप्त करना होंगे।
4. प्रायोगिक परीक्षा में उत्तीर्ण होने के लिये विद्यार्थी को प्रायोगिक भाग + असाइनमेंट अथवा केवल प्रायोगिक भाग में 50 प्रतिशत अंक प्राप्त करना होंगे।

10.3

1. ऐसे विद्यार्थी जो मध्यावधि परीक्षा में सम्मिलित नहीं होंगे उन्हें अनुपस्थित माना जावेगा तथा उन्हें उस विषय की मध्यावधि परीक्षा में शून्य अंक दिया जायेगा।
2. किसी भी विषय में पुनरावृत्त अथवा अनुतीर्ण विद्यार्थी की मध्यावधि परीक्षा उस विषय के नियमित विद्यार्थियों की परीक्षा के साथ ही आयोजित की जायेगी।
3. समस्त विषयों की अंतिम सैद्धांतिक परीक्षा विश्वविद्यालय के द्वारा घोषित समय–सारणी के अनुसार प्रत्येक महाविद्यालय के अधिष्ठता द्वारा आयोजित की जायेंगी तथा इन परीक्षाओं हेतु प्रश्न पत्र कुलसचिव /परीक्षा प्रकोष्ठ प्रभारी द्वारा उपलब्ध कराये जायेंगे।

4. संबंधित महाविद्यालय के अधिष्ठाता की अधिसूचना/निर्धारण के आधार पर सभी विषयों की प्रायोगिक परीक्षाएं, अंतिम सैद्धांतिक परीक्षाओं के पूर्व आयोजित की जायेंगी।

5. यदि कोई विद्यार्थी परीक्षा उत्तर पुस्तिका में लिखने में अक्षम या असमर्थ हो या अस्थिभंग/फ्रेक्चर के कारण परीक्षा में स्वयं लिखने के असमर्थ है तो ऐसी स्थिति में उसके द्वारा जिला चिकित्सकीय अधिकारी से अस्थिभंग का प्रमाण पत्र प्राप्त कर प्रस्तुत करने पर परीक्षा अधीक्षक उसे सहायता के रूप में 'लेखन–सहायक' उपलब्ध कर सकते है। यह 'लेखन सहायक' कर्मचारी वर्ग से होगा तथा उसकी शैक्षणिक योग्यता 10+2 से अधिक न हो एवं वह विज्ञान संकाय से न हो।

10.4 किसी भी विषय में सैद्धांतिक या प्रायोगिक भाग में उत्तीर्ण होने के लिये न्यूनतम अंक 50: होगें। यदि कोई विद्यार्थी किसी भी विषय के सैद्धांतिक, प्रायोगिक अथवा दोनों में 50: अंक प्राप्त नहीं कर पाता है तो वह क्रमशः सैद्धांतिक, प्रायोगिक अथवा दोनों मे अनुतीर्ण माना जायेगा तथा उसे अनुतीर्ण भाग की परीक्षा में पुनः सम्मिलित होकर उत्तीर्ण होना होगा।

10.5 किसी भी विद्यार्थी द्वारा प्राप्तांको को 10 पॉइन्ट स्केल (दस बिन्दु मानक) के आधार पर ओवर ऑल ग्रेड पॉइन्ट ऐवरेज (ओ.जी.पी.ए.) में परिवर्तित किया जावेगा। (परिशिष्ट : अ)

10.6 संबधित अधिष्ठाता कृषि संकाय द्वारा नियुक्त बाहय परीक्षक (जो विषय प्राध्यापक नही होगा) प्रायोगिक परीक्षा आयोजित करेगा तथा विषय प्राध्यापक आंतरिक परीक्षक के रूप मे बाहय परीक्षक को परीक्षा आयोजन में सहायता करेगा।

11. अनुचित साधनों की रोकथामः

11.1 इन नियमों में जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित होः

(अ) Examinitation/परीक्षा का तात्पर्य है मध्यावधि परीक्षा, प्रायोगिक परीक्षा, अंतिम सैद्धांतिक तथा मौखिक परीक्षा।

(ब) Superintendent/अधीक्षक का तात्पर्य संबंधित महाविद्यालय के अधिष्ठाता से है। जो 'परीक्षा अधीक्षक' के रूप में कार्य करेंगे।

(स) Assistant Superintendent/सहायक अधीक्षक का तात्पर्य किसी भी प्राध्यापक /वैज्ञानिक/प्रभारी से जिसे संबंधित महाविद्यालय के अधिष्ठाता ने परीक्षा आयोजित करने हेतु सहायक के रूप में नियुक्त किया है।

(द) Teacher/प्राध्यापक का तात्पर्य संबंधित महाविद्यालय के प्राध्यापक/सहप्राध्यापक/सहायक प्राध्यापक अथवा समतुल्य से है।

(इ) Invigilator/वीक्षक का तात्पर्य परीक्षा कक्ष में वीक्षकीय कार्य में संलग्न प्राध्यापकों से है।

(फ) Flying Squad/उड़नदस्ता का तात्पर्य प्राध्यापकों/अधिकारियों के उस समूह से है जिसका

गठन संबंधित महाविद्यालय के अधिष्ठाता द्वारा परीक्षा के दौरान अनैतिक साधनों एवं अनुचित तरीकों के प्रयोग की रोकथाम करने के उद्देश्य से किया जाता है।

11.2

(अ) परीक्षा अधीक्षक परीक्षा के लिये समुचित बैठक व्यवस्था सुनिश्चित करेगें। प्रति 20 विद्यार्थियों पर कम से कम एक वीक्षक की व्यवस्था होगी। प्रत्येक परीक्षा कक्ष में कम से कम दो वीक्षकों की व्यवस्था होगी ताकि सही तरीके से निगरानी रखी जा सके। परीक्षा में निगरानी को प्रभावी बनाने के लिये यथासंभव बैठक व्यवस्था इस तरह से हो कि दो विभिन्न विषयों के परीक्षार्थी एक के पीछे एक बैठें।

(ब) प्रत्येक विद्यार्थी उत्तरपुस्तिका के वितरण के पूर्व अपनी जेब/डेस्क/बेंच/स्टेशनरी बॉक्स आदि की अच्छी तरह जांच करेंगे यदि कोई भी आपत्तिजनक सामग्री (चिट/पेपर आदि) पाई जाये तो उसे वीक्षक के पास जमा करेंगे।

(स) यदि किसी भी विद्यार्थी के पास परीक्षा के दौरान पुस्तक/नोट्स/पेपर्स आदि पाये जाते हैं अथवा यदि कोई विद्यार्थी परीक्षा के दौरान किसी दूसरे से नकल हेतु पुस्तक/नोट्स/पेपर्स की मदद लेते पकड़ा जायेगा अथवा उसके पास किसी भी अन्य सामग्री जैसे पेपर, प्रश्न पत्र, कम्पास बॉक्स, कैलकुलेटर, स्केल आदि पर कुछ लिखा हुआ पाया जाता है, अथवा किसी भी प्रकार अनुचित साधनों को प्रयोग करते हुए या उनका प्रयोग हेतु प्रयत्न करते हुए पकड़ा जाये अथवा उसके डेस्क/टेबल/शरीर के किसी अंग/कपड़ों/स्केल/कार्ड बोर्ड आदि पर कोई नोट्स या कुछ लिखा पाया जाता है और वो इसकी सूचना वीक्षक को न दें आदि.... इस तरह की गतिविधियों को अनुचित साधनों के प्रयोग के अंतर्गत माना जायेगा।

(द) यदि कोई विद्यार्थी उत्तरपुस्तिका के पृष्ठों से छेड़छाड़ करता है, उसे फाड़ता है अथवा उसके सही उपयोग को किसी भी तरह से बाधित करता है तो उसे अनुचित साधनों के प्रयोग के अंतर्गत माना जायेगा।

(इ) परीक्षा कक्ष में उत्तर लेखन हेतु दी जाने वाली उत्तरपुस्तिकाओं के अतिरिक्त कोई भी विद्यार्थी अपने उत्तर किसी अन्य पेपर में नहीं लिखेगा।

(फ) यदि कोई विद्यार्थी परीक्षा में लिखने में असमर्थ है अथवा अक्षम है तो परीक्षा अधीक्षक परीक्षार्थी को एक लेखन सहायक उपलब्ध करा सकते हैं। यह लेखन सहायक 'कर्मचारी/मिनिस्टिरीयल कैडर का होगा तथा उसकी शैक्षणिक योग्यता 10+2 से अधिक नहीं होगी।

11.3

(अ) यदि कोई वीक्षक किसी भी परीक्षार्थी को धारा 11.2 (स) तथा (द) में निर्दिष्ट अनुचित साधनों का उपयोग करते हुए पाते हैं तो वे उस परीक्षार्थी द्वारा उपयोग में ली जाने वाली पुस्तक/पेपर/साम्रगी आदि के साथ उसकी उत्तरपुस्तिका को भी जब्त कर लेगें तथा उस परीक्षार्थी से उसका लिखित अभिकथन/वक्तव्य/स्पष्टीकरण प्राप्त करेंगें।

(ब) यदि कोई परीक्षार्थी लिखित अभिकथन देने से मना करता है तो उससे ''अभिकथन लेखन के अस्वीकार्यता'' का वक्तव्य भी लिखित में प्राप्त करना होगा। यदि वह परीक्षार्थी अस्वीकार्यता संबंधित अभिकथन भी लिखकर न दे तो इस तथ्य को उस परीक्षा कक्ष का कम से कम एक वीक्षक अथवा उड़नदस्ते का एक सदस्य साक्षी के रूप में अभिलिखित करेंगें।

(स) ऐसे परीक्षार्थी की उत्तरपुस्तिका में वीक्षक अपनी टीप देकर उस पर हस्ताक्षर करेंगें।

11.4

(अ) यदि परीक्षा के दौरान अथवा मूल्यांकन के दौरान परीक्षार्थी द्वारा अनुचित साधनों का प्रयोग अथवा उसका प्रयास करना पाया जाता है या वह प्राध्यापक, वीक्षक, अधिकारी या उड़नदस्ते के सदस्यों को धमकी देता है या वह परीक्षा कार्य में व्यवधान उत्पन्न करता है तो वह धारा 11.4 (ब) के अनुसार दण्ड का भागी होगा। इस तरह के सभी मामले साक्ष्य सहित परीक्षा अधीक्षक/ संबंधित अधिष्ठाता के संज्ञान में लाये जायेंगे।

(ब) यदि कोई विद्यार्थी किसी भी परीक्षा में या अतिरिक्त परीक्षा मे अनुचित साधनों का प्रयोग करते पाया जाता है तो उस विद्यार्थी का उस सेमेस्टर का, जिसमें उसने अनुचित साधन का प्रयोग किया है, पंजीयन निरस्त माना जायेगा। ऐसा विद्यार्थी आगामी सेमेस्टर में भी पंजीयन से वंचित कर दिया जायेगा।

(स) ऐसे विद्यार्थीगण जो सामूहिक रूप से परीक्षा कक्ष में प्रश्नपत्र मिलने के बाद अथवा निर्धारित परीक्षावधि में विरोध स्वरूप निर्धारित परीक्षा से बाहर निकल जायें / वॉक ऑउट कर दें अथवा निर्धारित परीक्षा में विरोध स्वरूप उपस्थित न होवें (बहिष्कार कर दें) उन्हें उस विषय में अनुतीर्ण माना जायेगा।

(द) यदि कोई विद्यार्थी परीक्षा मे अनुचित साधन का प्रयोग करते समय वीक्षक, प्राध्यापक अथवा उड़नदस्ते के अधिकारी या सदस्य को धमकाता है तो वह धारा 11.4 (ब) के अनुसार दण्ड का भागी होगा।

(इ) यदि कोई विद्यार्थी उत्तर पुस्तिका में अपने हस्ताक्षर करता है या उस पर अपनी पहचान हेतु कोई चिन्ह अंकित करता है तो उसकी उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा तथा वह विद्यार्थी उस विषय में अनुतीर्ण माना जायेगा।

(फ) यदि कोई विद्यार्थी परीक्षा में व्यवधान उत्पन्न करता है अथवा अपने स्थान पर किसी दूसरे को परीक्षा हेतु बैठाता है/फर्जी परीक्षार्थी के रूप में परीक्षा में सम्मिलित होता है तो उसे विश्वविद्यालय की नामदर्ज सूची से बहिष्कृत कर दिया जायेगा।

(ग) परीक्षा के दौरान किसी भी विद्यार्थी द्वारा मोबाइल अथवा इस तरह की इलेक्ट्रॉनिक सामग्री को अपने पास रखना अथवा उसका उपयोग करना पूर्णतः वर्जित है इस तरह के कृत्य को अनुचित साधनों का उपयोग करने की तरह ही माना जायेगा तथा ऐसा विद्यार्थी धारा 11.4 (ब) के अंतर्गत दण्ड का भागी होगा।

11.5 महाविद्यालय की अनुशासन समिति न्यायिक निर्णय देने हेतु सक्षम नियोग होगी तथा ऐसे प्रत्येक अनुचित साधनों के प्रयोग के मामले में कार्यवाही करेगी तथापि दण्ड आरोपण अधिसूचना का आदेश संबंधित अधिष्ठाता द्वारा जारी किया जायेगा। अनुशासन समिति में महाविद्यालय का वरिष्ठतम प्राध्यापक अध्यक्ष होगा तथा दो विभागों के विभागाध्यक्ष, एक छात्रावास अधीक्षक, प्रभारी शिक्षण, एन.सी.सी या एन.एस.एस के प्रभारी इसके सदस्य होगें। अनुशासन समिति का मनोनयन संबंधित अधिष्ठाता द्वारा किया जायेगा।

11.6 वह सेमेस्टर जिसे दण्ड के रूप में निरस्त किया गया है उसे आवासीय अनिवार्यता के लिये गणना में शामिल नहीं किया जायेगा।

11.7 परीक्षा कक्ष में यदि अनैतिक साधनों के प्रयोग अथवा गंभीर दुराचरण के एक से अधिक मामले किसी विद्यार्थी के विरूद्ध सिद्ध होते हो, तो उस विद्यार्थी को विश्वविद्यालय की सूची से निष्कासित किया जायेगा।

12. पुनर्मूल्यांकन एवं पुनर्यौगिकीकरणः

12.1 किसी भी सेमेस्टर की अंतिम परीक्षा के परिणाम विश्वविद्यालय के पोर्टल पर घोषित होने पर अथवा संबंधित महाविद्यालय के अधिष्ठाता द्वारा सूचना पटल पर चस्पा/प्रदर्शित किये जाने पर विद्यार्थी अधिकतम दो विषयों की अंतिम परीक्षा की उत्तर पुस्तिका के पुनर्मूल्यांकन अथवा पुनर्योगिकीकरण के लिये संबंधित महाविद्यालय के अधिष्ठाता को परीक्षा परिणाम घोषित होने के सात कार्यदिवस के अंदर अपना आवेदन प्रस्तुत कर सकता है।

12.2 प्रत्येक सैद्धांतिक परीक्षा की उत्तर पुस्तिका के पुनर्मूल्यांकन एवं पुनर्योगिकीकरण का शुल्क क्रमशः रू. 350/– तथा 200/– होगा तथापि पुनर्मूल्यांकन उत्तर पुस्तिका का पुनर्यौगिकीकरण एवं पुनर्मूल्यांकन नहीं कराया जा सकेगा।

(अ) संबंधित अधिष्ठाता संकाय संबंधित विभाग के प्राध्यापक द्वारा ही पुनर्मूल्यांकन अथवा पुनर्योगिकीकरण के कार्य हेतु नामित करेंगे।

(ब) यदि पुनर्मूल्यांकन में किसी विद्यार्थी के अंक पूर्व प्राप्तांक से कम होते हैं तो पुनर्मूल्यांकन से प्राप्त अंक की उपेक्षा की जायेगी तथा पूर्व प्राप्तांक अपरिवर्तित रहेंगें।

(स) यदि पुनर्मूल्यांकन द्वारा किसी विषय में अधिकतम संभव प्राप्तांको से 10 प्रतिशत तक वृद्धि होती है तो पुनर्मूल्यांकनकर्ता द्वारा दिये गये अंक उस विद्यार्थी के मूल प्राप्तांक के स्थान पर दिये जायेंगे।

(द) परन्तु, यदि पुनर्मूल्यांकन के पश्चात् किसी विद्यार्थी के प्राप्तांकों में उस विषय में निर्धारित अधिकतम संभव अंको से 10 प्रतिशत से अधिक की वृद्धि या कमी होती है तो उस उत्तर पुस्तिका का पुनर्मूल्यांकन तृतीय पुनर्मूल्यांकनकर्ता द्वारा कराया जायेगा। ऐसी स्थिति में यदि तृतीय पुनर्मूल्यांकनकर्ता द्वारा दिये गये अंक मूल प्राप्तांक से अधिक होते है तो उन दो प्राप्तांकों का औसत मूल प्राप्तांक के स्थान पर दर्ज होगा जो आपस में समीपता रखते हों।

13. शैक्षणिक अवस्थिति, विद्यार्थियों की निरन्तरता एवं पुनः प्रवेश तथा मानद प्रमाण पत्र प्रदान करना

13.1 किसी भी छात्र के विश्वविद्यालय में नाम दर्ज विद्यार्थी के रूप में निरंतर रहना निम्नांकित शर्तों की पूर्णता पर निर्भर करेगा–

(अ) शैक्षणिक स्थिति लगातार संतोषप्रद हो

(ब) संतोषप्रद आचरण एवं अनुशासित व्यवहार हो

(स) शैक्षणिक गतिविधियों की निरन्तरता बनाये रखने हेतु स्वास्थ्य एवं दैहिक क्षमता संतोषप्रद हो

(द) निर्धारित शुल्क एवं देय का भुगतान तथा विषयों का पंजीयन समय से हो।

13.2 यदि कोई विद्यार्थी स्नातक पाठ्यक्रम के किसी भी विषय के सैद्वांतिक अथवा प्रायोगिक भाग में 50 प्रतिशत अंक प्राप्त नही कर पाता है तो वह उस सैद्वांतिक अथवा प्रायोगिक भाग में अनुत्तीर्ण माना जायेगा तथा सैद्वांतिक/प्रायोगिक जिस भाग में भी वह अनुत्तीर्ण होता है उसे उस परीक्षा में पुनः सम्मिलित होकर उत्तीर्ण होना होगा।

13.3 स्नातक पाठ्यक्रम के प्रथम वर्ष के प्रथम सेमेस्टर के अंत में या उस शैक्षणिक सत्र के अंत में यदि कोई विद्यार्थी पाँच (5) विषयों से अधिक में अनुत्तीर्ण होता है तो उसे अगले शैक्षणिक सत्र में उसी कक्षा में पुनः प्रवेश लेना होगा।

13.4 स्नातक पाठ्यक्रम (कृषि/उद्यानिकी) के प्रथम वर्ष का कोई भी विद्यार्थी यदि किसी भी कारण से कक्षा में उपस्थित नही हो पाता है तो उसे अगले दो शैक्षणिक सत्रों में पुनः प्रवेश की पात्रता होगी। इसी तरह यदि कोई विद्यार्थी स्नातक पाठ्यक्रम (कृषि/उद्यानिकी) के प्रथम वर्ष में लगातार दो शैक्षणिक सत्रों में अनुत्तीर्ण होता है तो उसे भी तृतीय शैक्षणिक सत्र में पुनः प्रवेश की पात्रता होगी, परन्तु ऐसे किसी भी विद्यार्थी को उसकी प्रवेश तिथि से तीन वर्ष के अन्दर प्रथम वर्ष के सभी विषयों में उत्तीर्ण होना होगा अथवा उसे द्वितीय वर्ष में शैक्षणिक परीवीक्षा की अर्हता प्राप्त करना होगी ऐसा न कर पाने की स्थिति में उस विद्यार्थी को विश्वविद्यालय की नामदर्ज सूची से हटा दिया जायेगा।

13.5 पुनः प्रवेशित विद्यार्थियों के लिये शैक्षणिक नियमावली वही लागू होगी जो नवीन प्रवेशित विद्यार्थियों के लिये होगी।

13.6 किसी भी शैक्षणिक वर्ष अथवा सत्र के अंत में ऐसे विद्यार्थी जो पाँच अथवा पाँच से कम विषयों में अनुत्तीर्ण होंगे वे शैक्षणिक परीवीक्षा में रखे जायेंगे तथा उन्हें अगली उच्च कक्षा के विषयों का पंजीयन करने की अनुमति होगी। ऐसे विद्यार्थी जो शैक्षणिक परीवीक्षा में रखे गयें हैं तथा जिन्हें अगली उच्च कक्षा के विषयों में पंजीयन हेतु अनुमति दी गई है, को अनिवार्य रूप से पिछली कक्षाओं के अनुत्तीर्ण विषयों का भी पंजीयन कराना होगा। ऐसे विद्यार्थियो को 100 रू. प्रति

सैद्वांतिक/प्रायोगिक विषय के हिसाब से अतिरिक्त परीक्षा शुल्क देय होगा। ऐसे विद्यार्थियों को ऐसे विषय जिसमें वे अनुत्तीर्ण हैं, उपलब्ध होने पर पंजीयन कराने की अनुमति होगी।

13.7 स्नातक पाठ्यक्रम के द्वितीय वर्ष का विद्यार्थी यदि प्रथम वर्ष में केवल एक विषय में अनुत्तीर्ण हो तो उसे तृतीय वर्ष के विषयों का पंजीयन कराने की अनुमति मिल सकेगी। इसी तरह स्नातक पाठ्यक्रम के तृतीय वर्ष का विद्यार्थी यदि द्वितीय वर्ष के केवल एक विषय में अनुत्तीर्ण हो तो उसे चतुर्थ वर्ष के विषयों का पंजीयन कराने की अनुमति मिल सकेगी परन्तु किसी भी परिस्थिति में चाहे विद्यार्थी तृतीय वर्ष में प्रविष्ट हो या चतुर्थ वर्ष में; उसके कुल अनुत्तीर्ण विषयों की संख्या निर्धारित सीमा पाँच से अधिक नही होना चाहिये।ऐसे विद्यार्थी प्रत्येक सेमेस्टर में निर्धारित परीक्षा के अनुसार उस विषय की परीक्षा में सम्मिलित हो सकते हैं जिसमें वे अनुत्तीर्ण रहे हों।

13.8

(अ) द्वितीय/तृतीय/चतुर्थ वर्ष के ऐसे विद्यार्थी जो किसी भी शैक्षणिक सत्र में पाँच से अधिक विषयों में अनुत्तीर्ण है, वे उसी कक्षा के अनुत्तीर्ण विषयों का पंजीयन कर सकेंगे तथा वे अगली उच्च कक्षा के विषयों का पंजीयन नहीं करा सकेंगे।

(ब) ऐसे विद्यार्थी जो किसी भी सेमेस्टर में निःशुल्क सीट (फ्री सीट) पेमेन्ट सीट (भुगतान सीट) एवं केवल पुनरावृत्ति विषय (रिपीट कोर्स) के लिये पंजीकृत हों, जिसमें कक्षा–उपस्थिति आवश्यक नहीं है, वे उस सत्र के लिये निर्धारित शुल्क में से शिक्षण शुल्क को छोड़कर शेष शुल्क का भुगतान करेंगे।

(स) पूरक परीक्षा का आयोजन नहीं किया जायेगा, परन्तु अंतिम वर्ष के ऐसे विद्यार्थी जिन्हें "अंतिम वर्ष" का दर्जा प्राप्त हो चुका है, उनके लिये "अतिरिक्त परीक्षा" का आयोजन किया जायेगा। ऐसी परिस्थिति में ऐसे विद्यार्थी अतिरिक्त परीक्षा में तभी सम्मिलित हो सकते है जबकि उनके पूर्व की कक्षाओं के अनुत्तीर्ण विषयों में उन्हें उत्तीर्ण होना शेष हो। अतिरिक्त परीक्षा में सम्मिलित होने वाले विद्यार्थी उस सत्र के लिये निर्धारित शुल्क में से शिक्षण शुल्क को छोड़कर शेष शुल्क का भुगतान करेगें।

13.9 संकाय द्वारा निर्धारित आवश्यकताओं के साथ–साथ ऐसे विद्यार्थी जिन्होंने 10 बिन्दु मापन (10 च्वपदज ैबंसम) में 5.50 ओ. जी. पी. ए. अर्जित किये हों उपाधि प्राप्त करने के पात्र होंगे। ऐसे विद्यार्थी जिनका ओ. जी. पी. ए. 10 बिन्दु मापन (10 Point Scale) पर 5.50 से कम है उन्हें अपना ओ. जी. पी. ए. में सुधार करने हेतु ऐसे विषयों में पुनर्परीक्षा की अनुमति होगी जिसमें उसे नियमित सेमेस्टर में 55ः से कम अंक प्राप्त हुए है।

14. विद्यार्थियों हेतु आचार संहिता

14.1 विश्वविद्यालय में प्रविष्ट विद्यार्थियों को महाविद्यालय केम्पस में तथा कक्षा एवं कक्षा के बाहर उत्कृष्ट चरित्र, उत्तम आचरण, एवं अनुशासन बनाये रखते हुए विश्वविद्यालय के वातावरण को

शांत एवं शिक्षानुकूल बनाने में सहायक होना होगा।

14.2 अपने संकाय के प्राध्यापकों के मार्गदर्शन में प्रत्येक विद्यार्थी को अध्ययन की ओर केन्द्रित होना होगा।

14.3 विद्यार्थियों को नियमित रूप से अपनी कक्षाओं/ट्यूटोरियल्स/प्रयोगशाला/कार्यशाला/प्रक्षेत्र, खेत आदि में अपने पाठ्यक्रम के अनुरूप उपस्थित होना होगा तथा उन्हें अपने प्राध्यापकों की अनुमति के बिना अनुपस्थित नही रहना है। अनुमति पश्चात् अनुपस्थिति का अर्थ उपस्थित होना नहीं है। उपस्थिति में अनियमितता पाये जाने पर, अनुशासनात्मक कार्यवाही की जावेगी तथा उपस्थिति में कमी के कारण परीक्षा से वंचित किया जाकर कक्षा/छात्रावास तथा विश्वविद्यालय से भी निष्कासित किया जा सकता है।

14.4 कोई भी विद्यार्थी सहपाठियों अथवा विश्वविद्यालय के प्राध्यापकों/कर्मचारियों के साथ रैगिंग अथवा अन्य अशोभनीय आचरण करने में संलिप्त नहीं रहेगा। उदण्ड, उग्र, हिंसक, निन्दनीय, अभद्र, तथा अशिष्ट व्यवहार, किसी को भी शारीरिक रूप से आघात पहुंचाना या मानसिक उत्पीड़न पहुंचाना अथवा विश्वविद्यालय की संपत्ति जैसे भवन, फर्नीचर, फिक्सर्स, पुस्तकालय, संग्रहालय, प्रयोगशाला, साजसज्जा की सामग्री, कार्यशाला, औजार, यंत्र, उपकरण, आदि को क्षति पहुंचाना, बाग–बगीचे, दीवार आदि में थूकना, उन्हें विकृत करना, अनर्गल लिखना आदि गंभीर अनुशासनहीनता तथा दुराचरण माना जाकर अधिकारियों द्वारा उसके विरूद्व कार्यवाही की जायेगी।

14.5 कोई भी विद्यार्थी छात्रावास में, विश्वविद्यालय परिसर में, अथवा बाहर नियम विरूद्व अनुचित गतिविधियों में यदि संलिप्त पाया जाता है, तो उसके विरूद्व न केवल विश्वविद्यालय के अधिकारियों द्वारा अनुशासनात्मक कार्यवाही की जावेगी अपितु कानून एवं व्यवस्था बनाये रखने हेतु जिम्मेदारों द्वारा स्वतंत्र रूप से वैधानिक कार्यवाही की जायेगी तथा इस वैधानिक कार्यवाही में महाविद्यालय अथवा विश्वविद्यालय प्रशासन कोई हस्तक्षेप नहीं करेगा।

14.6 कोई भी विद्यार्थी किसी भी अवांछित व्यक्ति को परिसर में नही बुलायेगा तथा उसे छात्रावास में नही रखेगा तथा उसे विश्वविद्यालय/महाविद्यालय परिसर में या बाहर तथा उसे चोरी, गुण्डागिरी, लूट, शारीरिक हमला आदि के लिये न तो उकसायेगा और न ही उसके साथ इन कृत्यों में लिप्त रहेगा।

14.7 सभी विद्यार्थी सादे–शिष्ट परिधान पहनेंगे तथा चटकीले भड़कीले ऐसे परिधान जो श्लील की श्रेणी में नहीं आते हैं, का उपयोग नहीं करेंगे।

14.8 कोई भी विद्यार्थी कभी भी कक्षा का बहिष्कार नहीं करेगा, हड़ताल में शामिल नहीं होगा, परीक्षा का बहिष्कार नहीं करेगा, अथवा ऐसी किसी भी गतिविधि में न तो स्वयं शामिल होगा और न ही किसी भी विद्यार्थी अथवा कर्मचारी को ऐसा करने के लिये उकसायेगा, विवश करेगा अथवा जबरदस्ती बलपूर्वक दबाव बनायेगा।

14.9 सभी विद्यार्थियों के लिये परीक्षा में अनुचित साधनों का प्रयोग दुराचरण की श्रेणी में माना जाकर उस पर तदानुसार कार्यवाही की जायेगी।

14.10 सभी विद्यार्थियों से सीधे–सादे, आडम्बरहीन, विनम्र एवं सहिष्णु चरित्र की अपेक्षा की जाती है। उसे मदिरापान, प्रतिबंधित दवाएं, ड्रग्स, धूम्रपान से स्वयं को निर्लिप्त रखना होगा तथा वह दूसरों को भी इस हेतु जबरदस्ती विवश नहीं करेगा तथा इस तरह की आदतों के शिकार अवांछनीय तत्वों की न तो संगत करेगा न ही ऐसे अनैतिक गतिविधियों के अड्डों की ओर प्रवृत्त होगा। यदि कोई भी विद्यार्थी इस तरह की गतिविधियों में लिप्त पाया जाता है तो उसे विश्वविद्यालय से अविलम्ब निष्कासित कर दिया जायेगा।

14.11 कोई भी विद्यार्थी विश्वविद्यालय/महाविद्यालय में अथवा बाहर किसी भी असामाजिक गतिविधि में लिप्त नहीं होगा एवं किसी भी समाज, जाति, धर्म, भाषा, या क्षेत्र के व्यक्तियों का अपमान नहीं करेगा।

14.12 यदि कोई विद्याथी अथवा विद्यार्थी–समूह अपना अध्ययन निर्बाध, शांतिप्रिय तरीके से पूर्ण करने में कठिनाई अनुभव करता है अथवा किसी अन्य प्रकृति की समस्या का सामना करता है तो उन्हें तुरन्त निदेशक शिक्षण, संबंधित अधिष्ठाता संकाय अथवा अधिष्ठाता छात्र कल्याण से सहायता एवं मार्गदर्शन हेतु सम्पर्क करना चाहिये। अगर इस स्तर पर भी उन्हें उनकी समस्या का समाधान नहीं मिले तब ही उन्हें सम्मानपूर्वक कुलसचिव अथवा माननीय कुलपति जी से सम्पर्क करना चाहिए। हिंसा, अनुचित आचरण, तथा प्रशासन पर जनसम्पर्क/पत्रकारिता/राजनीति से संबद्ध व्यक्तियों से दबाव डलवाना आदि दुराचरण की श्रेणी में माना जायेगा।

14.13 छात्रावास में रहने वाला विद्यार्थी किसी भी अनैतिक/अवैधानिक कार्य में लिप्त नहीं रहेगा अथवा निषेध सामग्री अपने कक्ष में अथवा छात्रावास परिसर में नहीं रखेगा। उनके कक्ष/छात्रावास की विश्वविद्यालय प्रशासन अथवा वैधानिक संस्थाओं द्वारा कभी भी तलाशी ली जा सकती है तथा उनके विरूद्ध उपयुक्त कार्यवाही की जा सकती है।

14.14 सभी विद्यार्थियों से विश्वविद्यालय की सांस्कृतिक, शिक्षणेत्तर एवं आध्यात्मिक गतिविधियों में सक्रिय सहभागिता की अपेक्षा की जाती है। वे स्वयं का तथा संस्था का नाम गौरवान्वित करें यही उनसे अपेक्षा की जाती है।

14.15 विद्यार्थी कक्षा/प्रयोगशाला/लॉबी/सभागार आदि कहीं भी लड़ाई झगड़ा नहीं करेंगें अथवा किसी भी प्रकार का व्यवधान उत्पन्न नहीं करेंगे। किसी भी प्रकार की हिंसा पूर्णतः प्रतिबंधित है।

14.16 विद्यार्थी एक दूसरे के साथ सौहार्द्रपूर्ण, मित्रवत् सहयोगी के रूप में रहते हुए एक–दूसरे का सम्मान करेंगे।

14.17 विद्यार्थी विश्वविद्यालय के सभी अधिकारियों, प्राध्यापकों तथा कर्मचारियों के प्रति पूर्ण आदर भाव

प्रदर्शित करेंगें तथा अधिकारियों एवं प्राध्यापकों के द्वारा प्रसारित समस्त आदेशों एवं निर्देशों का पालन करते हुए उनके साथ सम्मानपूर्वक व्यवहार करेंगें।

14.18 विद्यार्थी अपनी सभी गतिविधियों को समय पर पूर्ण करेंगे तथा शैक्षणिक सारिणी, समय एवं तिथिपत्रक के अनुसार ही कार्य करेंगें।

14.19 विद्यार्थी सभी निर्धारित सैद्धांतिक एवं प्रायोगिक कक्षाएं, प्रक्षेत्र कार्य, सेमिनार, मीटिंग एवं कॉन्फ्रेंस आदि में समय से उपस्थित होंगे।

14.20 विद्यार्थी किसी भी राजनैतिक गतिविधि में भाग नहीं लेंगे तथा ऐसे किसी भी समूह अथवा संध का हिस्सा नहीं होगें जो विश्वविद्यालय के हित एवं सुचारू कार्यशीलता के विपरीत हो।

14.21 यदि कोई विद्यार्थी किसी भी रूप में किसी के पक्ष में प्रचार प्रसार करता है अथवा प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष रूप से उसका उपयोग करता है तो वह विद्यार्थी अयोग्य माना जायेगा।

14.22 ऐसे विद्यार्थी जिसका आचरण, अनुशासन के मानक मापदण्डों के अनुरूप नहीं होगा उसे रैगिंग/अनुशासनहीनता/दुराचरण/दुर्व्यवहार/अनैतिक साधन के उपयोग आदि की गंभीरता के आधार पर किसी दूसरे केम्पस में भेजा जा सकता है अथवा उसे विश्वविद्यालय की नामदर्ज सूची से एक पूर्ण सत्र/एक पूर्ण शैक्षणिक वर्ष के लिये निलम्बित अथवा निष्कासित किया जा सकता है अथवा दण्ड/चेतावनी दी जा सकती है।

15. दण्डारोपण :

15.1 विभागाध्यक्ष, छात्रावास अधीक्षक, परामर्शदाता तथा प्राध्यापक अनुशासन बनाये रखने में अधिष्ठाता की मदद करेंगे। वे उनके संज्ञान में आने वाली अनुशासनहीनता तथा कदाचरण की घटनाओं की सूचना अधिष्ठाता को देंगे। रैंगिंग एक गंभीर अपराध है।ऐसे विद्यार्थी जो रैगिंग में प्रत्यक्ष अथवा अप्रत्यक्ष रूप से संलग्न पाये जाते हैं उन्हें ऐन्टी रैंगिंग समिति अथवा अधिष्ठाता द्वारा गठित अन्य समिति द्वारा अपराध की प्रकृति एवं गंभीरता के आधार पर दण्डित किया जायेगा। महाविद्यालय स्तर पर रैगिंग करने के दोषी पाये जाने पर निम्न में से कोई एक अथवा संयुक्त रूप से एक से अधिक दण्ड दिये जा सकेंगे :

अ) कक्षा में उपस्थिति एवं शैक्षणिक लाभ से वंचित करना।

ब) छात्रवृत्ति अथवा अध्येतावृत्ति एवं अन्य लाभों को रोकना/वापस लेना।

स) किसी भी जाँच/परीक्षा या अन्य मूल्यांकन प्रक्रिया में सम्मिलित होने से वंचित करना।

द) परीक्षा परिणाम रोक देना।

इ) विद्यार्थी को किसी भी क्षेत्रीय/राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय समागम/टूर्नामेंट युवा महोत्सव आदि से वंचित रखना।

क) छात्रावास से निलंबित/निष्कासित करना।

ख) प्रवेश निरस्तीकरण/महाविद्यालय या विश्वविद्यालय की नामदर्ज सूची से निष्कासित करना।

ग) एक से चार सेमेस्टर के लिये महाविद्यालय से निष्कासन।

घ) महाविद्यालय से निष्कासन के साथ ही एक निश्चित अवधि के लिये किसी अन्य संस्था में प्रवेश से वंचित रखना।

ड) सामूहिक दण्डः यदि रैगिंग का अपराध करने वाले चिन्हित न हो पायें ऐसी स्थिति में महाविद्यालय को सामूहिक दण्ड का प्रश्रय लेना चाहिये।

15.2 परीक्षा के दौरान हुई अनुशासनहीनता, कदाचरण, अनैतिक/अनुचित साधनों के उपयोग के समस्त प्रकरणों को शैक्षणिक नियम 11.5 के अनुसार बनाई गई अनुशासन समिति के समक्ष विस्तृत जाँच हेतु प्रस्तुत करना होगा। अनुशासन समिति को संबंधित विद्यार्थी को कारण बताओ "सूचना" जारी करना होगा तथा उसका पक्ष सुनना होगा। अनुशासन समिति की अनुशंसा पर महाविद्यालय का अधिष्ठाता समिति के प्रतिवेदन प्राप्ति के 3 दिन के भीतर दण्डारोपण या आवश्यक कार्यवाही करेगा। महाविद्यालय के अधिष्ठाता तद्सम्बंध में की गई कार्यवाही को निदेशक शिक्षण, संबंधित अधिष्ठाता संकाय तथा कुलसचिव को सूचित करेंगे।

15.3 अनुशासनहीनता/दुर्व्यवहार/कदाचरण आदि प्रकरणों की गंभीरता के आधार पर विद्यार्थी को निम्न दण्ड दिये जा सकेंगेः

अ) लिखित चेतावनी पत्र दिया जावे जिसमें स्पष्ट निर्देश रहे कि भविष्य में यदि पुनः इस तरह के प्रकरण में संलिप्त पाये गये तो उसे गंभीरता से लिया जाकर विद्यार्थी को विश्वविद्यालय की नामदर्ज सूची से निष्कासित कर दिया जायेगा।

ब) (i) राशि रू. 3000/– का अर्थदण्ड आरोपण।

(ii) यदि विश्वविद्यालय की संपत्ति को क्षति पहुंचती है तो रू. 3000/– राशि का अर्थदण्ड और यदि संपत्ति को अधिक क्षति होती है तो क्षतिपूर्ति हेतु अर्थदण्ड का निर्धारण संबंधित महाविद्यालय के अधिष्ठाता के द्वारा गठित समिति के मूल्यांकन के आधार पर किया जावेगा।

स) गृहनगर से दूर किसी अन्य महाविद्यालय में विद्यार्थी के स्थानांतरण हेतु संबंधित अधिष्ठाता संकाय को अनुशंसा प्रेषित की जायेंगी।

द) जिस शैक्षणिक वर्ष में वह प्रकरण/घटना हुई हो उस शैक्षणिक वर्ष के लिये विद्यार्थी को निष्कासित करना।

15.4 केवल 15.3 के अंतर्गत उल्लेखित दण्ड के विरूद्व विद्यार्थी संबंधित अधिष्ठाता संकाय से पुनर्विचार हेतु प्रार्थना कर सकता है।

15.5 परीक्षा में अनुचित साधनों के प्रयोग/प्रयास करने पर जो विद्यार्थी दण्ड का भागी होगा वह दण्ड की अवधि में निम्न से वंचित रहेगा :

अ) विश्वविद्यालय में अथवा विश्वविद्यालय के बाहर होने वाली खेलकूद एवं सांस्कृतिक प्रतिस्पर्धाओं में महाविद्यालय/विश्वविद्यालय के प्रतिनिधित्व से।

ब) विद्यार्थी संगठन, क्लब अथवा सोसायटी में किसी प्रकार के पदाधिकारी के प्रभार से।

स) छात्रवृत्ति/अध्येतावृत्ति/अन्य वृत्ति से

15.6 उपरोक्त नियमों के होते हुए भी शैक्षणिक परिषद् को महाविद्यालय के अधिष्ठाता अथवा विश्वविद्यालय के किसी अधिकारी द्वारा प्रदत्त दण्ड को बढ़ाने/घटाने/अथवा परिवर्तित करने की शक्ति प्राप्त होगी।

16. छात्रावासी विद्यार्थियों हेतु नियमावलीः

16.1 वे विद्यार्थी जो प्रवेश पश्चात् छात्रावास की आवासीय सुविधा का लाभ लेना चाहते है उन्हें संबंधित महाविद्यालय के अधिष्ठाता को निर्धारित प्रपत्र में आवेदन देना होगा।

16.2 छात्रावास में आवासीय कक्ष की उपलब्धता होने पर छात्रावास अधीक्षक, महाविद्यालय के अधिष्ठाता से परामर्श कर कक्ष आवंटित करेंगे।

16.3 नवीन प्रविष्ट एवं पूर्व के अध्ययनरत विद्यार्थी दोनों ही को पंजीयन के समय निर्धारित छात्रावास शुल्क जमा करना होगा।

16.4 अ) प्रत्येक विद्यार्थी को उस आवंटित कक्ष में ही रहना होगा तथा कोई भी विद्यार्थी छात्रावास अधीक्षक की पूर्वानुमति के बिना कक्ष परिवर्तन नहीं करेगा।

ब) कक्ष में प्रदाय सुविधाएं जैसे फर्नीचर एवं फिटिंग्स की देखभाल एवं उन्हें सही व्यवस्थित रूप में रखने हेतु छात्रावासी स्वयं उत्तरदायी होगा।

स) छात्रावासी अपने कक्ष को साफ–स्वच्छ रखेंगे तथा छात्रावास एवं उसके आसपास स्वच्छता बनायें रखने में सहायता करेंगे।

द) किसी भी प्रकार के मद्यसारी पेय, मादक द्रव्य अथवा ज्वलनशील सामग्री छात्रावास में रखने की अनुमति नहीं है।

इ) शैक्षणिक वातावरण के प्रतिकूल तथा शांति को भंग करने वाली राजनैतिक अथवा अन्य उद्देश्य से बैठकें अथवा सभा आयोजित करना सख्त प्रतिबंधित है।

क) ऐसी कोई भी गतिविधियाँ जैसे अपमाजनक कार्य, तीव्र स्वर में गायन, रेडियों, टेलीविजन अथवा वाद्ययंत्रों का उपयोग आदि जो साथ में रहने वाले अन्य छात्रावासियों के कार्य में व्यवधान उत्पन्न करें, पूर्णतः प्रतिबंधित है।

ख) विद्यार्थी को छात्रावास में कार्यरत सेवकों के विरूद्ध किसी भी तरह की कार्यवाही करने से स्वयं को विरत रखना होगा। किसी भी सेवक के विरूद्ध यदि किसी विद्यार्थी को शिकायत है तो उसे छात्रावास अधीक्षक को बताना होगा।

ग) सभी विद्यार्थी छात्रावासी–भोजन व्यवस्था का उपयोग करेंगे जब तक किसी प्रामाणिक आधार पर छात्रावास अधीक्षक द्वारा छूट/रियायत न दी गई हो।

घ) छात्रावास के कक्ष में भोजन बनाना पूर्णतः वर्जित है।

16.5 फर्नीचर एवं उपकरणः सामान्यतः प्रत्येक विद्यार्थी को एक कुर्सी, एक मेज, एक पलंग तथा एक सीलिंग पंखा दिया जायेगा।वह कक्ष में दिये गये फर्नीचर के लिये जिम्मेदार होगा। किसी भी कारण से फर्नीचर एक कक्ष से दूसरे कक्ष में नहीं ले जाया जा सकेगा। प्रत्येक विद्यार्थी को छात्रावास में उसे सौंपी गई सामग्री को कोई क्षति नही पहुंचे इसे सुनिश्चित करना होगा। किसी भी सामग्री को उपेक्षा के कारण अथवा जानबूझकर हुई क्षति के लिये क्षतिपूर्ति की भरपाई संबंधित छात्रावासी से ही की जायेगी।

16.6 विद्युतः आवश्यकता न होने पर बिजली के स्विच बन्द रखे जायें। विद्युतीय हीटर, इमर्शन रॉड अथवा अन्य विद्युतीय उपकरणों का प्रयोग वर्जित है। प्रत्येक विद्यार्थी को छात्रावासीय विद्युत देयक के आधार पर विद्युतीय भार स्वयं वहन करना होगा।

16.7 छात्रावास में अनुपस्थितिः छात्रावास से एक या एक से अधिक रात के लिये अनुपस्थित रहने हेतु विद्यार्थी को छात्रावास अधीक्षक से पूर्वानुमति लेना आवश्यक है। ऐसा न करने पर प्रतिदिन 100 रू. के हिसाब से विद्यार्थी को अर्थदण्ड वहन करना होगा।

16.8 अतिथिः छात्रावास में अतिथि के रहने की अनुमति नहीं है। विद्यार्थी के निकट संबंधी जो दूरस्थ स्थान से आये हों, उन्हें विश्वविद्यालय के अतिथि गृह में ठहरने की सुविधा प्रदान की जायेंगी।

16.9 रात्रि उपस्थिति अंकन :

अ) रात्रि उपस्थिति प्रत्येक "ब्लॉक प्रिफेक्ट" के द्वारा शीत ऋतु में रात्रि 9 बजे तथा ग्रीष्म में रात्रि 10 बजे अंकित की जायेगी। उपस्थिति दर्ज कराने हेतु सभी विद्यार्थी अपने अपने कक्ष में उपस्थित रहेंगे।

ब) उपस्थिति अंकन के समय अनुपस्थित रहने पर प्रत्येक छात्र पर 50 रू. प्रति अनुपस्थिति के हिसाब से दण्ड वसूला जायेगा।

स) उपस्थिति अंकन के पश्चात् विद्यार्थी को छात्रावास छोड़ने की अनुमति नहीं होगी। यद्यपि किसी आपात परिस्थिति में रात्रि दस बजे के पश्चात् एक निश्चित समय के लिये छात्रावास छोड़ने हेतु छात्रावास अधीक्षक विद्यार्थी को अनुमति प्रदान कर सकते है।

16.10 छात्रावास रिक्त करनाः

उपाधि कार्यक्रम की सभी आवश्यक पूर्ति के पश्चात् विद्यार्थी को एक सप्ताह के भीतर छात्रावास रिक्त करना होगा। छात्रावास छोड़ने के पूर्व छात्र को छात्रावास अधीक्षक से "अनापत्ति प्रमाण पत्र" प्राप्त करना होगा। अनापत्ति प्रमाण पत्र जारी करने के पूर्व यदि किसी छात्र ने किसी तरह की क्षति पहुंचाई है तो उससे पहले उसकी भरपाई को सुनिश्चित करना होगा।

16.11 छात्रावास में आचरण एवं अनुशासनः

अ) छात्रावास में विद्यार्थियों से पूर्ण अनुशासन एवं उपयुक्त शैक्षणिक वातावरण बनाये रखने की अपेक्षा की जाती है।

ब) सामान्यतः सभी से एवं विशेष रूप से छात्रावास में निवासरत साथियों के साथ विद्यार्थी को सभ्य एवं शिष्ट आचरण करना होगा। किसी भी विवाद की स्थिति में अंतिम समाधान हेतु छात्रावास अधीक्षक को उसकी सूचना देना होगी।

स) किसी भी छात्रावासी के नियम उल्लंघन करने का दोषी पाये जाने पर निम्न दण्ड प्रावधानित है–:

(i) मौखिक अथवा लिखित चेतावनी

(ii) रूपये 100/– का आर्थिक दण्ड

उपर्युक्त के अतिरिक्त यदि कोई छात्रावासी आचरण एवं अनुशासन के नियमों के गंभीर उल्लंघन का दोषी पाया जाता है तो महाविद्यालय के अधिष्ठाता द्वारा निम्न दण्ड दिये जा सकते हैं :

(i) रूपये 1000/– का आर्थिक दण्ड

(ii) छात्रावास से निष्कासन

16.12 छात्रावास अधिशासन :

अ) प्रत्येक छात्रावास में एक छात्रावास अधीक्षक होंगे जो छात्रावासीय नियमों का पालन करवाने के लिये उत्तरदायी होंगे। जहाँ तक हो सके, महाविद्यालय के आवासीय परिसर में निवासरत प्राध्यापकों/वैज्ञानिकों में से अधिष्ठाता द्वारा छात्रावास अधीक्षक केवल तीन वर्ष के लिये नियुक्त किया जायेगा। प्रत्येक 50 विद्यार्थियों पर एक छात्रावास अधीक्षक होगा।

ब) छात्रावास में कक्ष–आवंटन, छात्रावासीय भवन के रख–रखाव तथा छात्रावास में अनुशासन बनाये रखने में छात्रावास अधीक्षक अपने महाविद्यालय के अधिष्ठाता का सहयोग करेंगे।

स) प्रत्येक छात्रावास अधीक्षक, अपने छात्रावास के कार्यालय में प्रतिदिन एक निश्चित समय पर कम से कम एक घंटा उपस्थित होंगे जिसकी सूचना छात्रावास के सूचना पटल पर अंकित की जायेगी।

द) छात्रावास अधीक्षक छात्रावास में नियुक्त कर्मचारी के कार्यों का अधिवीक्षण करेंगे।

इ) छात्रावासीय विद्यार्थी के रोगग्रस्त अथवा दुर्घटनाग्रस्त होने पर, छात्रावास अधीक्षक विश्वविद्यालय के चिकित्सकीय अधिकारी को सूचित करेंगे तथा उक्त विद्यार्थी को उपयुक्त चिकित्सकीय लाभ मिलना सुनिश्चित करेंगे। छात्रावास अधीक्षक इस तरह के सभी प्रकरणों की सूचना अपने महाविद्यालय के अधिष्ठाता को भी देंगे।

फ) अधीक्षक अपने छात्रावास के प्रत्येक ब्लॉक (प्रखण्ड) के लिये प्रीफेक्ट (नायक) नियुक्त करेंगे तथा उनके कार्यो का अधिवीक्षण करेंगे। छात्रावास अधीक्षक को आवश्यकतानुसार छात्रावास प्रखण्डनायक (हॉस्टल ब्लॉक के प्रीफेक्ट) को विमुक्त करने की शक्तियां प्राप्त होगी।

क) छात्रावास अधीक्षक छात्रावास में मनाये जाने वाले कार्यक्रमों/उत्सवों का अधिवीक्षण भी करेंगे।

16.13 छात्रावास अधीक्षक एवं सहायक अधीक्षक किसी भी छात्र के कक्ष में प्रवेश हेतु अधिकृत होंगे तथा आवश्यकता पड़ने पर कक्ष की तलाशी भी ले सकेंगे। वे किसी भी कक्ष के ताले को तोड़ने या खोलने के लिये भी अधिकृत होंगे तथा आवश्यकता होने पर किसी भी छात्रावासीय विद्यार्थी के सामान को किसी अन्य स्थान पर ले जाकर रख सकते हैं। आवश्यकता होने पर वे किसी छात्र के कक्ष को भी परिवर्तित कर सकते हैं।

16.14 प्रखण्ड नायक/ब्लॉक प्रिफेक्ट के कर्तव्य :

अ) प्रखण्ड नायक अपने प्रखण्ड के विद्यार्थियों की उपस्थिति दर्ज करेंगे तथा अनुपस्थित छात्रों की सूचना यथाशीघ्र छात्रावास अधीक्षक को देंगे।

ब) अपने प्रखण्ड में शैक्षणिक वातावरण के निर्माण हेतु कटिबद्व होंगे।

स) वे दुर्व्यवहार अथवा/अनुशासन उल्लंघन के सभी प्रकरणों की सूचना अविलम्ब छात्रावास अधीक्षक को देंगे।

द) वे अपने प्रखण्ड के सभी विद्यार्थियों को उपलब्ध तथा सुलभ होंगे।

16.15 कॉमन रूम/सर्वाथ कोष्ठ सुविधा का प्रबंधनः

अ) छात्रावासीय विद्यार्थियों के मनोरंजन हेतु प्रत्येक छात्रावास में सर्वाथ कोष्ठ या कॉमन रूम की सुविधा प्रदान की गयी है। इस मनोरंजन कक्ष में फर्नीचर, टी.वी., इनडोर–गेम्स, समाचार पत्र, पत्रिकाएं आदि की सुविधाएं उपलब्ध की जायेंगी। मनोरंजन कक्ष में उपलब्ध सुविधाओं का उपयोग विद्यार्थियों द्वारा संयुक्त रूप से किया जावेगा तथा इन सुविधाओं को दूसरे स्थान पर विस्थापित नहीं किया जा सकेगा।

ब) इन सुविधाओं का क्रय एवं रखरखाव अधिष्ठाता के परामर्श पर छात्रावास अधीक्षक द्वारा

किया जायेगा। इन सुविधाओं पर होने वाला व्यय महाविद्यालय में उपलब्ध छात्रावास फण्ड अथवा विद्यार्थी फण्ड द्वारा वहन किया जायेगा।

16.16 भोजनशाला/मैस व्यवस्थाः

अ) प्रत्येक छात्रावास में एक भोजनशाला की सुविधा होगी जिसे सुचारू रूप से चलाने के लिये आवश्यक भोजन पकाने के बर्तन उपलब्ध होंगे। अधिष्ठाता के परामर्श से छात्रावास क्रय समिति द्वारा क्रय की गई सामग्री के समग्र रखरखाव तथा उसकी पंजी के संधारण हेतु छात्रावास अधीक्षक पूर्णतः उत्तरादायी होंगे। केवल छात्रावास में आवासरत छात्रों को ही भोजनशाला सुविधा लाभ लेने की अनुमति होगी। छात्रावास में आवासरत प्रत्येक छात्र को अनिवार्यतः भोजनशाला का उपयोग करना होगा।

ब) छात्रावास अधीक्षक की अध्यक्षता में एक मैस समिति बनाई जायेगी। समिति में सहायक छात्रावास अधीक्षक, प्रखण्ड नायक तथा दो वरिष्ठ छात्र सदस्य के रूप में होंगे। यह समिति मैस को प्रायवेट अनुबंध आधार पर अथवा सहयोग या सांझे के आधार पर चलाने के लिये उत्तरदायी होगी। यह समिति मैस में अच्छी गुणवत्ता के भोजन की उपलब्धता को सुनिश्चित करेगी।

स) समिति द्वारा निर्धारित मैस शुल्क को प्रत्येक छात्रावासीय छात्र अग्रिम रूप से प्रत्येक माह की 5 तारीख तक जमा करायेंगे। निर्धारित तिथि तक मैस शुल्क जमा न करने वाले छात्रों से 10 रूपये प्रतिदिन के हिसाब से दण्ड वसूला जायेगा।

17. शुल्क वापसी/समायोजनः

17.1 एक बार शुल्क भुगतान करने के पश्चात् वह अप्रतिदेय होगी। महाविद्यालय अथवा छात्रावास छोड़ने की स्थिति में शेष देय राशि (यदि हो तो) को काटकर केवल अवधान राशि/कॉशन मनी वापस की जायेगी। प्रत्येक सेमेस्टर के प्रारंभ में अवधान राशि/कॉशन मनी की प्रतिपूर्ति करना होगा। किसी भी विद्यार्थी द्वारा शुल्क के रूप में जमा की गई अधिक राशि (यदि हो तो) को आगामी शैक्षणिक सत्रों के शुल्क में समायोजित किया जायेगा।

17.2 एक महाविद्यालय से दूसरे महाविद्यालय में स्थानांतरित होने पर विद्यार्थी द्वारा जमा किया गया शुल्क संबंधित महाविद्यालय में समायोजित कर लिया जायेगा। किसी विद्यार्थी के स्थानान्तरित होने पर उस महाविद्यालय के अधिष्ठाता, जहां से वह विद्यार्थी स्थानान्तरित हो रहा है, उस छात्र की अवधान राशि एक सप्ताह के अन्दर उस महाविद्यालय को सौंप देंगे जहां उसका स्थानान्तरण हुआ हो।

17.3 विश्वविद्यालय में एक संकाय से दूसरे में स्थानान्तरण होने पर विद्यार्थी द्वारा पूर्व में जमा की गई शुल्क राशि आगामी शैक्षणिक सत्रों में समायोजित कर ली जायेगी।

18. ब्लैकलिस्टेड छात्रः

ऐसा छात्र जो अनुशासनहीनता/दुर्व्यवहार/गलत आचरण/रैगिंग अथवा अन्य गैर–कानूनी कार्य करता है एवं विश्वविद्यालय के किसी महाविद्यालय में अनुशासनहीनता के लिये दो बार दोषी पाया जाकर दण्डित किया जाता है, तो वह छात्र 'ब्लैकलिस्टेड' घोषित होगा एवं वह पुनः उसी महाविद्यालय के किसी भी पी. जी. पाठ्यक्रम में प्रवेश हेतु पात्र नहीं होगा।

19 छात्रावास में कक्ष आवंटन करने हेतु दिशा–निर्देशः

1. छात्रावास में निवास करने के इच्छुक विद्यार्थियों को कृषि/उद्यानिकी महाविद्यालयों के छात्रावास में निवास हेतु दो प्रतियों में शपथ पत्र भरकर आवेदन पत्र के साथ संलग्न करना होगा।
2. छात्रावास आवंटन समिति द्वारा छात्रावास के कक्ष आवंटित किये जायेगें।
3. छात्रावास अधीक्षक को छात्रावास से संबंधित शुल्क जमा कर पावती/छात्रावास निवास पत्र प्रस्तुत करने के बाद ही विद्यार्थियों को छात्रावास के कक्ष की चाबी सौंपी जायेगी।
4. छात्र जिनके पास महाविद्यालय के अधिष्ठाता द्वारा जारी किया छात्रावास निवास पत्र होगा वही छात्रावास में निवास हेतु अधिकृत होगा।
5. छात्रावास में विद्यार्थियों को एक बार कक्ष आवंटित होने के बाद कक्ष बदला नहीं जायेगा। कक्ष परिवर्तन हेतु दिये गये आधार/कारण से अधिष्ठाता के संतुष्ट या सहमत होने पर ही कक्ष परिवर्तन की अनुमति प्रदान की जायेगी।
6. प्रत्येक शैक्षणिक सत्र (एकेडमिक ईयर) के अंत में छात्रावास को रिक्त कराया जायेगा और नये शैक्षणिक सत्र में छात्रावास में कक्ष पुनः आवंटित किया जायेगा।
7. किसी भी छात्र के राजनैतिक बैठक/रैगिंग एवं आपराधिक प्रवृति तथा किसी भी मादक द्रव्य का सेवन करने आदि से संबंधित गतिविधियों में संलग्न पाये जाने पर उसे विश्वविद्यालय के किसी भी कैम्पस के छात्रावास में निवास हेतु पात्रता नहीं होगी।
8. ऐसे छात्र जो पूर्व में अनुशासनहीनता के कारण छात्रावास से निष्कासित किये जा चुके हैं उन्हें विश्वविद्यालय के किसी भी कैम्पस में दोबारा छात्रावास में प्रवेश नहीं दिया जायेगा।
9. छात्रावास में प्रवेश देते समय आई.सी.ए.आर.नामित छात्रों को प्राथमिकता दी जायेगी।
10. छात्रों को छात्रावास आवंटित करते समय प्रावीण्यता, दूरस्थ स्थान से आये हुए छात्र तथा छात्र के स्वास्थ्य संबधी कारणों को भी ध्यान में रखा जायेगा।
11. छात्रावास निवासरत छात्र–छात्राओं के अभिभावक/पालक की फाईल/नस्ती तैयार की जायेगी।
12. पी.जी. एवं पी.एच.डी के जो छात्र–छात्रायें अनुसंधान कर रहें हों, को उनकी आवश्यकता को देखते हुए अधिष्ठाता, छात्रावास में रहने की अनुमति दे सकते हैं।

13. छात्रावासों की मरम्मत अथवा अधिकारियों द्वारा निर्णित अन्य किसी कारण से छात्रावासों को कभी भी रिक्त कराया जा सकता है।

14. छात्रावास में निवासरत छात्र–छात्राओं के नाम एवं रसीद का विवरण छात्रावास के मुख्य द्वार एवं प्रत्येक कक्ष के बाहर अंकित किया जाये।

15. छात्रावास में कक्ष आंवटित/निरस्त करने के समस्त अधिकार संबंधित महाविद्यालय के अधिष्ठाता के पास सुरक्षित होंगे।

20. छात्रावासों में निवास हेतु शपथ पत्रः

1. मैं छात्रावास आवंटन समिति द्वारा आवंटित कक्ष में ही निवास करूँगा/करूँगी।

2. छात्रावास अधीक्षक द्वारा दिया गया सामान उदाहरणतः कुर्सी, टेबल, पंखा, बर्तन एवं फर्नीचर आदि जिस अवस्था में मुझे सौंपी जायेगी, वापसी के समय उसी स्थिति में वापस करूँगा/करूँगी। उपर्युक्त सामग्री को छात्रावास से बाहर नही ले जाऊँगा/जाऊँगी। मुझे सौंपी गई सामग्री के क्षतिग्रस्त होने पर उस क्षति हेतु मैं स्वयं उत्तरदायी होऊँगा/होऊँगी।

3. छात्रावास के कॉमन हॉल आदि सार्वजनिक स्थानों पर किसी प्रकार की क्षति नहीं पहुँचाऊंगा/पहुँचाऊंगी।

4. जब भी अधिष्ठाता द्वारा छात्रावास रिक्त करने के आदेश मिलेंगे, मैं बिना शर्त निश्चित समयावधि में छात्रावास खाली कर दूँगा/दूँगी।

5. मुझे यह ज्ञात है कि किसी भी मादक द्रव्य का सेवन करना अपराध है, यदि मुझे मादक द्रव्य का सेवन करते हुए पाया जाये तो मुझे छात्रावास से निष्कासित कर दिया जाये।

6. मैं किसी तरह की राजनैतिक बैठक/रैगिंग एवं आपराधिक प्रवृति से संबंधित गतिविधियों में भाग नही लूँगा/लूँगी।

7. मैं अनावश्यक रूप से छात्रावास में किसी भी तरह का शोर–गुल नही करूँगा/करूँगी।

8. छात्रावास में किसी भी सेवक के साथ अभद्र व्यवहार या मारपीट मुझ से अपेक्षित नहीं है। मुझे यह ज्ञात है कि ऐसा करने पर मुझे छात्रावास से निष्कासित किया जा सकता है।

9. छात्रावास के कमरे में खाना बनाना एवं हीटर, कूलर या अन्य विद्युत उपकरणों का उपयोग करना, छात्रावास नियमों के विरूद्ध है।

10. बिना पूर्वानुमति लिये छात्रावास में अनुपस्थिति एक गंभीर दोष है, जिसके लिये मुझे दण्डित भी किया जा सकता है। यह मुझे ज्ञात है कि यदि मैं सक्षम अधिकारी से बिना अनुमति लिये लगातार एक सप्ताह तक छात्रावास में अनुपस्थित रहता/रहती हूँ तो मुझे छात्रावास से निष्कासित किया जा सकता है।

11. छात्रावास में मेरे द्वारा की गई किसी भी प्रकार के नियमभंग/अनुशासनहीनता की दशा में मुझे छात्रावास से निष्कासित किया जा सकता है, तदोपरांत विश्वविद्यालय के किसी अन्य महाविद्यालय के छात्रावास में भी भविष्य में मेरी प्रवेश हेतु कोई पात्रता नहीं होगी जिसके लिए मैं स्वयं उत्तरदायी रहूँगा/रहूँगी तथा विश्वविद्यालय के नियमानुसार अन्य दण्ड का भागीदार होऊँगा/होऊँगी।

12. छात्रावास में छात्रों को रात्रि 9:30 से प्रातः 6:30 बजे तक एवं छात्राओं को सायं 6:30 से प्रातः 6:30 बजे तक रहना अनिवार्य है। इस अवधि में परिवर्तन की आवश्यकता होने पर छात्रावास अधीक्षक से लिखित अनुमति प्राप्त करूँगा/करूँगी।

13. किसी भी स्थिति में मैं अपने साथियों के साथ अवकाश के दिन या अन्य दिवसों में पिकनिक, पार्टी आदि के लिए बिना छात्रावास अधीक्षक की अनुमति के नहीं जाऊँगा/जाऊँगी।

14. मैं अपने कक्ष में किसी भी प्रकार के हथियार, आग्नेयास्त्र, लाठी, डण्डा, रॉड, स्टिक, चेन, धारदार वस्तुएं आदि को नही रखूँगा/रखूँगी, न ही किसी असामाजिक तत्व को छात्रावास में शरण दूँगा/दूँगी। ऐसी स्थिति पाये जाने पर पुलिस प्रशासन द्वारा छात्रावास में प्रविष्ट होकर आवश्यक कानूनी कार्यवाही किये जाने पर मैं स्वयं उत्तरदायी रहूँगा/रहूँगी।

15. मैं अपनी समस्त सामग्रियों जैसे–कम्प्यूटर, लैपटॉप, मोबाईल फोन, कीमती सामान आदि के लिये स्वयं जिम्मेदार होऊँगा/होऊँगी।

16. कन्या छात्रावास में किसी भी पुरूष के प्रवेश की अनुमति नहीं होगी। मेरे परिवार की महिला सदस्य ही दिन के समय छात्रावास अधीक्षिका की अनुमति से मुझसे मिल सकती है।

17. प्रथम वर्ष की छात्रा के रूप में मैं केवल परिवार के सदस्य के साथ ही छात्रावास से अपने गृह नगर प्रस्थान कर सकूँगी। मैं अकेली अपने गृह नगर की यात्रा नहीं कर सकूँगी। यदि विशेष परिस्थितियों में मुझे जाना पड़ा तो मैं इस हेतु पूर्व में लिखित अनुमति लूँगी।

18. मैं छात्रावास/कॉलेज परिसर या किसी अन्य स्थान पर रैगिंग के कृत्य में सहभागी नहीं होऊँगा/होऊँगी। मैंने रैगिंग के अन्तर्गत आने वाले कृत्यों एवं दण्डों का अध्ययन कर लिया है। मैं जानता/जानती हूँ कि यह एक आपराधिक कृत्य है।

19. प्रत्येक शैक्षणिक सत्र के अंत में छात्रावासों को रिक्त कराया जायेगा और नये शैक्षणिक सत्र में छात्रावासों में नए सिरे से आवंटन किया जायेगा। इस व्यवस्था से मैं सहमत हूँ।

20. जाति, धर्म, क्षेत्र, वर्ण, ऊँच–नीच के आधार पर कभी भी किसी से व्यवहार नहीं करूँगा/करूँगी तथा सभी जाति एवं धर्मों का सम्मान करूँगा/करूँगी।

21. मुझे ज्ञात है कि छात्रावास में स्थान की उपलब्धता मेरा स्वाधिकार या विशेष अधिकार नहीं है वरन् यह विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्धता अनुसार प्रदत्त की गई सुविधा है।

22. मुझे ज्ञात है कि छात्रावास में किसी भी किस्म का जुआं–सट्टा खेलना कानूनी अपराध है। यदि

मैं इस तरह की गतिविधियों में संलिप्त पाया जाता हूँ तो महाविद्यालय प्रशासन द्वारा मेरे ऊपर आपराधिक प्रकरण दर्ज कराया जा सकता है।

23. छात्रावास की दीवार आदि को मैं अश्लील टिप्पणियों/ अश्लील चित्रण के द्वारा गन्दा नहीं करूंगा/करूंगी तथा छात्रावास की पूर्ण स्वच्छता के प्रति जबावदार रहूँगा/रहूँगी।

24. महाविद्यालय के अधिष्ठाता द्वारा बनायी गयी समिति अथवा छात्रावास अधीक्षक के औचक निरीक्षण के दौरान, मांगने पर मैं अधिष्ठाता द्वारा जारी किया गया पहचान पत्र, छात्रावास निवास पत्र तथा छात्रावास से संबधित शुल्क की रसीदें आदि प्रस्तुत् करूँगा/करूँगी।

25. यदि मैं छात्रावास शुल्क जमा किये बिना छात्रावास में निवास करता पाया जाऊँगा/जाऊँगी, तो महाविद्यालय प्रशासन द्वारा मेरे ऊपर की गई कार्यवाही के लिये मैं स्वयं उत्तरदायी होऊँगा/होऊँगी।

25. मुझे ज्ञात है कि उपाधि संबंधित सभी शर्ते/आवश्यकताएं पूरी होने पर मुझे छात्रावास अधीक्षक से एक सप्ताह के अन्दर अनापत्ति प्रमाण पत्र लेकर छात्रावास रिक्त करना होगा।

27. मुझे ज्ञात है कि छात्रावास आवंटन/निरस्त करने के समस्त अधिकार महाविद्यालय के अधिष्ठाता के पास सुरक्षित हैं।

मैं.....(विद्यार्थी एवं उसके अभिभावक/पालक का नाम) ..... (स्थायी एवं वर्तमान निवास पता) शपथ पूर्वक कथन करता/करती हूँ कि छात्रावास में प्रवेश लेने के बाद छात्रावास के सभी नियमों का पालन करते हुए अनुशासित रहूँगा/रहूँगी। यदि मैं छात्रावास के नियमों के विरूद्ध कोई कार्य करते पाया गया/पायी गयी तो छात्रावास के नियमानुसार जो भी कार्यवाही की जायेगी/दण्ड दिया जायेगा उसके लिये मैं स्वयं जिम्मेदार रहूँगा/रहूँगी।

अभिभावक/पालक के हस्ताक्षर.....

दिनांक ..... **छात्र/छात्रा के हस्ताक्षर**

21. छात्रावास में विद्यार्थियों के निवासरत रहने, उसे रिक्त करने और छात्रावास से निष्कासन हेतु दिशा निर्देश (अधिसूचना क्र./कु.स./प्रमं. बैठक/अ.सू./2016/8402 दिनांक 22/10/2016)

अ) छात्रावास में निवासरत रहने की अवधि :

1. प्रारंभ में, छात्रावास में रहने की अनुमति वर्तमान सेमेस्टर के लिये रहेगी तथा आगामी सेमेस्टर में पंजीकरण की निरन्तरता होने तथा समय–समय पर शैक्षणिक आवश्यकताओं की पूर्ति होने की

शर्त पर आवंटनकर्त्ताओं द्वारा अनुमति का नवीनीकरण किया जायेगा। छात्रावास में निवास हेतु इच्छुक सभी विद्यार्थियों को प्रत्येक सेमेस्टर में छात्रावास के सभी शुल्क भुगतान तथा पंजीकरण के प्रमाण के साथ पंजीकरण पर्ण (Counter-foil) के छात्रावास कार्यालय में जमा कर देने के प्रमाण निर्धारित समय सीमा में प्रस्तुत करना होंगे। ऐसा न करने पर विद्यार्थी को छात्रावास से निष्कासित किया जायेगा।

2. वे विद्यार्थी जिन्होंने स्नातक (कृषि/उद्यानिकी) में प्रवेश लिया है, को आवासीय आवश्यकता के अनुसार स्नातक (कृषि/उद्यानिकी) में प्रवेश की तिथि से पाठ्यक्रम की पूर्णता तक (महाविद्यालय में 3–1/2 वर्ष तथा RAWE/RHWE में 6 माह) छात्रावास में रहने की अनुमति होगी।

3. वे विद्यार्थी जिन्होंने स्नातकोत्तर (कृषि/उद्यानिकी) में प्रवेश लिया है, को स्नातकोत्तर (कृषि/उद्यानिकी) में प्रवेश की तिथि से दो वर्ष की अवधि तक छात्रावास में रहने की अनुमति होगी।

4. वे विद्यार्थी जिन्होंने पी.एच.डी. (कृषि/उद्यानिकी) में प्रवेश लिया है, को पी.एच.डी. (कृषि/उद्यानिकी) में प्रवेश की तिथि से तीन वर्ष की अवधि तक छात्रावास में रहने की अनुमति होगी।

5. स्नातक प्रथम वर्ष तथा स्नातकोत्तर एवं पी.एच.डी. के पूर्वाद्ध में विद्यार्थी के पुनः प्रवेशित अथवा पुनरावृत्त होने पर सम्बन्धित महाविद्यालय का अधिष्ठाता उन्हें छात्रावास में एक वर्ष से अधिक रहने की अनुमति प्रदान करेंगे।

6. विद्यार्थी की आवासीय आवश्यकता की पूर्ति के बाद विद्यार्थी छात्रावासी कक्ष को अधिकतम छः माह तक संबंधित महाविद्यालय के अधिष्ठाता की अनुमति से स्वंय के लिये रख पायेगा।

7. एक छःमाही के पश्चात् विद्यार्थी को छात्रावास रिक्त करना होगा। स्नातकोत्तर एवं पी.एच.डी. के अध्ययनरत विदेशी मूल के विद्यार्थियों को उनके शोधग्रंथ की मौखिक परीक्षा (viva-voce) होने तक छात्रावास में आवास की पात्रता होगी।

8. RAWE/RHWE कार्यक्रम के दौरान विद्यार्थी को छात्रावास रिक्त करना होगा। यद्यपि निर्धारित छात्रावासीय शुल्क के भुगतान की शर्त पर वह छात्रावासी के रुप में छात्रवृत्ति/अध्येतावृत्ति प्राप्त करने का पात्र होगा।

ब.) छात्रावासीय कक्ष को रिक्त करना :–

1. अंतिम वर्ष के सभी विद्यार्थियों को छात्रावास में रहने की उनकी सामान्य अवधि समाप्त होने की तिथि पर सम्बन्धित छात्रावास अधीक्षक को अपना कक्ष सौंपना होगा। यद्यपि, सम्बन्धित महाविद्यालय के अधिष्ठाता ऐसे विद्यार्थियों को छः माह की अवधि की अतिरिक्त अनुमति दे सकते हैं।

2. ऐसे विद्यार्थी जो किसी भी सेमेस्टर के मध्य में अपनी पढ़ाई छोड़ देते हैं उन्हें छात्रावास छोड़ने की तिथि के कम से कम चार दिन पूर्व सम्बन्धित छात्रावास अधीक्षक को छात्रावास रिक्त करने

सम्बन्धी आवेदन देना होगा। छात्रावास अधीक्षक उस सम्बन्धित विद्यार्थी द्वारा छात्रावास एवं मैस शुल्क के भुगतान सम्बन्धी प्रतिपूर्ति की सुनिश्चितता होने पर उसे छात्रावास रिक्त करने हेतु अनुमति प्रदान करेंगे।

3. छात्रावास रिक्त करने से पूर्व प्रत्येक विद्यार्थी अपने कक्ष की सभी सामग्री छात्रावास अधीक्षक अथवा ब्तमजांमत को सौंपेंगे तथा छात्रावास एवं मैस के सभी भुगतान सुनिश्चित करेंगे। छात्रावासी विद्यार्थी को छात्रावास को रिक्त करते समय या उन्हें छात्रावास से निष्कासित करने पर छात्रावास रिक्त करते समय उन्हें सौंपी गई सामग्री के गुम होने या क्षतिग्रस्त होने पर उसकी पूरी कीमत अदा करना होगी। सम्बन्धित छात्रावास अधीक्षक उक्त सामग्री के मूल कीमत में से मूल्यह्रास राशि को घटाकर उक्त सामग्री की कीमत का निर्धारण करेंगे।

4. छात्रावास को रिक्त करने की निर्धारित तिथि पर छात्रावास कक्ष को रिक्त न करने पर छात्रावासी के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही की जायेगी या उससे दण्ड वसूला जायेगा अथवा दोनों ही कार्यवाही की जाकर उक्त विद्यार्थी के विरुद्ध निष्कासन की प्रक्रिया प्रारंभ की जायेगी।

5. यदि कोई विद्यार्थी आवासीय आवश्यकता के पूर्ण होने पर छात्रावास कक्ष रिक्त नहीं करता है तो उसका परीक्षा परिणाम रोक दिया जायेगा।

स.) निष्कासन की प्रक्रिया :–

1. विश्वविद्यालय के शैक्षणिक, छात्रावासीय, मैस के नियमों के उल्लंघन तथा अनुशासनहीनता करने पर विद्यार्थी को छात्रावास से निष्कासित किया जा सकता है।

2. निष्कासन की प्रक्रिया छात्रावास अधीक्षक द्वारा प्रारंभ की जाकर आगे की कार्यवाही हेतु सम्बन्धित अधिष्ठाता को प्रस्तुत् की जायेगी जिस पर सम्बन्धित अधिष्ठाता द्वारा निर्णय किया जायेगा।

3. निष्कासन के पूर्व, सम्बन्धित विद्यार्थी को छात्रावास अधीक्षक द्वारा पांच दिवस का नोटिस दिया जायेगा ताकि विद्यार्थी को उसके विरुद्ध प्रस्तावित कार्यवाही की सूचना दी जाये और वह अपनी व्यक्तिगत सामग्री की आवश्यक व्यवस्था कर निष्कासन की निर्धारित तिथि पर अथवा उसके पूर्व कक्ष रिक्त कर सके।

4. यदि विद्यार्थी निष्कासन की नोटिस में उल्लिखित निर्दिष्ट तिथि पर कक्ष रिक्त नहीं करता है तो उसके कक्ष में लगा ताला निम्न की उपस्थिति में तोड़ा जायेगाः

   (i) महाविद्यालय के अधिष्ठाता या उनका प्रतिनिधि जहां आवश्यक हो

   (ii) अधिष्ठाता द्वारा नामित एक वरिष्ठ प्राध्यापक

   (iii) छात्रावास अधीक्षक

   (iv) सुरक्षा अधिकारी या उसका प्रतिनिधि

इस हेतु समिति के सभी सम्बन्धित अधिकारियों को छात्रावास अधीक्षक द्वारा अग्रिम सूचना दी जायेगी।

5. यदि दोषी छात्र के निष्कासन के कारण उस कक्ष में रहने वाला दूसरा अथवा तीसरा विद्यार्थी प्रभावित होता है तो उन्हें छात्रावास अधीक्षक दूसरे कक्ष में आवास व्यवस्था देने का यथासंभव प्रयास करेंगे।

6. यदि कक्ष का ताला तोड़ने पर कक्ष में दोषी विद्यार्थी की कोई व्यक्तिगत सामग्री प्राप्त होती है तो उसकी एक सूची बनाई जाकर निष्कासन के समय उपस्थित सभी से हस्ताक्षर कराये जायेंगे तथा छात्रावास प्रशासन द्वारा उसे अपने विवेकानुसार नष्ट किया जायेगा। छात्रावास प्रशासन इस प्रकार की व्यक्तिगत सामग्री के गुमने अथवा क्षतिग्रस्त होने पर किसी भी प्रकार से उत्तरदायी नहीं होगा। उक्त व्यक्तिगत सामग्री को नष्ट करने में यदि कुछ राशि प्राप्त होती है तो वह महाविद्यालय के लेखा में जमा की जायेगी।

7. यदि विद्यार्थी को आवंटित फर्नीचर या फिक्सर गुम या क्षतिग्रस्त पाये जाते हैं, तो समिति द्वारा उक्त सामग्री की मूल कीमत में से मूल्यह्रास राशि को घटाकर कीमत निर्धारण की जाकर उसकी कीमत छात्र से वसूल की जायेगी।

22. ओवर ऑल ग्रेड पॉइन्ट ऐवेरेज (ओ.जी.पी.ए.) की गणना

पंचम अधिष्ठाता समिति के प्रतिवेदन के अनुसार ओवर ऑल ग्रेड पॉइन्ट ऐवेरेज (ओ.जी.पी.ए.) की गणना की प्रस्तावित प्रक्रिया परिशिष्ट – अ के अनुसार रहेगी।

पंचम अधिष्ठाता समिति के प्रतिवेदन के अनुसार ओवर ऑल ग्रेड पॉइन्ट ऐवेरेज (ओ.जी.पी.ए.) की गणना की प्रस्तावित प्रक्रिया (काल्पनिक प्राप्तांको के आंकड़ों को मानते हुए)

विषय	विषय श्रेय भार (क्रेडिट)	प्राप्तांक							क्रेडिट के अनुसार सैद्धांतिक परीक्षा'	क्रेडिट के अनुसार प्रायोगिक परीक्षा	अंक प्रतिशत	ग्रेड पाईंट	क्रेडिट पाईंट	ओ.जी. पी.ए.
		सैद्धांतिक परीक्षा	मध्यावधि परीक्षा	असाइनमेंट परीक्षा	कुल प्राप्तांक सैद्धांतिक	प्रायोगिक परीक्षा	प्रायोगिक असाइनमेंट	कुल प्राप्तांक प्रायोगिक						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
A	3(2+1)	34	24	-	58	12	4	16	72.50	40.00	75.00	7.500	22.500	
B	3(1+2)	37	25	-	62	12	4	16	38.75	80.00	79.16	7.916	23.748	
C	2(1+1)	30	27	-	57	14	4	18	35.62	45.00	80.62	8.062	16.124	
D	4(3+1)	38	22	-	60	14	4	18	112.50	45.00	78.75	7.875	31.500	
E	2(2+0)	38	23	10	71	-	-	-	71.00	-	71.00	7.100	14.200	
F	1(1+0)	24	25	8	57	-	-	-	28.50	-	57.00	5.700	5.700	
G	4(2+2)	31	24	-	55	10	3	13	68.75	65.00	66.87	6.687	26.748	
H	2(0+2)	-	-	-	-	60	-	60	-	60.00	60.00	6.000	12.000	
Total (a)	**21**												**152.520**	**7.262**
A	3(2+1)	35	14	-	49	11	5	16	61.25	40.00	67.50	6.750	20.250	
B	2(1+1)	23	25	-	48	11	4	15	30.00	37.50	67.50	6.750	13.500	
C	3(1+2)	37	25	-	62	12	4	16	38.75	80.00	79.16	7.916	23.748	
D	2(2+0)	32	27	8	67	-	-	-	67.00	-	67.00	6.700	13.400	
E	4(2+2)	31	24	-	55	10	3	13	68.75	65.00	66.87	6.687	26.748	
F	2(0+2)	-	-	-	-	60	-	60	-	60.00	60.00	6.000	12.000	
G	3(3+0)	38	23	10	71	-	-	-	106.50	-	71.00	7.100	21.300	
H	4(3+1)	33	20	-	53	12	4	16	99.37	40.00	69.68	6.968	27.872	
I	1(0+1)	-	-	-	-	42	-	42	-	21.00	42.00	4.200	4.200	
Total (b)	**24**												**163.018**	**6.792**
Grand Total	**45**												**315.538**	**7.011**

* 50 अंक 1 क्रेडिट माने गये है। ओ.जी.पी.ए. 7.011 (शब्दों में सात दशमलव शून्य एक एक) = 70.11% अंक

1. ग्रेड पाईंट : 10 से भाग दिया हुआ प्राप्तांको का प्रतिशत
2. विषय श्रेय भार (क्रेडिट) पाईंट : ग्रेड पाईंट गुणा क्रेडिट
3. ओ.जी.पी.ए. : कुल क्रेडिट से भाग दिये हुए क्रेडिट पाईंट
4. सैद्धांतिक एवं प्रायोगिक परीक्षा हेतु प्राप्तांको का भाग विषय श्रेय भार (क्रेडिट) 50 अंक/क्रेडिट के अनुपात में है।

विद्यार्थियों की श्रेणी (डिवीजन) : विद्यार्थियों को प्राप्त ओ.जी.पी.ए. के आधार पर निम्नानुसार श्रेणी प्रदान की जावेगी।

ओ.जी.पी.ए.	श्रेणी (डिवीजन)
5.000 – 5.999	उत्तीर्ण
6.000 – 6.999	द्वितीय श्रेणी
7.000 – 7.999	प्रथम श्रेणी
8.000 एवं अधिक	विशेष योग्यता के साथ प्रथम श्रेणी

23. रैगिंग के अंतर्गत समाविष्ट कृत्य :

रैगिंग के अंतर्गत निम्नांकित में से कोई एक या एक से अधिक कृत्य सम्मिलित हैं:

1. किसी भी विद्यार्थी अथवा विद्यार्थियों का ऐसा आचरण जिस में कहे गये शब्दों, लिखित शब्दों अथवा उसके किसी कृत्य से कोई नवागन्तुक अथवा अन्य विद्यार्थी को छेडना, प्रताड़ित करना, या सख्ती से उसके साथ कठोर व्यवहार करना।

2. किसी भी विद्यार्थी अथवा विद्यार्थियों द्वारा किसी भी उपद्रवी या अनुशासनहीन गतिविधियों में शामिल होकर नवागन्तुक अथवा अन्य विद्यार्थी को पीड़ा या कष्ट पहुँचाना, भौतिक या दैहिक क्षति पहुँचाना, या किसी तरह का भय या डर उत्पन्न करना।

3. किसी भी विद्यार्थी को ऐसा कोई भी कृत्य करने के लिये कहना जो सामान्यतः वह विद्यार्थी नहीं करता तथा जिसके प्रभाव स्वरूप वह विद्यार्थी तिरस्कार/यातना/शर्मिन्दगी का शिकार हो एवं उस से नवागन्तुक अथवा अन्य विद्यार्थी की मानसिक और मनोवैज्ञानिक स्थिति पर प्रतिकूल प्रभाव पड़े।

4. किसी भी वरिष्ठ विद्यार्थी का कोई भी कृत्य जो नवागन्तुक अथवा अन्य विद्यार्थी की नियमित शैक्षणिक गतिविधि में गतिरोध, अवरोध या व्यवधान उत्पन्न करे।

5. किसी भी विद्यार्थी अथवा विद्यार्थी समूह को दिये गये शैक्षणिक कार्य को नवागन्तुक अथवा अन्य विद्यार्थी का शोषण करते हुए उन से वह कार्य पूर्ण करवाना।

6. नवागन्तुक अथवा अन्य विद्यार्थी से आर्थिक जबरन वसूली करना अथवा उस पर बलपूर्वक अर्थव्ययारोपण करना।

7. नवागन्तुक अथवा अन्य विद्यार्थी के साथ किसी भी तरह का शारीरिक प्रताड़ना या दुर्व्यवहार जिसमें सभी तरह के कृत्य जैसेः लैंगिक उत्पीड़न, समलैंगिक उत्पीड़न, निर्वस्त्र करना, बलपूर्वक अश्लील, अभद्र हरकत या संकेत करना, शारीरिक क्षति पहुँचाना अथवा किसी भी तरह की स्वास्थ्य संबंधी क्षति या व्यक्तिगत क्षति पहुँचाना सम्मिलित है, कारित किया जाये।

8. नवागन्तुक अथवा अन्य विद्यार्थी को वचनों से अथवा ई मेल या डाक के माध्यम से किसी भी तरह का कृत्य या प्रताड़ना द्वारा अथवा सार्वजनिक रूप से उसे अपमानित कर उस के अपमान और विवशता पर प्रत्यक्ष या परोक्ष रूप से विकृत आनंद या परपीड़क रोमांच उत्पन्न कर उसका उपहास करना।

9. किसी भी विद्यार्थी द्वारा नवागन्तुक अथवा अन्य विद्यार्थी के मानसिक स्वास्थ्य और मनोबल को प्रभावित करने वाले ऐसे कोई भी कृत्य जो चाहे परपीड़क रोमांच उत्पन्न करने,शक्ति/सत्ता/श्रेष्ठता प्रदर्शन के उद्देश्य से हों या न हों, रैगिंग के अंतर्गत सम्मिलित हैं।

24. स्वर्ण पदक तथा नगद पुरस्कार संबंधी नियमावली

1. इस विश्वविद्यालय द्वारा चलाये जा रहे विभिन्न उपाधि पाठ्यक्रमों में सफल उम्मीदवारों की सूची में शीर्ष स्थान पाने वाले विद्यार्थी को स्वर्ण पदक/पुरस्कार प्रदान किया जायेगा।

2. विश्वविद्यालय/प्रदाता स्वर्ण पदक/नगद पुरस्कार उन विद्यार्थियों को दिया जावेगा जो जिस वर्ष प्रविष्ट हुए थे उसी बैच के विद्यार्थियों में अपना प्रावीण्य स्थान बनाते हैं।

3. ऐसा विद्यार्थी जिसके स्नातक में 60 प्रतिशत या 6.0 ओ जी पी ए या स्नातकोत्तर में 65 प्रतिशत या 6.5 ओ जी पी ए से कम प्राप्तांक होंगे वह स्वर्ण पदक/नगद पुरस्कार प्राप्त करने की पात्रता नहीं रखता है। यदि एक से अधिक विद्यार्थियों के प्राप्तांक/ओ जी पी ए समान हों और वे स्वर्ण पदक/नगद पुरस्कार के पात्र हों तो वे सभी विद्यार्थी विश्वविद्यालय स्वर्ण पदक प्राप्त करने के अधिकारी होंगे परन्तु ऐसे प्रकरणों में प्रदाता स्वर्ण पदक अथवा नगद पुरस्कार उसे दिया जायेगा जिसकी उम्र कम हो परन्तु यदि उनकी उम्र में भी समानता हो तो प्रदाता स्वर्ण पदक/नगद पुरस्कार हायर सेकेण्डरी स्कूल सर्टिफिकेट परीक्षा के प्राप्तांको के आधार पर दिया जायेगा।

4. निदेशक शिक्षण (अध्यक्ष), समस्त संकायों के अधिष्ठाता, उपनिदेशक शिक्षण (छात्र कल्याण), तथा उपकुलसचिव (शिक्षण) (सचिव) की समिति स्वर्ण पदक/नगद पुरस्कार हेतु योग्य पात्रों की अंतिम सूची तैयार कर माननीय कुलपति के समक्ष अनुमोदनार्थ प्रस्तुत करेगी।

5. किसी भी विवाद की स्थिति में माननीय कुलपति का निर्णय अंतिम एवं सभी के लिये बंधनकारी होगा।

6. जंहाँ तक संभव हो, पदक/पुरस्कार दीक्षान्त समारोह में ही प्रदाय किये जायेंगे यदि दीक्षान्त समारोह का आयोजन न किया जाये तो संबधित महाविद्यालय के अधिष्ठाता किसी कार्यक्रम में स्वर्ण पदक/नगद पुरस्कार प्रदान करेंगे।

7. स्नातक अथवा स्नाकोत्तर उपाधि पाठ्यक्रम में यदि कोई भी विद्यार्थी किसी विषय/प्रायोगिक परीक्षा में अनुत्तीर्ण हो या किसी विषय की पुनःपरीक्षा/प्रायोगिक पुनर्परीक्षा में सम्मिलित हो तो वह विश्वविद्यालय/प्रदाता स्वर्ण पदक/नगद पुरस्कार प्राप्त करने हेतु पात्र नहीं होगा।

8. विश्वविद्यालय का स्वर्ण पदक का वजन 20 ग्राम होगा जिसमें 1/3 भाग स्वर्ण तथा 2/3 भाग अयस्क होगा। प्रदाता स्वर्ण पदक का वजन प्रदाता द्वारा जमा की गई अग्रिम धनराशि से प्राप्त ब्याज राशि पर निर्भर करेगा।

25. प्रदाता स्वर्णपदक एवं नगद पुरस्कार हेतु दिशानिर्देशः

(अ) प्रदाता स्वर्णपदक

1. प्रदाता स्वर्णपदक को '————————————————————' स्वर्णपदक के नाम से नामित किया जायेगा।

2. प्रदाता को 'प्रदाता स्वर्णपदक' हेतु न्यूनतम चार लाख रूपये की राशि जमा करना होगी।

3. 'प्रदाता स्वर्णपदक' का वजन 20 ग्राम होगा जिसमें 1/3 भाग स्वर्ण तथा 2/3 भाग अयस्क होगा। प्रदाता स्वर्ण पदक का वजन प्रदाता द्वारा जमा की गई अग्रिम धनराशि से प्राप्त ब्याज राशि पर निर्भर करेगा। प्रदाता द्वारा प्रदत्त चार लाख रूपये की अग्रिम धनराशि से प्राप्त ब्याज द्वारा प्रदाता स्वर्ण पदक प्रदान किया जायेगा।

(ब) प्रदाता नगद पुरस्कार

1. क. प्रदाता की ओर से नगद पुरस्कार के लिये न्यूनतम दो लाख रूपये राशि की आवश्यकता होगी। प्रदाता द्वारा प्रदत्त दो लाख रूपये की अग्रिम धनराशि से प्राप्त ब्याज द्वारा प्रदाता नगद पुरस्कार प्रदान किया जायेगा।

   ख. प्रावीण्यता के आधार पर प्रथम, द्वितीय एवं तृतीय शीर्षस्थ विद्यार्थियों को नगद पुरस्कार दिये जायेंगे।

   ग. स्नातक (ऑनर्स) कृषि/स्नातक (ऑनर्स) उद्यानिकी, स्नातकोत्तर कृषि/उद्यानिकी तथा पी–एच. डी. के संबंधित विषयों में नगद पुरस्कार दिये जायेंगे।

   (i) प्रथम शीर्षस्थ स्थान प्राप्त करने पर विद्यार्थी को 5000 रु. की राशि नगद प्रशस्ति पत्र सहित पुरस्कार में दी जायेगीं

   (ii) द्वितीय शीर्षस्थ स्थान प्राप्त करने पर विद्यार्थी को 3000 रु. की राशि नगद प्रशस्ति पत्र सहित पुरस्कार में दी जायेगीं

   (iii) तृतीय शीर्षस्थ स्थान प्राप्त करने पर विद्यार्थी को 2000 रु. की राशि नगद प्रशस्ति पत्र सहित पुरस्कार में दी जायेगीं

2. यदि प्रदाता एक लाख राशि रूपये प्रदान करता है तो स्नातकोत्तर कृषि/उद्यानिकी तथा पी–एच. डी. के संबंधित विषयों में प्रथम शीर्षस्थ स्थान प्राप्त करने वाले विद्यार्थी को 5000 रु. की राशि का नगद पुरस्कार दिया जायेगा।

टीप : प्रदाता द्वारा इस उद्देश्य हेतु धनराशि प्राप्त होने की शर्त पर ही प्रदाता स्वर्णपदक एवं प्रदाता नगद पुरस्कार प्रदान किये जायेंगे।

26. छात्रावास अधीक्षक के कर्त्तव्य सम्बन्धी दिशा निर्देश

(कुल सचिव द्वारा जारी अधिसूचना क्र./कु.स./प्राव.प्र.परि./अ.सू./2015/3140 दिनांक 04/01/2016)

1. विश्वविद्यालय द्वारा जारी दिशा निर्देशानुसार विद्यार्थियों को कक्ष आवंटन।
2. छात्रावास में विद्यार्थियों की सांस्कृतिक एवं खेलकूद गतिविधियों का निरीक्षण एवं देखरेख।
3. विद्यार्थियों के साथ सतत् परिसंवाद/बातचीत हेतु छात्रावास का नियमित भ्रमण।
4. केन्द्रीय छात्रावास क्रय समिति (सी.एच.पी.सी.) मैस (भोजनशाला) समिति, छात्रावास देखरेख समिति, सर्वार्थ कोष्ठ/सार्वजनिक कक्ष समिति, स्वच्छता समिति तथा अन्य इस तरह की समितियों में विद्यार्थियों का नामांकन करना।
5. छात्रावास स्टाफ/कर्मचारियों के कार्यों का निरीक्षण/देखरेख।
6. विद्यार्थियों की दैनिक समस्याओं का निराकरण।
7. विद्यार्थियों की अनुशासनहीन गतिविधियों/कृत्यों पर कार्यवाही करना।
8. गम्भीर अनुशासनहीनता/रैगिंग के प्रकरणों को कार्यवाही हेतु संस्था स्तर पर गठित अनुशासनात्मक समिति के समक्ष प्रस्तुत् करना।
9. भोजनशाला में भोजन की गुणवत्ता सुनिश्चित करना।
10. समय–समय पर मैस सुपरवाईजर तथा केयरटेकर द्वारा विभिन्न पंजियों/बही का परीक्षण।
11. छात्रावासी के माता–पिता/अभिभावक से संवाद करना।
12. छात्रावास परिसर के समग्र परिवेश को स्वच्छ एवं सुरक्षित बनाये रखना।
13. छात्रावास परिसर एवं कक्षों की समुचित देखरेख सुनिश्चित करना।
14. केन्द्रीय छात्रावास क्रय समिति के माध्यम से भोजनशाला हेतु क्रय की जाने वाली अनुमानित मासिक थोक सामग्री की आवश्यकता के सम्बन्ध में छात्रावास अधीक्षक परिषद् के अध्यक्ष को अग्रिम सूचना प्रेषित करना।
15. स्थाई अग्रिम (पी.ए.) के उपयोग द्वारा छात्रावास के लिए त्वरित छोटी–मोटी आवश्यकताओं की पूर्ति करना।

16. छात्रावास में अनुशासन बनाये रखने हेतु एवं उपरोक्त वर्णित कार्यों के संचालन हेतु प्रमुख/वरिष्ठ छात्रावास अधीक्षक की सहायता करना।

17. मैस के सफल संचालन के लिए सप्ताह के मेनू (खाद्य पदार्थों की सूची) का प्रदर्शन एवं खाद्य पदार्थों की गुणवत्ता को बनाये रखने के लिए परामर्श एवं मार्गदर्शन देना।

18. मैस समिति के संयोजक के साथ संयुक्त रुप से मैस के व्यय हेतु जारी बैंक चैक पर हस्ताक्षर करना।

19. नियमित रुप से मैस के लेखा का परीक्षण करना तथा मैस सुपरवाईजर द्वारा संधारित विभिन्न पंजियों की प्रविष्टियों पर प्रतिहस्ताक्षर करना।

20. मैस सेवकों के वेतन देयकों के वितरण का निरीक्षण करना।

21. विद्यार्थियों के अवकाश सम्बन्धी विवरण का संधारण करना। विशेष रुप से प्रथम वर्ष के छात्रावासों में आगम निर्गम पंजी का निरीक्षण करना।

22. छात्रावास के भंडार को बनाये रखने में केयर टेकर के कार्यों का निरीक्षण करना।

23. विद्यार्थियों की दैनिक समस्याओं के निराकरण हेतु छात्रावास का नियमित भ्रमण करना।

24. बैंक खाता खुलवाने, मोबाइल सिम जारी करने तथा महाविद्यालय प्रशासन को छात्रावासी विद्यार्थियों द्वारा दिये गये समस्त आवेदनों को अग्रेषित करना।

25. छात्रावास में माता–पिता/अभिभावकों को आवास की अनुमति नहीं होगी। वे विश्वविद्यालय के अतिथि गृह में भुगतान आधार पर निवास कर सकते हैं।

27. सूचना के अधिकार अधिनियिम (RTI Act) 2005 के अन्तर्गत परीक्षार्थी को मूल्यांकित/पुनर्मूल्यांकित उत्तर पुस्तिका निरीक्षण व प्रमाणित प्रतिलिपि प्रदाय करने हेतु मापदण्ड (Notified vide No. Reg./Estt./Noti./2014/1336, dated 20.08.2014)

माननीय उच्चतम न्यायालय की सिविल अपील क्र. 6954/2011 केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा मण्डल एवं अन्य विरूद्ध आदित्य बन्धोपाध्याय एवं अन्य दिनांक 09–08–2011 के पारित निर्णय अनुसार सूचना के अधिकार अधिनियम (RTI Act) 2005 के अन्तर्गत आवेदक/परीक्षार्थी को मूल्यांकित/पुनर्मूल्यांकित उत्तर पुस्तिका निरीक्षण व प्रमाणित प्रतिलिपि प्रदाय करने हेतु मार्गदर्शिका के आधार पर मापदण्ड निम्न हैं:

1. माननीय उच्चतम न्यायालय के निर्णय अनुसार आवेदक परीक्षार्थी को परीक्षा परिणाम घोषित होने के पश्चात् सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 में दिये गये प्रावधानों के तहत उत्तर पुस्तिका का निरीक्षण एवं मूल्यांकित/पुनर्मूल्यांकित उत्तर पुस्तिका की प्रमाणित प्रतिलिपि प्राप्त करने की अनुमति होगी।

2. मूल्यांकित एवं पुनर्मूल्यांकित अपनी उत्तर पुस्तिका के निरीक्षण एवं प्रमाणित प्रतिलिपि प्राप्त करने हेतु केवल मूल परीक्षार्थी ही आवेदन कर सकेंगे तथा उन्हें ही आवेदित प्रतिलिपि प्रदान की जायेगी। किसी भी परिस्थिति में अन्य व्यक्ति को निरीक्षण एवं प्रमाणित प्रतिलिपि प्रदाय नहीं की जायेगी।

3. मूल्यांकित एवं पुनर्मूल्यांकित उत्तर पुस्तिका के अवलोकन एवं प्रमाणित प्रतिलिपि प्राप्त करने हेतु आवेदन करते समय आवेदक परीक्षार्थी को संबंधित महाविद्यालय के अधिष्ठाता द्वारा प्रदाय किये गए परिचय पत्र की स्वयं द्वारा सत्यापित प्रतिलिपि प्रस्तुत् करना होगा।

4. यदि विद्यार्थी ने पुनर्मूल्यांकन हेतु आवेदन किया है तो पुनर्मूल्यांकन की सम्पूर्ण प्रक्रिया पूर्ण होने के उपरांत ही उसे उत्तर पुस्तिका अवलोकनार्थ/उसकी प्रमाणित प्रतिलिपि प्रदान की जायेगी।

5. उत्तर पुस्तिका के अवलोकन के समय/प्रमाणित प्रतिलिपि प्रदाय करते समय परीक्षक/प्रमुख परीक्षक/समन्वयक/पहचान क्रमांक/कोड क्रमांक की जानकारी आवेदक को नहीं दी जायेगी।

6. आवेदक परीक्षार्थी को मूल्यांकित एवं पुनर्मूल्यांकित उत्तर पुस्तिका के अवलोकन हेतु तिथि तथा समय की सूचना प्रभारी परीक्षा प्रकोष्ठ द्वारा दी जायेगी। संबंधित विभाग के वरिष्ठ प्राध्यापक/विभाग प्रमुख एवं प्रभारी परीक्षा प्रकोष्ठ की उपस्थिति में आवेदक एक समय में केवल एक ही उत्तर पुस्तिका का अवलोकन कर सकेगा। यदि आवेदक परीक्षार्थी स्वंय उत्तरपुस्तिका के अवलोकन हेतु निर्धारित तिथि एवं समय में उपस्थित नहीं होगा तो यह माना जायेगा कि उसने अपना अवलोकन का अधिकार खो दिया है।

7. उत्तर पुस्तिका के अवलोकन करते समय आवेदक परीक्षार्थी को उपस्थित व्यक्तियों से किसी भी प्रकार की चर्चा करने की अनुमति नहीं होगी। उत्तर पुस्तिका के अवलोकन के दौरान आवेदक परीक्षार्थी द्वारा नियम का उल्लंघन करने, उत्तर पुस्तिका को क्षतिग्रस्त करने या ऐसा कार्य करने पर जिससे उत्तर पुस्तिका की स्थिति, सुरक्षा एवं अस्तित्व को खतरा हो, किये जाने पर इस की सूचना तुरंत सक्षम अधिकारी को उचित अनुशासनात्मक कार्यवाही हेतु, जिसमें अवलोकन के अधिकार की पात्रता की जब्ती भी सम्मिलित है, देना होगी।

8. आवेदक/परीक्षार्थी से उत्तर पुस्तिका अवलोकन के पश्चात् अवलोकन का प्रमाण पत्र प्राप्त करना होगा।

9. आवेदक परीक्षार्थी को प्रदत्त मूल्यांकित/पुनर्मूल्यांकित उत्तर पुस्तिका की प्रतिलिपि/छायाप्रति केवल उसके ही उपयुक्त उपयोग हेतु होगी। वह उत्तर पुस्तिका में दिऐ गए प्राप्तांको एवं मूल्यांकन की गुणवत्ता को चुनौती नहीं दे सकेगा।

10. मूल्यांकित/पुनर्मूल्यांकित उत्तर पुस्तिका की प्रतिलिपि प्राप्ति या उसके अवलोकन उपरांत यदि निम्न प्रकार की त्रुटि पाई जाती हैः

(अ) अंको के योग में त्रुटि

(ब) बिना मूल्यांकित प्रश्न

और आवेदक परीक्षार्थी द्वारा यदि अवलोकन/प्रमाणित प्रतिलिपि प्राप्त करने के 15 (पन्द्रह) दिवस में उक्त त्रुटि के पाये जाने के संदर्भ में प्रभारी प्रकोष्ठ को बताया जायेगा तो बिना किसी अन्य शुल्क लिये उनके द्वारा त्रुटि निवारण की जायेगी।

11. पूनर्मूल्यांकन हेतु आवेदन तथा मूल्यांकित उत्तर पुस्तिका का अवलोकन/प्रमाणित प्रतिलिपि प्राप्त करने हेतु आवेदन करना सूचना के अधिकार अधिनियिम के अन्तर्गत दोनों अलग–अलग स्वतंत्र प्रक्रियाएं हैं।

12. परीक्षार्थी आवेदक को उत्तर पुस्तिका अवलोकन हेतु विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित समय सीमा में ही अनुमति होगी। जैसे प्रथम छः माही की उत्तर पुस्तिका दूसरी छः माही के अंत तक तथा द्वितीय छः माही की उत्तर पुस्तिका अगले सत्र की प्रथम छः माही के अंत तक देखने की अनुमति होगी।

13. मूल्यांकित/पूनर्मूल्यांकित उत्तर पुस्तिका को प्राप्त करने के बाद आवेदक परीक्षार्थी स्वयं उसका पूर्ण अभिरक्षक होगा तथा किसी भी परिस्थिति में वह उनके स्वामित्व का अधिकार किसी और को नही देगा और न ही उसका दुरूपयोग करेगा।

(दिनांक 13.08.2014 को आयोजित विश्वविद्यालय के प्रबंध प्रमण्डल की 17वीं बैठक में अनुमोदित)



RAJMATA VIJAYARAJE SCINDIA KRISHI VISHWA VIDYALAYA

राजमाता विजयाराजे सिंधिया कृषि विश्वविद्यालय

RAJA PANCHAM SINGH MARG, GWALIOR (M. P.) 474002

राजा पंचम सिंह मार्ग, ग्वालियर (म.प्र.) 474002

Academic Regulations for PG & Ph.D. Degree Programme in Agriculture Faculty

2022-23

Rajmata VijayarajeScindia Krishi Vishwa Vidyalaya,
Raja Pancham Singh Marg, Behind LNUPE,
Gwalior – 474002 (M.P.)

CONTENTS

Title	Page
Academic Year/Session	01
Admission of Fresh Entrants	01
Registration By Continuing Students	03
Change of Campus	03
Advisory System	04
Credit, Curriculum and Programme of Study	05
Requirements for the Award of Master/Ph.D. Degree Programme	06
Residential requirement and maximum permissible time limit for completion of degree programme	07
Seminar Requirement	08
Medium of Instruction	09
Attendance Requirement	09
Maximum credit load, withdrawal, dropping and substitution of courses	11
Examination and Evaluation	11
Revaluation and Re-totaling of Marks	15
Regulation for Submission and Evaluation of Thesis/Project Report and Conduct of Viva-voce Examination for Master/Ph.D. Degree Programme	16
Evaluation of Thesis/Project Report	18
Prevention of Unfair Means	19
Academic Standing, Continuance, Dropping and Re-admission of Students and Award of Certificate of Honour (Master/Ph.D. Degree)	23
Regulation For Conduct and Discipline	25
Award of Punishment	27
Regulation For Hostellers	29
Refund/Adjustment of Fees	33
Regulation For Award of Gold Medals And Cash Prizes	34
Calculation of Ogpa: 10 Point Scale	35
Submission of Certificates	36
Programme of Work	37
Evaluation Report	40
Format of Synopsis	41
Contents of Thesis	44
Format of Thesis	45
Enclosures to be Submitted with Final Result	47

Academic Regulations
for Post Graduate Degree Programmes
in
Agriculture Faculty

1. ACADEMIC YEAR/SESSION

1.1 The Academic year/session means two semesters during which a cycle of educational work is completed. It shall commence as per the Academic Calendar/Semester Schedule notified by the VishwaVidyalaya (V.V.).

1.2 Each semester shall have minimum 110 working days. At least 80% of the scheduled classes must be held in a semester.

2. ADMISSION OF FRESH ENTRANTS

2.1 Admission of candidates to Masters and Ph.D. degree programmes shall be made on entrance examination/ merit basis. The requirement of minimum OGPA/percentage of marks for admission to Masters and Ph.D. degree programmes will be notified by the V.V.

2.2 Admission of nominees of Govt. of Madhya Pradesh / ICAR / Govt. of India/ NRI and V.V. shall be considered by providing additional seats subject to fulfilment of minimum admission requirements.

2.3 New entrants after payment of prescribed fees on-line must report in person to the respective Dean of the college on the scheduled date of admission notified by the V.V. for registration and hostel accommodation, etc. No registration in absentia will be permitted.

2.4 Admission of in-service candidates to Master / Ph.D. degree programme of the V.V. shall be made with the following guidelines:

(i) One candidate from each department will be allowed for PG/Ph.D. programme every academic session
(ii) Candidate must have served for a minimum period of 3 years in the V.V. and must fulfill minimum requirements as prescribed for regular students.
(iii) Only person borne on the V.V. establishment shall be eligible.
(iv) Selected candidates shall have to execute a bond to serve the V.V. for 5 years, after completion of their studies. In the event of abandoning the degree programme before its completion, the candidates shall remit 25% of the total salary drawn during the course of degree programme to the V.V.
(v) A minimum of one calendar year must elapse after completing the course before the research thesis is submitted.
(vi) Permission to pursue studies can be withdrawn by the V.V. at any time on the recommendation of the Dean Faculty/Director Instruction, if it interferes with the legitimate duties of the scientist/teacher or if the performance of the candidate is unsatisfactory.
(vii) Maximum permissible period for in-service candidates to complete Master (M.Sc.) and Ph.D. programme **will be 8 and 12 semesters**, respectively.
(viii) There should be a gap of at least 5 years between Bachelor degree and Master degree programme for in-service candidates.

(ix) In-service candidates shall be given weightage of 1 point for each year of service rendered to the V.V., subject to the maximum of 10 points These points will be added to the percentage of the marks secured in qualifying degree programme for working out eligibility.

2.5 The admission to a course shall consist of the following steps

i. Payment of fees and other dues.
ii. Submission of medical fitness certificate.
iii. Registration of courses.
iv. Migration certificate must be submitted within one month from date of registration.

2.6 An identity card bearing Roll No./ID number shall be issued to each enrolled student, which should be carried by him/her at all time and be shown whenever required. The student should always quote the Roll No./ID. No. while making correspondence with College / V.V. The ID card should be renewed every year. In case of loss, a duplicate ID card will be issued by the respective Dean of the college, on payment of Rs. 50 only, after verification of identity of the student.

3. REGISTRATION BY CONTINUING STUDENTS

3.1 Students on roll of the V.V. should pay the requisite fees online prescribed for a semester and report and register the prescribed courses online and must report physically to the Dean of the college/concerned course teacher on the scheduled date.

3.2 Late payment of fees and registration of course shall be permitted by the Dean of the college up to ten days following the prescribed date of registration. Late registration fee shall be Rs. 50 for each subsequent day. However, the Dean of the concerned Faculty / Director Instruction may permit late registration up to 10 working days after the prescribed date on special grounds with late fees, for which a student shall have to pay late fee @200 Rs. Per day.(No./Reg./Acd.Con./Noti./4471 Dated 15.11.19)

3.3 Registration card should be prepared in 5 copies i.e. for student, student advisor, HD/HS, Dean and Registrar, respectively.

4. CHANGE OF CAMPUS

4.1 Deleted

4.2 Change of campus by continuing students at the end of first semester shall be allowed by the Director Instruction on reasonable ground subject to availability of seats and consent of both relieving and receiving Deans.

4.3 Similarly, in the event of transfer of employees of Govt./ autonomous body/ RVSKVV their sons/daughters shall be permitted for change of campus at the end of first semester to the campus of nearby campus where their posting has been made.

4.4 Deleted

4.5 Deleted

4.6 Deleted

5. ADVISORY SYSTEM

5.1 (a) Every student admitted to Masters degree programme shall have a minimum of 3 members in Advisory Committee consisting of an Advisor and a co-Advisor (from the field of specialization/ department) and one member from minor subject.

(b) The advisory committee of a Ph.D. student should be constituted with a minimum of 4 members by including an Major Advisor and co- Advisor (from major subject), one member each from minor and supporting subjects.

(c) If the thesis research is under joint programme of RVSKVV and other collaborating Institute, a scientist/ teacher of collaborating Institute fulfilling the academic qualification may be appointed as co Advisor.

5.2 The Advisory Committee of each student should be constituted by HD/HS and the proposal should be submitted through the Dean for final approval to the Director Instruction within one month from the date of registration or within first semester.

5.3 The programme of work of the student should be planned by the Advisory committee and submitted to the Director Instruction in triplicate for final approval within first semester. HD/HS concerned will maintain up to date academic record of each student.

5.4 Advisory committee may be revised subject to retirement/ transfer of the chairman/co-advisors/ members or under any other justifiable reasons /circumstances which should be approved by Director Instructions.

5.5 All correspondence related to the students should be routed through proper channel including the student's advisor.

6. CREDIT, CURRICULUM AND PROGRAMME OF STUDY

6.1 Credit means the contact time per week devoted by a student in class, laboratory, field work and library, etc. Accordingly, credits for each course are distributed into theories and practical, separately. Normally, 1 credit means 60 minutes contact time per week in case of theory and minimum 120 minutes contact time per week in case of practical.

6.2 Course means a series of classes and work experience extending over a semester.

6.3 The students admitted in the V.V. should follow the course curriculum prescribed from time to time. A copy of the course curriculum prepared by V. V. will be issued to new entrants at the time of registration, by the Dean of the respective college. The course curriculum may also be made available on RVSKVV website www.rvskvv.net.

6.4 Deleted

6.5(a) Credit requirement.

S.No.	Courses	MastersDegree (Ag/Hort.)	Ph.D. Degree (Ag./Hort.)
i	Major Subjects	20	12
ii	Minor Subjects	08	06
iii	Supporting Subjects	06	05
iv	Common Courses	05	-
v	Seminar	01	02
vi	Thesis Research	30	75
vii	Comprehensive viva-voce	-	Non-Credit
	Total	**70**	**100**

Note: In addition to the above credit courses there will be five non-credit courses (PGS series) at PG/ Ph.D. level. The non-credit courses, if already offered at PG level, will not be registered at Ph.D. level.

(b) The maximum permissible course work load per semester for master and Ph.D. programmes shall be 18 credits.

6.6(a) Students admitted to M.Sc. (Ag) degree programme from non-agricultural streams shall have to take a number of prescribed deficiency courses for which they shall not earn credit points. These deficiency courses shall be taken before regular courses of major and minor disciplines are offered. The minimum passing marks for a deficiency course shall be 60%.

(b) Students from non-agricultural streams/B.Sc. (Forestry) admitted to M.Sc.(Ag.) degree programme are required to complete deficiency courses as prescribed by V.V. for total 9 credit hours in 1st semester and 10 credit hours in 2nd semester. They shall complete these deficiency courses along with other regular courses as scheduled by V.V. for which they shall not earn credit points. The minimum passing marks for a deficiency course shall be 60%.

6.7 On the recommendation of the Advisory Committee, the M.Sc.(Ag./Hort)/ Ph.D. (Ag./Hort.) degree students may also be required to take additional courses for which they will earn credits.

7. REQUIREMENTS FOR THE AWARD OF MASTER / Ph.D. DEGREE PROGRAMME

7.1 In order to become eligible for Masters and Ph.D. degree programmes, a student should have passed a minimum credit load of course work as per clause 6.5 above, comprehensive examination and research work with a minimum OGPA 6.50 out of 10.00 scale.

S.No.	Degree Programme	Min Credit Load	Thesis credits	Min OGPA
1.	Masters degree	35	30	6.50
2.	Ph.D. Degree	25	75	6.50

8. **RESIDENTIAL REQUIREMENT AND MAXIMUM PERMISSIBLE TIME LIMIT FOR COMPLETION OF DEGREE PROGRAMME**

8.1 (a) A student admitted to Master / Ph.D. degree programme is required to fulfill the residential requirement as given below for each degree programme. The maximum time limit for completion of a degree programme has also been indicated.

Degree programme	For regular Students		For In-service candidates	
	Residential Requirement (Semester)	Maximum Time limit (Semester)	Residential Requirement (Semester)	Maximum Time limit (Semester)
M.Sc. (Ag.), M.Sc. (Hort.),	4	8	6	8
M.Sc. (Ag) after B.Sc.	6	8	-	-
M.Sc. (Ag) after B.Sc. (Forestry))	5	8	-	-
Ph.D. (Ag./Hort.)	6	12	8	12

In case a student fails to complete his/her degree requirement including submission of thesis within the maximum time limit, then one additional semester can be permitted by the Director Instruction on recommendation of the major Advisor, the HD/HS and the Dean of the college. Intimation of such permission will be sent to the Registrar/ Dean/HD/HS……

(b) A student of master degree may submit his/her thesis/ report during IVth semester. The last date of submission of thesis for PG students will be one day before start of the new academic session or as notified by the V.V. in academic calendar, Similarly, Ph.D. students will submit the thesis during VIth semester, subject to completion of all academic and residential requirements. The date for submission for thesis on the day of start of 2nd semester final theory examination for each academic session. The degree may be awarded subject to fulfilling of minimum residential requirement.

(c) At the time of admission in M.Sc./Ph.D. programme every student shall furnish an affidavit on non-judicial stamp paper of Rs. 100/- only to the effect that "during the period of prescribed residential requirement of the relevant programme, he/she will not take up any assignment/ service in any organization : in case it is established that the student has violated the condition mentioned in the affidavit, then

i) He/She shell not be eligible for the award of the degree and shall be dropped from the rolls of the programme.

ii) In case it is established after the award of degree, the degree shall be cancelled and it shall be cancelled and it shall be duty notified and publicized in newspaper.

iii) In such case, the concerned Dean will initiate legal action against the defaulter.

.(No./Reg./B.M../Noti./2017/169 Dated 04.07.17)

8.2 (a) A semesters washed out on account of withdrawal, dropping by student of his own failure to register in time shall not be counted towards the residential requirement.

(b) The semesters washed out on account of use of unfair means, indiscipline etc. shall be counted towards residential requirement.

8.3 A student whose semester(s) has been washed out can resume his/her studies in the subsequent year in the semester in which he/she left his / her studies provided that -

(a) He/she has completed at least one semester as a regular student.

(b) The total period of gap during the study period shall not exceed 4 semesters during study period including the semester in which he / she left his/her studies. During the gap no fee will be charged from the student and a permission of the gap shall be obtained from the Director Instruction.

8.4 Deleted

9. Deleted

10. SEMINAR REQUIREMENT

10.1 (a) A student admitted to master degree programme shall register for one credit seminar in third semester and a scholar for Ph.D. degree programme shall register two seminars of one credit each during third and fourth semester. In addition to this, a student has to deliver a synopsis seminar also. The synopsis seminar shall be held before the approval of synopsis of research work. The modification, if any, as suggested during the seminar and accepted by the Advisory Committee will have to be incorporated in the synopsis prior to submission. A certificate to this effect will have to be submitted along with synopsis. Credit seminar of M.Sc. (Ag./Hort.)/Ph.D. (Ag./Hort.) students can be conducted in 3rd and 4th semesters of the degree programme.

(b) Deleted

10.2 Master and Ph.D. students are required to present their research findings before the Advisory Committee and staff of the department before submission of thesis for evaluation. The report of the same may be sent to the Director Instruction.

10.3 Submission of thesis of outgoing M.Sc.(Ag) students: If any student fails in any subject and appears in the failed subject examination, he / she cannot be permitted to submit the thesis till the declaration of the result. If he / she clears the subject, can submit the thesis, or if fails, can register for the next semester within 3 days from the declaration of result from the college or in the semester when the course is offered.

10.4 Similarly, if a student fails in any course, he / she may apply for re- valuation and if passes, can be permitted to submit the thesis within three days, but if fails he / she has to register the course within three days or in the semester when the course is offered.

11. MEDIUM OF INSTRUCTION

Medium of instruction for all Master and Ph.D. degree programmes in both the Faculties shall be English. The thesis / project work to be submitted for partial fulfilment of the degree programme shall have to be written in English only and shall have to follow the thesis manual issued by the Director Instruction.

12. ATTENDANCE REQUIREMENT

12.1 Students are expected to attend all the lectures and laboratory/field practical scheduled during the semester. Attendance of a student in a course should be at least 75% of the scheduled classes in a semester, failing which he/she will be debarred from appearing in the final examination. For this purpose, theory and practical classes will be counted separately.

12.2 If all the students of a class remain absent enmass from the classes for a period exceeding 10 working days continuously in a semester, the entire semester shall be treated as cancelled and the fee, etc., paid by the students shall be forfeited.

12.3 The Dean of the college may condone the shortage of attendance up to 5% of the scheduled classes on valid grounds. Additional condonation of 5% shall be permitted by the Director Instruction.

12.4 If a student falls short of attendance in any course(s), theory or practical(s), he/she shall not be allowed to appear in the final examination and he/ she will be treated as fail in that course. If the student is declared fail due to short of attendance then he/she will have to attend the regular classes in the semester in which he/she registers that course again.

12.5 Teaching shall commence from next day of registration and attendance shall be counted from that day till 7 days preceding the date of commencement of final examination. Students who could not attend classes due to their participation in sports, athletic and other extracurricular activities at inter-collegiate, inter-university, inter-state or National level competitions, etc. shall be treated as present. However, they will have to submit relevant certificate from the Sports Officer / In-charge Sports Officer of the college.

12.6 Students who have been registered only for clearing course(s) in which they failed [repeat course(s)] are not required to attend classes.

12.7 The Deans of the colleges shall notify the eligibility of students to appear in the final theory or practical examination, seven days in advance of the examination. A notice to this effect shall be displayed on the college notice board.

12.8 A student who has fulfilled attendance requirement but fails to appear in the theory or practical or both shall be treated as fail in theory or practical or both as the case may be.

13. MAXIMUM CREDIT LOAD, WITHDRAWAL, DROPPING AND SUBSTITUTION OF COURSES

13.1 A student admitted to Master / Ph.D. degree programme shall normally be permitted to register a maximum course workload in a semester as given below.

S.No.	Degree programme	Maximum credit load
1	M.Sc. (Ag.) / M.Sc. (Hort.)	18
2	Ph.D. (Ag./Hort.)	18

13.2 Not more than 50% of the permissible credit hour load in each semester will be offered to in-service candidates.

13.3 Registration of failed courses with credit load not exceeding 10 credits shall, however, be allowed in addition to the regular courses in a semester.

13.4 Withdrawal and substitution of course(s) shall be permitted by the Director Instruction on sound justification. A student has to apply for the same through his / her Major Advisor, the HD/ HS and the Dean of the concerned college.

14. EXAMINATION AND EVALUATION

14.1 The academic performance of a student shall be assessed through theory and practical examinations conducted during an academic session. Comprehensive examination of qualifying nature will be conducted for eligible candidates.

14.2(a) Total marks assigned to a course will be 150, it will be distributed as

Mid-term examination	-	20
Practical examination	-	50
Final theory examination	-	80

In case of courses having only practical credit load the total marks will be 50.

(b) Mid-term examination of a course will be conducted in the middle of each semester. The questions asked shall cover approximately 50% of the course contents. The question paper shall be of objective type. A student not appearing in mid-term examination will be marked absent and shall be awarded zero marks. The schedule of the mid- term examination will be decided by the V.V. (No./Reg./Acd.Con./Noti./2019/1518 Dated 12.06.2019)

(c) Mid-term examination for repeat / fail students of any of the courses shall be arranged along with the regular students.

(d) Final theory examination of all courses will be conducted by the respective Deans as per scheduled announced by the V.V. The question papers will be made available by the Registrar or Professor In-charge, Examination Cell.

(e) Practical examinations of all courses will be conducted prior to final theory examinations as scheduled / notified by the Dean or Professor & Head of the Department concerned.

(f) If a student is temporarily incapable and/or unable to write the answers himself due to fracture in hand the superintendent of Examination may provide a writer to assist the examinee. The writer will be from the ministerial cadre who shall not be an Agriculture / Horticultural student/ degree holder.

14.3 The minimum passing marks in theory or practical shall be 60% for Masters and Ph.D. degrees. If a student fails to obtain the aforesaid marks either in theory or practical or both examinations, he / she shall be deemed to have failed in theory or practical or both, respectively and shall have to reappear in the theory or practical examination or both as the case may be.

14.4 Evaluation of theory examination answer sheets will be done by internal examiners both at Master's and Ph.D. level degree programmes.

14.5 The practical examinations at both Master's and Ph.D. level degree programmes shall be conducted by the examiner other than the course teacher appointed by the Dean of the college and the course teacher shall assist the examiner in conducting the practical examination.

14.6 Deleted

14.7 Comprehensive Examination for Doctoral Programme will be allowed after completion of 75% course work separately in major and minor subjects. Upon successful completion of comprehensive examination the Viva Voce will be conducted by an external examiner to be nominated by the Director Instruction on the recommendation of the Prof. & Head of the department and the Grading will be Satisfactory / Unsatisfactory.

If a student fails in comprehensive viva-voce examination he / she will have to re-appear for the same to be arranged in next semester. Thus the student shall have to pass the examination (comprehensive viva-voce).

14.8 Marks secured by a student will be converted into Overall Grade Point Average (OGPA) on 10 point scale (appendix-A).

14.9 Deleted

14.10 Deleted

15. REVALUATION AND RE-TOTALING OF MARKS

15.1 A student whose result of final examination of a semester has been declared by the V. V. and displayed may apply for either revaluation of final theory answer books or re-totaling of marks of not more than two courses, to the Dean of his / her college within seven days after declaration of result by the V.V..

15.2 The fee for revaluation and re-totaling shall be Rs. 350 and Rs. 200, respectively (subject to revisions from time to time) for each theory paper. However, there shall be no re-totaling of revaluated answer books.

15.3 (a) The revaluation or re-totaling will be done by the Head of the department, senior teacher of the respective department nominated by the Director Instruction.

(b) If the marks of a student in revaluation decrease the revaluation marks will be ignored and the original marks earned by the student will remain unchange.

(c) If the increase in marks is up to 10% of the maximum marks prescribed for the final theory paper, then marks awarded by the revaluer will substitute the original marks.

(d) If the increase or decrease in marks is more than 10% of the maximum marks prescribed for the paper, then the answer book will be valued by a third valuer. In that event, the average of the nearest two figures shall substitute the original marks, only if it is higher than the original marks.

16. REGULATION FOR SUBMISSION AND EVALUATION OF THESIS/ PROJECT REPORT AND CONDUCT OF VIVA-VOCE EXAMINATION FOR MASTER/Ph.D. DEGREE PROGRAMME

16.1 In additional to prescribed courses, a student of Master / Ph.D. degree Programme has to register thesis / project work credits as suggested by the student's Advisory Committee and approved by the Director Instruction. The students admitted to Master and Ph.D. degree programmes are required to submit a thesis / project report on a research program approved by the Director Instruction. The subject of the thesis/ project work and the results / conclusion presented should be of the nature of a definite contribution to the subject and be of sufficient importance to merit of publication. The thesis shall be on a topic within the field of major discipline and shall embody the student's original work A certificate to this

effect, duly endorsed by the Major Advisor, all the member of the Advisory Committee and the Head of the Department/ Section shall accompany the thesis.

16.2 Deleted
16.3 Deleted.,

16.4 A synopsis for the research work/project work to be undertaken by the Master / Ph.D. students should be submitted in the prescribed format (un quadruplicate) duly forwarded by the concerned Head of the department / section through the Dean of the college for approval by the Director Instruction. It should be positively submitted in the Ist semester for Master/Ph.D. degree programme. It should be accompanied with a certificate from HD/HS that synopsis seminar has been held on a given date and necessary corrections/suggestions as advised by the members of the advisory committee/other senior teachers/scientists have been duly incorporated in the synopsis.

Similarly, as soon as the work of thesis/research is completed, then a seminar has to be conducted before the staff members of the department, wherein respective student will explain the salient features of research conducted by him. The members present may suggest the changes, if any, in the thesis before it is taken up for binding. The thesis of a Doctoral Degree Programme may be submitted after the thesis result seminar and after one research paper is accepted and second submitted or one patent filed out of thesis work.

16.5 HD/HS shall submit the information such as name of student, title of thesis/project work and area of specialization at least 6 week prior to date of submission of thesis / project report in a prescribed format.

16.6 A student who has completed the prescribed course work, comprehensive Viva-voce, research/project work shall be eligible for submission of thesis / project report to the Head of the department / the Dean of the college.

In case of Ph.D. student thesis may be submitted after completion of course work, comprehensive viva, research work, result seminar and publication/ acceptance of one research paper and second submitted or one patent filed out of thesis work.

16.7 The thesis/project report should be typed in good quality bond paper as specified in the 'Manual of style for preparation of theses. Each student would submit 4 (four) copies of thesis / project report to the HD / HS. In the case of Ph.D. student acceptance letter/reprint/paper summited should also be enclosed in the thesis.

16.8. A thesis / project report/in-plant training report submitted by a student shall be forwarded to the Director Instruction through the Dean of the concerned college on completion of all the major, minor and supporting Courses including seminars as per the approved programme of work of the student.

16.9 The PG/Ph.D. student who has already submitted his/her thesis has to appear for oral examination, thesis viva-voce of his/her evaluated thesis within a period of one semester. If the student does not appear for oral examination within the prescribed time limit of one semester then he/she will have to apply for "Gap" as per clause 8.3(b) of the Academic Regulations for PG/Ph.D. degree programme and simultaneously register in the consequent semester for appearing in the oral examination of the thesis viva-voce examination.

17. Deleted (incorporated under clause 14)

18. EVALUATION OF THESIS/PROJECT REPORT

18.1 The Prof. & Head of the department shall submit a panel of at least 5 examiners for Master degree and at least 7 examiners for Ph.D. degree through the Dean of the college and the Dean of the concerned Faculty to the Director Instruction.

18.2 The Director Instruction will appoint one examiner for Master degree and two examiners for Ph.D. degree to whom the thesis submitted by the student shall be sent for evaluation, after getting the consent from the examiner.

18.3 Evaluation report of the thesis received from the examiner will be forwarded to the HD / HS concerned for necessary action and conduct of final viva-voce examination, if the thesis / project report is satisfactory. The viva-voce examination will be conducted by the student's Advisory Committee in case of Master degree programme.

18.4 In case, the two evaluation reports of a Ph.D. thesis are contradictory, the Director Instruction may refer the thesis for scrutiny to a third examiner whose recommendation will be accepted. When a thesis is not accepted for the award of a degree the student should act in accordance with observations/suggestions contained in the report.

18.5 The HD/HS concerned shall inform the student well in advance for the date of thesis viva-voce examination. The result / report of the viva-voce examination should be sent to the Director Instruction and the Registrar within 7 days along with CCVC and other academic documents of the student through the Dean of the college.

18.6 On recommendation of the Advisory Committee after completion of prescribed course work, residential requirements and thesis evaluation by the external examiner(s) if both the reports are satisfactory, the candidate of Ph.D. is eligible to appear in final viva-voce examination to be arranged by the Dean / Head of the department. The final viva-voce examination will be conducted by the Advisory Committee and one of the external examiners as approved by the Director Instruction on a convenient date. The concerned Dean Faculty may also participate.

18.7 The thesis viva-voce examination may cover the major fields of study, namely the aspects related to his thesis problem and major discipline in which the degree is to be awarded. The candidate would be expected to defend the thesis at the examination and to possess comprehensive knowledge of his/her field of specialization.

18.8 Suggestions made during viva-voce examination will have to be incorporated into the thesis before its acceptance by the V.V. The Major Advisor should ensure compliance.

18.9 The thesis/ project report submitted by a student shall be the property of the V.V. Any research publications based on the thesis research work should contain due acknowledgement to the V.V.

19. PREVENTION OF UNFAIR MEANS

19.1 In these regulations, unless the context otherwise requires:

(a) **'Examination'** means an included mid-term examination, practical examination, and final theory examination and also comprehensive or viva-voce examination.

(b) **'Superintendent'** means Dean of the college who shall act as Superintendent of examination.

(c) **'Asstt. Superintendent'** means any Teacher / Scientist In-charge Academic / Examination appointed by the Dean of the concerned college.

(d) '**Teacher'** means the Professor/Associate Professor / Assistant Professor or equivalent.

(e) **'Invigilation'** means the teacher involved in the invigilation work in the examination hall.

(1) **'Flying Squad'** means a team consisting of teachers / officers constituted by the Dean of the College / Examination Superintendent to prevent use of unfair means / malpractices during examination.

19.2(a) The Superintendent of examination shall make proper seating arrangement for facilitating the conduct of examination. There shall be at least one invigilator for every 20 student. Minimum of two invigilators must be posted in each examination hall in order to make proper vigilance. Seating arrangements may be such that two examinees offering different courses sit one after another, if possible, in order to make the vigilance effective.

(b) Every student shall search his/her pockets, desks and benches and handover which he / she may find therein before answer books are distributed.

(c) Any student possessing papers, books or notes which might possibly be of assistance to him/her or found giving or receiving assistance of copying from any paper, book or allowing any other candidate to copy from his/her answer book, writes either on blotting paper or question paper or any other paper some answer to question set in the paper during the examination or using or attempting to use any other unfair means and not informing the invigilators about the notes or any other material pertaining to the examination paper found to have been written on the desks or tables, or any parts of his / her body, clothes, scale, card board etc. shall be considered using unfair means.

(d) If a student disrupts or tears or tampers with the page(s) of the answer book, it would be treated as a case of unfair means.

(e) No student shall write his/her answers on any paper other than the answer book supplied to him/her in the examination hall.

(f) If a student temporarily incapable and/or unable to write the answers himself, the Superintendent of examination may provide a writer to assist the examinee. The writer will be from the ministerial cadre only having qualification not more than 10+2 standard.

19.3 (a) When an invigilator notices a student indulging in any of the act of unfair means as defined in clause 19.2 (c) and (d), he/she shall seize the paper or book or material, if any, including answer book from the student and shall invariably demand a written explanation or statement of the student concerned.

(b) If the student refuses to give his/her statement he/she shall be asked to record in writing his / her refusal to give the statement. If he / she refuses to do so, then the fact shall be noted, duly witnessed by at least one invigilator of the concerned examination or member of the flying squad.

(c) The invigilator shall however, write his / her remarks on the answer book and affix his/her signature.

19.4 (a) A student found attempting or using unfair means in the examination or during evaluation or threatening teacher, invigilator or officer or members of flying squad or disrupts the examination or marks signature or any mark of identification including impersonation in the answer book, shall be liable for

punishment as in clause 19.4(b). All such cases must be reported to the Superintendent of examinations / Dean concerned.

(b) A student caught using unfair means during any examination including additional examination(s), his/her registration for the semester in which he / she used unfair means, shall be treated as cancelled. Such student shall also be debarred for registration in the subsequent semester.

(c) Students who walk out from the examination hall en-mass just after they received the question papers or within the scheduled time of examination or abstain from the scheduled examination shall be treated as failed.

(d) If a student while attempting unfair means threatens invigilators /teacher or officer or member of the Flying Squad, then he / she is liable for punishment as per clause 19.4 (b).

(e) If a student makes signature on the answer book or leaves any kind of identification marks on his / her answer book, his / her answer book shall not be evaluated and student will be treated as failed in that subject.

(f) If a student disrupts the examination or indulges in impersonation shall be finally dropped from the rolls of the V.V.

(g) Possession and use of mobile/WLL phone by a student during examination is prohibited. Such act of students will be treated as the use of unfair means, and will be liable for punishment as per clause 19.4 (b).

19.5 The Disciplinary Committee of the college shall be the competent authority to adjudicate and determine the act or commission of unfair means in each case. However, order for inflicting punishment shall be notified by the Dean of the respective college. The Committee shall consist of a senior most Professor as Chairman, two Heads of the Department / Section, one Hostel Warden, I/c Academic, I/c of NCC or NSS units of the college. The Committee shall be nominated by the Dean of the college.

19.6 A student with more than one proven cases of unfair means or misconduct of serious nature in the examination hall shall be dropped from the rolls of the V.V.

20. ACADEMIC STANDING, CONTINUANCE, DROPPING AND RE- ADMISSION OF STUDENTS AND AWARD OF CERTIFICATE OF HONOUR (MASTER/Ph.D. DEGREE)

20.1 Continuance of a student as an enrolled student of the VV. shall depend on fulfillment of the following conditions

(a) Continuous satisfactory academic performance.

(b) Satisfactory conduct and disciplined behavior

(c) Satisfactory health and physical capacity to continue the academic activities.

(d) Timely payment of prescribed fees/dues to the V.V. and registration of prescribed courses.

20.2 If a student fails to obtain 60% marks in any course of Master & Ph.D. degree either in theory or practical he / she shall be deemed to have failed in the theory or practical, and will be required to repeat theory or practical as the case may be to clear / pass the same.

20.3 A student who has passed 75% of the prescribed courses and obtained minimum of 65% aggregate marks with 6.50 OGPA in Master & Ph.D. degree in 10.00 point scale (only in pass courses) at the end of academic year/session shall be eligible to register for thesis research.

20.4 If a student of Master degree or Ph.D. programme fails in more than 5 courses (theory and practical of a course shall be treated as one course) at the end of the academic session he / she shall be re-admitted and treated as a fresh student for all purposes including fee structure. PGS courses (non-credit courses) will not be counted for promotion. (No./Reg./2023/12767 Dated 17/08/2023)

20.5 A student of Master / Ph.D. degree programme failing in 5 courses plus 2 PGS non-credit compulsory courses at the end of the academic session shall be placed on 'academic probation and 'shall be permitted to register for thesis research. Such student will be permitted to clear courses (theory / practical) in which he / she has failed, as and when the examinations are conducted. These students shall have to pay additional examination fee @
Rs. 100/- (subject to revision) per theory or practical examination. Such student will be permitted to register the courses in which they have failed as and when the courses are offered. Marks obtained while repeating the theory paper/practical shall substitute the pervious marks.

20.6 The students admitted against free seats as well as payment seats registered exclusively for repeat courses(s) in a semester for which attendance is not required shall have to pay all fees prescribed for a semester except tuition fee for the said semester.

20.7 A re-admitted student of Master / Ph.D. degree programme failing in more than 5 courses in two consecutive academic sessions shall be dropped from the roll of the V.V. The students shall have to clear the prescribed compulsory non-credit courses with minimum 60% marks but the marks obtained shall not be counted in the assessment of academic status of the students.

20.8 Qualifying marks / OGPA for Master and Ph.D. degrees are 65% / 6.50. If a student fails to earn requisite OGPA prescribed for the degree may have to repeat certain courses theory and practical, in order to secure the required OGPA.

20.9 A student obtaining OGPA of 6.50 at Master degree or Ph.D. degree on 10 point scale at the end of degree programme and on completion of other requirements laid down by Faculty shall be eligible for the award of Post- Graduate/Ph.D. degree.

20.10 (a) Registration of PGS (Non-Credit) courses will be permitted only in the semester in which the course has been primarily approved & offered by the respective department and will be implemented from the academic session 2013-14

20.10 (b) Registration of statistics course(s) for PG/Ph.D. students will be permitted only in semester in which the course has been primarily approved and offered by the Department w.e.f. 2014-15 admitted students.

20.11 A student who has completed the requirements of Master / Ph.D. degree and has earned OGPA 8.50 and above shall be awarded Certificate of Honor.

21. REGULATION FOR CONDUCT AND DISCIPLINE

21.1 The students enrolled in the V. V. are required to maintain exemplary character, good conduct and discipline both in and outside the class as well as the campus and help the University authorities to maintain peace and tranquility and a congenial academic environment in the University.

21.2 Every student shall devote his attention to his studies under the guidance of the teachers of the Faculty.

21.3 They shall be regular in attending their classes, tutorials, laboratory/ workshop/farm/ field as required for their studies and shall not abstain there from without the permission of the teacher concerned. Abstaining with permission shall not mean presence in the Class. Irregularity in attendance will make him/her liable to disciplinary action including expulsion from the Class/hostel or even the University apart from denial of permission to write his/her examinations due to shortage of attendance.

21.4 No student shall indulge in ragging or in any other disgraceful behavior with fellow students and teachers/staff of the University. Arrogant, violent, abusive, indecent and discourteous behavior or trying to harm physically or cause mental torture to anybody or to cause harm to the University property (e.g. buildings, furniture, fixtures, library, museum, laboratory, workshop, tools, implement" and equipment and defacing or writing, and spitting on the walls, garden, parks, etc.) shall be viewed as acts of gross indiscipline and misconduct and dealt with accordingly by the authorities.

21.5 Any student indulging in any unlawful activity in the hostel, on the University Campus or outside shall not only make himself/herself liable to disciplinary action by the University authorities but also to legal action by the law enforcing authorities and the College/University authorities shall in no way interfere with their action.

21.6 No student shall invite any undesirable person to the Campus or allow him/her to stay in the hostel or help or abet the commitment of any act of larceny, vandalism, plunder or physical assault on anybody in or outside the College/University premises.

21.7 All students shall be properly dressed in sober and graceful manner and strictly avoid dressing in flamboyant dresses exposing the body indecently and should follow general rules of hygiene.

21.8 No student shall ever boycott the classes or indulge in strikes or boycott the examinations or participate in any such activity or persuade, pressurize or coerce any other student or employee to do the same.

21.9 Use of unfair means in the examinations shall be considered as misconduct for all students and dealt with accordingly.

21.10 All students are expected to lead a simple, austere, tolerant and gracious life. They should not drink alcoholic preparations, use drugs or smoke nor compel or persuade others to do the same and wholly avoid company of undesirable elements and / or visiting places of immoral activities. Any student found indulging in any such activity may be summarily expelled from the University.

21.11 No student shall practice unsociability in or outside the University nor shall treat persons from any community, caste, religion, language or region with contempt.

21.12 In case any student or a group of students face any difficulty in conducting their Studies peacefully or face any problem of any other nature, they should immediately approach the Director of the Institute or the Dean of the Faculty or the Dean of Student's Welfare for help and guidance. If they fail to have their grievances redressed at those levels only then they should approach the Registrar or the Vice-Chancellor

in the most respectful manner. Violence or unbecoming behavior or exerting pressure on the authorities through the media or the politicians shall be treated as misconduct.

21.13 The hostellers shall not allow anything unlawful to be done or keep forbidden materials in their rooms or in the hostel premises. Their rooms/hostels can be searched at any time by the University authorities or even by the law enforcing agencies and appropriate action taken against them.

21.14 All students shall be expected to take active part in the cultural, extracurricular and spiritual activities of the University and always act in a manner which brings a good name to them as also to their alma mater.

21.15 The students shall not quarrel or create any disturbance of any kind in classrooms laboratories, lobbies, and auditorium. Violence of any kind is totally prohibited.

21.16 The students shall be friendly, cooperative and have mutual respect for each other.

21.17 The students shall accord due respect to officers, teachers and employees of the V. V. and shall carry out all the orders and instructions given by the officers and teachers and shall always deal with them in a respectful manner.

21.18 The students shall be punctual in all their activities and work according to the academic schedule, timing and calendar provided for the activities.

21.19 They shall attend all the scheduled theory and practical classes, field work, seminars, meetings and conferences punctually.

21.20 They shall not take part in political activities and shall not organize themselves in groups or associations that are against the interests andproper functioning of the VishwaVidyalaya.

21.21 Canvassing in any form and/or bringing any influence, directly or indirectly, will be a disqualification of the students.

21.22 A student whose conduct is found below the required standard of discipline can be shifted from one campus to another campus/suspended for one full/semester/academic year/expelled from the rolls of the VishwaVidyalaya /fine warning etc. depending upon severity of the act of ragging/ indiscipline/misbehavior/misconduct/unfair means etc.

22. AWARD OF PUNISHMENT

22.1 The Head of the department / section, Wardens, Advisors and other teachers shall assist the Dean for the maintenance of discipline. They will inform the Dean of all acts of indiscipline and misbehavior which have come to their notice. Ragging is a serious crime. Students found indulged in ragging directly or indirectly may be expelled from the roll of thecollege / V.V. Further, ragging has been recognized as a punishable offence calling for legal action against the defaulters.

22.2 The Dean of the college shall have overall responsibility for maintenance of discipline of the students of his college and around the campus.

22.3 All acts of indiscipline, misbehavior misconduct and case of unfair means during examination shall be put up before the college level Disciplinary Committee constituted in accordance with academic rule 19.5. The Disciplinary Committee must issue a show cause notice to the student concerned and give

him/her a patient hearing before proceeding against the student. On the recommendations of the Disciplinary Committee, the Dean of the college shall inflict punishment or take necessary action against the student within 3 days after receipt of the report. The action 23 taken by the college Dean will be communicated to the Director Instruction, the Dean of the Faculty concerned and the Registrar.

22.4 The punishment to the student may depend upon severity of the act of indiscipline / misbehavior / misconduct/ ragging etc. and the student may be expelled from the roll of the V.V.

(a) Warning in writing with the direction that in case of repetition of such act, the matter shall be viewed seriously and the student may be expelled from the roll of the V.V.

(b) (i) Fine of Rs. 3000/-.
(ii) In case of damage to V. V. property a minimum fine of Rs. 3000/- or in case of major damage of property the fine will be decided as per valuation of the committee constituted by concerned Dean of the College.

(c) Recommendation to the Director Instruction for transfer to another campus away from the hometown.

(d) Suspension for one full academic year in which the incidence occurred.

(e) Expulsion/ rustication from the V.V.

22.5 A student punished for indiscipline or for using or attempting unfair means shall be debarred from the following during the period of punishment.
Acadimic Regulations for PG/Ph.D. Degree Programme

(a) Representing the college /V.V. in sports, cultural contests etc., in or outside the V.V.

(b) Holding office in a student organization, club or society.

(c) Receiving any scholarship, fellowship or stipend.

22.6 A student can appeal to the Director Instruction, against punishment under 22.4 only.

22.7 Not withstanding anything contained in these rules the Academic Council shall have the power to modify, enhance or reduce the punishment given by the Dean of the college or any other office of the V.V.

23. REGULATION FOR HOSTELLERS

23.1 The students who wish to avail hostel accommodation after admission shall have to apply on the prescribed form to the respective Dean of the college.

23.2 The Hostel Warden in consultation with the Dean shall allot accommodation to the students depending upon availability of the same.

23.3 Fresh entrants as well as continuing students will be required to deposit prescribed hostel fee at the time of registration.

23.4 (a) A student shall live in the room allotted to him/her only and shall not change the room without prior permission of the Warden.

(b) The hostellers will be responsible for maintaining the furniture, fitting, etc., provided in their rooms.

(c) The hostellers will keep the rooms neat and clean and will help in maintaining proper cleanliness in and around the hostel.

(d) No alcoholic drink or any intoxicants or combustible material shall be permitted in the hostel.

(e) Meeting or gathering of students for political purposes or any other purpose not conducive to peace and academic atmosphere is strictly prohibited.

(f) Abusement, loud singing, use of radios, television or musical instrument, which are likely to disturb fellow residents are prohibited.

(g) Students shall refrain from taking any action against the hostel servants. Complaints against hostel servants, if any, should be made to the Warden.

(h) All students should use the facility of hostel mess unless exempted by the Warden on bonafide grounds.

(i) Cooking in the room is strictly prohibited.

23.5 FURNITURE AND EQUIPMENT

Every hosteller is provided ordinarily with a chair, a table, a cot and a ceiling fan, etc. He will be responsible for the furniture provided in the room Furniture should not be shifted from one room to another in any case. Every hosteller is required to ensure that no damage is done to the hostel property entrusted to him. Repairing charges for any damage to the property inflicted intentionally or through negligence are to be borne by the hosteller concerned.

23.6 ELECTRICITY

Light must be switched off when not in use. The use of electric heaters electric immersion rods, and other similar electric appliances is prohibited.

23.7 ABSENCE FROM HOSTEL

Absence from the hostel for one or more nights must be got approved by the Warden in advance, failing which students will be penalized @ Rs. 100 per day.

23.8 GUESTS

Guests are not permitted to stay in hostel. Close relatives of the student coming from a distant place may be accommodated in the V.V. guest house.

23.9 NIGHT ROLL CALL

(a) The night roll call will be taken by the block prefect at 9.00 p.m. in winter and 10.00 p.m. in summer. Every hosteller must be present in his room to facilitate the roll call.

(b) A student found absent at the time of roll call is liable to a fine of Rs. 50 per absence.
(c) After roll call hosteller is permitted to leave the hostel. However, hostel Warden may grant permission to leave hostel for a specified period beyond 10.00 p.m. only in case of emergency.

23.10 VACATION OF HOSTEL

A hosteller who has completed all the requirements of a degree programme has to vacate the hostel accommodation within one week. Before leaving the hostel he / she has to obtain a 'No Dues Certificate' from the Hostel Warden. Loss, if any, will be recovered from the defaulter before issuing the 'No Dues Certificate'.

23.11 CONDUCT AND DISCIPLINE IN THE HOSTEL

(a) Students are expected to maintain perfect discipline and proper atmosphere of studies in the hostel.

(b) Dealings in general and especially with fellow students should be very courteous and polite. Any dispute should be reported to the Warden for final settlement.

(c) A hosteller found guilty of having committed a breach of rules shall be liable to be punished as under:

(i) Verbal or written warnings, (ii) Fine up to Rs.100/-

23.12 HOSTEL ADMINISTRATION

(a) Every hostel shall have a Warden who will be responsible for the administration of the hostel and for the enforcement of the hostel rules. The warden will be appointed by the Dean of the college from amongst the Teachers / Scientists preferably residing at the campus for a period of three years only.

(b) The Warden will assist the Dean of the college for allotment of hostel rooms, maintenance of hostel buildings, and maintenance of discipline within the hostel.

(c) The Warden will attend the hostel office daily for one hour at a specified time, information for which will be displayed on the notice board of the hostel.

(d) The Warden will supervise the working of the staff posted in the hostel.

(e) The Warden shall report to the medical officers of V.V. for all cases of students' illness or accidents and ensure that the students concerned receive proper medical care. He will also inform the Dean of the college of all such cases.

(f) The Warden will appoint Prefects for every block and supervise their work. He shall have the powers to replace any block Prefects as and when required.

(g) The Warden will supervise the organization and conduct of hostel functions/festivals etc.

23.13 The Warden and the Asstt. Warden will have the authority to enter the room of any hosteller and also to make a search of the room as and when necessary. They will also have the authority to break / open the lock of any room and also to shift up belongings of a hosteller to any other place, if necessary. The Warden may also shift the hosteller from one room to another as and when found necessary.

23.14 DUTIES OF BLOCK PREFECT

(a) Prefect shall take the roll call of his block and shall report to the Hostel Warden about all the absentees as soon as possible.

(b) He must stimulate and maintain academic atmosphere in his block.

(c) He shall report all cases of misbehavior or breach of discipline to the Hostel Warden without any delay.
(d) He should be available and approachable to all hostellers of his block

23.15 MANAGEMENT OF COMMON ROOM FACILITIES

Every hostel is provided with a common room facility for the recreation of the hostellers. The recreation room will be equipped with important items such as furniture, TV set, indoor game items, newspapers, magazines, etc. The items provided in the recreation hall will be jointly shared by all hostellers and items shall not be moved to any other place.

The purchase / maintenance will be undertaken as and when required by the Warden with consultation of the Dean. The expenditure for the same will be met from hostel fund / student fund available for the college.

23.16 MESS ARRANGEMENTS

(a) Every hostel will be provided with a mess facility equipped with essential catering utensils for running hostel mess efficiently. The Warden will be solely responsible for maintaining the record and overall maintenance of the mess. Items required for mess will be purchased by the Hostel Purchase Committee in consultation with the Dean. Only hostellers shall be permitted to avail the mess facility. Every hosteller will have to join the mess compulsorily.

(b) There will be mess committee under the Chairmanship of the Warden. The committee will consist of the Assistant Warden, block prefect and two senior year students as members. The committee would be responsible to run the mess either on private contract basis or on the cooperative basis by the hosteller. The committee will ensure the availability of quality of food in the mess.

(c) Each hosteller shall deposit requisite mess charges as decided by the committee positively by 5th every month in advance. The hostellers failing to deposit the mess charges within the stipulated period will be fined Rs. 10 per day.

24. REFUND/ADJUSTMENT OF FEES

24.1

(a) Non-refundable fee (s. 5000/-) will remain non-refundable as per the guideline issued at the time of admission.

(b) The fee to the students will be refunds by the Dean of the concerned college under intimation to the University. (No./Reg./Estt./Noti./2023-24/5039 dated 13/03/2024)

24.2 In case student chooses to withdraw from the programme of study in which he/she is enrolled, the institution concerned shall follow the following five-tier system for the refjund of Fees remitted by the student.

S.No.	Percentage of Refund of Fees	Point of time when notice of withdrawal of admission is received in the HEI
1	100 %	15 days or more before the formally-notified last

		date of admission.
2	90 %	Less than 15 days before the formally-notified last date of admission.
3	80 %	15 days or less after the formally-notified last date of admission.
4	50 %	30 days or less, but more than 15 days, after formally-notified last date of admission
5	00 %	more than 30 days after formally-notified last date of admission

24.3 In ease of admission of a student in one Faculty to another within V.V., the fees already deposited by the student will be fully adjus against the fee chargeable from the student during the subsequ semesters of the academic session.

25. REGULATION FOR AWARD OF GOLD MEDALS AND CASH PRIZES

1. Gold medals / prizes will be awarded to the students who top in the list successful candidates in different degree programme conducted by Vishwa Vidyalaya.

2. V.V./ donor's gold medal / cash prize will be awarded to the stude keeping their position in the respective batch in which they were admit during 2003-04 and onwards. Provided that the cut off date for award gold medal / cash prize from 1st November to 31st October shall continue students admitted till the 2002-03 batch is passed out.

3. A student who gets aggregate marks below 60% at Under Graduate le and 65% marks at Post Graduate level will not be eligible for award of ge medal / cash prize. Provided that in case of the tie having equal OGPA marks then all such candidates will be entitled to get the V.V. Gold Medi However, Donor's gold medals / cash prizes will be given to the stude younger in age. Further, that in case of the tie in age group, donor's ge medals / cash prizes will be awarded on the basis of aggregate marks at t HSSC level.

4. A Committee under the Chairmanship of Director Instruction, all Deans Faculties, Dean Student Welfare (DSW) and Deputy Registrar as t Secretary, will finalize cases of eligible candidates for the award of go medals/cash prizes and be placed before the Hon'ble Vice Chancellorf his approval.

5. Hon'ble Vice Chancellor's decision in all cases of disputes shall be final and binding on all the parties.

6. As far as possible medals / prizes will be delivered in the convocation. If the convocation is not held, the medals and prizes will be delivered through the Deans of the college concerned at the time of College Day Programme or in other functions of the college.

7. A student who fails in any paper / practical or repeat any paper / practical of a subject at under graduate / post graduate level will not be eligible for the award of VV. / donors gold medals / cash prizes.

8. V.V. gold medals shall be of 20 gram weight having 1/3 gold and 2/3 alloy. However, the weight of donors gold medals shall be depending upon earnest money of interest accrued from the fixed deposit of concerned.

26. CALCULATION OF OGPA: 10 POINT SCALE

Semester /Year	Course No.	Credit (Th+Pr.)	Marks obtained (Th)		Marks obtained (Pr.)		Total marks (Th+Pr.)	Percentage of Marks	Grade Point	Credit Point	OGPA
			Out of 100	As per Credits	Out of 100	As per Credits					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	A	(1+0)	82	41	-	-	41	82	8.20	8.20	
	B	(0+1)	-	-	38	38	38	76	7.60	7.60	
	C	(1+1)	92	46	41	41	87	87	8.70	17.40	113.80
	D	(2+1)	76	76	38	38	114	76	7.60	22.80	16
	E	(3+1)	50	75	40	40	115	57.5	5.75	23.00	
	F	(3+2)	76	114	30	60	174	69.6	6.96	34.80	
Total		**16**								**113.80**	**7.11**

Th: Theory; Pr.: Practical

Note:

1. Grade Point: Percentage of marks divided by 10
2. Credit Point: Grade Point X Credits
3. OGPA: Total credit point divided by total credit
4. The proportion of marks for theory and practical examination is in the ratio of the credits @ 50 marks for each credit.

27. On the written demand by the students, original certificates submitted by the students during admission can be returned for a period of 15 days on stifiable reason subject to his/her under taking to resubmit these original documents within the period of 15 days. (No./Reg./Estt./Noti./2023-24/5039 dated 13/03/2024)

Annexure-1

Rajmata Vijayaraje Scindia Krishi Vishwa Vidyalaya
Gwalior

PROGRAMME OF WORK FOR PG/Ph.D. (Ag/Hort.) STUDENTS
(In triplicate)

To,

The Director Instruction
RVSKVV, Gwalior

The committee In-charge of work of Shri/Ku. …….. admitted to M.Sc.(Ag./Hort.)/Ph.D.(Ag./Hort.) in the College of……majoring in…….. After a comprehensive during the academic year .....

Submit the following statement and recommendations:

ACADEMIC QUALIFICATIONS PRIOR TO JOINING THE UNIVERSITY

Degree or Diploma	Year of passing	Division	Aggregate% of Mark/ Grade point Grade point average	Institution	Major Subject
High School/ Higher Secondary					
B.Sc.(Ag)/Horti/ Forestry B.V.Sc. & A.H. B.Tech. (Agril. Engg.)					
Ph.D.					

Courses to be completed by student to meet post-graduation requirements.

Classification of course		Course No.	Title of Course	Credit
(i) Compulsory non-credit Courses (PGS)	1			
	2			
	3			
	4			
	5			

Classification of course	Course No.	Title of Course	Credit

(h) Major (i)	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			
	12			
	13			
	14			
	15			
(iii) Minor	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
(iv) Supporting	1			
	2			
	3			
	4			
	5			

ADVISORY COMMITTEE

Major Advisor …….
Member 1…….
2…….

Dean College Head of Department

Approved / Not approved and returned

Director Instruction

Annexure-II

Evaluation Report of PG/Ph.D. (Ag/Hort.) Thesis
(Report in duplicate)

1. Name of Student :

2. Subject :

3. College :

4. Project Title :

I Technical evaluation of project work/report

i. Methods and Material

ii. Results and their interpretation

II. Presentation of data

i. Clarity of expression

ii. Tabulation and summarization of data

iii. Illustration, Curves, Histograms, Graphs, Photographes etc.

III Language and Grammar

i. Correctness

ii. Punctuation

iii. Suggested improvements (if any)

IV. General remarks about the project

Including items not covered above like practical application, modification and suggestions for further work etc.

V. Whether the project report should be accepted or not

VI. Whether this project work is a valid contribution towards the betterment of Agri. business management if so in what respect.

Signature of Examiner
(Full Name)

FORMAT OF SYNOPSIS

1. Post graduate student, M.Sc. (Ag. /Hort) & Ph.D. (Ag/Hort): ……

2. Name of Student: …… I.D. No.: ……..

3. Permanent address: …….

4. Semester & year of admission: …….

5. Major Subject: ……..

6. Minor Subject:……

7. Major Advisor: ……

1. Title of the research problem: ……..
……
2. Introduction and Objective of investigation: …….

3. Brief review of the works done in M.P., India and abroad: ……

4. Technical Programme of work: …….

(Including location/place of work, facilities available etc.)

a. Location: …….

b. Detail of experiment: …….

(1) Design : …….

(ii) Replication: ……

(iii) Plot Size: Gross: ……. Net: ……..

(iv) Date of Sowing:……

C Detail of treatments;

Treatments	Symbol
1.	
2.	
3.	

15

(i) No. of Treatments: ……

(ii) Treatment Combinations: ……

5. Observations to be recorded: ……

1.

2

3.

18.

6. Collaboration with other department (Specify detail): ……

7. Bibliography:- ……

Synopsis seminar successfully delivered on: ……
(to be certified by I/c seminar)

Major Advisor and Chairman: ……

Members of Advisory Committee: 1.

2.

3.

Forwarded in triplicate to the Director of Instruction, Rajmata Vijayaraje Scindia Krishi Vishwa Vidyalaya, Gwalior for approval.

Head of the Department/Section

Dean
College of Agriculture
Gwalior

Approved/Not approved

Director of Instruction
RVSKVV, Gwalior

FORMAT OF THESIS

S.No. Contents Title Page

1. **Preliminary pages of thesis**

1.1 Cover page
1.2 Title page
1.3 Certificates of approval (I and II)
1.4 Acknowledgment
1.5 List of contents

2. Preparation of main text

2.1 Introduction
2.2 Review of Literature
2.3 Material and Methods/Research Methodology
2.4 Results
2.5 Discussion
2.6 Summary, Conclusion and Suggestions for future work
2.7 Bibliography
2. 8 Appendices
2. 9 Vita

3. Thesis Abstract

4. Submission of thesis

5. Evaluation of thesis

6. Publication and authorship

7. Addendum

1. FORMAT OF THE THESIS

Package	:	MS Word Page Size: A 4 [8.268" x 11.693"]
Page set-up	:	Portrait (For large Tables-Landscape)
Margins	:	Left 1.5", Top, Bottom and right 1.0"
Font	:	Arial; Font size 12; Line spacing 1.5
Alignment	:	Justified
Main Title	:	12 bold, capital cases aligned centrally
Sub Title	:	12 bold, sentence case, aligned left
Page Number	:	Arabic numerals, font size 11 normal with centre alignment, placed at bottom of every page, i.e. from introduction to appendices except division sheets. No page number is allotted to preliminary pages and vita.
Left indent	:	1"; Spell check: British English grammar.
Spacing between Paragraph	:	Before - 6 point; after - 6 point
Start of Chapter	:	From new page with Chapter number in Roman numeral, 14 bold, sentence case, alignment centre and title in capital case 14 bold fonts, with centre alignment. Leave 12 point spacing after title before starting the text.
Division Sheet	:	Every chapter from "Introduction" to "Reference" should be preceded by a division sheet marked with chapter number and title of the chapter in Arial, capital case, and 18 bold fonts with centre alignment in the middle of the page under a text box [2" single line].
Table	:	Use separate sheet for large tables, page setup landscape. Column title alignment centre, figure alignment centre. Small tables may be incorporated with running text but should not have page break.
Printer	:	Laser/ inkjet. Thesis/ abstract should not be pries using Dot Matrix Printer.
Paper	:	Use good quality white bond paper of 70-75 thickness.

The thesis shall consists the following parts -

1. Preliminary pages (without pagination)
    - Cover page
    - Title page
    - Certificate-1
    - Certificate-ll
    - Certificate-ll [For Doctorate Degree only]

Acknowledgment
Contents
List of chapters
List of Tables
List of Figures
List of Plates [if any)
List of symbols/ abbreviations [if any]

2. The text (with pagination)
   Introduction
   Review of Literature
   Material and Methods/Research Methodology
   Results
   Discussion
   Summary, Conclusions and Suggestions for future work
   Bibliography
   Appendices (Optional)

3. Vita (without pagination)

Annexure-IV
Enclosures to be submitted with final result

1. IRS-Thesis (Under Progress)

2. IRS-Thesis

3. Certificate- I and II

4. No Dues Certificates

5. Post Graduation Completion Verification Certificates

6. Information about student

7. C.C.V.C.

8. Thesis Correction Certificate

9. Application for issue of Degree Certificate

Disciplinary Committee

RAJMATA VIJAYARAJE SCINDIA KRISHI VISHWA VIDYALAYA, GWALIOR (M.P.)

"Disciplinary Committee"

A Disciplinary Committee in our university is an authoritative body established to uphold the institution's standards of behavior and academic integrity. Typically composed of faculty members, administrators, and sometimes students, the committee is tasked with reviewing cases of alleged misconduct, which can include academic dishonesty (like plagiarism or cheating), violations of campus policies, disruptive behavior, or any actions that compromise the safety and well-being of the campus community.

When a complaint or report is filed, the Disciplinary Committee conducts a thorough investigation, which may involve gathering evidence, interviewing involved parties, and holding hearings to ensure that all sides are heard. The committee then deliberates and makes recommendations on appropriate disciplinary actions, which can range from warnings or probation to suspension or expulsion, depending on the the offense.

The primary goal of the Disciplinary Committee is to ensure a fair and impartial process, protecting the rights of all parties involved while maintaining the institution's ethical standards and fostering a safe, respectful academic environment.

Disciplinary Committee

CoA, Gwalior

RAJMATA VIJAYARAJE SCINDIA KRISHI VISHWA VIDYALAYA, GWALIOR (M.P.)

OFFICE OF THE DEAN, COLLEGE OF AGRICULTURE, GWALIOR (M.P.)

No./Dean/Acd/2024-25/ 1787 Dated:-13.08.2024

REVISED ORDER

Due to some administrative reason the disciplinary committee constituted through vide order no./Dean/Estt./2024-25/1536 dated 26.07.2024 is revised and the following disciplinary committee is here by reconstituted as per academic rule and regulation for UG and PG programme in Agriculture, vide para No. 11.5 (UG) 19.5 (PG) of the R.V.S.K.V.V. as under:

1	Dr. U.C. Singh	Prof. & Head	Chairman
2	Dr. M.L Sharma	Professor/ I/c Library	Member
3	Dr R.K. Pandya	Prof. & Head/ I/c Academic	Member
4	Dr. R.S. Chundawat	Prof. & HoS	Member
5	Dr. I.S. Naruka	Prof. & Head	Member
6	Dr. Shobhana Gupta	Prof. & Head/ NSS	Member
7	Dr. Rajni Sasode	Scientist/Hostel Warden Girls	Member
8	Dr. Sushma Tiwari	Scientist/Hostel Warden	Member
9	Dr. C.S. Tomar	Asst. Professor/ Hostel Warden Boys	Member
10	Dr. R.B. Jatav	Asst. Professor/ Hostel Warden Boys	Member

DEAN

No./Dean/Acd/2024-25/ 1788 Dated:-13.08.2024

Copy forwarded for information:-

1. Dean faculty of Agriculture, RVSKVV, Gwalior
2. Director Instruction, RVSKVV, Gwalior
3. The Registrar, RVSKVV, Gwalior
4. The Dean Student welfare, RVSKVV, Gwalior
5. P.S. to Hon'ble V.C., RVSKVV, Gwalior
6. I/c Academic, College of Agriculture, Gwalior
7. The person concerned.....
8. Guard file.

DEAN

disciplinary committee

OFFICE OF THE DEAN
COLLEGE OF AGRICULTURE, GWALIOR (M.P.)

Dr. S.S. Tomar
Dean

Tel- 0751-2341691
Email- dean.gwalior@rvskvv.net

No./Dean/Estt./2024-25/ 1536 **Date :** 26/7/2024

ORDER

The following disciplinary committee is hereby reconstituted as per academic rule and regulation for UG and PG programme in Agriculture, vide para No. 11.5 (UG) 19.5 (PG) of the R.V.S.K.V.V. as under:-

1.	Dr. U.C. Singh	Prof. & Head	Chairman
2.	Dr. M.L. Sharma	Professor	Member
3.	Dr. R.K. Pandya	Prof. & Head/I/c Academic	Member
4.	Dr. R.S. Chundawat	Prof. & HoS	Member
5.	Dr. I.S. Naruka	Prof. & Head	Member
6.	Dr. Rajni Sasode	Scientist /Hostel Warden	Member
7.	Dr. Sushma Tiwari	Scientist /Hostel Warden	Member
8.	Dr. C.S. Tomar	Asstt. Prof. /Hostel Warden	Member
9.	Dr. R.B. Jatav	Asstt. Prof. /Hostel Warden	Member

Acted No. 853 dated 29/7/24

DEAN

No./Dean/Estt./2024-25/ 1537 **Date :** 26/7/2024

Copy for information and n/a to :-

1. The Dean Faculty of Agriculture, RVSKVV, Gwalior.
2. The Director Instruction, RVSKVV, Gwalior.
3. The Registrar, RVSKVV, Gwalior.
4. The Dean Student Welfare, RVSKVV, Gwalior.
5. PS to Hon'ble Vice Chancellor, RVSKVV, Gwalior.
6. Person Concerned .....
7. Guard file.
8. Yc Academic, COA, Gwalior.

DEAN

Sh. Lokhan Pr. Lila
Roy 29/7

OFFICE OF THE DEAN, COLLEGE OF AGRICULTURE, GWALIOR (M.P.)

No./Dean/Acd/2023-24/ 4001 Dated:-08.01.2024

ORDER

The following disciplinary committee is reconstitute as per academic rule and regulation for UG and PG programme in Agriculture, vide para No. 11.5 (UG) 19.5 (PG) of the R.V.S.K.V.V. as under:

1	Dr. S.K. Trivedi	Professor & Head	Chairman
2	Dr. R.K. Pandya	Sr. Scientist/ I/c Academic	Member
3	Dr. M.L. Sharma	Professor	Member
4	Dr. S.P.S. Tomar	NCC	Member
5	Dr. Rajni Sasode	Hostel Warden/ Scientist	Member
6	Dr. Sushma Tiwari	Hostel Warden	Member
7	Dr. J.S. Rajpoot	Hostel Warden	Member
8	Dr. C.S. Tomar	Asst. Professor	Member
9	Dr. R.B. Jatav	Asst. Professor	Member

DEAN

No./Dean/Acd/2023-24/ 4002 Dated:-08.01.2024

Copy forwarded for information:-

1. Dean faculty of Agriculture, RVSKVV, Gwalior
2. Director Instruction, RVSKVV, Gwalior
3. The Registrar, RVSKVV, Gwalior
4. The Dean Student welfare, RVSKVV, Gwalior
5. P.S. to Hon'ble V.C., RVSKVV, Gwalior
6. The person concerned.....

DEAN

153

OFFICE OF THE DEAN, COLLEGE OF AGRICULTURE, GWALIOR (M.P.)

No./Dean/Acd/2022-23/ 123 Dated:-17.04.2023

ORDER

The following disciplinary committee is reconstitute as per academic rule and regulation for UG and PG programme in Agriculture, vide para No. 11.5 (UG) 19.5 (PG) of the R.V.S.K.V.V. as under:

1	Dr. S.K. Trivedi	Professor & Head	Chairman
2	Dr. R.K. Pandya	Sr. Scientist/ I/c Academic	Member
3	Dr. M.L. Sharma	Professor	Member
4	Dr. R.S. Sikarawar	Asst. Professor	Member
5	Dr. S.P.S. Tomar	Hostel Warden/NCC	Member
6	Dr. Rajni Sasode	Scientist	Member
7	Dr. Sushma Tiwari	Hostel Warden	Member
8	Dr. J.S. Rajpoot	Hostel Warden	Member

DEAN

No./Dean/Acd/2022-23/ 124 Dated:-17.04.2023

Copy forwarded for information:-

1. Dean faculty of Agriculture, RVSKVV, Gwalior
2. Director Instruction, RVSKVV, Gwalior
3. The Registrar, RVSKVV, Gwalior
4. The Dean Student welfare, RVSKVV, Gwalior
5. P.S. to Hon'ble V.C., RVSKVV, Gwalior
6. The person concerned.....

DEAN

OFFICE OF THE DEAN, COLLEGE OF AGRICULTURE, GWALIOR (M.P.)

No./Dean/Acd/2022-23/ Dated:-30.12.2022

ORDER

The following disciplinary committee is reconstitute as per academic rule and regulation for UG and PG programme in Agriculture, vide para No. 11.5(UG) 19.5(PG) of the R.V.S.K.V.V. as under:

1	Dr. S.K. Trivedi	Professor & Head	Chairman
2	Dr. M.L. Sharma	Professor	Member
3	Dr. D.S. Sasode	Assoc. Professor	Member
4	Dr. R.S. Sikarawar	Asst. Professor	Member
5	Dr. S.P.S. Tomar	Hostel Warden/NCC	Member
6	Dr. Rajni Sasode	Scientist	Member
7	Dr. Sushma Tiwari	Hostel Warden	Member
8	Dr. R.K. Pandya	Sr. Scientist/ I/c Academic	Secretary
9	Relative Warden	-	Member

DEAN

No./Dean/Acd/2022-23/ Dated:-30.12.2022

Copy forwarded for information:-

1. Dean faculty of Agriculture, RVSKVV, Gwalior
2. Director Instruction, RVSKVV, Gwalior
3. The Registrar, RVSKVV, Gwalior
4. The Dean Student welfare, RVSKVV, Gwalior
5. P.S. to Hon'ble V.C., RVSKVV, Gwalior
6. The person concerned.....

DEAN

OFFICE OF THE DEAN, COLLEGE OF AGRICULTURE, GWALIOR (M.P.)

No./Dean/Acd/2021/ 2935 Dated:-22.12.2021

REVISED ORDER

The following disciplinary committee is reconstitute as per academic rule and regulation for UG and PG programme in Agriculture, vide para No. 11.5(UG) 19.5(PG) of the R.V.S.K.V.V. as under:

1	Dr. S.K. Trivedi	Professor & Head	Chairman
2	Dr. D.S. Sasode	Professor & Head	Member
3	Dr. R.S. Sikarawar	Asst. Professor	Member
4	Dr. S.P.S. Tomar	Hostel Warden/NCC	Member
5	Dr. Rajni Sasode	Scientist	Member
6	Dr. Amita Sharma	Hostel Warden	Member
7	Dr. M.L. Sharma	Professor	Secretary
8	Relative Warden	-	Member

DEAN

No./Dean/Acd/2021/ 2936 Dated:-22.12.2021

Copy forwarded for information:-

1. Dean faculty of Agriculture, RVSKVV, Gwalior
2. Director Instruction, RVSKVV, Gwalior
3. The Registrar, RVSKVV, Gwalior
4. The Dean Student welfare, RVSKVV, Gwalior
5. P.S. to Hon'ble V.C., RVSKVV, Gwalior
6. The person concerned.....

DEAN

OFFICE OF THE DEAN, COLLEGE OF AGRICULTURE,

RACE COURSE ROAD, GWALIOR - 474002

No./Dean/2019/ 1097 Date 03 -07-2019

//ORDER//

The disciplinary committee is hereby reconstitute for College of Agriculture, Gwalior as per academic regulations for UG, PG & Ph.D Degree programmes in Agriculture faculty vide para No. 11.5 (UG) 19.5 (PG & Ph.D) of the RVSKVV as under. This order will be inforce from the date of issue and superseding the previous order.

1.	Dr. Reeti Singh	Professor & Head (Senior Most)	Chairman
2.	Dr. V. S. Kandalkar	Professor & Head	Member
3.	Dr: O.P.Daipuria	Professor & Head	Member
4.	Dr. R. S. Sikarwar	Hostel Warden	Member
5.	Dr. Rajni Sasode	Hostel Warden	Member
6.	Dr. S. K. Trivedi	I/c Academic	Secretary
7.	Dr. S. P. S. Tomar	I/c NCC	Member
8.	Concern Hostel Warden/Advisor	-	Member

03/07/19

DEAN

No./Dean/2019/ 1098 Date 03 -07-2019

Copy forwarded for information-

1. Dean Faculty of Agriculture, RVSKVV, Gwalior.
2. Director Instruction, RVSKVV, Gwalior.
3. The Registrar, RVSKVV, Gwalior.
4. The Dean Student Welfare, RVSKVV, Gwalior.
5. Incharge Academic, College of Agriculture, Gwalior.
6. PS to Hon'ble VC, RVSKVV, Gwalior
7. Person Concerned .....
8. Guard file

कार्यालय अधिष्ठाता,
कृषि महाविद्यालय, ग्वालियर (म०प्र०)
रेस कोर्स रोड, ग्वालियर (474002)

डॉ. एस.एस. तोमर
अधिष्ठाता

Tel - 0751-2341691
Email- dean.gwalior@rvskvv.net

क्र./अधि./स्था./2023/200 दिनांक : 21.04.2023

//आदेश//

दिनांक– 17.04.2023 एवं दिनांक– 18.04.2023 को महाविद्यालय के छात्रावासी एवं गैर–छात्रावासी छात्रों के मध्य मारपीट के प्रकरण के संबंध में अधोहस्ताक्षरकर्ता कार्यालय में कुछ आवेदन प्राप्त हुये हैं। उक्त प्रकरणों के दोनों पक्षों के बीच सुलह कराने हेतु समिति का गठन किया जाता है, जो कि निम्नानुसार है–

1. डॉ. यू.सी. सिंह, विभागाध्यक्ष कीट शास्त्र विभाग – अध्यक्ष
2. डॉ. राजेश लेखी, विभागाध्यक्ष उद्यान विभाग – सदस्य
3. डॉ. व्ही.वी. सिंह, विभागाध्यक्ष कृषि सांख्यिकी विभाग – सदस्य
4. डॉ. एम.एल. शर्मा, प्राध्यापक कीट शास्त्र विभाग – सदस्य
5. डॉ. आर.एस. सिकरवार, वैज्ञानिक पादप प्रजनन विभाग – सदस्य
6. श्री ए.के. चतुर्वेदी, प्रक्षेत्र विस्तार अधिकारी, शैक्षणिक शाखा – सदस्य सचिव

उपरोक्त समिति 15 दिवस के अंदर अपना प्रतिवेदन अधोहस्ताक्षर कार्यालय में प्रस्तुत करे।

अधिष्ठाता

क्र./अधि./स्था./2023/201 दिनांक : 21.04.2023

प्रतिलिपिः– सूचनार्थ एवं आश्यक कार्यवाही हेतुः–

1. अधिष्ठाता कृषि संकाय, रा.वि.सिं.कृ.वि.वि., ग्वालियर।
2. निदेशक शिक्षण, रा.वि.सिं.कृ.वि.वि., ग्वालियर।
3. कुलसचिव, रा.वि.सिं.कृ.वि.वि., ग्वालियर।
4. समिति अध्यक्ष एवं सदस्यगण.....
5. निजसचिव माननीय कुलपति जी, रा.वि.सिं.कृ.वि.वि., ग्वालियर।

अधिष्ठाता

2022-23

प्रकरण (1)

अधिष्ठाता कृषि संकाय

राजमाता विजयाराजे सिंधिया कृषि विश्वविद्यालय

राजा पंचम सिंह मार्ग, ग्वालियर-४७४००२ (म.प्र.)

DEAN FACULTY OF AGRICULTURE

Rajmata Vijayaraje Scindia Krishi Vishwa Vidyalaya

Raja Pancham Singh Marg, Gwalior-474002 (M. P.)

डॉ. दीपक हरि रानडे
Dr. Deepak Hari Ranade

अधिष्ठाता, कृषि संकाय
Dean, Faculty of Agriculture

दूरभाष Phone 0751–2970506 फैक्स Fax 0751–2970507 ई-मेल E-Mail dfa@rvskvv.net

क्र./अ.कृ.सं./2023–24/73 दिनांकः 17/04/2023

प्रति,

अधिष्ठाता
कृषि महाविद्यालय
रेसकार्स रोड़ ग्वालियर-474002 (म.प्र.)

COLLEGE OF AGRICULTURE
I. No. 197
Dt. 18/4/2023
Book 3194
GWALIOR (M.P.)

विषयः दिनांक 29/12/2022 को छात्रों के बीच गाली-गलौच एवं मारपीट के संबंध में।

संदर्भः (1) इस कार्यालय का पत्र क्र./अ.कृ.सं./2022–23/1509 दिनांक 13/03/2023।
(2) कृ.महा., ग्वा. के पत्र क्र./अ.ज.स./एसीडी/2023/07 दिनांक 04/04/2023।
(3) कृ.महा., ग्वा. के पत्र क्र./अ.ज.स./एसीडी/2022–23/4639 दिनांक 06/03/2023।

उपरोक्त विषयान्तर्गत एवं संदर्भित पत्रों एवं प्राप्त जांच/कार्यवाही प्रतिवेदन के तारतम्य में अवगत कराया गया था कि कृषि महाविद्यालय, ग्वालियर में बी.एससी. (ऑनर्स) कृषि तृतीय वर्ष छात्रों के बीच दिनांक 29/12/2022 को गाली-गलौज एवं मारपीट हुई, जिसके उपरांत महाविद्यालय अनुशासन समिति ने अपनी जांच रिपोर्ट में चारो छात्रों को दोषी पाया गया और स्नातक शैक्षणिक नियमावली 2019 की कंडिका 15.3(स) के तहत चारों छात्रों को किसी अन्य महाविद्यालय में स्थानांतरण करने का निर्णय लिया गया। तत्पश्चात् आपके पत्र (संलग्न) में यह अवगत कराया गया है कि छात्रों द्वारा कोई गाली-गलौच एवं मारपीट होती नहीं दिख रही है।

अतः अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, ग्वालियर से दिनांक 04/04/2023 को प्राप्त पत्र/जॉच प्रतिवेदन के आधार एवं माननीय कुलपति जी के अनुमोदन उपरांत इन चारों छात्रों क्रमशः ललित मेटकर, महेश कुमार खापेड, लोकेश बर्फा एवं शंकर चावड़ा के विरूद्ध पूर्व **अनुमोदन/अनुशंसाओं को स्थगित किया जाता है।**

अधिष्ठाता कृषि संकाय
दिनांकः 17/04/2023

पृष्ठांकन क्र./अ.कृ.सं./2023–24/74
प्रतिलिपि सूचनार्थः

1. कुलसचिव, रा.वि.सिं.कृ.वि.वि.,ग्वालियर।
2. माननीय कुलपति जी के निज सचिव, रा.वि.सिं.कृ.वि.वि.,ग्वालियर।

Vc Academic/Rs/Chairman Disciplinary Committee
18/4/23

अधिष्ठाता कृषि संकाय

कार्यालय अधिष्ठाता,
कृषि महाविद्यालय, ग्वालियर (म०प्र०)
रेस कोर्स रोड, ग्वालियर (474002)

डॉ. एस.एस. तोमर
अधिष्ठाता

Tel - 0751-2341691
Email- dean.gwalior@rvskvv.net

(2)

क्र./अधि./स्था./2023/07 दिनांक : 04.04.2023

प्रति,

अधिष्ठाता कृषि संकाय
रा.वि.सिं.कृ.वि.वि., ग्वालियर।

विषयः– दिनांक 29.12.2022 को छात्रों के बीच गाली गलौच एवं मारपीट के संबंध में जांच प्रतिवेदन एवं कार्यवाही हेतु।

संदर्भः– आपका पत्र क्रमांक क्र./अ.कृ.सं./2022–23/1509 दिनांक–13.03.2023।

उपरोक्त विषयांतर्गत संदर्भित पत्र के माध्यम से सीसीटीव्ही कैमरों का सम्पूर्ण जांच प्रतिवेदन चाहा गया था, जिस पर कार्यवाही हेतु अध्यक्ष, अनुशासन समिति को पत्र भेजा गया, जिसके परिपालन में अध्यक्ष, अनुशासन समिति कृषि महाविद्यालय, ग्वालियर के पत्र क्रमांक/अ.ज.स./एसीडी/2022–23/971 दिनांक–31.03.2023 द्वारा उक्त प्रकरण से संबंधित पुनः जांच रिपोर्ट एवं कैमरे की वीडियों फुटेज की सॉफ्ट कॉपी प्राप्त हुई है, जो इस पत्र के साथ संलग्न कर आपकी ओर प्रेषित है।

संलग्नः– 1. जांच समिति का पत्र क्रमांक/अ.ज.स./एसीडी/2022–23/971 दि–31.03.2023 एवं वीडियो फुटेज की सॉफ्ट कॉपी (पैन ड्राइव में)।

अधिष्ठाता

(4)

DR. V.B. SINGH
PROFESSOR & HEAD



DEPARTMENT OF STATISTICS
COLLEGE OF AGRICULTURE, GWALIOR (M.P.)

Phone : 0751-2970804 (O), Mob. : 0992689741, Email : ssvb_vbs@yahoo.co.in

No./Stat./2023/ .513..

Date 27/03/23

प्रति,

अध्यक्ष
जांच समिति
कृषि महाविद्यालय, ग्वालियर

विषयः–दिनांक 29.12.2022 को छात्रो के बीच गाली–गलौज एवं मारपीट के संबंध में सी.सी.टी.वी. फुटेज के संबंध में।

संदर्भ–क्रमांक/अ.ज.स./एसीडी/2022–23/969 दिनांक 17.03.2023

उपरोक्त विषयान्तर्गत लेख है कि दिनांक 27/12/2022 को सी.सी.टी.वी. तकनीकिशियन को एक DVR के पॉवर सप्लाई आदि ठीक करने हेतु बुलाया गया था। उस दिनांक से अधिष्ठाता कक्ष में लगे दोनों DVR ठीक काम कर रहे थे, परंतु किसी तकनीकी खराबी के कारण अधिष्ठाता कक्ष में लगे दाहिने LED के DVR की हार्ड डिस्क (जिसमें महाविद्यालय पोर्च एवं सरस्वती प्रतिमा के क्षेत्र की सी.सी.टी.वी फुटेज रिकार्ड होती है) खराब हो गई। जिसकी जानकारी हमें दिनांक 30/12/2022 को लगी।

उपरोक्त विषयान्तर्गत उल्लेख है कि दिनांक 29/12/2022 (समय 04.00–06.00 pm) का महाविद्यालय पोर्च एवं सरस्वती प्रतिमा के क्षेत्र की सी.सी.टी.वी फुटेज NAHEP Project के अंतर्गत लगे हुये नये सी.सी.टी.वी. सिस्टम के माध्यम से पेन ड्राइव में प्राप्त कर साफ्ट कॉपी आपकी ओर पत्र के साथ प्रेषित है।

27/3/23

डॉ. व्ही. बी. सिंह
प्रोफेसर सांख्यिकी विभाग
कृषि महाविद्यालय, ग्वालियर

(5)

DR. V.B. SINGH
PROFESSOR & HEAD

DEPARTMENT OF STATISTICS
COLLEGE OF AGRICULTURE, GWALIOR (M.P.)

Phone : 0751-2970804 (O), Mob. : 0992689741, Email : ssvb_vbs@yahoo.co.in

No./Stat./2023/ ..593...

Date 27/03/23

प्रति,

अध्यक्ष
जांच समिति
कृषि महाविद्यालय, ग्वालियर

विषय:–दिनांक 29.12.2022 को छात्रो के बीच गाली–गलौज एवं मारपीट के संबंध में सी.सी.टी.वी. फुटेज के संबंध में।

संदर्भ--क्रमांक / अ.ज.स. / एसीडी / 2022–23 / 969 दिनांक 17.03.2023

उपरोक्त विषयान्तर्गत लेख है कि दिनांक 27 / 12 / 2022 को सी.सी.टी.वी. तकनीकिशियन को एक DVR के पॉवर सप्लाई आदि ठीक करने हेतु बुलाया गया था। उस दिनांक से अधिष्ठाता कक्ष में लगे दोनों DVR ठीक काम कर रहे थे, परंतु किसी तकनीकी खराबी के कारण अधिष्ठाता कक्ष में लगे दाहिने LED के DVR की हार्ड डिस्क (जिसमें महाविद्यालय पोर्च एवं सरस्वती प्रतिमा के क्षेत्र की सी.सी.टी.वी फुटेज रिकार्ड होती है) खराब हो गई। जिसकी जानकारी हमें दिनांक 30 / 12 / 2022 को लगी।

उपरोक्त विषयान्तर्गत उल्लेख है कि दिनांक 29 / 12 / 2022 (समय 04.00–06.00 pm) का महाविद्यालय पोर्च एवं सरस्वती प्रतिमा के क्षेत्र की सी.सी.टी.वी फुटेज NAHEP Project के अंतर्गत लगे हुये नये सी.सी.टी.वी. सिस्टम के माध्यम से पेन ड्राइव में प्राप्त कर साफ्ट कॉपी आपकी ओर पत्र के साथ प्रेषित है।

27/3/23

डॉ. व्ही. बी. सिंह
प्रोफेसर सांख्यिकी विभाग
कृषि महाविद्यालय, ग्वालियर

अधिष्ठाता कृषि संकाय
राजमाता विजयाराजे सिंधिया कृषि विश्वविद्यालय
राजा पंचम सिंह मार्ग, ग्वालियर-४७४००२ (म.प्र.)

DEAN FACULTY OF AGRICULTURE
Rajmata Vijayaraje Scindia Krishi Vishwa Vidyalaya
Raja Pancham Singh Marg, Gwalior-474002 (M. P.)

डॉ. दीपक हरि रानडे
Dr. Deepak Hari Ranade
अधिष्ठाता, कृषि संकाय
Dean, Faculty of Agriculture

दूरभाष Phone 0751–2970506 फैक्स Fax 0751–2970507 ई-मेल E-Mail dfa@rvskvv.net

(6)

क्र./अ.कृ.सं./2022–23/1509 दिनांकः 13/03/2023

(अतिआवश्यक)

COLLEGE OF AGRICULTURE
I. No. 5212
Date 14/03/2023
Book आवक
GWALIOR (M.P.)

प्रति,

अधिष्ठाता
कृषि महाविद्यालय (रा.वि.सि.कृ.वि.वि.,)
ग्वालियर (म.प्र.)

विषयः दिनांक 29/12/2022 को छात्रों के बीच गाली-गलौज एवं मारपीट के संबंध में जॉच प्रतिवेदन एवं कार्यवाही हेतु।

संदर्भः (1) अधिष्ठाता, कृ.महा., ग्वा. के पत्र क्र./अ.ज.स./एसीडी/2022–23/4639 दिनांक 06/03/2023।
(2)जॉच समिति का पत्र क्र./अ.ज.स./एसीडी/2022–23/968 दिनांक 28/03/2023/06/03/2023।

उपरोक्त विषयांन्तर्गत एवं संदर्भित पत्रों, जॉच प्रतिवेदन/अभिलेखों के आधार पर माननीय कुलपति महोदय के समक्ष अनुमोदन लेने से पूर्व अवगत कराया गया है कि क्या महाविद्यालय में लगे हुए सी.सी.टी. व्ही. कैमरों के आधार पर ही पूर्ण जॉच प्रक्रिया कर ली जाती है और यदि जॉच सी.सी.टी.व्ही. कैमरों के आधार की है तो उसकी संपूर्ण रिपोर्ट कार्यालय को भेजना सुनिश्चित करें, ताकि जॉच में कोई भी त्रुटि न होने पाये।

अतः माननीय कुलपति महोदय जी के दिशा-निर्देशों एवं सी.सी.टी.व्ही. कैमरों संपूर्ण जॉच प्रतिवेदन क्रमानुसार (रिपोर्ट) इस कार्यालय को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।

Chairman Disciplinary Committee (Dr. S.V. Trivedi) / Academic 14/3/23

अधिष्ठाता कृषि संकाय

(7)

कार्यालय अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, ग्वालियर (म.प्र.)

दूरभाष –0751–2970755
ई–मेल: academic.gwalior@rvskvv.net

क्रमांक / अ.ज.स. / एसीडी / 2022–23 / 4639 दिनांकः– 06.03.2023

प्रति,

अधिष्ठाता कृषि संकाय
रा.वि.सि.कृ.वि.वि.,ग्वालियर

विषयः– दिनांक 29.12.2022 को छात्रो के बीच गाली–गलौज एवं मारपीट के संबंध में जांच प्रतिवेदन भेजने वावत्।

उपरोक्त विषयान्तर्गत आज दिनांक 06.03.2023 को महाविद्यालय की अनुशासन समिति द्वारा दिनांक 29.12.2022 को छात्रो के बीच गाली–गलौज एवं मारपीट के प्रकरण की जांच पूर्ण कर जांच प्रतिवेदन प्राप्त हुआ है। जिसमें बिन्दु क्र० 2 के अंतर्गत छात्र श्री ललित मेटकर रोल नं. 20110134, छात्र श्री लोकेश बर्फा रोल नं. 20110138, छात्र श्री महेश कुमार खापेड़ रोल नं. 20110141 एवं छात्र श्री शंकर चावड़ा रोल नं. 20110167 को पूर्व में मारपीट के प्रकरण में दोषी पाये जाने पर चेतावनी पत्र जारी किये गये थे एवं समिति द्वारा प्राप्त साक्ष्यो के आधार पर इस प्रकरण में भी दोषी पाये जाने पर समिति इन सभी छात्रो को शैक्षणिक नियम कंडिका 15.3 (स) के अंतर्गत किसी अन्य महाविद्यालय में स्थानांतरण की अनुशंसा की गई है। जिस पर अग्रिम कार्यवाही हेतु जांच प्रतिवेदन की मूल प्रति पत्र के साथ संलग्न कर आपकी ओर प्रेषित है।

संलग्नः– उपरोक्तानुसार (01 से 37 तक)।

अधिष्ठाता

06/03/23

OFFICE
Dean Faculty of Agriculture
R.V.S.K.V.V. Gwalior

कार्यालय अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, ग्वालियर (म.प्र.)

दूरभाष –0751–2970755
ई–मेल: academic.gwalior@rvskvv.net

क्रमांक / अ.ज.स. / एसीडी / 2022–23 / 4639 दिनांकः– 06.03.2023

प्रति,

अधिष्ठाता कृषि संकाय
रा.वि.सि.कृ.वि.वि.,ग्वालियर

विषयः– दिनांक 29.12.2022 को छात्रो के बीच गाली–गलौज एवं मारपीट के संबंध में जांच प्रतिवेदन भेजने वावत्।

उपरोक्त विषयान्तर्गत आज दिनांक 06.03.2023 को महाविद्यालय की अनुशासन समिति द्वारा दिनांक 29.12.2022 को छात्रो के बीच गाली–गलौज एवं मारपीट के प्रकरण की जांच पूर्ण कर जांच प्रतिवेदन प्राप्त हुआ है। जिसमें बिन्दु क्र० 2 के अंतर्गत छात्र श्री ललित मेटकर रोल नं. 20110134, छात्र श्री लोकेश बर्फा रोल नं. 20110138, छात्र श्री महेश कुमार खापेड़ रोल नं. 20110141 एवं छात्र श्री शंकर चावड़ा रोल नं. 20110167 को पूर्व में मारपीट के प्रकरण में दोषी पाये जाने पर चेतावनी पत्र जारी किये गये थे एवं समिति द्वारा प्राप्त साक्ष्यो के आधार पर इस प्रकरण में भी दोषी पाये जाने पर समिति इन सभी छात्रो को शैक्षणिक नियम कंडिका 15.3 (स) के अंतर्गत किसी अन्य महाविद्यालय में स्थानांतरण की अनुशंसा की गई है। जिस पर अग्रिम कार्यवाही हेतु जांच प्रतिवेदन की मूल प्रति पत्र के साथ संलग्न कर आपकी ओर प्रेषित है।

संलग्नः– उपरोक्तानुसार (01 से 37 तक)।

अधिष्ठाता

85
9

अध्यक्ष जांच समिति, कृषि महाविद्यालय, ग्वालियर (म.प्र.)

दूरभाष –0751–2970755
ई–मेल: academic.gwalior@rvskvv.net

क्रमांक / अ.ज.स. / एसीडी / 2022–23 / 968

दिनांकः– 28.02.2023
6.03.2023

COLLEGE OF AGRICULTURE
I. No. 5148
Date 6/03/2023
Book आतंक
GWALIOR (M.P.)

प्रति,

अधिष्ठाता
कृषि महाविद्यालय
ग्वालियर

विषयः– दिनांक 29.12.2022 को छात्रो के बीच गाली–गलौज एवं मारपीट के संबंध में जांच प्रतिवेदन भेजने वावत्।

संदर्भः– आपके पत्र क्रमांक / अधि. / एसीडी / 2022 / 3652 दिनांक 30.12.2022

उपरोक्त विषयान्तर्गत संदर्भित पत्र के माध्यम से दिनांक 29.12.2022 को छात्रो के बीच गाली–गलौज एवं मारपीट के प्रकरण की जांच कर जांच प्रतिवेदन अग्रिम कार्यवाही हेतु आपकी ओर प्रेषित है।

संलग्नः– उपरोक्तानुसार (01 से 37 तक)।

अध्यक्ष 6/3/2023
जांच समिति
दिनांकः– 28.02.2023

क्रमांक / अ.ज.स. / एसीडी / 2022–23

प्रतिलिपि– सूचनार्थ।

1. अधिष्ठाता कृषि संकाय, रा.वि.सि.कृ.वि.वि. ग्वालियर।
2. संचालक शिक्षण, रा.वि.सि.कृ.वि.वि. ग्वालियर।
3. कुल सचिव, रा.वि.सि.कृ.वि.वि. ग्वालियर।
4. निजसचिव माननीय कुलपति, रा.वि.सि.कृ.वि.वि. ग्वालियर।

अध्यक्ष 6/3/2023
जांच समिति

Yc Academic Branch.
6/3/23

(10) 84

अध्यक्ष जांच समिति, कृषि महाविद्यालय, ग्वालियर (म.प्र.)

दूरभाष –0751–2970755
ई–मेल: academic.gwalior@rvskvv.net

क्रमांक / अ.ज.स. / एसीडी / 2022–23 / 968 दिनांकः– 28.02.2023
6.03.2023

प्रति,

अधिष्ठाता
कृषि महाविद्यालय
ग्वालियर

विषयः– दिनांक 29.12.2022 को छात्रो के बीच गाली–गलौज एवं मारपीट के संबंध में जांच प्रतिवेदन भेजने वावत्।

संदर्भः– आपके पत्र कमांक / अधि. / एसीडी / 2022 / 3652 दिनांक 30.12.2022

उपरोक्त विषयान्तर्गत संदर्भित पत्र के माध्यम से दिनांक 29.12.2022 को छात्रो के बीच गाली–गलौज एवं मारपीट के प्रकरण की जांच कर जांच प्रतिवेदन अग्रिम कार्यवाही हेतु आपकी ओर प्रेषित है।

संलग्नः– उपरोक्तानुसार (01 से 37 तक)।

अध्यक्ष 6/3/2023
जांच समिति

क्रमांक / अ.ज.स. / एसीडी / 2022–23 दिनांकः– 28.02.2023

प्रतिलिपि– सूचनार्थ।

1. अधिष्ठाता कृषि संकाय, रा.वि.सि.कृ.वि.वि. ग्वालियर।
2. संचालक शिक्षण, रा.वि.सि.कृ.वि.वि. ग्वालियर।
3. कुल सचिव, रा.वि.सि.कृ.वि.वि. ग्वालियर।
4. निजसचिव माननीय कुलपति, रा.वि.सि.कृ.वि.वि. ग्वालियर।

अध्यक्ष 6/3/2023
जांच समिति

जांच प्रतिवेदन

विषयः– अधिष्ठाता कृषि महाविद्यालय, ग्वालियर के पत्र कमांक/अधि./एसीडी/2022/3652 दिनांक 30.12.2022 के माध्यम से दिनांक 29.12.2022 को छात्रों के बीच गाली–गलौच एवं मारपीट के आवेदन प्राप्त हुए हैं। जिनकी महाविद्यालय अनुशंसा समिति द्वारा जांच की गई।

दिनांक 30.12.2022 को महाविद्यालय की अनुशासन समिति की बैठक बुलाई गई जिसमें दिनांक 29.12.2022 को छात्रों के दो ग्रुपों के बीच गाली–गलौच एवं मारपीट की घटना में समिति द्वारा दोनों ग्रुपों से स्पष्टीकरण एवं सीसीटीवी फुटेज महाविद्यालय कैमरों के प्राप्त किए जावें एवं शिकायत में रावे छात्रों के सम्मिलित होने के कारण पी.सी./रावे प्रभारी से जानकारी प्राप्त की जाए कि रावे छात्र यहां अनुमति लेकर आए थे या अनाधिकृत रूप से रह रहे थे।

रावे प्रभारी द्वारा लिखित में पत्र द्वारा अवगत कराया गया कि रावे के किसी छात्र को ग्वालियर नहीं बुलाया गया था (संलग्न–1)। वरिष्ठ वैज्ञानिक एवं प्रमुख कृषि विज्ञान केन्द्र शिवपुरी द्वारा पत्र के माध्यम से अवगत कराया गया कि छात्र श्री शुभम चौधरी, श्री मोहम्मद सकलेन, श्री अंशुल खांडे एवं श्री भरत सोलंकी रावे छात्रों को ग्वालियर आने की ई अनुमति नहीं दी गई थी। (संलग्न–2)

महाविद्यालय के सीसीटीवी प्रभारी विभागाध्यक्ष सांख्यिकी विभाग द्वारा पत्र के माध्यम से अवगत कराया गया कि किसी तकनीकी खराबी के कारण अधिष्ठाता कक्ष में लगे दाहिने कैमरे की फुटेज उपलब्ध नहीं है। (संलग्न–3)

दोनों ग्रुपों ने अपने स्पष्टीकरण में एक–दूसरे पर आरोप एवं प्रत्यारोप लगाए जो उनके द्वारा दिए गए आवेदन के अनुसार थे। (संलग्न– 4 से 18) परंतु कोई ठोस प्रमाण नहीं दिया गया।

अतः दोनों ग्रुपों द्वारा दिए गए स्पष्टीकरण से समिति किसी निष्कर्ष तक नहीं पहुंच सकी। दिनांक 02.01.2023 को पुनः अनुशासन समिति की बैठक बुलाई गई। जिसमें दोनों ग्रुपों के छात्रों को समिति द्वारा तैयार किए गए प्रश्नों के उत्तर देने हेतु पुनः बुलाया जावें।

दिनांक 27.01.2023 को अनुशासन समिति की बैठक बुलाई गई जिसमें दोनों ग्रुपों के छात्रों को समिति के समक्ष मिति द्वारा तैयार किए गए प्रश्नों के उत्तर लिखित रूप में लिए गए। (संलग्न–19 से 33) समिति द्वारा दिए गए सभी प्रश्नों के उत्तर का आंकलन किया गया जिसमें समिति द्वारा पाया गया कि दोनों पक्षों के छात्रों द्वारा दिए गए उत्तरों में भिन्नता पाई गई।

अतः समिति के आंकलन में महाविद्यालय प्रशासन द्वारा एवं दोनों पक्षों के छात्रों द्वारा समिति के समक्ष कोई भी साक्ष्य (सीसीटीवी फुटेज एवं अन्य) प्रस्तुत नही किए गए ऐसी स्थिति में समिति द्वारा एकतरफा निर्णय लेना उचित नहीं है।

1. परंतु समिति ने पाया कि इस प्रकरण में रावे छात्र श्री शुभम चौधरी, श्री मोहम्मद सकलेन, श्री अंशुल खाण्डे एवं श्री भरत सोलंकी भी सम्मिलित थे जो कि प्रभारी कृषि विज्ञान केन्द्र की बिना अनुमति के ग्वालियर आकर इस झगड़े में शामिल हुए। समिति अनुशंसा करती है कि विश्वविद्यालय शैक्षणिक नियमावली नियम कमांक 15.3 (ब) के अंतर्गत राशि 3000/– रूपये का अर्थदण्ड लगाया जावें एवं चेतावनी पत्र भी जारी किया जावें।

(12)
82

2. समिति ने उक्त प्रकरण की जांच में पाया कि छात्र श्री ललित मेटकर रोल नं. 20110134 को पूर्व में भी मारपीट प्रकरण में दोषी पाये जाने पर अधिष्ठाता पत्र कमांक/अधि./एसीडी/2021/3076 दिनांक 27.12.2021 के द्वारा चेतावनी पत्र दिया जा चुका है। छात्र श्री लोकेश बर्फा रोल नं. 20110138 को भी अधिष्ठाता पत्र कमांक/अधि./एसीडी/2021/3080 दिनांक 27.12.2021 को भी चेतावनी पत्र जारी किया गया था। छात्र श्री महेश कुमार खापेड़ रोल नं. 20110141 को भी मारपीट के प्रकरण में दोषी पाया गया था तथा अधिष्ठाता पत्र कमांक/अधि./एसीडी/2021/3082 दिनांक 27.12.2021 द्वारा चेतावनी पत्र जारी किया गया था। छात्र श्री शंकर चावड़ा रोल नं. 20110167 को भी मारपीट की घटना में दोषी पाये जाने पर अधिष्ठाता पत्र कमांक/अधि./एसीडी/2021/3086 दिनांक 27.12.2021 द्वारा चेतावनी पत्र जारी किया गया था।

चूंकि छात्र श्री ललित मेटकर, श्री लोकेश बर्फा, श्री महेश कुमार खापेड़ एवं श्री शंकर चावड़ा को पूर्व में मारपीट के प्रकरण में दोषी पाये जाने पर चेतावनी पत्र जारी किये गये हैं (संलग्न–34 से 37)। समिति इन छात्रों को शैक्षणिक नियम कंडिका 15.3 (स) के अंतर्गत किसी अन्य महाविद्यालय में स्थानांतरण की अनुशंसा करती है।

छात्र श्री दीपक कुमार रोल नं. 20110120, श्री दीपक कुमार भांवर रोल नं. 20110121, श्री सुदर्शन शर्मा रोल नं. 20110176, श्री पवन कटारे रोल नं. 20110149, श्री निखिल खरे रोल नं. 20110147, श्री राजप्रताप सिंह भदौरिया रोल नं. 20110154 एवं श्री शिवराज सिंह पोसवाल रोल नं. 20110171 को शैक्षणिक नियम कंडिका 15.3 (अ) के अंतर्गत चेतावनी पत्र जारी किये जाने की अनुशंसा करती है।

इस प्रकरण में लिप्त सभी छात्रों के पालकों को भी चेतावनी पत्र की एक प्रति भेजी जाने की अनुशंसा करती है।।

डा. एम.एल. शर्मा

डा. डी.एस. सासोडे

डा. आर.एस. सिकरवार

डा. एस.पी.एस. तोमर

डा. रजनी सासोडे 28/2/2022

डा. अमिता शर्मा

डा. एकता जोशी

चेयरमैन 6/3/2023
(डा. एस.के. त्रिवेदी)

N.C.R.B (
I.I.F.-I (एकीकृत क

FIRST INFORMATION REPORT

(Under Section 154 Cr.P.C.)
प्रथम सूचना रिपोर्ट
(धारा 154 दंड प्रक्रिया संहिता के तहत)

1. District (जिला): ग्वालियर P.S. (थाना): गोला का मंदिर

FIR No. (प्र.सू.रि. सं.): 0709 Year (वर्ष): 2022

Date and Time of FIR (प्र.सू.रि. की दिनांक और समय): 29/12/2022 21:31 बजे

2.

S.No. (क्र.सं.)	Acts (अधिनियम)	Sections (धारा(एँ))
1	भा दं सं 1860	324
2	भा दं सं 1860	323
3	भा दं सं 1860	294
4	भा दं सं 1860	506
5	भा दं सं 1860	34

3. (a) Occurrence of offence (अपराध की घटना):

1. Day (दिन): Date From (दिनांक से): Date To (दिनांक तक):
गुरूवार 29/12/2022 29/12/2022
Time Period (समय अवधि): Time From (समय से): Time To (समय तक):
पहर 7 18:30 बजे 19:00 बजे

(b) Information received at P.S. (थाना जहां सूचना प्राप्त हुई): Date (दिनांक): 29/12/2022
Time (समय): 20:00 बजे

(c) General Diary Reference (रोजनामचा संदर्भ):Entry No. (प्रविष्टि सं.): 058
Date & Time (दिनांक और समय): 29/12/2022 21:31

4. Type of Information (सूचना का प्रकार): Oral

N.C.R.B (प्रति)
I.I.F.-I (प्रति)

Signature of Officer in charge, Police Station
(थाना प्रभारी के हस्ताक्षर)

रामप्रसाद गौतम

Name (नाम):Ram Prashad Gautam
Rank(पद): SI (Sub-Inspector)
No.(सं.):

14. Signature/Thumb impression of the complainant / informant.
(शिकायतकर्ता / सूचनाकर्ता के हस्ताक्षर / अंगूठे का निशान):

15. Date and time of dispatch to the court
(अदालत में प्रेषण की दिनांक और समय):

Attachment to item 7 of First Information Report (प्रथम सूचना रिपोर्ट के मद 7 संलग्नक):
Physical features, deformities and other details of the suspect/accused: (If known / seen)
(संदिग्ध / अभियुक्त की शारीरिक विशेषताएँ, विकृतियाँ और अन्य विवरण : (यदि ज्ञात / देखा गया))

S.No.(क्र.सं.) 1	Sex (लिंग) 2	Date/Year of Birth (जन्म 3	Build (बनावट) 4	Height (cms.) 5	Complexion (रंग) 6	Identification Mark(s) (पहचान चिन्ह) 7
1	पुरुष					
2	पुरुष					
3	पुरुष					
4	पुरुष					

5. Place of Occurrence (घटनास्थल):

1. (a) Direction and distance from P.S.(थाना से दूरी और दिशा): दक्षिण, 3 किमी
   Beat No. (बीट सं.):
   (b) Address (पता): कृषि महाविध्यालय परिसर,गोला का मंदिर,ग्वालियर

(c) In case, outside the limit of this Police Station, then (यदि थाना सीमा के बाहर है तो):
Name of P.S.(थाना का नाम): District(State) (जिला (राज्य)):

6. Complainant / Informant (शिकायतकर्ता/सूचनाकर्ता):
(a) Name (नाम): राजप्रताप सिंह भदौरिया
(b) Father's Name (पिता का नाम) : राजेन्द्र सिंह भदौरिया
(c) Date/Year of Birth (जन्म तिथि / वर्ष): 2002 (d) Nationality (राष्ट्रीयता): भारत
(e) UID No. (यूआईडी सं.):
(f) Passport No.(पासपोर्ट सं.): Date of Issue (जारी करने की तिथि):
Place of Issue (जारी करने का स्थान):
(g) Id details (Ration Card,Voter ID Card,Passport,UID No.,Driving License,PAN)

S.No.(क्र.सं.)	Id Type (पहचान पत्र का प्रकार)	Id Number (पहचान संख्या)
1		

(h) Address (पता):

S.No. (क्र.सं.)	Address Type (पता का प्रकार)	Address (पता)
1	वर्तमान पता	सेक्टर -A,डीडी नगर,ग्वालियर,महाराजपुरा,ग्वालियर,मध्य प्रदेश,भारत
2	स्थायी पता	सेक्टर -A,डीडी नगर,ग्वालियर,महाराजपुरा,ग्वालियर,मध्य प्रदेश,भारत

(i) Occupation (व्यवसाय):
(j) Phone number (दूरभाष सं.):
Mobile (मोबाइल सं.): 91-9669136315

7. Details of known/suspected/unknown accused with full particulars (ज्ञात / संदिग्ध / अज्ञात अभियुक्त का पूरे विवरण सहित वर्णन):
Accused More Than (अज्ञात आरोपी एक से अधिक हों तो संख्या):

S.No. (क्र.सं.)	Name (नाम)	Alias (उपनाम)	Relative's Name (रिश्तेदार का नाम)	Present Address (वर्तमान पता)
1	मोहम्मद सकलीन			1. कृषि महाविध्यालय ,ग्वालियर, गोला का मंदिर,ग्वालियर,मध्य

2	महेश खोपड़		
3	भरत सोलंकी		
4	ललित भेटकर		

nt/info

ति का वि

Descr

य(रु में)

ा रिपोर्ट

ल निवास
ा आकर
े कोलेज
कृषि मह
, ललित
यारों ने मु
गाली दे
चाकू मार
र्जर थे जि
बच गया

79

N.C.R.B (ए
I.I.F.-I (एकीकृत ज

13. Action taken: Since the above information reveals commission of offence(s) u/s as mentioned at Item No. 2.

(की गयी कार्यवाही : चूंकि उपरोक्त जानकारी से पता चलता है कि अपराध करने का तरीका मद-सं. 2 में उल्लेख धारा के तहत है ।)

or (या)

(1) Registered the case and took up the investigation:
(प्रकरण दर्ज किया गया और जांच के लिए लिया गया):

(2) Directed (Name of I.O.) (जांच अधिकारी का नाम): ~~INDERPAL SINGH TOMAR~~ शिव कुमार शर्मा
No.(सं.): ~~1526~~ 1519
Rank (पद): OFFICIATING HEAD CONSTABLE

to take up the Investigation
(को जांच अपने पास में लेने के लिए निर्देश दिया गया) or (या)

(3) Refused investigation due to (जांच के लिए):

or (के कारण इंकार किया या)

(4) Transferred to P.S.(थाना): District (ज़िला):
on point of jurisdiction (को क्षेत्राधिकार के कारण हस्तांतरित) .

F.I.R. read over to the complainant / informant, admitted to be correctly recorded and a copy given to the complainant / informant free of cost. (शिकायतकर्ता / सूचनाकर्ता को प्राथमिकी पढ़ कर सुनाई गयी, सही दर्ज हुई माना और एक कॉपी निशुल्क शिकायतकर्ता को दी गयी ।)

R.O.A.C.(आर. ओ .ए .सी.)

थाना प्रभारी के निर्देश पर प्राथमिकी दर्ज की गई

20/12/22

FIR Writer (कायमीकर्ता के हस्ताक्षर)

Name (नाम): राम प्रसाद गौतम

Rank (पद): उनि

कार्यालय अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, ग्वालियर (म.प्र.)

दूरभाष –0751–2970755
ई–मेल: academic.gwalior@rvskvv.net

क्रमांक / अधि. / एसीडी / 2022 / 3652 दिनांकः– 30.12.2022

प्रति,

अध्यक्ष
अनुशासन समिति
कृषि महाविद्यालय, ग्वालियर

विषयः– दिनांक 29.12.2022 को छात्रो के बीच गाली–गलौज एवं मारपीट के संबंध में प्राप्त आवेदन भेजने वावत्।

उपरोक्त विषयान्तर्गत लेख है कि दिनांक 29.12.2022 को सांस्कृतिक कार्यक्रम के उपरांत छात्रो के बीच गाली–गलौज एवं मारपीट के संबंध में कार्यलय के आवक क्र० 4013, 4016 के माध्यम से दो शिकायती आवेदन प्राप्त हुये है जोकि विश्वविद्यालय नियम कण्डिका 11.5 यू.जी. 19.5 पी.जी. के अन्तर्गत गठित अनुशासन समिति की ओर उक्त प्रकरण के जांच हेतु प्रेषित है। समिति दिनांक 10.01.2023 तक प्रकरण की जांच कर जांचप्रतिवेदन अधोहस्ताक्षर कार्यलय में प्रस्तुत करना सुनिश्चित करें।

संलग्नः– शिकायती आवेदन (02)

अधिष्ठाता

क्रमांक / अधि. / एसीडी / 2022 / 3653 दिनांकः– 30.12.2022

प्रतिलिपि–आवश्यक कार्यवाही हेतू सूचनार्थ।

1. अधिष्ठाता कृषि संकाय, रा.वि.सि.कृ.वि.वि. ग्वालियर।
2. संचालक शिक्षण, रा.वि.सि.कृ.वि.वि. ग्वालियर।
3. कुल सचिव, रा.वि.सि.कृ.वि.वि. ग्वालियर।
4. निजसचिव माननीय कुलपति, रा.वि.सि.कृ.वि.वि. ग्वालियर।

अधिष्ठाता

COLLEGE OF AGRICULTURE
No 4013
Date 30/12/22
GWALIOR (M.P.)

Date __/__/____

Saathi

34 (17)

आवेदक

प्रति,

श्रीमान अधिष्ठाता महोदयजी,
कृषि० महाविद्यालय ग्वालियर (म०प्र०)

विषय: छात्रों के साथ मारपीट एवं जातिसूचक गाली देने के सम्बंध में।

महोदय जी,

सविनय निवेदन है, कि हम कृषि महाविद्यालय ग्वालियर के छात्रावास के छात्रों के साथ स्थानीय छात्रों द्वारा जो की शहर में रहते हैं हमारे छात्रावास के छात्रों के साथ बहुत दिनों से गाली गलौज एवं दुर्व्यवहार कर रहे हैं, एवं अनुसूचित जनजाति के छात्रों के साथ मारपीट एवं जातिगत गाली गलौज की जाती है, तथा स्थानीय छात्र राजप्रताप सिंह बदोरिया ~~साथ~~ साथी शिवराज सिंह पोसवाल, निखिल खरे, पवन करोरे अन्य छात्रों के साथ चाकु एवं कट्टा लेकर आए, हमेशा की तरह छात्रों को जातिसूचक गालीयां दी तथा हथियार से धमकाया तथा चाकु निकालने समय उसकी धार की चाकु से हाथ की उंगलियों में चोट आ गई है।

प्रार्थी
समस्त छात्रावास कृ० 2 छात्र

Date
30/12/2022

Bansal - ~~Kumar~~
Mahesh
Rauf
Ashok
Deepak Dipak

Page No.

Date ___ / ___ / _____

Atw	~~Atw~~	
Dipak		
Parikshit		
Pramod barde	~~pramod~~	3rd year
Dipak Bhawar		3rd
Sudharshan Sharma		3rd
Lalit motiyar		3rd
Abhishek Gaikwad		2nd
Anuj Shing		1st
Shakuntal meida		
Shankar chawda		
Lokesh Barfa		
parikshit gadge		
Avinash Sharma		
Baliram Bhaskare		
yogesh gautam		
Kunvarshing Kinadiye		
Lalit yadavanshi		
Ashok gurjar		2nd
~~Shan~~ Abhishek meena		
Balram sodha		
Sanjive		
Bajrang Dhakad		
Ritik gadhi		

Dr Sudhir Tiwari, Chairman Disciplinary Committee
& Academic for issue order for inquiry.

30/7/22

ऑफ कॉलेज
ज ऑफ एग्रीकल्चर ग्वालियर

COLLEGE OF AGRICULTURE
No. 46/6
Date 30-12-22
Book आवक
GWALIOR (M.P.)

के - 30-दिसंबर - 2022

- न्याय हेतु कॉलेज के डीन को आवेदन

नय निवेदन,

है, कि हम बी. एस-सी. एग्रीकल्चर II ईयर एवं III ईयर के समस्त
स्टोलर्स आप से यह अनुरोध करते है, कि कल शाम 29-दिसंब
22 को कल्चर प्रोग्राम को समाप्त कर हमारे कुछ साथी जब लौट रहे
नवी होस्टल के छात्रो ने घेर कर हम सभी पर हमला किया।
ने से किसी ने हमारे साथी पर चाकू से जानलेवा हमला किया
कारण उसको गंभीर रूप से चोट आई है, ऐसा नही है कि पहली
ा कॉलेज मे पहली बार हुई हो, इससे पहले भी 22-दिसंबर को
ऐसी घटना हो चुकी है, जिसमें होस्टलर्स के छात्रो ने हम स्टूडेन्ट
तीन छात्रो को क्लासरूम मे CCTV के सामने मारा था जिस
ग मे अभी तक कोई कार्यवाही नही हुई है अत: आपसे विनम्र नि
उन अपराधी छात्रो को कॉलेज से निलंबित करे।

धन्यवाद

साथी छात्रो के नाम :-

पक कुमार भंवर - III yr.
हेश खापेड़ - III yr
लिप मेटकर - III yr
वेश कुमार चावड़ा - III yr
पक कुमार राव - III yr
किश बरफा - III yr
ोहम्मद शाकलीन - IV yr
ुभम चौधरी - IV yr
ोल खांडे - IV yr
रत शौलंकी - IV yr

Dr. Sushil Tiwari
Chairman, Disciplinary Committee,
for inquiry / to Academic
issue the order for
inquiry (challenge).
30/12/22

आवेदकों के नाम :

Anuj Bhargav
Abhishek Bhargav
Nikhil Khare
Rajpratap Bhadauriya
Deepak Rajput
Abhinash Chauhan
Dilip Dhakad
Amit Patel
Kautar
Ram Bhajan
Rishi Kanawajiya
Narendra Yadav
Amitraj Shrivastava
Vishwajeet Kaushal
Shubhanshu
Santosh
Bajrang
Pankaj
Gaurav
Aman
Avdesh
Shivraj
Manish
Manmohan
Ranjeet
Narayan
Pawan Kumar

28. Rumy dhakad Dhakad
29. Shivani Saitler
30. Ragini Rajak
31. Neeraj Kumar Yadav
32. Rishish Yadav
33. Sweksha
34. Saloni Kalore
35. Shivani gurjar
36. Pooja dixit
37. Rakeshi gupta
38) Deepak Singh Deepak Chauhan
Avinash Chauhan Avinash Chauhan
Padam Singh Jatav Padam Singh

Gaurav

73
4639
3652

2023-24

प्रकरण - 2

कार्यालय अधिष्ठाता,
कृषि महाविद्यालय, ग्वालियर (म०प्र०)
रेस कोर्स रोड, ग्वालियर (474002)

डॉ. एस.एस. तोमर
अधिष्ठाता

Tel - 0751-2341691
Email- dean.gwalior@rvskvv.net

क्र./अधि./स्था./2023/481 दिनांक : 11.05.2023

प्रति,

अधिष्ठाता कृषि संकाय,
रा.वि.सिं.कृ.वि.वि., ग्वालियर।

विषयः— महाविद्यालय के छात्रावासी एवं गैर छात्रावासी छात्रों के मध्य मारपीट के प्रकरण में दोनों पक्षों में सुलह के संबंध में।

संदर्भः— पत्र क्रं./कीट./2023/38 दिनांक— 10.05.2023।

उपरोक्त विषयांतर्गत लेख है कि महाविद्यालय में दिनांक 17.04.2023 को छात्रावासी एवं गैर छात्रावासी छात्रों के बीच मारपीट की घटना हुई थी। जिस संबंध में अद्योहस्ताक्षरकर्ता द्वारा डॉ. यू.सी. सिंह, विभागाध्यक्ष, कीटशास्त्र विभाग की अध्यक्षता में दोनों पक्षों के छात्रों के मध्य सुलह कराने हेतु एक समिति का गठन किया गया। इस समिति द्वारा दोनों पक्षों के छात्रों को छात्र जीवन में मारपीट की घटनाओं से होने वाली समस्याओं से अवगत कराया गया, जिससे छात्रों में सुलह की भावना पैदा हुई। समिति द्वारा दोनों पक्षों के मध्य समझौता/सुलह कराकर संदर्भित पत्र के माध्यम से अध्यक्ष द्वारा प्रतिवेदन/समझौतानामा तैयार कर अद्योहस्ताक्षरकर्ता को प्रस्तुत किया है, जिसकी छायाप्रति पत्र के साथ संलग्न कर सूचनार्थ एवं अवलोकनार्थ प्रेषित है।

संलग्नः— उपरोक्तानुसार।

अधिष्ठाता

क्र./अधि./स्था./2023/482 दिनांक : 11.05.2023

प्रतिलिपिः— सूचनार्थ एवं आश्यक कार्यवाही हेतुः—

1. निदेशक शिक्षण, रा.वि.सिं.कृ.वि.वि., ग्वालियर।
2. कुलसचिव, रा.वि.सिं.कृ.वि.वि., ग्वालियर।
3. अध्यक्ष, अनुशासन समिति, कृषि महाविद्यालय, ग्वालियर।
4. निजसचिव माननीय कुलपति जी, रा.वि.सिं.कृ.वि.वि., ग्वालियर।

अधिष्ठाता

Disciplinary Committee
CoA, Indore

RAJMATA VIJAYARAJE SCINDIA KRISHI VISHWA VIDYALAYA, GWALIOR (M.P.)

महाविद्यालय अनुशासन समिति

की दिनांक 08-05-2023 की

आपातकालीन बैठक मीटिंग

FILE NO B.Sc. 2yr/II sem. 2022-23

NAME Registration Card. प्रमा

SUBJECT करने बाबत ।

ADDRESS

YEAR

V.V.B.

RECORD FILE

कृषि महाविद्यालय, इन्दौर (म.प्र.) - 1
COLLEGE OF AGRICULTURE, INDORE (M.P.)-1
☎: +91-731-2492607, ✉: dean.indore@rvskvv.net

क्र./ /2023/ 543 दिनांक: 19/5/2023

सूचना

बी.एससी. (ऑनर्स) कृषि द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर 2022–23 में विद्यार्थियों ने रिपीट कोर्स का शुल्क जमा नहीं किया था उनके द्वारा एक वर्ष की गैप एवं भविष्य को दृष्टिगत रखते हुए क्षमायाचना पत्र प्रस्तुत किया गया जिसे प्रभारी शिक्षण विभाग द्वारा मान्य करने की अनुशंसा की गई जिसे महाविद्यालय अनुशासन समिति के समक्ष प्रस्तुत किया गया। समिति द्वारा प्रत्येक विद्यार्थी को 500/– (रुपये पांच सौ मात्र) अर्थदण्ड जमा करने के उपरांत दिनांक 23/05/2023 तक पंजीयन कार्ड स्वीकार किये जायेंगे।

क्र	विद्यार्थी का नाम	अनुक्रमांक
1.	राहुल गंधारे	20120151
2.	संस्कार पाटीदार	20120161

अधिष्ठाता
अधिष्ठाता
कृषि महाविद्यालय, इन्दौर

पृ.क्र./ /2023/ 544 दिनांक: 19/5/2023

प्रतिलिपिः सूचनार्थ एवं पालनार्थ–

1. सूचना पटल – महाविद्यालय
2. कक्षा अध्यापक, द्वितीय वर्ष, कृषि महाविद्यालय, इन्दौर
3. नोडल अधिकारी, स्नातक कक्षाएं, कृषि महाविद्यालय, इन्दौर

अधिष्ठाता
अधिष्ठाता
कृषि महाविद्यालय, इन्दौर

P.No 43.

दिनांक:19.5.23

प्रति,
अधिष्ठाता,
कृषि महाविद्यालय,
इन्दौर
विषयः—अनुशासन समिति की अनुशंसा दिनांक 19.05.2023 प्रस्तुत करने बाबद.

आज दिनांक 19.5.2023 को महाविद्यालय के संगोष्ठी कक्ष में महाविद्यालय अनुशासन समिति की बैठक आयोजित की गई जिसमें लिये गए निर्णयों का कार्यवाही विवरण प्रस्तुत है.

अध्यक्ष
महाविद्यालय अनुशासन समिति

डॉ.एन.एस.ठाकुर
सदस्य

डॉ.एन.के.गुप्ता
सदस्य

डॉ.स्वाती बारचे
सदस्य

डॉ.बी.बी.परमार
सदस्य

19/5/23

डॉ.एच.एल.खपेड़िया
सदस्य

डॉ.आर.के.सिंह
सदस्य

डॉ.के.एस.बैंगर अध्यक्ष
समिति प्रमुख

Submitted for Approval Please

Approved

Dean

कृषि महाविद्यालयः इन्दौर.

क्र/शिक्षण/2023/ 511 दिनांकःमई19, 2023.

सूचना

महाविद्यालय अनुशासन समिति की बैठक दिनांक19.05.2023 को दोपहर 4.00 बजे महाविद्यालय के संगोष्ठी कक्ष में आयोजित की जा रही है समस्त समिति सदस्य बैठक में अनिवार्य रूप से उपस्थित होवें.

अधिष्ठाता.
DEAN
College of Agriculture
INDORE (M. P.)

पृ.क्रमांक/शिक्षण/2023/ 512 दिनांकःमई 19, 2023.

प्रतिलिपीः–समस्त समिति सदस्यों को सूचनार्थ व पालनार्थ वाट्सअप पर.
संगोष्ठी कक्ष प्रभारी, उचित व्यवस्था हेतु.

अधिष्ठाता.
DEAN
College of Agriculture
INDORE (M. P.)

सेवा में
श्री मान अधिष्ठाता महोदय
कृषि महाविद्यालय इंदौर

विषय : बेक विषय का रजिस्ट्रेशन करवाने हेतु ।

महोदय,
उपरोक्त विषय मे महोदय से विनम्र निवेदन है कि हमारा बेक विषय का रजिस्ट्रेशन अस्वास्थता के कारण नही हो पाया है यदि हमारा रजिस्ट्रेशन नही होता है तो हमारा एक सत्र वर्ष बर्बाद हो जाएगा ।
अतः महोदय से आग्रह है कि हमारा रजिस्ट्रेशन करने की अनुमति प्रदान करे । हमारा बेक के पिछले वर्ष का बकाया है (2nd year 2nd sem Regd.)
धन्यवाद ।

प्रार्थी
राहुल गन्धारे - 2012015।
संस्कार पाटीदार - 2012016।
कक्षा :- Bsc. 3rd year 2nd sem

Do as per rules
कृपया।

विद्यार्थियों की यह पहली और आखरी गलती को देखते हुए इन्हें 50% विलम्ब शुल्क के साथ रिपोर्ट को के के रजिस्ट्रेशन की अनुमति की अनुशंसा की जाती है, और इसे भविष्य में उदाहरण नहीं बनाया जाये।

Dean

शिक्षण विभाग प्रमुख
16/08/2023

अनुशासन समिति

कृषि महाविद्यालय, इन्दौर (म.प्र.) - 1
COLLEGE OF AGRICULTURE, INDORE (M.P.)-1
☎: +91-731-2492607, ✉: dean.indore@rvskvv.net

दिनांक: 11/5/2023

क्र./ /2023/ 402

सूचना

बी.एससी. (ऑनर्स) कृषि द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर 2022–23 के निम्न विद्यार्थियों ने सेमेस्टर शुल्क जमा कर शिक्षण विभाग से पंजीयन कार्ड प्राप्त करने के उपरांत शिक्षण विभाग में जमा नहीं किए। ऐसे निम्न 4 विद्यार्थियों द्वारा क्षमायाचना पत्र प्रस्तुत कर पंजीयन कार्ड जमा करने का निवेदन/ आवेदन प्रस्तुत किया गया था जिसे महाविद्यालय अनुशासन समिति के समक्ष प्रस्तुत किया गया। समिति द्वारा प्रत्येक विद्यार्थी को 500/– (रुपये पांच सौ मात्र) अर्थदण्ड जमा करने के उपरांत दिनांक 12/05/2023 तक पंजीयन कार्ड स्वीकार किये जायेंगे।

क्र	विद्यार्थी का नाम	अनुक्रमांक
1.	नितिन वास्तके	19120143
2.	कुलदीप पाटीदार	21110139
3.	शिवम पाटीदार	21120169
4.	सुमित पाटीदार	21120172

उपरोक्त विद्यार्थियों को छोड़कर जिन विद्यार्थियों द्वारा क्षमायाचना पत्र प्रस्तुत नहीं किया गया है ऐसे शेष विद्यार्थियों को आगामी मिडटर्म, प्रायोगिक एवं अंतिम परीक्षा में बैठने से वंचित किया जाएगा जिसकी संपूर्ण जवाबदारी स्वयं छात्र की होगी।

अधिष्ठाता
अधिष्ठाता
कृषि महाविद्यालय, इन्दौर
दिनांक: 11/5/2023

पृ.क्र./ /2023/ 403
प्रतिलिपिः सूचनार्थ एवं पालनार्थ–

1. सूचना पटल – महाविद्यालय
2. कक्षा अध्यापक, द्वितीय वर्ष, कृषि महाविद्यालय, इन्दौर
3. नोडल अधिकारी, स्नातक कक्षाएं, कृषि महाविद्यालय, इन्दौर

अधिष्ठाता
अधिष्ठाता
कृषि महाविद्यालय, इन्दौर

आवक क्र. - 42

दिनांक:11.5.23

प्रति,
अधिष्ठाता,
कृषि महाविद्यालय,
इन्दौर

विषयः–अनुशासन समिति की अनुशंसा दिनांक 11.05.2023 प्रस्तुत करने बाबद.

आज दिनांक 11.5.2023 को दोहपर महाविद्यालय के संगोष्ठी कक्ष में महाविद्यालय अनुशासन समिति की बैठक आयोजित की गई जिसमें लिये गए निर्णयों का कार्यवाही विवरण प्रस्तुत है.

अध्यक्ष
महाविद्यालय अनुशासन समिति

क्रमांक क्रं. 42

दिनांक:11.5.23

प्रति,
अधिष्ठाता,
कृषि महाविद्यालय,
इन्दौर

विषय:—अनुशासन समिति की अनुशंसा दिनांक 11.05.2023 प्रस्तुत करने बाबद.

आज दिनांक 11.5.2023 को दोहपर महाविद्यालय के संगोष्ठी कक्ष में महाविद्यालय अनुशासन समिति की बैठक आयोजित की गई जिसमें लिये गए निर्णयों का कार्यवाही विवरण प्रस्तुत है.

अध्यक्ष
महाविद्यालय अनुशासन समिति

D/c Acad.

3. समिति द्वारा सर्वसम्मति से उक्त बिन्दु क्रमांक 2 में वर्णित विद्यार्थीयों के क्षमायाचना पत्र को ध्यान में रखते हुए समिति द्वारा अन्तिम अवसर प्रदान करते हुए उनकी पहली व आखरी गलती को क्षमा करते हुए रू.500/— का आर्थिक दण्ड लेकर दिनांक 12.05.2023 तक रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा किये जायें.
4. इसके पश्चात बचे हुए या जिन्होंने क्षमायाचना पत्र निर्धारित दिनांक तक प्रस्तुत नहीं किया है ऐसे विद्यार्थीयों का रजिस्ट्रेशन कार्ड शिक्षण विभाग द्वारा जमा नहीं किया जायेगा एवं साथ ही शेष विद्यार्थीयों को आगामी मिडटर्म प्रायोगिक तथा सैध्दांतिक परीक्षा में बैठने नहीं दिया जाये ऐसी अनुशंसा की जाती है.

डॉ.एन.एस.ठाकुर सदस्य	डॉ.एन.के.गुप्ता सदस्य	डॉ.स्वाती बास्वे सदस्य	डॉ.बी.बी.परमार सदस्य
डॉ.एच.एल.चंपेरिया सदस्य	डॉ.आर.के.सिंह सदस्य	11/5/23 डॉ.के.एस.वैगर अध्यक्ष समिति प्रमुख	

Submitted for approval please

11/5/23

Dean

कृषि महाविद्यालय : इन्दौर म.प्र.

क्रमांक / शिक्षण / 2023 / दिनांक:

कार्यवाही विवरण

महाविद्यालय द्वारा गठित महाविद्यालय अनुशासन समिति की बैठक आज दिनांक 11.05.2023 को दोपहर 4.00 बजे महाविद्यालय के संगोष्ठी कक्ष में आयोजित की गई इस बैठक में जिसमें निम्ननिर्णय लिये गए :–

1. वि.वि. द्वारा बी.एस.सी.(आर्नस) कृषि द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर के विद्यार्थीयों को दिनांक 12 तथा 13 अप्रैल 2023 को फीस जमा कर दिनांक 23.04.23 तक रजिस्ट्रेशन कराने की अनुमति दी गई थीं. इस सम्बन्ध में महाविद्यालय द्वारा सूचना दिनांक 21.04.23 द्वारा विद्यार्थीयों को सूचित किया गया था किन्तु विद्यार्थीयों द्वारा निर्धारित तिथि के उपरान्त रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा नहीं किये गए.
2. जिन विद्यार्थीयों द्वारा रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा नहीं किये गए उनके मौखिक /लिखित निवेदन पर 4 विद्यार्थीयों द्वारा अपना क्षमायाचना पत्र जिसमें उनके द्वारा उनकी यह पहली व आखरी गलती के लिए आवेदन किया है जिनके नाम निम्नानुसार है:–1.नितिन वास्टके 2.शिवम पाटीदार 3.सुमित पाटीदार एवं 4कुलदीप पाटीदार महाविद्यालय द्वारा समिति को प्राप्त विद्यार्थीयों के क्षमायाचना आवेदन पत्रों का समिति द्वारा अवलोकन एवं परीक्षण किया गया जिसमें यह दृष्टिगत हुआ कि विद्यार्थीयों द्वारा निर्धारित अवधि में फीस जमा की गई है किन्तु रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा करने में लापरवाही की जा रही है.
3. समिति द्वारा सर्वसम्मति से उक्त बिन्दु क्रमांक 2 में वर्णित विद्यार्थीयों के क्षमायाचना पत्र को ध्यान में रखते हुए समिति द्वारा अन्तिम अवसर प्रदान करते हुए उनकी पहली व आखरी गलती को क्षमा करते हुए रू.500/– का आर्थिक दण्ड़ लेकर दिनांक 12.05.2023 तक रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा किये जायें.
4. इसके पश्चात बचे हुए या जिन्होने क्षमायाचना पत्र निर्धारित दिनांक तक प्रस्तुत नहीं किया है ऐसे विद्यार्थीयों का रजिस्ट्रेशन कार्ड शिक्षण विभाग द्वारा जमा नहीं किया जायेगा एवं साथ ही शेष विद्यार्थीयों को आगामी मिडटर्म प्रायोगिक तथा सैध्दातिक परीक्षा में बैठने नहीं दिया जाये ऐसी अनुशंसा की जाती है.

डॉ.एन.एस.ठाकुर सदस्य	डॉ.एन.के.गुप्ता सदस्य	डॉ.स्वाती बारचे सदस्य	डॉ.बी.बी.परमार सदस्य
डॉ.एच.एल.खपेड़िया सदस्य	डॉ.आर.के.सिंह सदस्य	डॉ.के.एस.वॉगर अध्यक्ष समिति प्रमुख	11/5/23

Submitted for approval please

11/5/23

Dean

प्रति,
श्रीमान अधिष्ठाता,
कृषि महाविद्यालय,
इन्दौर.

विषयः–बी.एस.सी.कृषि द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर 2022–23 में पंजीयन करवाने/रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा करवाने के सम्बन्ध में.

महोदय,

मैं. सुमित पाटीदार ----------रोल नम्बर--21120172-----

बी.एस.सी.द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर नियमित/रिपीटर विद्यार्थी था. मेरे द्वारा फीस जमा करने के बाद निर्धारित तिथि 23.04.2023 तक रजिस्ट्रेशन कार्ड प्राप्त नहीं किया/रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा नहीं किया है मैं यह स्वीकार करता हूं कि महाविद्यालय द्वारा सूचना देने के बाद भी मेरे द्वारा इसे गम्भीरता से नहीं लिया है मेरी यह पहली व आखरी गलती है ऐसा मै वचन देता हूं .अतः मुझे दण्ड़ स्वरूप जो भी सजा दी जायेगी वह मुझे मंजूर होगी.

हस्ताक्षर विद्यार्थी---Sumit----

कक्षा अध्यापक/मार्गदर्शक शिक्षक के हस्ताक्षर----------

अधिष्ठाता

महाविद्यालय अनुशासन समिति के सम्मुख रखा जाये.

अधिष्ठाता

शिक्षण विभाग प्रमुख.

अध्यक्ष महाविद्यालय अनुशासन समिति

Mo.No :- 7247090425

प्रति,
श्रीमान अधिष्ठाता,
कृषि महाविद्यालय,
इन्दौर.

विषयः–बी.एस.सी.कृषि द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर 2022–23 में पंजीयन करवाने/रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा करवाने के सम्बन्ध में.

महोदय,

मैं. शिवम पाटीदार रोल नम्बर–21120169

बी.एस.सी.द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर नियमित/रिपीटर विद्यार्थी था. मेरे द्वारा फीस जमा करने के बाद निर्धारित तिथि 23.04.2023 तक रजिस्ट्रेशन कार्ड प्राप्त नहीं किया/रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा नहीं किया है मैं यह स्वीकार करता हूं कि महाविद्यालय द्वारा सूचना देने के बाद भी मेरे द्वारा इसे गम्भीरता से नहीं लिया है मेरी यह पहली व आखरी गलती है ऐसा मै वचन देता हूं .अतः मुझे दण्ड़ स्वरूप जो भी सजा दी जायेगी वह मुझे मंजूर होगी.

हस्ताक्षर विद्यार्थी–शिवम

कक्षा अध्यापक/मार्गदर्शक शिक्षक के हस्ताक्षर–

11.5.2023

अधिष्ठाता

महाविद्यालय अनुशासन समिति के सम्मुख रखा जाये.

अधिष्ठाता

शिक्षण विभाग प्रमुख.

अध्यक्ष महाविद्यालय अनुशासन समिति

Mo:- 6265626964

प्रति,
श्रीमान अधिष्ठाता,
कृषि महाविद्यालय,
इन्दौर.

विषयः–बी.एस.सी.कृषि द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर 2022–23 में पंजीयन करवाने/रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा करवाने के सम्बन्ध में.

महोदय,

मैं. निलिन वारलेचे रोल नम्बर–19120143

बी.एस.सी.द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर नियमित/रिपीटर विद्यार्थी था. मेरे द्वारा फीस जमा करने के बाद निर्धारित तिथि 23.04.2023 तक रजिस्ट्रेशन कार्ड प्राप्त नहीं किया/रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा नहीं किया है मैं यह स्वीकार करता हूं कि महाविद्यालय द्वारा सूचना देने के बाद भी मेरे द्वारा इसे गम्भीरता से नहीं लिया है मेरी यह पहली व आखरी गलती है ऐसा मै वचन देता हूं .अतः मुझे दण्ड़ स्वरूप जो भी सजा दी जायेगी वह मुझे मंजूर होगी.

हस्ताक्षर विद्यार्थी–

कक्षा अध्यापक/मार्गदर्शक शिक्षक के हस्ताक्षर–

11.5.23

अधिष्ठाता

महाविद्यालय अनुशासन समिति के सम्मुख रखा जाये.

अधिष्ठाता

शिक्षण विभाग प्रमुख.

अध्यक्ष महाविद्यालय अनुशासन समिति

प्रति,
श्रीमान अधिष्ठाता,
कृषि महाविद्यालय,
इन्दौर.

विषयः—बी.एस.सी.कृषि द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर 2022—23 में पंजीयन करवाने/रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा करवाने के सम्बन्ध में.

महोदय,

मैं. दुलदीप पाटीदार रोल नम्बर—21110139

बी.एस.सी.द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर नियमित/रिपीटर विद्यार्थी था. मेरे द्वारा फीस जमा करने के बाद निर्धारित तिथि 23.04.2023 तक रजिस्ट्रेशन कार्ड प्राप्त नहीं किया/रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा नहीं किया है मैं यह स्वीकार करता हूं कि महाविद्यालय द्वारा सूचना देने के बाद भी मेरे द्वारा इसे गम्भीरता से नहीं लिया है मेरी यह पहली व आखरी गलती है ऐसा मै वचन देता हूं .अतः मुझे दण्ड़ स्वरूप जो भी सजा दी जायेगी वह मुझे मंजूर होगी.

हस्ताक्षर विद्यार्थी— Dgaldeer

कक्षा अध्यापक/मार्गदर्शक शिक्षक के हस्ताक्षर—

11.5.23

अधिष्ठाता

महाविद्यालय अनुशासन समिति के सम्मुख रखा जाये.

अधिष्ठाता

शिक्षण ~~विभाग~~ प्रमुख.

अध्यक्ष महाविद्यालय अनुशासन समिति

M0 - 8239059981

प्रति,
श्रीमान अधिष्ठाता,
कृषि महाविद्यालय,
इन्दौर.

विषयः—बी.एस.सी.कृषि द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर 2022–23 में पंजीयन करवाने/रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा करवाने के सम्बन्ध में.

महोदय,

मैं, निति गाल्के पोस नम्बर 10120143
बी.एस.सी.द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर नियमित/रिपीटर विद्यार्थी था, मेरे द्वारा फीस जमा करने की मान निर्धारित तिथि 23.01.2023 तक रजिस्ट्रेशन कार्ड प्राप्त नहीं किया/रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा नहीं किया है मेरी यह पहली व आखरी गलती है ऐसा मैं वचन देता हूं अतः मुझे वर्ष स्वरूप जो भी सजा दी जायेगी वह मुझे मंजूर होगी.

हस्ताक्षर विद्यार्थी

महाविद्यालय अनुशासन समिति को अनुशंसा हेतु प्रस्तुत.

कक्षा अध्यापक/मार्गदर्शक शिक्षक के हस्ताक्षर

अधिष्ठाता

महाविद्यालय अनुशासन समिति के सम्मुख रखा जाये.

अधिष्ठाता

शिक्षण विभाग प्रमुख.

अध्यक्ष महाविद्यालय अनुशासन समिति

प्रति,
श्रीमान अधिष्ठाता,
कृषि महाविद्यालय,
इन्दौर.

विषय:- बी.एस.सी.कृषि द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर 2022-23 में पंजीयन करवाने/रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा करवाने के सम्बन्ध में.

महोदय, मैं, शिवम पाटीदार रोल नम्बर 21120169
बी.एस.सी.द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर नियमित/रिपीटर विद्यार्थी था, मेरे द्वारा फीस जमा करने के बाद निर्धारित तिथि 28.04.2023 तक रजिस्ट्रेशन कार्ड प्राप्त नहीं किया/रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा नहीं किया है मेरी यह पहली व आखरी गलती है ऐसा मैं वचन देता हूं अतः मुझे दण्ड स्वरूप जो भी सजा दी जायेगी तह मुझे मंजूर होगी.

हस्ताक्षर विद्यार्थी— Shivam

महाविद्यालय अनुशासन समिति को अनुशंसा हेतु प्रस्तुत.

कक्षा अध्यापक/मार्गदर्शक शिक्षक के हस्ताक्षर— 10.5.23

अधिष्ठाता

महाविद्यालय अनुशासन समिति के समक्ष रखा जाये.

अधिष्ठाता

शिक्षण विभाग प्रमुख.

अध्यक्ष महाविद्यालय अनुशासन समिति

Date: 11/05/2023 Page no: _____

प्रति,
महाविद्यालय अनुशासन समिति
कृषि महाविद्यालय, इंदौर

विषय - बी. एल. सी. कृषि द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर 2022-23 मे पंजीयन करवाने / रजीस्ट्रेशन कार्ड जमा करवाने के संबंध मे

एकेडमीक इन्चार्ज -

मैं छात्र सुमित पारीदार रोल नं. 2111O172 बी. एल. सी. द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर नियमित विद्यार्थी हूँ, मेरी आर्थिक स्थिती कमजोर होने के कारण मेरे पिता की कृषि कार्यो मे सहायता करने के कारण, मेरे द्वारा फीस जमा करने के बाद निर्धारित तिथी पर रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा नही किया गया।
यह मेरी पहली व आखरी गलती है, ऐसा मे वचन देता हूँ।
अत: मुझे दण्ड स्वरूप जो भी सजा दी जाये मुझे मंजुर होगी।

यदि मेरे द्वारा कोई गलत कह दिया हो, तो मे उसके लिए क्षमा चाहता हूँ।

Name - सुमित पारीदार
Roll No. - 2111O172
Sig. - Sumit

प्रति,
श्रीमान अधिष्ठाता,
कृषि महाविद्यालय,
इन्दौर.

विषय:- बी.एस.सी.कृषि द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर 2022-23 में पंजीयन करवाने/रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा करवाने के सम्बन्ध में.

महोदय,

मैं, सुमित प्रतिहार पौधा नम्बर 21120172
बी.एस.सी.द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर नियमित/नियोत्तर विद्यार्थी था, मेरे द्वारा फीस जमा करने के बाद निर्धारित तिथि 20.04.2023 तक रजिस्ट्रेशन कार्ड प्राप्त नहीं किया/रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा नहीं किया है मेरी यह पहली व आखरी गलती है ऐसा मैं वचन देता हूं अतः मुझे कम से कम दण्ड स्वरूप जो भी सजा दी जायेगी वह मुझे मंजूर होगी.

हस्ताक्षर विद्यार्थी Sumit

महाविद्यालय अनुशासन समिति को अनुशंसा हेतु प्रस्तुत.

कक्षा अध्यापक/मार्गदर्शक शिक्षक के हस्ताक्षर 10.5.2023

अधिष्ठाता

महाविद्यालय अनुशासन समिति के समक्ष रखा जाये.

अधिष्ठाता

शिक्षण विभाग प्रमुख.

अध्यक्ष महाविद्यालय अनुशासन समिति

Mo.No.- 7247080425

__/__/____

प्रति
महाविद्यालय अनुशासन समिति
कृषि महाविद्यालय इंदौर

विषय - बी. एस. सी. कृषि द्वितीय वर्ष, द्वितीय सेमेस्टर 2022-23 में पंजीयन करवाने। रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा करवाने के सम्बन्ध में।

महोदय (एकेडमिक इन्चार्ज)

मैं शिवम पाटीदार रोल नम्बर 21120169, बी. एस. सी. द्वितीय वर्ष, द्वितीय सेमेस्टर नियमित विद्यार्थी हूँ। मेरे पिताजी के स्वास्थ्य खराब होने के कारण, घरेलु कार्य व कृषण कार्य का बोझ मुझपर आने के कारण मैं रजिस्ट्रेशन कार्ड समय पर जमा करने में असमर्थ रहा।
अतः यह मेरी पहली व आखरी गलती है ऐसा मैं वचन देता हूँ, अतः मुझे दण्ड स्वरुप जो भी सजा दी जायेगी वह मुझे मंजूर होगी। अतः मुझे क्षमा याचना प्रदान करें।

आपका आज्ञाकारी शिष्य
नाम - शिवम पाटीदार
रोल नं.- 21120169

हस्ताक्षर -
Shivam

प्रति
महाविद्यालय अनुशासन समिति
कृषि महाविद्यालय (इंदौर)

विषय- बी. एस. सी कृषि द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर 2022-23 मे रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा करने के संबंध मे

एकेडमिक रंस्पांर्ज

मैं कुलदीप पाटीदार रोल नम्बर 21110139 बी. एस-सी. द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर नियमित विद्यार्थी हुँ मेरे पिता जी कि तबियत खराब होने के कारण मे व उनके साथ होने के कारण वि महाविद्यालय में दिये गये समय पर रजिस्ट्रीशन कार्ड जमा नही कर पाया।

अतः यह मेरी पहली व आखरी गलती है ऐसा मे वचन देता हु अतः मुझे दण्ड स्वरूप जो भि सजा दि जायेगी वह मुझे मंजूर होगी

आपका आज्ञाकारी शिष्य
नाम - कुलदीप पाटीदार
रोल.न. - 21110139

K Patidar

mo-8839059981

प्रति,
श्रीमान अधिष्ठाता,
कृषि महाविद्यालय,
इन्दौर.

विषय– बी.एस.सी.कृषि द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर 2022-23 में पंजीयन करवाने/रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा करवाने के सम्बन्ध में.

महोदय,

मैं, कुलदीप पाटीदार रोल नम्बर 21110139 बी.एस.सी.द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर नियमित/रिपीटर विद्यार्थी था, मेरे द्वारा फीस जमा करने की मान निर्धारित तिथि 25.04.2023 तक रजिस्ट्रेशन कार्ड प्राप्त नहीं किया/रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा नहीं किया है मेरी यह पहली व आखरी गलती है ऐसा मैं वचन देता हूं अतः मुझे दण्ड स्वरूप जो भी राशि दी जायेगी वह मुझे मंजूर होगी.

हस्ताक्षर विद्यार्थी Kuldeep

महाविद्यालय अनुशासन समिति को अनुशंसा हेतु प्रस्तुत.

कक्षा अध्यापक/मार्गदर्शक शिक्षक के हस्ताक्षर

10.5.2023

अधिष्ठाता

महाविद्यालय अनुशासन समिति के सम्मुख रखा जाये.

अधिष्ठाता

शिक्षण विभाग प्रमुख.

अध्यक्ष महाविद्यालय अनुशासन समिति

कृषि महाविद्यालयः इन्दौर.

क्र/शिक्षण/2023/ 388 दिनांकःमई11, 2023.

सूचना

महाविद्यालय अनुशासन समिति की बैठक दिनांक11.05.2023 को दोपहर 4.00 बजे महाविद्यालय के संगोष्ठी कक्ष में आयोजित की जा रही है समस्त समिति सदस्य बैठक में अनिवार्य रूप से उपस्थित होवें.

अधिष्ठाता
कृषि महाविद्यालय,
इन्दौर (म. प्र.)

अधिष्ठाता

पृ.क्रमांक/शिक्षण/2023/ 389 दिनांकःमई 11, 2023.

प्रतिलिपीः—समस्त समिति सदस्यों को सूचनार्थ व पालनार्थ वाट्सअप पर.

संगोष्ठी कक्ष प्रभारी, उचित व्यवस्था हेतु.

अधिष्ठाता
कृषि महाविद्यालय,
इन्दौर (म. प्र.)

अधिष्ठाता

कृषि महाविद्यालय, इन्दौर (म.प्र.) - 1
COLLEGE OF AGRICULTURE, INDORE (M.P.)-1
☎: +91-731-2492607, ✉: dean.indore@rvskvv.net

क्र./ /2023/ 385 दिनांक: 11/5/2023

सूचना

बी.एससी. (ऑनर्स) कृषि द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर 2022–23 के निम्न विद्यार्थियों ने सेमेस्टर शुल्क जमा कर शिक्षण विभाग से पंजीयन कार्ड प्राप्त करने के उपरांत निर्धारित तिथि 23/04/2023 एवं अधिष्ठाता कृषि संकाय की अनुमति से पंजीयन शुल्क जमा करने की तिथि 03/05/2023 तक शिक्षण विभाग में जमा नहीं किए। ऐसे विद्यार्थियों द्वारा क्षमायाचना पत्र प्रस्तुत कर पंजीयन कार्ड जमा करने का निवेदन/ आवेदन प्रस्तुत किया गया था उन्हें महाविद्यालय अनुशासन समिति की अनुशंसा पर प्रत्येक विद्यार्थी को 500/– (रुपये पांच सौ मात्र) अर्थदण्ड जमा करने के उपरांत दिनांक 10/05/2023 तक पंजीयन कार्ड स्वीकार किये जाने की सूचना प्रसारित की गई किन्तु कुछ विद्यार्थियों द्वारा क्षमायाचना पत्र प्रस्तुत नहीं किए ऐसे विद्यार्थियों को पंजीयन कार्ड जमा करने की अनुमति नहीं दी गई।

जिनके द्वारा पंजीयन कार्ड जमा नहीं किए गए ऐसे विद्यार्थियों को अंतिम अवसर प्रदान करते हुवे क्षमायाचना पत्र दिनांक 11/05/2023 दोपहर 3:00 बजे तक प्रस्तुत करने हेतु निर्देशित किया जाता है। उक्त तिथि के पश्चात् किसी भी विद्यार्थी का क्षमायाचना पत्र स्वीकार नहीं किया जाएगा एवं उन्हें मिडटर्म, प्रायोगिक एवं अंतिम परीक्षा में बैठने से वंचित किया जाएगा जिसकी संपूर्ण जवाबदारी स्वयं छात्र की होगी।

अधिष्ठाता

पृ.क्र./ /2023/ 386 दिनांक: 11/5/2023

अधिष्ठाता
कृषि महाविद्यालय, इन्दौर

प्रतिलिपिः सूचनार्थ एवं पालनार्थ–

1. अध्यक्ष, महाविद्यालय अनुशासन समिति, कृषि महाविद्यालय, इन्दौर। विद्यार्थियों के आवेदनों की समीक्षा कर आज ही सायं 5 बजे तक अपना प्रतिवेदन प्रस्तुत करें।
2. सूचना पटल – महाविद्यालय
3. कक्षा अध्यापक, द्वितीय वर्ष, कृषि महाविद्यालय, इन्दौर
4. नोडल अधिकारी, स्नातक कक्षाएं, कृषि महाविद्यालय, इन्दौर

अधिष्ठाता

अधिष्ठाता
कृषि महाविद्यालय, इन्दौर

कृषि महाविद्यालय, इन्दौर (म.प्र.) - 1
COLLEGE OF AGRICULTURE, INDORE (M.P.)-1
☎: +91-731-2492607, ✉: dean.indore@rvskvv.net

क्र./ /2023/ 354 दिनांक: 8/5/2023

सूचना

बी.एससी. (ऑनर्स) कृषि द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर 2022–23 के निम्न विद्यार्थियों ने

कृषि महाविद्यालयः इन्दौर.

क्र/शिक्षण/2023/39 दिनांकःमई 8, 2023.

सूचना

महाविद्यालय अनुशासन समिति की बैठक दिनांक 8.05.2023 को दोपहर 3.30 बजे महाविद्यालय के संगोष्ठी कक्ष में आयोजित की जा रही है समस्त समिति सदस्य बैठक में अनिवार्य रूप से उपस्थित होवें.

DEAN
College of Agriculture
INDORE (M. P.)
अधिष्ठाता.

पृ.क्रमांक/शिक्षण/2023/40 दिनांकःमई 8, 2023.

प्रतिलिपीः–समस्त समिति सदस्यों को सूचनार्थ व पालनार्थ वाट्सअप पर.

संगोष्ठी कक्ष प्रभारी, उचित व्यवस्था हेतु.

अधिष्ठाता..
DEAN
College of Agriculture
INDORE (M. P.)

COLLEGE OF AGRICULTURE, INDORE (M.P.)-1
: +91-731-2492607, : dean.indore@rvskvv.net

क्र./ /2023/ 354 दिनांक: 8/5/2023

सूचना

बी.एससी. (ऑनर्स) कृषि द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर 2022–23 के निम्न विद्यार्थियों ने सेमेस्टर

कृषि महाविद्यालयः इन्दौर.

क्र/शिक्षण/2023/39 दिनांकःमई 8, 2023.

सूचना

महाविद्यालय अनुशासन समिति की बैठक दिनांक 8.05.2023 को दोपहर 3.30 बजे महाविद्यालय के संगोष्ठी कक्ष में आयोजित की जा रही है समस्त समिति सदस्य बैठक में अनिवार्य रूप से उपस्थित होवें.

DEAN
College of Agriculture
INDORE (M. P.)

अधिष्ठाता

पृ.क्रमांक/शिक्षण/2023/40 दिनांकःमई 8, 2023.

प्रतिलिपीः–समस्त समिति सदस्यों को सूचनार्थ व पालनार्थ वाट्सअप पर.

संगोष्ठी कक्ष प्रभारी, उचित व्यवस्था हेतु.

अधिष्ठाता..

College of Agriculture
INDORE (M. P.)

कृषि महाविद्यालय, इन्दौर (म.प्र.) - 1
COLLEGE OF AGRICULTURE, INDORE (M.P.)-1
: +91-731-2492607, : dean.indore@rvskvv.net

क्र./ /2023/ 354 दिनांक: 8/5/2023

सूचना

बी.एससी. (ऑनर्स) कृषि द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर 2022–23 के निम्न विद्यार्थियों ने सेमेस्टर शुल्क जमा कर शिक्षण विभाग से पंजीयन कार्ड प्राप्त करने के उपरांत शिक्षण विभाग में जमा नहीं किए। ऐसे निम्न 10 विद्यार्थियों द्वारा क्षमायाचना पत्र प्रस्तुत कर पंजीयन कार्ड जमा करने का निवेदन/ आवेदन प्रस्तुत किया गया था जिसे महाविद्यालय अनुशासन समिति के समक्ष प्रस्तुत किया गया। समिति द्वारा प्रत्येक विद्यार्थी को 500/– (रुपये पांच सौ मात्र) अर्थदण्ड जमा करने के उपरांत दिनांक 10/05/2023 तक पंजीयन कार्ड स्वीकार किये जायेंगे।

क्र	विद्यार्थी का नाम	अनुक्रमांक
1.	आंचल गोले	21120101
2.	अभिषेक जाट	21120103
3.	खुशी सेन	21120132
4.	लक्ष्मण सिंह तोमर	21120138
5.	मोहित	21120143
6.	निक्की किरार	21120149
7.	रोहित सोलंकी	200901053
8.	शिवम यादव	21120170
9.	माला नागराज	210201033
10.	मनीष चौहान	20120134

उपरोक्त विद्यार्थियों को छोड़कर जिन विद्यार्थियों द्वारा क्षमायाचना पत्र प्रस्तुत नहीं किया गया है ऐसे शेष विद्यार्थियों को आगामी मिडटर्म, प्रायोगिक एवं अंतिम परीक्षा में बैठने से वंचित किया जाएगा जिसकी संपूर्ण जवाबदारी स्वयं छात्र की होगी।

अधिष्ठाता
अधिष्ठाता
कृषि महाविद्यालय, इन्दौर (म.प्र.)
दिनांक: 8/5/2023

पृ.क्र./ /2023/ 355
प्रतिलिपि: सूचनार्थ एवं पालनार्थ–

1. सूचना पटल – महाविद्यालय
2. कक्षा अध्यापक, द्वितीय वर्ष, कृषि महाविद्यालय, इन्दौर
3. नोडल अधिकारी, स्नातक कक्षाएं, कृषि महाविद्यालय, इन्दौर

अधिष्ठाता
अधिष्ठाता
कृषि महाविद्यालय, इन्दौर (म. प्र.)

निर्णयों का कार्यवाही विवरण प्रस्तुत है.

जावक क्र. 41

दिनांक:8.5.23

प्रति,
अधिष्ठाता,
कृषि महाविद्यालय,
इन्दौर
विषयः–अनुशासन समिति की अनुशंसा दिनांक 8.05.2023 प्रस्तुत करने बाबद.

आज दिनांक 8.5.2023 को दोहपर महाविद्यालय के संगोष्ठी कक्ष में महाविद्यालय अनुशासन समिति की बैठक आयोजित की गई जिसमें लिये गए निर्णयों का कार्यवाही विवरण प्रस्तुत है.

अध्यक्ष
महाविद्यालय अनुशासन समिति

जावक क्रमांक - 41

दिनांक:8.5.23

प्रति,
अधिष्ठाता,
कृषि महाविद्यालय,
इन्दौर

विषयः—अनुशासन समिति की अनुशंसा दिनांक 8.05.2023 प्रस्तुत करने बाबद.

आज दिनांक 8.5.2023 को दोहपर महाविद्यालय के संगोष्ठी कक्ष में महाविद्यालय अनुशासन समिति की बैठक आयोजित की गई जिसमें लिये गए निर्णयों का कार्यवाही विवरण प्रस्तुत है.

अध्यक्ष
महाविद्यालय अनुशासन समिति

9K Academic

कृषि महाविद्यालय : इन्दौर म.प्र.

दिनांकः 08/05/2023

क्रमांक/शिक्षण/2023/ 41

कार्यवाही विवरण

महाविद्यालय द्वारा गठित महाविद्यालय अनुशासन समिति की बैठक आज दिनांक 08.05.2023 को दोपहर 3.30 बजे महाविद्यालय के संगोष्ठी कक्ष में आयोजित की गई इस बैठक में जिसमें निम्ननिर्णय लिये गए :–

1. वि.वि. द्वारा बी.एस.सी.(आर्नस)कृषि द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर के विद्यार्थीयों को दिनांक 12 तथा 13 अप्रैल 2023 को फीस जमा कर दिनांक 23.04.23 तक रजिस्ट्रेशन कराने की अनुमति दी गई थीं. इस सम्बन्ध में महाविद्यालय द्वारा सूचना दिनांक 21.04.23 द्वारा विद्यार्थीयों को सूचित किया गया था किन्तु विद्यार्थीयों द्वारा निर्धारित तिथि के उपरान्त रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा नहीं किये गए.
2. जिन विद्यार्थीयों द्वारा रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा नहीं किये गए उनके मौखिक /लिखित निवेदन पर 10 विद्यार्थीयों द्वारा अपना क्षमायाचना पत्र जिसमें उनके द्वारा उनकी यह पहली व आखरी गलती के लिए आवेदन किया हैंजिनके नाम निम्नानुसार हैः–1.आंचल गोल2.अभिषेक जाट3.खुशी सेन 4.लक्ष्मण सिंह तोमर 5 मोहित 6.निक्की किरार 7.शिवम यादव 8.राहित सोलंकी9.मनीष चौहान 10 माला नागराज.
3. महाविद्यालय द्वारा समिति को प्राप्त विद्यार्थीयों के क्षमायाचना आवेदन पत्रों का समिति द्वारा अवलोकन एवं परीक्षण किया गया जिसमें यह दृष्टिगत हुआ कि विद्यार्थीयों द्वारा निर्धारित अवधि में फीस जमा की गई है किन्तु रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा करने में लापरवाही चल रही है.
4. समिति द्वारा सर्वसम्मति से उक्त बिन्दु क्रमांक 2 में वर्णित विद्यार्थीयों के क्षमायाचना पत्र को ध्यान में रखतें हुए उनकी पहली व आखरी गलती को क्षमा करते हुए रू.500/– का आर्थिक दण्ड़ लेकर दिनांक 10.05.2023 तक रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा किये जायें.
5. इसके पश्चात बचे हुए या जिन्होने क्षमायाचना पत्र निर्धारित दिनांक तक प्रस्तुत नहीं किया है ऐसे विद्यार्थीयों का रजिस्ट्रेशन कार्ड शिक्षण विभाग द्वारा जमा नहीं किया जायेगा एवं साथ हीबचे हुए विद्यार्थीयों को आगामी मिडटर्म, प्रायोगिक तथा सैध्दातिक परीक्षा में बैठने नहीं दिया जाये ऐसी अनुशंसा की जाती है.

डॉ.एन.एस.ठाकुर
सदस्य

डॉ.एन.के.गुप्ता
सदस्य

डॉ.स्वाती बारचे
सदस्य

डॉ.बी.बी.परमोरे
सदस्य

डॉ.एच.एल.खपेड़िया
सदस्य

डॉ.आर.के.सिंह
सदस्य

डॉ.के.एस.बोंगर अध्यक्ष
समिति प्रमुख

Approved

कृषि महाविद्यालय : इन्दौर म.प्र.

दिनांकः

क्रमांक / शिक्षण / 2023 /

कार्यवाही विवरण

महाविद्यालय द्वारा गठित महाविद्यालय अनुशासन समिति की बैठक आज दिनांक 08.05.2023 को दोपहर 3.30 बजे महाविद्यालय के संगोष्ठी कक्ष में आयोजित की गई इस बैठक में जिसमें निम्ननिर्णय लिये गए :–

1. वि.वि. द्वारा बी.एस.सी.(आर्नस)कृषि द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर के विद्यार्थीयों को दिनांक 12 तथा 13 अप्रैल 2023 को फीस जमा कर दिनांक 23.04.23 तक रजिस्ट्रेशन ' कराने की अनुमति दी गई थीं. इस सम्बन्ध में महाविद्यालय द्वारा सूचना दिनांक 21.04.23 द्वारा विद्यार्थीयों को सूचित किया गया था किन्तु विद्याथीयों द्वारा निर्धारित तिथि के उपरान्त रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा नहीं किये गए.
2. जिन विद्यार्थीयों द्वारा रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा नहीं किये गए उनके मौखिक /लिखित निवेदन पर 10 विद्यार्थीयों द्वारा अपना क्षमायाचना पत्र जिसमें उनके द्वारा उनकी यह पहली व आखरी गलती के लिए आवेदन किया हैंजिनके नाम निम्नानुसार है:–1.आंचल गोल2.अभिषेक जाट3.खुशी सेन 4.लक्ष्मण सिंह तोमर 5 मोहित 6.निक्की किरार 7.शिवम यादव 8.राहित सोलंकी9.मनीष चौहान 10 माला नागराज.
3. महाविद्यालय द्वारा समिति को प्राप्त विद्यार्थीयों के क्षमायाचना आवेदन पत्रों का समिति द्वारा अवलोकन एवं परीक्षण किया गया जिसमें यह दृष्टिगत हुआ कि विद्यार्थीयों द्वारा निर्धारित अवधि में फीस जमा की गई है किन्तु रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा करने में लापरवाही चल रही है.
4. समिति द्वारा सर्वसम्मति से उक्त बिन्दु क्रमांक 2 में वर्णित विद्यार्थीयों के क्षमायाचना पत्र को ध्यान में रखतें हुए उनकी पहली व आखरी गलती को क्षमा करते हुए रू.500/– का आर्थिक दण्ड़ लेकर दिनांक 10.05.2023 तक रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा किये जायें.
5. इसके पश्चात बचे हुए या जिन्होने क्षमायाचना पत्र निर्धारित दिनांक तक प्रस्तुत नहीं किया है ऐसे विद्यार्थीयों का रजिस्ट्रेशन कार्ड शिक्षण विभाग द्वारा जमा नहीं किया जायेगा एवं साथ हीबचे हुए विद्यार्थीयों को आगामी मिडटर्म ,प्रायोगिक तथा सैध्दातिक परीक्षा में बैठने नहीं दिया जाये ऐसी अनुशंसा की जाती है.

डॉ.एन.एस.ठाकुर
सदस्य

डॉ.एन.के.गुप्ता
सदस्य

डॉ.स्वाती बारचे
सदस्य

डॉ.बी.बी.परमार
सदस्य

डॉ.एच.एल.खपेड़िया
सदस्य

डॉ.आर.के.सिंह
सदस्य

डॉ.के.एस.बॉगर अध्यक्ष
समिति प्रमुख

कृषि महाविद्यालयः इन्दौर.

दिनांक:मई 8, 2023.

क्र / शिक्षण / 2023 / 39

सूचना

महाविद्यालय अनुशासन समिति की बैठक दिनांक 8.05.2023 को दोपहर 3.30 बजे महाविद्यालय के संगोष्ठी कक्ष में आयोजित की जा रही है समस्त समिति सदस्य बैठक में अनिवार्य रूप से उपस्थित होवें.

DEAN
College of Agriculture
INDORE (M.P.)

अधिष्ठाता

दिनांक:मई 8, 2023.

पृ.क्रमांक / शिक्षण / 2023 / 40

प्रतिलिपीः—समस्त समिति सदस्यों को सूचनार्थ व पालनार्थ वाट्सअप पर.

संगोष्ठी कक्ष प्रभारी, उचित व्यवस्था हेतु.

अधिष्ठाता

कृषि महाविद्यालय : इन्दौर म.प्र.

क्रमांक / शिक्षण / 2023 /

दिनांकः

कार्यवाही विवरण

महाविद्यालय द्वारा गठित महाविद्यालय अनुशासन समिति की बैठक आज दिनांक 08.05.2023 को दोपहर 3.30 बजे महाविद्यालय के संगोष्ठी कक्ष में आयोजित की गई इस बैठक में जिसमें निम्ननिर्णय लिये गए :–

1. वि.वि. द्वारा बी.एस.सी.(आर्नस)कृषि द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर के विद्यार्थीयों को दिनांक 12 तथा 13 अप्रैल 2023 को फीस जमा कर दिनांक 23.04.23 तक रजिस्ट्रेशन कराने की अनुमति दी गई थीं. इस सम्बन्ध में महाविद्यालय द्वारा सूचना दिनांक 21.04.23 द्वारा विद्यार्थीयों को सूचित किया गया था किन्तु विद्याथीयों द्वारा निर्धारित तिथि के उपरान्त रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा नहीं किये गए.
2. जिन विद्यार्थीयों द्वारा रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा नहीं किये गए उनके मौखिक /लिखित निवेदन पर 10 विद्यार्थीयों द्वारा अपना क्षमायाचना पत्र जिसमें उनके द्वारा उनकी यह पहली व आखरी गलती के लिए आवेदन किया हैं.
3. महाविद्यालय द्वारा समिति को प्राप्त विद्यार्थीयों के क्षमायाचना आवेदन पत्रों का समिति द्वारा अवलोकन एवं परीक्षण किया गया जिसमें यह दृष्टिगत हुआ कि विद्यार्थीयों द्वारा निर्धारित अवधि में फीस जमा की गई है किन्तु रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा करने में लापरवाही चल रही है.
4. समिति द्वारा सर्वसम्मति से विद्यार्थीयों के क्षमायाचना पत्र को ध्यान में रखतें हुए उनकी पहली व आखरी गलती को क्षमा करते हुए रू.500/– का आर्थिक दण्ड़ लेकर दिनांक 10.05.2023 तक रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा किये जायें इसके पश्चात किसी भी विद्यार्थीयों का रजिस्ट्रेशन कार्ड शिक्षण विभाग द्वारा जमा नहीं किया जायेगा.
5. ~~के द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर के शेष छात्रों (सुमित पाटीदार, शिवम पाटीदार,~~ सुमित पटीदार, नितिन बालके एवं हितिन तोमर) जो रजिस्ट्रेशन कार्ड 10/5/23 तक जमा न करने की स्थिति में इन्हें आगामी परीक्षा में सम्मिलित नहीं होने दिया जावेगा।

डॉ.एन.एस.ठाकुर. सदस्य	डॉ.एन.के.गुप्ता सदस्य	डॉ.स्वाती बारचे सदस्य	डॉ.बी.बी.परमार . सदस्य
डॉ.एच.एल.खपेड़िया सदस्य	डॉ.आर.के.सिंह सदस्य	डॉ.के.एस.बॉगर अध्यक्ष समिति प्रमुख	

College of Agriculture, Indore
Inward No. 370
Date 4/5/2023

प्रति,
श्रीमान अधिष्ठाता,
कृषि महाविद्यालय,
इन्दौर.

विषय:- बी.एस.सी.कृषि द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर 2022-23 में पंजीयन करवाने/रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा करवाने के सम्बन्ध में.

महोदय, मैं, AANCHAL HOLE पीओ नम्बर 21120101
बी.एस.सी.द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर नियमित/रिपीटर विद्यार्थी था. मेरे द्वारा फीस जमा करने के बाद निर्धारित तिथि 23.01.2023 तक रजिस्ट्रेशन कार्ड प्राप्त नहीं किया/रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा नहीं किया है मेरी यह पहली व आखरी गलती है ऐसा मैं लिखित देता हूं अतः मुझे समुचित प्रतिबन्ध जो भी सजा दी जायेगी वह मुझे मंजूर होगी.

अनुशासन समिति

हस्ताक्षर विद्यार्थी Aanchal ..

महाविद्यालय अनुशासन समिति को अनुशंसा हेतु प्रस्तुत.

कक्षा अध्यापक/मार्गदर्शक शिक्षक के हस्ताक्षर

अधिष्ठाता

CNK. Gupta

महाविद्यालय अनुशासन समिति के सम्मुख रखा जाये.

अधिष्ठाता

शिक्षण विभाग प्रमुख.

अध्यक्ष महाविद्यालय अनुशासन समिति

प्रति,
श्रीमान अधिष्ठाता,
कृषि महाविद्यालय,
इन्दौर.

विषयः—बी.एस.सी.कृषि द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर 2022-23 में पंजीयन करवाने/रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा करवाने के सम्बन्ध में.

महोदय,

मैं, ABHISHEK JAT पौदा नम्बर 21120103
बी.एस.सी.द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर नियमित/रिपीटर विद्यार्थी था, मेरे द्वारा फीस जमा करने की मान निर्धारित तिथि 29.04.2023 तक रजिस्ट्रेशन कार्ड प्राप्त नहीं किया/रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा नहीं किया है मेरी यह पहली व आखरी गलती है ऐसा मैं वचन देता हूं अतः मुझे जुर्माने सहित जो भी सजा दी जायेगी वह मुझे मंजूर होगी.

हस्ताक्षर विद्यार्थी Abhishek Jat

महाविद्यालय अनुशासन समिति को अनुशंसा हेतु प्रस्तुत.

कक्षा अध्यापक/मार्गदर्शक शिक्षक के हस्ताक्षर (H.Gupta)

अधिष्ठाता

महाविद्यालय अनुशासन समिति के सम्मुख रखा जाये.

अधिष्ठाता

शिक्षण विभाग प्रमुख.

अध्यक्ष महाविद्यालय अनुशासन समिति

College of Agriculture, Indore
Inward No. 395
Date 2/5/2023

प्रति,
श्रीमान अधिष्ठाता,
कृषि महाविद्यालय,
इन्दौर.

विषयः—बी.एस.सी.कृषि द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर 2022–23 में पंजीयन कराने/रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा कराने के सम्बन्ध में.

महोदय,

मैं, खुशी सेन पोला नम्बर 21120132
बी.एस.सी.द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर नियमित/रिपीटर विद्यार्थी था. मेरे द्वारा फीस जमा करने की मान्य निर्धारित तिथि 23.04.2023 तक रजिस्ट्रेशन कार्ड प्राप्त नहीं किया/रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा नहीं किया है मेरी यह पहली व आखरी गलती है ऐसा मैं वचन देता हूं अतः मुझे मण्ड सजाय जो भी सजा दी जायेगी वह मुझे मंजूर होगी.

हस्ताक्षर विद्यार्थी Khushi

Disci. Committee

महाविद्यालय अनुशासन समिति को अनुशंसा हेतु प्रस्तुत.

कक्षा अध्यापक/मार्गदर्शक शिक्षक के हस्ताक्षर 2/05/23

अधिष्ठाता

महाविद्यालय अनुशासन समिति के सम्मुख रखा जाये.

अधिष्ठाता

शिक्षण विभाग प्रमुख.

अध्यक्ष महाविद्यालय अनुशासन समिति

प्रति,
श्रीमान अधिष्ठाता,
कृषि महाविद्यालय,
इन्दौर.

विषय:—बी.एस.सी.कृषि द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर 2022–23 में पंजीयन करवाने/रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा करवाने के सम्बन्ध में.

महोदय,

मैं, लक्ष्मन सिंह तोमर रोल नम्बर 21120138
बी.एस.सी.द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर नियमित/रिपीटर विद्यार्थी था. मेरे द्वारा फीस जमा करने के मान निर्धारित तिथि 29.04.2023 तक रजिस्ट्रेशन कार्ड प्राप्त नहीं किया/रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा नहीं किया है मेरी यह पहली व आखरी गलती है ऐसा मैं वचन देता हूं अतः मुझे दण्ड स्वरूप जो भी सजा दी जायेगी वह मुझे मंजूर होगी.

हस्ताक्षर विद्यार्थी Laxman Tomar

Discipline Committee

महाविद्यालय अनुशासन समिति को अनुशंसा हेतु प्रस्तुत.

कक्षा अध्यापक/मार्गदर्शक शिक्षक के हस्ताक्षर Utkarsh (Dr. H.K. Baloda)

अधिष्ठाता

महाविद्यालय अनुशासन समिति के सम्मुख रखा जाये.

अधिष्ठाता

शिक्षण विभाग प्रमुख.

अध्यक्ष महाविद्यालय अनुशासन समिति

College of Agriculture, Indore
Inward No. 392
Date 2/5/2023

प्रति,
श्रीमान अधिष्ठाता,
कृषि महाविद्यालय,
इन्दौर.

विषय– बी.एस.सी.कृषि द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर 2022–23 में पंजीयन करवाने/रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा करवाने के सम्बन्ध में.

महोदय,

मैं, मोहित ~~मुर्डिया~~ पीजी नामांक 21120143
बी.एस.सी.द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर नियमित/रिपीटर विद्यार्थी था. मेरे द्वारा फीस जमा करने की मान्य निर्धारित तिथि 20.04.2023 तक रजिस्ट्रेशन कार्ड प्राप्त नहीं किया/रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा नहीं किया है मेरी यह पहली व आखरी गलती है ऐसा मैं वचन देता हूं अतः मुझे उपरोक्त प्रतिरूप जो भी सजा दी जायेगी वह मुझे मंजूर होगी.

हस्ताक्षर विद्यार्थी— Mohit मोहित

महाविद्यालय अनुशासन समिति को अनुशंसा हेतु प्रस्तुत.

कक्षा अध्यापक/मार्गदर्शक शिक्षक के हस्ताक्षर— एच.एल. खपेडिया

अनुशासन समिति

अधिष्ठाता

महाविद्यालय अनुशासन समिति के समक्ष रखा जाये.

अधिष्ठाता

शिक्षण विभाग प्रमुख.

अध्यक्ष महाविद्यालय अनुशासन समिति

प्रति,
श्रीमान अधिष्ठाता,
कृषि महाविद्यालय,
इन्दौर.

विषय:- बी.एस.सी.कृषि द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर 2022-23 में पंजीयन कराने/रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा कराने के सम्बन्ध में.

महोदय,

मैं, निक्की किरार पीन नम्बर 21201149
बी.एस.सी.द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर नियमित/रिपीटर विद्यार्थी हूं, मेरे द्वारा पंजीयन जमा करने की मान्य निर्धारित तिथि 23.04.2023 तक रजिस्ट्रेशन कार्ड प्राप्त नहीं किया/रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा नहीं किया है मेरी यह पहली व आखरी गलती है ऐसा मैं वचन देता हूं अतः मुझे दण्ड स्वरूप जो भी सजा दी जायेगी वह मुझे मंजूर होगी.

Discipline committee

हस्ताक्षर विद्यार्थी Nikki 11/04/23

महाविद्यालय अनुशासन समिति को अनुशंसा हेतु प्रस्तुत.

कक्षा अध्यापक/मार्गदर्शक शिक्षक के हस्ताक्षर H.K. Bodai (Dr. H.K. Bodai)

अधिष्ठाता

महाविद्यालय अनुशासन समिति के सम्मुख रखा जाये.

अधिष्ठाता

शिक्षण विभाग प्रमुख.

अध्यक्ष महाविद्यालय अनुशासन समिति

प्रति,
श्रीमान अधिष्ठाता,
कृषि महाविद्यालय,
पूसा।

विषय:- बी.एस.सी.कृषि द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर 2022-23 में पंजीयन करवाने/रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा करवाने के सम्बन्ध में,

महोदय,

मैं, शिवम यादव रोल नम्बर 21120170
बी.एस.सी.द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर नियमित/रिपीटर विद्यार्थी था, मेरे द्वारा फीस जमा करने की मान निर्धारित तिथि 23.04.2023 तक रजिस्ट्रेशन कार्ड प्राप्त नहीं किया/रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा नहीं किया है मेरी यह पहली व आखरी गलती है ऐसा मैं वचन देता हूं अतः मुझे दण्ड स्वरूप जो भी सजा दी जायेगी वह मुझे मंजूर होगी,

हस्ताक्षर विद्यार्थी Shivam

महाविद्यालय अनुशासन समिति को अनुशंसा हेतु प्रस्तुत,

कक्षा अध्यापक/मार्गदर्शक शिक्षक के हस्ताक्षर

अधिष्ठाता

महाविद्यालय अनुशासन समिति के सम्मुख रखा जाये,

अधिष्ठाता

शिक्षण विभाग प्रमुख,

अध्यक्ष महाविद्यालय अनुशासन समिति

प्रति,
श्रीमान अधिष्ठाता,
कृषि महाविद्यालय,
मुम्बौर.

विषयः- बी.एस.सी.कृषि द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर 2022-23 में पंजीयन कराने/परिपरदेशन कार्ड जमा कराने के सम्बन्ध में.

महोदय, मैं रोहित सोलंकी रोल नम्बर 200901053
बी.एस.सी.द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर नियमित/द्वितीय विद्यार्थी था. मेरे द्वारा फीस जमा करने की मात्र निर्धारित तिथि 23.01.2023 तक परिपरदेशन कार्ड प्राप्त नहीं किया/परिपरदेशन कार्ड जमा नहीं किया है मेरी यह पहली व आखरी गलती है ऐसा मै वचन देता हूं अतः मुझे वगैर दण्डात्मक जो भी सजा दी जायेगी वह मुझे मंजूर होगी.

हस्ताक्षर विद्यार्थी RSolanki

महाविद्यालय अनुशासन समिति को अनुशंसा हेतु प्रस्तुत.

कक्षा अध्यापक/मार्गदर्शक शिक्षक के हस्ताक्षर CKGupta

अधिष्ठाता

महाविद्यालय अनुशासन समिति के सम्मुख रखा जाये.

अधिष्ठाता

शिक्षण विभाग प्रमुख.

अध्यक्ष महाविद्यालय अनुशासन समिति

College of Agriculture, Indore
Inward No. 396
Date 21/8/2023

प्रति,
श्रीमान अधिष्ठाता,
कृषि महाविद्यालय,
इन्दौर.

विषयः—बी.एस.सी.कृषि द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर 2022–23 में पंजीयन करवाने/रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा करवाने के सम्बन्ध में.

महोदय,

मैं, मनिष चौहान पीला नामांक 20120134.
बी.एस.सी.द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर नियमित/रिपीटर विद्यार्थी था, मेरे द्वारा फीस जमा करने की मान निर्धारित तिथि 23.04.2023 तक रजिस्ट्रेशन कार्ड प्राप्त नहीं किया/रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा नहीं किया है मेरी यह पहली व आखरी गलती है ऐसा मैं वचन देता हूं अतः मुझे दण्ड स्वरूप जो भी सजा दी जायेगी वह मुझे मंजूर होगी.

हस्ताक्षर विद्यार्थी Chouhan

Disciplinary Committee

महाविद्यालय अनुशासन समिति को अनुशंसा हेतु प्रस्तुत.

कक्षा अध्यापक/मार्गदर्शक शिक्षक के हस्ताक्षर

अधिष्ठाता

महाविद्यालय अनुशासन समिति के समक्ष रखा जाये.

अधिष्ठाता

शिक्षण विभाग प्रमुख.

अध्यक्ष महाविद्यालय अनुशासन समिति

प्रति,
श्रीमान अधिष्ठाता,
कृषि महाविद्यालय,
इन्दौर,

विषय: बी.एस.सी.कृषि द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर 2022-23 में पंजीयन कराने/रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा कराने के सम्बन्ध में.

महोदय,

मैं, माली नागराज पीला नामांक 210201033
बी.एस.सी.द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर नियमित/रिपीटर विद्यार्थी था. मेरे द्वारा फीस जमा करने की मान निर्धारित तिथि 25.01.2023 तक रजिस्ट्रेशन कार्ड प्राप्त नहीं किया/रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा नहीं किया है यह पहली व आखरी गलती है ऐसा मैं वचन देता हूं अतः मुझे दण्ड स्वरूप जो भी सजा दी जायेगी वह मुझे मंजूर होगी.

हस्ताक्षर विद्यार्थी

महाविद्यालय अनुशासन समिति को अनुशंसा हेतु प्रस्तुत.

कक्षा अध्यापक/मार्गदर्शक शिक्षक के हस्ताक्षर (N K Gupta)

अधिष्ठाता

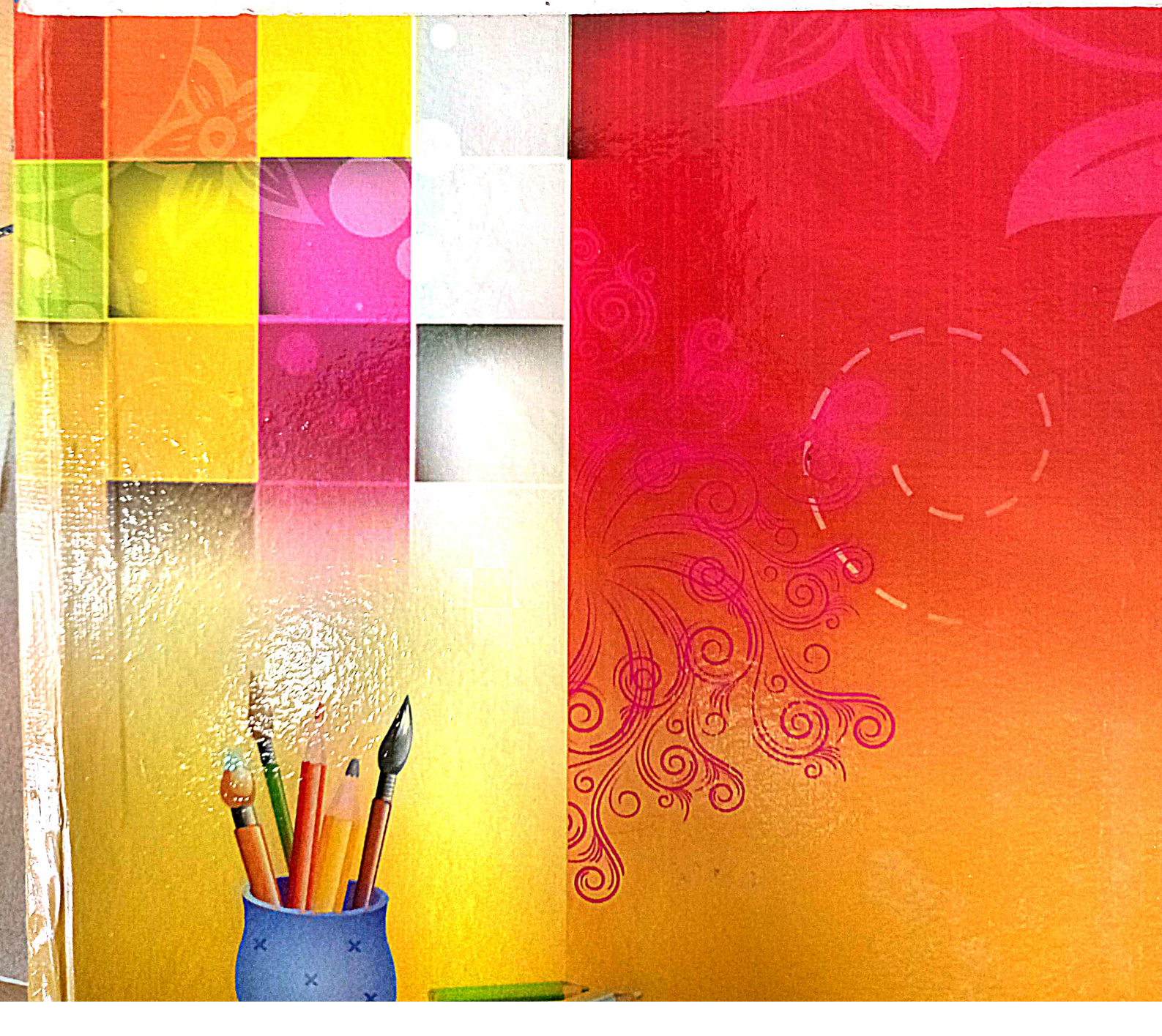
महाविद्यालय अनुशासन समिति के सम्मुख रखा जाये.

अधिष्ठाता

शिक्षण विभाग प्रमुख.

अध्यक्ष महाविद्यालय अनुशासन समिति

महाविद्यालय
अनुशासन समिति
बैठक रजिस्टर



प्रमाण - पत्र

यह प्रमाणित किया जाता है कि इस पंजी (Register) में पेज नम्बर 01 से 209 तक पेज है।

In-charge Academic
College of Agriculture,
Indore (M.P.) 452001

कृषि महाविद्यालय : इन्दौर म.प्र.

क्रमांक / शिक्षण / 2023 / दिनांकः

कार्यवाही विवरण

महाविद्यालय द्वारा गठित महाविद्यालय अनुशासन समिति की बैठक आज दिनांक 08.05.2023 को दोपहर 3.30 बजे महाविद्यालय के संगोष्ठी कक्ष में आयोजित की गई इस बैठक में जिसमें निम्ननिर्णय लिये गए :–

1. वि.वि. द्वारा बी.एस.सी.(आर्नस)कृषि द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर के विद्यार्थीयों को दिनांक 12 तथा 13 अप्रैल 2023 को फीस जमा कर दिनांक 23.04.23 तक रजिस्ट्रेशन ' कराने की अनुमति दी गई थीं. इस सम्बन्ध में महाविद्यालय द्वारा सूचना दिनांक 21.04.23 द्वारा विद्यार्थीयों को सूचित किया गया था किन्तु विद्याथीयों द्वारा निर्धारित तिथि के उपरान्त रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा नहीं किये गए.
2. जिन विद्यार्थीयों द्वारा रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा नहीं किये गए उनके मौखिक /लिखित निवेदन पर 10 विद्यार्थीयों द्वारा अपना क्षमायाचना पत्र जिसमें उनके द्वारा उनकी यह पहली व आखरी गलती के लिए आवेदन किया हैंजिनके नाम निम्नानुसार हैः–1.आंचल गोल2.अभिषेक जाट3.खुशी सेन 4.लक्ष्मण सिंह तोमर 5 मोहित 6.निक्की किरार 7.शिवम यादव 8.राहित सोलंकी9.मनीष चौहान 10 माला नागराज.
3. महाविद्यालय द्वारा समिति को प्राप्त विद्यार्थीयों के क्षमायाचना आवेदन पत्रों का समिति द्वारा अवलोकन एवं परीक्षण किया गया जिसमें यह दृष्टिगत हुआ कि विद्यार्थीयों द्वारा निर्धारित अवधि में फीस जमा की गई है किन्तु रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा करने में लापरवाही चल रही है.
4. समिति द्वारा सर्वसम्मति से उक्त बिन्दु क्रमांक 2 में वर्णित विद्यार्थीयों के क्षमायाचना पत्र को ध्यान में रखतें हुए उनकी पहली व आखरी गलती को क्षमा करते हुए रू.500/– का आर्थिक दण्ड़ लेकर दिनांक 10.05.2023 तक रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा किये जायें.
5. इसके पश्चात बचे हुए या जिन्होने क्षमायाचना पत्र निर्धारित दिनांक तक प्रस्तुत नहीं किया है ऐसे विद्यार्थीयों का रजिस्ट्रेशन कार्ड शिक्षण विभाग द्वारा जमा नहीं किया जायेगा एवं साथ हीबचे हुए विद्यार्थीयों को आगामी मिडटर्म ,प्रायोगिक तथा सैध्दातिक परीक्षा में बैठने नहीं दिया जाये ऐसी अनुशंसा की जाती है.

डॉ.एन.एस.ठाकुर सदस्य	डॉ.एन.के.गुप्ता सदस्य	डॉ.स्वाती बारचे सदस्य	डॉ.बी.बी.परमार सदस्य
डॉ.एच.एल.खपेड़िया सदस्य	डॉ.आर.के.सिंह सदस्य	डॉ.के.एस.बोंगर अध्यक्ष समिति प्रमुख	

Submitted for approval please

8/5/23

Dean Approved

आज दिनांक 08-05-2023 को दोपहर 03:30 बजे महाविद्यालय के गंगोत्री कक्ष में महाविद्यालय अनुशासन समिति की बैठक आयोजित की गई जिसमें निम्न अधिकारी सम्मिलित हुये :-

(1) डॉ. के.एम. गंगाणी - अध्यक्ष
(2) डॉ. एन.एम. वाघुलं - सदस्य
(3) डॉ. एन.के. मुलिया - सदस्य
(4) डॉ. ज्योति आरचे - सदस्य
(5) डॉ. बी.बी. पटेल - सदस्य
(6) डॉ. एच.एल. त्रिवेदिया - सदस्य

(02)

अधिष्ठाता कला महाविद्यालय, इन्दौर की सूचना क्रमांक शिक्षण/2023/388 दिनांक 11 मई 2023 द्वारा महाविद्यालय अनुशासन समिति की बैठक दिनांक 11.05.2023 को दोपहर 04.00 बजे महाविद्यालय के संगोष्ठी कक्ष में आयोजित की गई जिस निम्न अधिकारी उपस्थित हुवे :

(1) डॉ. के. एस. ठाकुर — 11/5/23

(2) श्री जी. परमार

(3) डॉ. स्वाति बारचे — 11/5/23

(4) डॉ एच एल्ला खपेडिया

(5) Dr N.S. Thakur

कृषि महाविद्यालय : इन्दौर म.प्र.

क्रमांक/शिक्षण/2023/ दिनांक:

कार्यवाही विवरण

महाविद्यालय द्वारा गठित महाविद्यालय अनुशासन समिति की बैठक आज दिनांक 11.05.2023 को दोपहर 4.00 बजे महाविद्यालय के संगोष्ठी कक्ष में आयोजित की गई इस बैठक में जिसमें निम्ननिर्णय लिये गए :–

1. वि.वि. द्वारा बी.एस.सी.(आर्नस) कृषि द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर के विद्यार्थीयों को दिनांक 12 तथा 13 अप्रैल 2023 को फीस जमा कर दिनांक 23.04.23 तक रजिस्ट्रेशन कराने की अनुमति दी गई थीं. इस सम्बन्ध में महाविद्यालय द्वारा सूचना दिनांक 21.04.23 द्वारा विद्यार्थीयों को सूचित किया गया था किन्तु विद्याथीयों द्वारा निर्धारित तिथि के उपरान्त रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा नहीं किये गए.
2. जिन विद्यार्थीयों द्वारा रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा नहीं किये गए उनके मौखिक /लिखित निवेदन पर 4 विद्यार्थीयों द्वारा अपना क्षमायाचना पत्र जिसमें उनके द्वारा उनकी यह पहली व आखरी गलती के लिए आवेदन किया है जिनके नाम निम्नानुसार है:–1.नितिन वास्टके 2.शिवम पाटीदार 3.सुमित पाटीदार एवं 4कुलदीप पाटीदार महाविद्यालय द्वारा समिति को प्राप्त विद्यार्थीयों के क्षमायाचना आवेदन पत्रों का समिति द्वारा अवलोकन एवं परीक्षण किया गया जिसमें यह दृष्टिगत हुआ कि विद्यार्थीयों द्वारा निर्धारित अवधि में फीस जमा की गई है किन्तु रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा करने में लापरवाही की जा रही है.
3. समिति द्वारा सर्वसम्मति से उक्त बिन्दु क्रमांक 2 में वर्णित विद्यार्थीयों के क्षमायाचना पत्र को ध्यान में रखतें हुए समिति द्वारा अन्तिम अवसर प्रदान करते हुए उनकी पहली व आखरी गलती को क्षमा करते हुए रू.500/– का आर्थिक दण्ड़ लेकर दिनांक 12.05.2023 तक रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा किये जायें.
4. इसके पश्चात बचे हुए या जिन्होने क्षमायाचना पत्र निर्धारित दिनांक तक प्रस्तुत नहीं किया है ऐसे विद्यार्थीयों का रजिस्ट्रेशन कार्ड शिक्षण विभाग द्वारा जमा नहीं किया जायेगा एवं साथ ही शेष विद्यार्थीयों को आगामी मिडटर्म प्रायोगिक तथा सैध्दातिक परीक्षा में बैठने नहीं दिया जाये ऐसी अनुशंसा की जाती है.

डॉ.एन.एस.ठाकुर
सदस्य

डॉ.एन.के.गुप्ता
सदस्य

डॉ.स्वाती बारचे
सदस्य

डॉ.बी.बी.परमार
सदस्य

डॉ.एच.एल.खपेड़िया
सदस्य

डॉ.आर.के.सिंह
सदस्य

डॉ.के.एस.बोगर अध्यक्ष
समिति प्रमुख
11/5/23

Submitted for approval please

11/5/23

Dean Approved

(04)

अधिष्ठाता, कला महाविद्यालय वैशाली सूचना क्रमांक शिक्षण/2023/511 दिनांक 19.05.2023 द्वारा महाविद्यालय अनुशासन समिति की बैठक दिनांक 19.05.2023 को दोपहर 04.00 बजे महाविद्यालय परिसर में रखी गई जिसमे निम्न सदस्य उपस्थित हुये ।

① डॉ. के. पी. सिंह 19/5/23

② डॉ. वी. के. पाण्डे

③ डा. एन. एस. ठाकुर 19.05.23

④ डॉ. स्वाती आर्ये 19.05.23

⑤ डॉ एच एल० खपेडिया 19/05/2023

(05)

कृषि महाविद्यालय : इन्दौर म.प्र.

क्रमांक / शिक्षण / 2023 / दिनांक:

कार्यवाही विवरण

महाविद्यालय द्वारा गठित महाविद्यालय अनुशासन समिति की बैठक आज दिनांक 19.05.2023 को प्रातः 11.00 बजे महाविद्यालय के संगोष्ठी कक्ष में आयोजित की गई इस बैठक में जिसमें निम्ननिर्णय लिये गए :–

1. वि.वि. द्वारा बी.एस.सी.(आर्नस) कृषि द्वितीय वर्ष द्वितीय सेमेस्टर के विद्यार्थीयों को दिनांक 12 तथा 13 अप्रैल 2023 को फीस जमा कर दिनांक 23.04.23 तक रजिस्ट्रेशन कराने की अनुमति दी गई थीं. इस सम्बन्ध में महाविद्यालय द्वारा सूचना दिनांक 21.04.23 द्वारा विद्यार्थीयों को सूचित किया गया था किन्तु विद्याथीयों द्वारा निर्धारित तिथि के उपरान्त रजिस्ट्रेशन कार्ड जमा नहीं किये गए.
2. कुछ विद्यार्थियों द्वारा रिपिट कोर्स का पंजीयन नहीं करवाया गया है ऐसे विद्यार्थीयों द्वारा क्षमा याचना पत्र प्रस्तुत किया गया है जिसमें पंजीयन की अनुमति नहीं मिलने से एक वर्ष का गेप होने की संभावना है इस लिए इन विद्यार्थियों के आवेदन पर इनके भविष्य को ध्यान में रखतें हुए शिक्षण विभाग प्रमुख की टीप दिनांक 16.05.23 का अवलोकन / परीक्षण उपरान्त विद्यार्थियों के भविष्य को दृटिगत रखते हुए विद्यार्थीयों के आवेदन को मान्य कर समिति रिपिट कोर्स का पंजीयन कराने की दण्ड की राशि रू.500 के साथ जमा करने की अनुशंसा की जाती है

डॉ.एन.एस.ठाकुर सदस्य	डॉ.एन.के.गुप्ता सदस्य	डॉ.स्वाती बारचे सदस्य	डॉ.बी.बी.परमार सदस्य
डॉ.एच.एल.खपेड़िया सदस्य	डॉ.आर.के.सिंह सदस्य	डॉ.के.एस.वैगर अध्यक्ष समिति प्रमुख	19/5/23

Submitted for Approval please

Approved

प्रति,

श्री मति अधिष्ठाता महोदया
कृषि महाविद्यालय इंदौर

College of Agriculture, Indore
Inward No. 1043
Date 22/04/23

विषय - महाविद्यालय परिसर में हुये झगड़े पर थाने में हुई FIR करवाने हेतु।

महोदया, पिछले शुक्रवार 09/04/2023 को द्वितीय वर्ष के छात्रों के साथ हुए आपसी विवाद में उनके द्वारा हम पर पास के तिलक नगर थाने में हम पर FIR दर्ज करवाई गई थी। उसमे हमारा कोई कसूर नही था परन्तु वे छात्र हम पर बार-बार रैगिंग case एंव FIR करवाते थे जिसमे हम तृतीय वर्ष के छात्रों पर जिसमें अजय मीणा, मोहित पटेल और प्रदीप पटेल पर FIR दर्ज की गए।

अतः महोदया जी आपसे निवेदन है की हम पर जो FIR दर्ज की गई उसे हटवाने की कृपा करे.

द्वितीय वर्ष के छात्र हर्ष पाटीदार द्वारा हम पर FIR दर्ज की गई थी

धन्यवाद
22/04/2023

अजय मीणा 20120105 अजय 8706753542
मोहित पटेल 20120138 [illegible] 9589922173
प्रदीप पटेल 20120146 Pradeep 7693096982

अध्यक्ष
अनुशासन समिति

दिनांक 22/06/23 पत्रांक कार्यवाही / 1043

संदर्भ : आवक क्रमांक 1043 दिनांक 22/06/2023
विषय : महाविद्यालय परिसर में झगड़े पर थाने में FIR करवाने हेतु.

उपरोक्त संदर्भ एवं विषयोंतर्गत आवक क्रमांक 1043 दिनांक 22/06/23 से प्राप्त आवेदन पत्र अजय मीणा, मोहित पटेल व प्रदीप पटेल द्वारा अध्यक्ष अनुशासन समिति को प्राप्त हुआ। इसके तारतम्य में 22/06/23 को शाम 5:00 बजे समिति की बैठक कोफ्रेंस हॉल में आयोजित हुई। समिति द्वारा आवेदन पर चर्चा के उपरांत उपरोक्त तीन छात्रों तथा द्वितीय वर्ष के छात्र हर्ष पाटीदार को दिनांक 26/6/23 को शाम 5:00 बजे कोफ्रेंस हॉल में उपस्थित होने की सूचना जारी करने हेतु शैक्षणिक विभाग को निर्देशित किया गया।

अनुशासन समिति के सदस्य

1. डॉ. पी. के. मालवीय (अध्यक्ष)
2. डॉ. के. एस. बोगर (सदस्य)
3. डॉ. एन. एस. ठाकुर (सदस्य) Thakur.
4. डॉ. स्वाती बारचे (सदस्य) Barche.
5. डॉ. एच. एल. खपेड़िया (सदस्य)
6. डॉ. आर. के. सिंह (सदस्य)

अधिष्ठात।

अनुशासन समिति सदस्यों के द्वारा अनुशंसा की जाती है कि महाविद्यालय परिसर के अंदर तथा बाहर छात्रों के बीच किसी भी प्रकार का वाद-विवाद / झगड़ा / मारपीट / गाली-गलौच / रैगिंग विवाद होने पर सर्वप्रथम महाविद्यालय प्रशासन के संज्ञान में लाया जावे। निराकरण न होने की स्थिति में ही थाने / अन्यत्र की शरण ली जावे।

अधिष्ठात।

(08)

College of Agriculture, Indore
Inward No. 1026
Date 21/6/2023

प्रति,
श्रीमति अधिष्ठाता महोदया,
कृषि महाविद्यालय इन्दौर (म.प्र.)।

विषय ⟶ छात्रावास आवान्तन रद्द करवाने हेतु।

सेवा मे,

विनम्र निवेदन की छात्र ~~[illegible]~~ हिरेश प्रजापति द्वारा अन्य छात्र को छात्रावास आवान्तन के ~~[illegible]~~ मे धमकाया गया। तथा ~~[illegible]~~ अन्य छात्र को धमकाकर छात्रावास आवान्तन के लिए प्रोत्साहित गया। जिस ~~[illegible]~~ सम्बंध मे हमारे पास ऑडि रेकॉर्डिंग भी सबूत के तौर पर उपस्थित है। ~~हमे अनुशासन कमेटी को भेजदीजिए अत: महोदया जी से वि~~ कि उपरोक्त छात्र का आवान्तन अल्प ही रह जाए।

धन्यवाद।

दिनांक
21/6/2023

प्राचार्या
समस्त छात्र
छात्रावास, इन्दौर

अध्यक्ष
अनुशासन समिति

1) Mona
2) Raj
3) Raj
4) Vish
5) Ash
6) NAV
7) Vis
8) A
9) M
10) Ra
11) D
12) I
13) R
14) Dil

P.T.O.

पत्रकीकार्यवाही - 1026

22/06/23.

संदर्भ : आवक्र क्रमांक 1026 दिनांक 22/6/23
विषय : छात्रावास आवेदन रद्द करवाने हेतु

उपरोक्त पत्र क्रमांक के संदर्भ में अनुशासन समिति की बैठक आज दिनांक 22/6/23 को कॉन्फ्रेंस हॉल में शाम 5:30 पर आयोजित हुई जिसमें समस्त छात्र. छात्रा छात्रावास के द्वारा छात्रावास आवेदन रद्द करवाने हेतु आवेदन पर चर्चा के उपरांत 4 छात्रों दीपेंद्र मीणा, हरिराम प्रजापति, संदीप चौरसिया तथा दीपक गहलोत को छात्र छात्रावास से बुलाने हेतु ~~जीवन~~ - जीवन कटारे (कैलाश पन्नालाल) को भेजा। शाम 6:15 मिनट तक सभी उपस्थित हुए। हरिराम प्रजापति द्वारा ऑडियो रिकार्डिंग में स्वयं की आवाज की पुष्टि ~~स्वयं~~ ~~ने~~ की है। रिकार्डिंग में बाबा - Boys (बाबा भाई) ग्रुप के बनाने ~~वाला~~ ~~[illegible]~~ की बात सामने आई।

समिति सदस्यों द्वारा हरिराम प्रजापति - द्वितीयवर्ष के छात्र को छात्रावास आवंटन के संबंध में बयानों के लिए कारण बताओ नोटिस जारी करने की अनुशंसा करती है।

अनुशासन समिति के सदस्य.

1. डॉ. पी. के. मालवीय (अध्यक्ष)
2. डॉ. के. एस. बोगर (सदस्य)
3. डॉ. एन. एस. ठाकुर (सदस्य)
4. डॉ. स्वाती वास्चे (सदस्य)
5. डॉ. एल. एल. रवेडिया (सदस्य)
6. डॉ. आर. के. सिंह (सदस्य)

(10) द्वितीय कार्यवाही - 1043 - 26-06-23

संदर्भ : आवेदन क्रमांक 1043 दिनांक 22/06/23

विषय : महाविद्यालय परिसर में झगड़े पर थाने में हुए FIR करवाने के संबंध में।

उपरोक्त संदर्भ व विषयान्तर्गत दिनांक 26/6/23 को शाम 5:00 बजे महाविद्यालय अनुशासन समिति के समक्ष श्री अभय मीणा, मोहित पटेल, प्रदीप पटेल एवं द्वितीयवर्ष के छात्र श्री हर्ष पाटीदार उपस्थित हुए एवं लिखित बयान समिति के समक्ष दिए। हर्ष पाटीदार द्वारा FIR वापस न लेने का वक्तव्य लिखित में दिया एवं अनुशासन समिति से ~~~~ उसके कक्ष में स्थानांतरण हेतु लिखित निवेदन दिया।

अभय मीणा, प्रदीप पटेल, मोहित पटेल ने इस मामले में दर्ज FIR को हटवाने का लिखित अनुरोध किया है।

अनुशासन समिति प्राप्त आवेदन व बयान के अनुसार चूँकि यह मामला FIR द्वारा से संबंधित है अतः समिति के अधिकार क्षेत्र से बाहर है अतः नियमानुसार निर्णय लेना संभव नहीं होगा।

1. डॉ. पी. के. मालवीय (अध्यक्ष)
2. डॉ. के. एस. बोगर (सदस्य)
3. डॉ. एन. एस. ठाकुर (सदस्य)
4. डॉ. स्वाती बारचे (सदस्य) 26.6.23
5. डॉ. एच. एल. खपेड़िया (सदस्य)
6. डॉ. आर. के. सिंह (सदस्य) 26/6/23

द्वितीय कार्यवाही 1026 | निर्णयात्मक

27/06/23

संदर्भ : हास्टल क्रमांक 1026 दिनांक 21/6/23

विषय : छात्रावास आवंटन रद्द करवाने हेतु

उपरोक्त पत्र क्रमांक के संदर्भ में अनुशासन समिति की द्वितीय बैठक आज दिनांक 27/6/23 को कांफ्रेंस हॉल में दोपहर 4:00 बजे आयोजित हुई जिसमें पत्र क्रमांक 1/अनु.स./2023-24/932 दिनांक 26/06/23 के तहत श्री हरिराम प्रजापति को "कारण बताओ नोटिस" जारी किया गया एवं इसके संबंध में हरिराम प्रजापति द्वारा लिखित अभिमत समिति के समक्ष 27/06/23 को प्रस्तुत किया।

इसी के साथ संलग्न सोलंकी जिसके मोबाइल का प्रयोग करके ऑडियो रिकॉर्ड किया गया था, हरभाष द्वारा समिति ने इन्हें बुलाकर लिखित वक्तव्य लिया गया जिसमें यह बात सामने आई कि यह ऑडियो रिकॉर्डिंग उसी के सहपाठी जो छात्रावास में रह रहे हैं के द्वारा दबाव में आकर करवाई गई।

समिति दोनों के लिखित व मौखिक वक्तव्यों के आधार पर अनुशंसा करती है कि हरिराम प्रजापति का प्रथम कृत्य अनुशासनहीनता का होने के कारण व क्षमा याचना द्वारा कि भविष्य में इनकी पुनरावृत्ति नहीं होगी। अतः चेतावनी देने की अनुशंसा समिति देती है।

साथ ही यह भी अनुशंसा की जाती है कि छात्रावास के सभी छात्र अनुशासन में रहने की हिदायत दी जाती है एवं छात्रावास अधीक्षकों को यह निर्देश दें कि छात्रावास में अनुशासन को बनाये रखें ताकि किसी भी प्रकार की समस्या न हो। साथ ही सौहार्दपूर्ण वातावरण छात्रावास में बना रहे इसलिए छात्रावास अधीक्षकों को समय-समय पर छात्रों से काउंसिलिंग करें। उनकी गतिविधियों को प्रशासन को सूचित करें। इनके कार्यकलापों की सूचना 15 दिन में प्रशासन के सामने लिखित में आई जावें।

1. डॉ. पी. के. मालवीय (अध्यक्ष)
2. डॉ. के. एस. बॉगर (सदस्य)
3. डॉ. एन. एस. ठाकुर (सदस्य) 27.6.23
4. डॉ. स्वाती बारचे (सदस्य)
5. डॉ. एच. एल. खपेडिया (सदस्य)
6. डॉ. आर. के. सिंह (सदस्य)

आवक क्र.- 1161
दिनांक 5/7/2023

(12)

विषय: सहपाठी छात्रों द्वारा आपत्तिजनक शब्दों का प्रयोग व उकसाने की कोशिश संबंधी

—oo—

उपरोक्त विषयान्तर्गत प्राप्त आवेदन के संबंध में महाविद्यालय अनुशासन समिति की बैठक दिनांक 8 जुलाई 2023 को कान्फ्रेंस हॉल में आयोजित की गई जिसमें निम्न समिति सदस्य उपस्थित हुए।

सदस्य 1. डॉ. पी.डी. मालवीय, अध्यक्ष
अध्यक्ष 2. डॉ. के.एस. बागर, अध्यक्ष
3. डॉ. एस. बारथे —"—
4. डॉ. आर.के. सिंह —"—
5. डॉ. एन.एस. ठाकुर
6. डॉ. एच.एल. कपोरिया

प्रकरण के संबंध में विस्तृत चर्चा अनुसार निम्न बिन्दु घटना के संबंध में ज्ञात हुई -

1. यह घटना दिनांक 5 जुलाई 2023 सायं 6:30 बजे की है जिसे प्रत्यक्ष रूप से अनुशासन समिति के वृद्ध सदस्य ने भी देखा और निष्कर्ष स्वरूप छात्रावासी एवं गैर छात्रावासी विद्यार्थियों के बीच आपसी वैमनस्य / लड़ाई-झगड़े का मामला होकर महाविद्यालय के शैक्षणिक माहौल को खराब कर रहे हैं।

2. छात्रावास अध्ययनरत विद्यार्थी एवं गैर छात्रावासी विद्यार्थी निक्की किरार 21120149, लक्ष्मण लोमर 21120138, अविनाश चौहान 21110113 एवं हर्ष पाटीदार 21120 को चेतावनी पत्र जारी किया जावे कि -

* भविष्य में पुनरावृत्ति की स्थिति में चरित्र प्रमा पत्र में टिप्पणी की जावेगी। इंगित

* छात्रावासी समस्त द्वितीय वर्ष विद्यार्थियों के छात्रावास अधीक्षक चेतावनी जारी कर वि.वि. नियमों का पालन करने एवं अन्यथा की स्थिति एवं घटना की पुनरावृत्ति पर वि.वि. नियमानुसार दण्डात्मक कार्यवाई की अनुशंसा की जावे।

उक्त चेतावनी अंतिम चेतावनी मानी जावे एवं पुनरावृत्ति की स्थिति में एकतरफा कार्यवाई की जावे जिसका समस्त दायित्व स्वयं विद्यार्थी का होगा।

I. I. T.

Seen

Disciplinary Committee

CoA, Khandwa

RAJMATA VIJAYARAJE SCINDIA KRISHI VISHWA VIDYALAYA, GWALIOR (M.P.)

RAJMATA VIJYARAJE SCINDIA
KRISHI VISHWA VIDYALAYA,GWALIOR
B. M. COLLEGE OF AGRICULTURE, KHANDWA - 450001
TEL: 91-733-2222119, (O)
Email:- dean.khandwa@rvskvv.net

राजमाता विजयाराजे सिंधिया
कृषि विश्वविद्यालय, ग्वालियर (म.प्र.)
भगवन्तराव मण्डलोई कृषि महाविद्यालय,
खण्डवा (म.प्र.) 450001
दूरभाष : 91-733-2222119 (O)
ई–मेल: dean.khandwa@rvskvv.net

No./Dn/Estt/2023/1643 Date 13/10/2023

ORDER

In accordance to the provision of academic regulation of Rajmata Vijyayaraje Scindia Krishi Vishwa Vidyalya, Gwalior disciplinary committee of the college is constituted as below:-

Discipline Committee –

1. Dr. D.K. Vani — Chairman
2. Sh S.K. Parsai — Member
3. Dr. M.K. Kureel — Member
4. Dr. S.K. Arsia — Member
5. Dr. P.D. Singh — Member
6. Dr. Ashish Patel — Member
7. Smt Kanti Dhurwey — Member

R. S. Sisodia
DEAN
B M College of Agriculture
Khandwa (M P)

Disciplinary Committee Meeting Circular, BM COA, Khandwa

RAJMATA VIJYARAJE SCINDIA
KRISHI VISHWA VIDYALAYA,GWALIOR
B. M. COLLEGE OF AGRICULTURE, KHANDWA - 450001
Tel: 91-733-2222119, (O)
Email:- dean.khandwa@rvskvv.net

राजमाता विजयाराजे सिंधिया
कृषि विश्वविद्यालय, ग्वालियर (म.प्र.)
भगवन्तराव मण्डलोई कृषि महाविद्यालय,
खण्डवा (म.प्र.) 450001
दूरभाष : 91-733-2222119 (O)
ई-मेल: dean.khandwa@rvskvv.net

No./Dn/Estt/2023/1764 Date 07/11/2023

Notice

All the members of Disciplinary Committee are requested to attend a meeting at 04:00 PM today in the dean's chamber.

R. S. Sisodia
DEAN
Dean
B M College of Agriculture
Khandwa (M P)

Discipline Committee –

1. Dr. D.K. Vani	Chairman
2. Sh S.K. Parsai	Member
3. Dr. M.K. Kureel	Member
4. Dr. S.K. Arsia	Member
5. Dr. P.D. Singh	Member
6. Dr. Ashish Patel	Member
7. Smt Kanti Dhurwey	Member

R. S. Sisodia
DEAN
B M College of Agriculture
Khandwa (M P)

Proceeding of Disciplinary Committee Meeting at BM COA, Khandwa

RAJMATA VIJYARAJE SCINDIA
KRISHI VISHWA VIDYALAYA,GWALIOR
B. M. COLLEGE OF AGRICULTURE, KHANDWA - 450001
TEL: 91-733-2222119, (O)
Email:- dean.khandwa@rvskvv.net

राजमाता विजयाराजे सिंधिया
कृषि विश्वविद्यालय, ग्वालियर (म.प्र.)
भगवन्तराव मण्डलोई कृषि महाविद्यालय,
खण्डवा (म.प्र.) 450001
दूरभाष : 91-733-2222119 (O)
ई–मेल: dean.khandwa@rvskvv.net

क्रमांक / अधि0 / स्था0 / 2023 / 1770 दिनांक 08 / 11 / 2023

प्रति,

अधिष्ठाता कृषि संकाय,
राजमाता विजयाराजे सिंधिया कृषि विश्वविद्यालय
ग्वालियर (म0प्र0)

विषय :– एम.एससी. (कृषि) पादप रोग विज्ञान के छात्र श्री धर्मपाल सिंह राजपूत, द्वारा कम्प्रीहेन्सीव परीक्षा में नकल करने के संबंध में।

उपरोक्त विषय में दिनांक 06.11.2023 को महाविद्यालय में आयोजित एम.एससी. (कृषि) पादप रोग विज्ञान के छात्र के लिए वर्ष 2023 – 24 के प्रथम सेमेस्टर की आयोजित कम्प्रीहेन्सीव परीक्षा में छात्र श्री धर्मपाल सिंह राजपूत, रोल न0 20151801, एम.एससी. (कृषि) अंतिम वर्ष द्वारा मोबाईल से नकल करते हुए पाये गये। इसके पूर्व रैगिंग में लिप्त होने के कारण इनको दो सेमेस्टर के लिए विश्वविद्यालय द्वारा निष्कासित किया गया था।

विश्वविद्यालय के शैक्षणिक नियम 19.4 (b) के अनुसार अनुचित साधनो का उपयोग करने पर छात्र की वर्तमान सत्र की समस्त परीक्षाओ को निरस्त करने तथा अगले सेमेस्टर में पंजीयन से वंचित करने की महाविद्यालय की अनुशासन समिति द्वारा अनुशंसा की जाती है।

सूचनार्थ एवं उचित कार्यवाही हेतु प्रस्तुत।

R. S. Sisodia
अधिष्ठाता
DEAN
B M College of Agriculture
Khandwa (M P)

प्रतिलिपि :–
1. निदेशक शिक्षण, रा0वि0सि0कृ0वि0वि0, ग्वालियर, (म0प्र0)।

To,
The superintendent of
Examination
BM College of Agriculture,
RVSKVV, Gwalior
Date : 6/11/23

subject : Regarding reporting of unfair means in examination (Major) by student : Dharampal singh Rajpoot.

Respected Sir,

With due respect, the candidate Roll no. 20151801, Dharampal singh Rajpoot was found using unfair means i.e Mobile phone during the major comprehensive exam (Plant Pathology). The mobile phone has been siezed and handed over to the Dean, BM college of Agriculture, Khandwa. Please do the needful action in this regards.

Thanking you.

Yours sincerely
Ayushi Trivedi P.G. Chohan
I/C Examination Hall
BM College of Agriculture
Khandwa (M.P.)

Disciplinary Committee
R.S. Sisodia
DEAN 6/11/23
BM College of Agriculture
Khandwa (M.P.)

प्रति

श्रीमान अधिष्ठाता महोदय
भगवंतराव मण्डलोई कृषि महाविद्यालय खण्डवा (म.प्र.)

विषय:- माफीनामा हेतु आवेदन पत्र।

महोदय,

सविनय निवेदन है कि मैं छात्र धर्मपाल सिंह राजपूत भगवंतराव मण्डलोई कृषि महाविद्यालय खण्डवा के M.Sc. (Ag अंतिम वर्ष के अध्ययनरत छात्र हूं। मैं सो. से नकल करते हुए पकड़ा गया मैं अगली बार यह गलती नहीं करूंगा।

अत: श्रीमान जी से निवेदन है कि मुझे इस करने का कष्ट करें। मुझे मेरा मो. वापस करने की कृपा करें।

धन्यवाद।

दिनांक
6/11/23

आपका आज्ञाकारी छात्र
धर्मपाल सिंह राजपूत
मो. न. - 8817747976
रोलन: 21151801

Disciplinary Committee
Call a meeting of committee
on 7/11/23 at 4.00 PM
R.G. Sisodia
DEAN 6/11/23
MBM College of Agriculture
Khandwa (M P)

प्रति,
श्रीमान अधिष्ठाता महोदय
भगवन्तराव मण्डलोई कृषि महाविद्यालय
खण्डवा (म.प्र.)

विषय :- मोबाईल वापस लौटाने हेतु आवेदन पत्र।

महोदय,

सविनय निवेदन है कि मैं यादवेन्द्र मिश्रा कृषि महाविद्यालय खण्डवा में द्वितीय वर्ष में अध्ययनरत हूँ। मैंने अपना मोबाईल M.Sc final year के छात्र धर्मपाल सिंह को दिया था। जिसकी जानकारी मुझे नहीं थी। वह किस कार्य के लिए ले रहे हैं। वह मोबाईल उनके पास से पकड़ा गया।

अतः श्रीमान से निवेदन है, मुझे मेरा मोबाईल लौटाने की कृपा करें। मोबाईल का नाम oneplus 9rt था।

धन्यवाद।

दिनांक
08/11/2023

आपका आज्ञाकारी छात्र
यादवेन्द्र मिश्रा
रोल न. 22150155
मोबाईल नंबर→7724880452

मो. यादवेन्द्र मिश्रा का था
अधिष्ठाता महोदय से प्राप्त कर
यादवेन्द्र मिश्रा को वापस कर दीया है।

धर्मपाल
Dharmpal Singh
20151801

08/11/23 को oneplus 9rt
मेरा निजी मोबाईल मुझे चालू हाल
में प्राप्त हुआ।

यादवेन्द्र मिश्रा

- कार्यवाही विवरण -

दिनांक 07/11/2023

PAGE NO.
DATE

विषय:- धर्मपाल सिंह राजपूत, छात्र M.Sc.(Ag.) द्वारा नकल प्रकरण में अनुशासन समिति की बैठक बाबत्।

दिनांक 06/11/2023 को M.Sc.(Ag.) प्रथम वर्ष के Comprehensive परीक्षा जिसमें विक्षक राठा सुश्री आयुशी त्रिवेदी एवं पी.एस. चाहर थे। छात्र श्री धर्मपाल सिंह राजपूत अनुक्रमांक - 20151801 अपने मोबाईल फोन से नकल करते हुए पाया गया। विक्षको ने मोबाईल फोन एवं उत्तर पुस्तिका जब्त कर लिया व लिखित में परीक्षा अधिष्ठाक (अधिष्ठाता महोदय) को रिपोर्ट की गई। छात्र श्री धर्मपाल ने ~~नकल~~ लिखित आवेदन में नकल करने की गलती स्वीकार करते हुए क्षमा का आवेदन प्रस्तुत किया है तथा मोबाईल फोन वापस प्राप्त करने का निवेदन किया है।

* विश्वविद्यालय के MSc. एवं Ph.D. हेतु निर्धारित विनि. के Academic Regulation (2014-15) के नियम 19.4 (b) (पेज-22) अनुसार अनुचित साधनो का उपयोग करने पर छात्र की वर्तमान सत्र की समस्त परीक्षाओं को निरस्त करने तथा अगले सेमेस्टर में पंजीयन से वंचित किया जाना चाहिए।

* अतः यह समिति छात्र श्री धर्मपाल सिंह राजपूत की वर्तमान सेमेस्टर की उक्त परीक्षा निरस्त (Cancel) करने व अगले सेमेस्टर में पंजीयन से वंचित (debar) करने की अनुशंसा करती है।

3

PAGE NO
DATE

अनुशासन समिती सदस्य — हस्ताक्षर

1. डॉ० डी० के० वाणी (अध्यक्ष)
2. श्री एस० के० परसाई (सदस्य) 07/11/23
3. डॉ० एम० के० कुर्रील (सदस्य) } Election duty
4. डॉ० एस० के० अर्सिया (सदस्य) }
5. डॉ० पी० डी० सिंह (सदस्य) 7/11/23
6. डॉ० आशीष पटेल (सदस्य) 7/11/23
7. श्रीमती कांती चुर्वे (सदस्य) Kantul

Seen
R. S. Sisodia 7/11/23
DEAN
B M College of Agriculture
Khandwa (M P)

Disciplinary Committee Meeting Circular, BM COA, Khandwa

RAJMATA VIJYARAJE SCINDIA
KRISHI VISHWA VIDYALAYA,GWALIOR
B. M. COLLEGE OF AGRICULTURE, KHANDWA - 450001
Tel: 91-733-2222119,(O)
Email:- dean.khandwa@rvskvv.net

राजमाता विजयाराजे सिंधिया
कृषि विश्वविद्यालय, ग्वालियर (म.प्र.)
भगवन्तराव मण्डलोई कृषि महाविद्यालय,
खण्डवा (म.प्र.) 450001
दूरभाष : 91-733-2222119 (O)
ई–मेल : dean.khandwa@rvskvv.net

No./Dn./2023/ 430 Date 20/03/2023

Notice

All the members of Disciplinary Committee are requested to attend a meeting at 5:00 PM today in the dean's chamber.

R. S. Sisodia
Dean
DEAN
B M College of Agriculture
Khandwa (M.P.)

Proceeding of Disciplinary Committee Meeting at BM COA, Khandwa

दिनांक : 24/3/23 कार्यवाही विवरण

PAGE NO
DATE

~~विषय : प्रथम वर्ष के छात्र श्री हरिओम पाटीदार द्वारा~~ अपने पूरे शैक्ष अवास मे स्वेच्छा पूर्वक कृषि महाविद्यालय, खंडवा से स्वय के मूल दस्तावेज एवं स्थानान्तरण प्रमाण पत्र (TC) देने बाबत आवेदन दिनांक 24/3/23 बाबत।

उपरोक्त विषयान्तर्गत महाविद्यालय की अनुशासन समिति की बैठक आज दिनांक 24/3/23 को अपरान्ह 3.00 बजे हुई।

बैठक मे श्री हरिओम पाटीदार, प्रथम वर्ष के छात्र द्वारा स्वेच्छा से स्वय के महाविद्यालय मे जमा मूल दस्तावेज तथा स्थानांतरण प्रमाण पत्र (TC) देने बाबत पृथक पृथक आवेदन प्राप्त हुए।

अनुशासन समिति ने सर्वसम्मती से यह निर्णय लिया है कि महाविद्यालय मे हाल मे घटित छात्रों की आपसी झड़प FIR आदि घटनाओं को ध्यान मे रखते हुए प्रथम वर्ष के छात्र श्री हरिओम पाटीदार को उनके द्वारा स्वेच्छा से चाहे गये मूल दस्तावेज एवं TC प्रदान करना उचित होगा। समिति ने यह भी कहा कि ऐसा करने से छात्रों के बीच चल रहे विवादों का ~~अन्त~~ पटाक्षेप भी हो जायेगा।

अत: समिति श्री हरिओम पाटीदार को मूल दस्तावेज एवं TC प्रदान करने की अनुशंसा करती है।

(D.K Shivankar) (D.K Patidar) (Dr. S.K. Asthana) (S.K. Pandey)

PAGE NO
DATE

Shukla
(R. Shukla)

आज दिनांक 24/3/23 को श्री हरिओम पाटिदार को मूल दस्तावेज, TC एवं चरित्र प्रमाण पत्र नो ड्यूज प्राप्त कर प्रदान कर दिये गये।

R. S. Sisodia
DEAN 24/3/23
B M College of Agriculture
Khandwa (M P)

कार्यवाही विवरण

PAGE NO
DATE

विषय - छात्र हरिओम पाटीदार पिता श्री दीपक पाटीदार (प्रथम वर्ष) की छात्र श्री लालू यादव (चतुर्थ वर्ष) द्वारा की गई मारपीट की शिकायत के संबंध में

विषमताकृति अनुशासन समिति की बैठक आज दिनांक 20/3/23 को सायं 5:00 बजे हुई। इसमें निम्नलिखित सदस्य उपस्थित रहे -

1 डॉ. आर.आई. सिसौदिया - अध्यक्ष
2 श्री. एस. के. परसाई - सदस्य -
3 डॉ. एस. के. आर्सिया - सदस्य
4 डा. एम. के. कुरील - सदस्य
5 डॉ. रश्मि शुक्ला - - सदस्य
6

बैठक में निम्नानुसार श्री लालू यादव तथा अन्य छात्रों के लिखित कथन तथा छात्र श्री हरिओम पाटीदार के पिता और आरोपित के साथी छात्र हरिओम चौहान के लिखित कथन पर चर्चा हुई। ~~जिस पर निम्नानुसार निष्कर्ष निकाले गये~~ तथा निम्नानुसार निर्णय लिये गये -

(1) सभी पक्षों के छात्रों को बुलाकर उनके लिखित मौखिक कथन लिये जाये।
(2) पीड़ित छात्र श्री लालू यादव की मेडिकल रिपोर्ट कब तक प्राप्त होगी, तत्पश्चात पुनः समिति की बैठक में चर्चा की जायेगी।
(3) श्री लालू यादव द्वारा श्री पुलिस FIR की गई है, जिस पर भी कार्यवाही की जा रही है, इस पर भी चर्चा बैठक

PAGE NO
DATE

में की जायेगी।

(5) समिति की बैठक पुनः आयोजक महोदय की अध्यक्षता में आयोजित की जायेगी, जिसकी सूचना महाविद्यालय के WhatsApp समूह में की जायेगी।

(D K Patimal) (S.K. Arsia) (M K Kured) (S.K. Patsai)

(R. Shukla)

Seen
R.S. Sisodia
20/3/23
DEAN
B M College of Agriculture
Khandwa (M P)

अधिष्ठाता कृषि संकाय
राजमाता विजयाराजे सिंधिया कृषि विश्वविद्यालय
राजा पंचम सिंह मार्ग, ग्वालियर-४७४००२ (म.प्र.)

DEAN FACULTY OF AGRICULTURE
Rajmata Vijayaraje Scindia Krishi Vishwa Vidyalaya
Raja Pancham Singh Marg, Gwalior-474002 (M. P.)

डॉ. दीपक हरि रानडे
Dr. Deepak Hari Ranade
अधिष्ठाता, कृषि संकाय
Dean, Faculty of Agriculture

दूरभाष Phone 0751–2970506 फैक्स Fax 0751–2970507 ई-मेल E-Mail dfa@rvskvv.net

क्र./अ.कृ.सं./2023–24/73 दिनांक: 17/04/2023

प्रति,

अधिष्ठाता
कृषि महाविद्यालय
रेसकार्स रोड़ ग्वालियर-474002 (म.प्र.)

COLLEGE OF AGRICULTURE
I. No. 197
Dt. 18/4/2023
Book
GWALIOR (M.P.)

विषयः दिनांक 29/12/2022 को छात्रों के बीच गाली-गलौच एवं मारपीट के संबंध में।

संदर्भः (1) इस कार्यालय का पत्र क्र./अ.कृ.सं./2022–23/1509 दिनांक 13/03/2023।
(2) कृ.महा., ग्वा. के पत्र क्र./अ.ज.स./एसीडी/2023/07 दिनांक 04/04/2023।
(3) कृ.महा., ग्वा. के पत्र क्र./अ.ज.स./एसीडी/2022–23/4639 दिनांक 06/03/2023।

उपरोक्त विषयान्तर्गत एवं संदर्भित पत्रों एवं प्राप्त जांच/कार्यवाही प्रतिवेदन के तारतम्य में अवगत कराया गया था कि कृषि महाविद्यालय, ग्वालियर में बी.एससी. (ऑनर्स) कृषि तृतीय वर्ष छात्रों के बीच दिनांक 29/12/2022 को गाली-गलौज एवं मारपीट हुई, जिसके उपरांत महाविद्यालय अनुशासन समिति ने अपनी जांच रिपोर्ट में चारो छात्रों को दोषी पाया गया और स्नातक शैक्षणिक नियमावली 2019 की कंडिका 15.3(स) के तहत चारों छात्रों को किसी अन्य महाविद्यालय में स्थानांतरण करने का निर्णय लिया गया। तत्पश्चात् आपके पत्र (संलग्न) में यह अवगत कराया गया है कि छात्रों द्वारा कोई गाली-गलौच एवं मारपीट होती नहीं दिख रही है।

अतः अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, ग्वालियर से दिनांक 04/04/2023 को प्राप्त पत्र/जॉच प्रतिवेदन के आधार एवं माननीय कुलपति जी के अनुमोदन उपरांत इन चारों छात्रों क्रमशः ललित मेटकर, महेश कुमार खापेड, लोकेश बर्फा एवं शंकर चावड़ा के विरूद्ध पूर्व **अनुमोदन/अनुशंसाओं को स्थगित किया जाता है।**

अधिष्ठाता कृषि संकाय
दिनांक: 17/04/2023

पृष्ठांकन क्र./अ.कृ.सं./2023–24/74
प्रतिलिपि सूचनार्थः
1. कुलसचिव, रा.वि.सिं.कृ.वि.वि.,ग्वालियर।
2. माननीय कुलपति जी के निज सचिव, रा.वि.सिं.कृ.वि.वि.,ग्वालियर।

Vc Academic/PS/Chairman Disciplinary Committee
18/4/23

अधिष्ठाता कृषि संकाय

कार्यालय अधिष्ठाता,
कृषि महाविद्यालय, ग्वालियर (म०प्र०)
रेस कोर्स रोड, ग्वालियर (474002)

डॉ. एस.एस. तोमर
अधिष्ठाता

Tel - 0751-2341691
Email- dean.gwalior@rvskvv.net

(2)

क्र./अधि./स्था./2023/07 दिनांक : 04.04.2023

प्रति,

अधिष्ठाता कृषि संकाय
रा.वि.सिं.कृ.वि.वि., ग्वालियर।

विषयः– दिनांक 29.12.2022 को छात्रों के बीच गाली गलौच एवं मारपीट के संबंध में जांच प्रतिवेदन एवं कार्यवाही हेतु।

संदर्भः– आपका पत्र क्रमांक क्र./अ.कृ.सं./2022–23/1509 दिनांक–13.03.2023।

उपरोक्त विषयांतर्गत संदर्भित पत्र के माध्यम से सीसीटीव्ही कैमरों का सम्पूर्ण जांच प्रतिवेदन चाहा गया था, जिस पर कार्यवाही हेतु अध्यक्ष, अनुशासन समिति को पत्र भेजा गया, जिसके परिपालन में अध्यक्ष, अनुशासन समिति कृषि महाविद्यालय, ग्वालियर के पत्र क्रमांक/अ.ज.स./एसीडी/2022–23/971 दिनांक–31.03.2023 द्वारा उक्त प्रकरण से संबंधित पुनः जांच रिपोर्ट एवं कैमरे की वीडियों फुटेज की सॉफ्ट कॉपी प्राप्त हुई है, जो इस पत्र के साथ संलग्न कर आपकी ओर प्रेषित है।

संलग्नः– 1. जांच समिति का पत्र क्रमांक/अ.ज.स./एसीडी/2022–23/971 दि–31.03.2023 एवं वीडियो फुटेज की सॉफ्ट कॉपी (पैन ड्राइव में)।

अधिष्ठाता

(3)

अध्यक्ष जांच समिति, कृषि महाविद्यालय, ग्वालियर (म.प्र.)

दूरभाष –0751–2970755
ई–मेल: academic.gwalior@rvskvv.net

क्रमांक / अ.ज.स. / एसीडी / 2022–23 / 971

दिनांकः– 29.03.2023
31

COLLEGE OF AGRICULTURE
I. No. 5534
Date 31/03/2023
Book आवक
GWALIOR (M.P.)

प्रति,

अधिष्ठाता
कृषि महाविद्यालय
ग्वालियर

विषयः– दिनांक 29.12.2022 को छात्रो के बीच गाली–गलौज एवं मारपीट के संबंध में जांच प्रतिवेदन एवं कार्यवाही हेतु ।

संदर्भः– क्रमांक / अ.क्र.स. / 2022–23 / 1509 दिनांक 13.03.2023

उपरोक्त विषयान्तर्गत संदर्भित पत्र आपके आवक क्र० 5212 दिनांक 14.03.2023 के माध्यम से प्राप्त हुआ है जिसमें सी.सी.टी.व्ही. कैमरो की सम्पूर्ण जानकारी जांच प्रतिवेदन चाहा गया है।

महाविद्यालय की अनुशासन समिति द्वारा उक्त प्रकरण के सभी विषयो को ध्यान में रखते हुये जांच प्रतिवेदन तैयार कर पत्र क्र० / अ.ज.स. / एसीडी / 2022–23 / 968 दिनांक 06.03.2023 को आपके कार्यालय को भेजा जा चुका है। संदर्भित पत्र के परिपालन में महाविद्यालय के सी.सी.टी.व्ही. प्रभारी से पुनः प्रकरण से संबंधित फुटेज चाहे गये, जो फुटेज अनुशासन समिति को प्राप्त हुये उनको समिति द्वारा परीक्षण करने उपरांत समिति द्वारा पाया गया कि छात्रो द्वारा कोई गाली–गलौज एवं मारपीट होती नही दिख रही है।

अतः सी.सी.टी.व्ही. प्रभारी द्वारा प्राप्त कराई गई फुटेज की सॉफ्ट कॉपी एवं प्राप्त पत्र की मूल प्रति पत्र के साथ संलग्न कर अग्रिम कार्यवाही हेतु आपकी ओर प्रस्तुत है।

संलग्नः– उपरोक्तानुसार (HO/Stat./2023/593 Dt. 27.03.2023)

डा. एम.एल. शर्मा

डा. डी.एस. सासोडे

डा. आर.एस. सिकरवार

डा. एस.पी.एस. तोमर

डा. रजनी सासोडे

डा. अमिता शर्मा

डा. एकता जोशी

चेयरमैन
(डा. एस.के. त्रिवेदी)

DR. V.B. SINGH
PROFESSOR & HEAD



DEPARTMENT OF STATISTICS
COLLEGE OF AGRICULTURE, GWALIOR (M.P.)

Phone : 0751-2970804 (O), Mob. : 0992689741, Email : ssvb_vbs@yahoo.co.in

No./Stat./2023/ .513.

Date 27/03/23

प्रति,

अध्यक्ष
जांच समिति
कृषि महाविद्यालय, ग्वालियर

विषयः–दिनांक 29.12.2022 को छात्रो के बीच गाली–गलौज एवं मारपीट के संबंध में सी.सी.टी.वी. फुटेज के संबंध में।

संदर्भ–क्रमांक/अ.ज.स./एसीडी/2022–23/969 दिनांक 17.03.2023

उपरोक्त विषयान्तर्गत लेख है कि दिनांक 27/12/2022 को सी.सी.टी.वी. तकनीकिशियन को एक DVR के पॉवर सप्लाई आदि ठीक करने हेतु बुलाया गया था। उस दिनांक से अधिष्ठाता कक्ष में लगे दोनों DVR ठीक काम कर रहे थे, परंतु किसी तकनीकी खराबी के कारण अधिष्ठाता कक्ष में लगे दाहिने LED के DVR की हार्ड डिस्क (जिसमें महाविद्यालय पोर्च एवं सरस्वती प्रतिमा के क्षेत्र की सी.सी.टी.वी फुटेज रिकार्ड होती है) खराब हो गई। जिसकी जानकारी हमें दिनांक 30/12/2022 को लगी।

उपरोक्त विषयान्तर्गत उल्लेख है कि दिनांक 29/12/2022 (समय 04.00–06.00 pm) का महाविद्यालय पोर्च एवं सरस्वती प्रतिमा के क्षेत्र की सी.सी.टी.वी फुटेज NAHEP Project के अंतर्गत लगे हुये नये सी.सी.टी.वी. सिस्टम के माध्यम से पेन ड्राइव में प्राप्त कर साफ्ट कॉपी आपकी ओर पत्र के साथ प्रेषित है।

27/3/23

डॉ. व्ही. बी. सिंह
प्रोफेसर सांख्यिकी विभाग
कृषि महाविद्यालय, ग्वालियर

(5)

DR. V.B. SINGH
PROFESSOR & HEAD

DEPARTMENT OF STATISTICS
COLLEGE OF AGRICULTURE, GWALIOR (M.P.)

Phone : 0751-2970804 (O), Mob. : 0992689741, Email : ssvb_vbs@yahoo.co.in

No./Stat./2023/ ..593...

Date 27/03/23

प्रति,

अध्यक्ष
जांच समिति
कृषि महाविद्यालय, ग्वालियर

विषय:–दिनांक 29.12.2022 को छात्रो के बीच गाली–गलौज एवं मारपीट के संबंध में सी.सी.टी.वी. फुटेज के संबंध में।

संदर्भ–क्रमांक/अ.ज.स./एसीडी/2022–23/969 दिनांक 17.03.2023

उपरोक्त विषयान्तर्गत लेख है कि दिनांक 27/12/2022 को सी.सी.टी.वी. तकनीकिशियन को एक DVR के पॉवर सप्लाई आदि ठीक करने हेतु बुलाया गया था। उस दिनांक से अधिष्ठाता कक्ष में लगे दोनों DVR ठीक काम कर रहे थे, परंतु किसी तकनीकी खराबी के कारण अधिष्ठाता कक्ष में लगे दाहिने LED के DVR की हार्ड डिस्क (जिसमें महाविद्यालय पोर्च एवं सरस्वती प्रतिमा के क्षेत्र की सी.सी.टी.वी फुटेज रिकार्ड होती है) खराब हो गई। जिसकी जानकारी हमें दिनांक 30/12/2022 को लगी।

उपरोक्त विषयान्तर्गत उल्लेख है कि दिनांक 29/12/2022 (समय 04.00–06.00 pm) का महाविद्यालय पोर्च एवं सरस्वती प्रतिमा के क्षेत्र की सी.सी.टी.वी फुटेज NAHEP Project के अंतर्गत लगे हुये नये सी.सी.टी.वी. सिस्टम के माध्यम से पेन ड्राइव में प्राप्त कर साफ्ट कॉपी आपकी ओर पत्र के साथ प्रेषित है।

27/3/23

डॉ. व्ही. बी. सिंह
प्रोफेसर सांख्यिकी विभाग
कृषि महाविद्यालय, ग्वालियर

अधिष्ठाता कृषि संकाय
राजमाता विजयाराजे सिंधिया कृषि विश्वविद्यालय
राजा पंचम सिंह मार्ग, ग्वालियर-४७४००२ (म.प्र.)

DEAN FACULTY OF AGRICULTURE
Rajmata Vijayaraje Scindia Krishi Vishwa Vidyalaya
Raja Pancham Singh Marg, Gwalior-474002 (M. P.)

डॉ. दीपक हरि रानडे
Dr. Deepak Hari Ranade
अधिष्ठाता, कृषि संकाय
Dean, Faculty of Agriculture

दूरभाष Phone 0751–2970506 फैक्स Fax 0751–2970507 ई-मेल E-Mail dfa@rvskvv.net

(6)

क्र./अ.कृ.सं./2022–23/ 1509 दिनांकः 13/03/2023

COLLEGE OF AGRICULTURE
I. No. 5212
Date 14/03/2023
Book आवक
GWALIOR (M.P.)

(अतिआवश्यक)

प्रति,

अधिष्ठाता
कृषि महाविद्यालय (रा.वि.सि.कृ.वि.वि.,)
ग्वालियर (म.प्र.)

विषयः दिनांक 29/12/2022 को छात्रों के बीच गाली-गलौज एवं मारपीट के संबंध में जॉच प्रतिवेदन एवं कार्यवाही हेतु।

संदर्भः (1) अधिष्ठाता, कृ.महा., ग्वा. के पत्र क्र./अ.ज.स./एसीडी/2022–23/4639 दिनांक 06/03/2023।
(2)जॉच समिति का पत्र क्र./अ.ज.स./एसीडी/2022–23/968 दिनांक 28/03/2023/06/03/2023।

उपरोक्त विषयांन्तर्गत एवं संदर्भित पत्रों, जॉच प्रतिवेदन/अभिलेखों के आधार पर माननीय कुलपति महोदय के समक्ष अनुमोदन लेने से पूर्व अवगत कराया गया है कि क्या महाविद्यालय में लगे हुए सी.सी.टी. व्ही. कैमरों के आधार पर ही पूर्ण जॉच प्रक्रिया कर ली जाती है और यदि जॉच सी.सी.टी.व्ही. कैमरों के आधार की है तो उसकी संपूर्ण रिपोर्ट कार्यालय को भेजना सुनिश्चित करें, ताकि जॉच में कोई भी त्रुटि न होने पाये।

अतः माननीय कुलपति महोदय जी के दिशा-निर्देशों एवं सी.सी.टी.व्ही. कैमरों संपूर्ण जॉच प्रतिवेदन क्रमानुसार (रिपोर्ट) इस कार्यालय को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।

Chairman Disciplinary Committee (Dr. S.K. Trivedi) / Academic 14/3/23

अधिष्ठाता कृषि संकाय

कार्यालय अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, ग्वालियर (म.प्र.)

दूरभाष –0751–2970755
ई–मेल: academic.gwalior@rvskvv.net

क्रमांक / अ.ज.स. / एसीडी / 2022–23 / 4639 दिनांकः– 06.03.2023

प्रति,

अधिष्ठाता कृषि संकाय
रा.वि.सि.कृ.वि.वि.,ग्वालियर

विषयः– दिनांक 29.12.2022 को छात्रो के बीच गाली–गलौज एवं मारपीट के संबंध में जांच प्रतिवेदन भेजने वावत्।

उपरोक्त विषयान्तर्गत आज दिनांक 06.03.2023 को महाविद्यालय की अनुशासन समिति द्वारा दिनांक 29.12.2022 को छात्रो के बीच गाली–गलौज एवं मारपीट के प्रकरण की जांच पूर्ण कर जांच प्रतिवेदन प्राप्त हुआ है। जिसमें बिन्दु क्र० 2 के अंतर्गत छात्र श्री ललित मेटकर रोल नं. 20110134, छात्र श्री लोकेश बर्फा रोल नं. 20110138, छात्र श्री महेश कुमार खापेड़ रोल नं. 20110141 एवं छात्र श्री शंकर चावड़ा रोल नं. 20110167 को पूर्व में मारपीट के प्रकरण में दोषी पाये जाने पर चेतावनी पत्र जारी किये गये थे एवं समिति द्वारा प्राप्त साक्ष्यो के आधार पर इस प्रकरण में भी दोषी पाये जाने पर समिति इन सभी छात्रो को शैक्षणिक नियम कंडिका 15.3 (स) के अंतर्गत किसी अन्य महाविद्यालय में स्थानांतरण की अनुशंसा की गई है। जिस पर अग्रिम कार्यवाही हेतु जांच प्रतिवेदन की मूल प्रति पत्र के साथ संलग्न कर आपकी ओर प्रेषित है।

संलग्नः– उपरोक्तानुसार (01 से 37 तक)।

अधिष्ठाता

06/03/23
OFFICE
Dean Faculty of Agriculture
R.V.S.K.V.V. Gwalior

कार्यालय अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, ग्वालियर (म.प्र.)

दूरभाष –0751–2970755
ई–मेल: academic.gwalior@rvskvv.net

क्रमांक / अ.ज.स. / एसीडी / 2022–23 / 4639 दिनांकः– 06.03.2023

प्रति,

अधिष्ठाता कृषि संकाय
रा.वि.सि.कृ.वि.वि.,ग्वालियर

विषयः– दिनांक 29.12.2022 को छात्रो के बीच गाली–गलौज एवं मारपीट के संबंध में जांच प्रतिवेदन भेजने वावत्।

उपरोक्त विषयान्तर्गत आज दिनांक 06.03.2023 को महाविद्यालय की अनुशासन समिति द्वारा दिनांक 29.12.2022 को छात्रो के बीच गाली–गलौज एवं मारपीट के प्रकरण की जांच पूर्ण कर जांच प्रतिवेदन प्राप्त हुआ है। जिसमें बिन्दु क्र० 2 के अंतर्गत छात्र श्री ललित मेटकर रोल नं. 20110134, छात्र श्री लोकेश बर्फा रोल नं. 20110138, छात्र श्री महेश कुमार खापेड़ रोल नं. 20110141 एवं छात्र श्री शंकर चावड़ा रोल नं. 20110167 को पूर्व में मारपीट के प्रकरण में दोषी पाये जाने पर चेतावनी पत्र जारी किये गये थे एवं समिति द्वारा प्राप्त साक्ष्यो के आधार पर इस प्रकरण में भी दोषी पाये जाने पर समिति इन सभी छात्रो को शैक्षणिक नियम कंडिका 15.3 (स) के अंतर्गत किसी अन्य महाविद्यालय में स्थानांतरण की अनुशंसा की गई है। जिस पर अग्रिम कार्यवाही हेतु जांच प्रतिवेदन की मूल प्रति पत्र के साथ संलग्न कर आपकी ओर प्रेषित है।

संलग्नः– उपरोक्तानुसार (01 से 37 तक)।

अधिष्ठाता

85
9

अध्यक्ष जांच समिति, कृषि महाविद्यालय, ग्वालियर (म.प्र.)

दूरभाष –0751–2970755
ई–मेल: academic.gwalior@rvskvv.net

क्रमांक / अ.ज.स. / एसीडी / 2022–23 / 968 दिनांकः– 28.02.2023
6.03.2023

COLLEGE OF AGRICULTURE
I. No. 5148
Date 6/03/2023
Book आवक
GWALIOR (M.P.)

प्रति,

अधिष्ठाता
कृषि महाविद्यालय
ग्वालियर

विषयः– दिनांक 29.12.2022 को छात्रो के बीच गाली–गलौज एवं मारपीट के संबंध में जांच प्रतिवेदन भेजने वावत्।

संदर्भः– आपके पत्र कमांक / अधि. / एसीडी / 2022 / 3652 दिनांक 30.12.2022

उपरोक्त विषयान्तर्गत संदर्भित पत्र के माध्यम से दिनांक 29.12.2022 को छात्रो के बीच गाली–गलौज एवं मारपीट के प्रकरण की जांच कर जांच प्रतिवेदन अग्रिम कार्यवाही हेतु आपकी ओर प्रेषित है।

संलग्नः– उपरोक्तानुसार (01 से 37 तक)।

अध्यक्ष 6/3/2023
जांच समिति

क्रमांक / अ.ज.स. / एसीडी / 2022–23 दिनांकः– 28.02.2023

प्रतिलिपि– सूचनार्थ।

1. अधिष्ठाता कृषि संकाय, रा.वि.सि.कृ.वि.वि. ग्वालियर।
2. संचालक शिक्षण, रा.वि.सि.कृ.वि.वि. ग्वालियर।
3. कुल सचिव, रा.वि.सि.कृ.वि.वि. ग्वालियर।
4. निजसचिव माननीय कुलपति, रा.वि.सि.कृ.वि.वि. ग्वालियर।

अध्यक्ष 6/3/2023
जांच समिति

Y/L Academic forms.
6/3/23

(10) 84

अध्यक्ष जांच समिति, कृषि महाविद्यालय, ग्वालियर (म.प्र.)

दूरभाष –0751–2970755
ई–मेल: academic.gwalior@rvskvv.net

क्रमांक / अ.ज.स. / एसीडी / 2022–23 / 968 दिनांकः– 28.02.2023
6.03.2023

प्रति,

अधिष्ठाता
कृषि महाविद्यालय
ग्वालियर

विषयः– दिनांक 29.12.2022 को छात्रो के बीच गाली–गलौज एवं मारपीट के संबंध में जांच प्रतिवेदन भेजने वावत्।

संदर्भः– आपके पत्र कमांक / अधि. / एसीडी / 2022 / 3652 दिनांक 30.12.2022

उपरोक्त विषयान्तर्गत संदर्भित पत्र के माध्यम से दिनांक 29.12.2022 को छात्रो के बीच गाली–गलौज एवं मारपीट के प्रकरण की जांच कर जांच प्रतिवेदन अग्रिम कार्यवाही हेतु आपकी ओर प्रेषित है।

संलग्नः– उपरोक्तानुसार (01 से 37 तक)।

अध्यक्ष 6/3/2023
जांच समिति

क्रमांक / अ.ज.स. / एसीडी / 2022–23 दिनांकः– 28.02.2023

प्रतिलिपि– सूचनार्थ।

1. अधिष्ठाता कृषि संकाय, रा.वि.सि.कृ.वि.वि. ग्वालियर।
2. संचालक शिक्षण, रा.वि.सि.कृ.वि.वि. ग्वालियर।
3. कुल सचिव, रा.वि.सि.कृ.वि.वि. ग्वालियर।
4. निजसचिव माननीय कुलपति, रा.वि.सि.कृ.वि.वि. ग्वालियर।

अध्यक्ष 6/3/2023
जांच समिति

85
11

जांच प्रतिवेदन

विषयः– अधिष्ठाता कृषि महाविद्यालय, ग्वालियर के पत्र कमांक/अधि./एसीडी/2022/3652 दिनांक 30.12.2022 के माध्यम से दिनांक 29.12.2022 को छात्रों के बीच गाली–गलौच एवं मारपीट के आवेदन प्राप्त हुए हैं। जिनकी महाविद्यालय अनुशंसा समिति द्वारा जांच की गई।

दिनांक 30.12.2022 को महाविद्यालय की अनुशासन समिति की बैठक बुलाई गई जिसमें दिनांक 29.12.2022 को छात्रों के दो ग्रुपों के बीच गाली–गलौच एवं मारपीट की घटना में समिति द्वारा दोनों ग्रुपों से स्पष्टीकरण एवं सीसीटीवी फुटेज महाविद्यालय कैमरों के प्राप्त किए जावें एवं शिकायत में रावे छात्रों के सम्मिलित होने के कारण पी.सी./रावे प्रभारी से जानकारी प्राप्त की जाए कि रावे छात्र यहां अनुमति लेकर आए थे या अनाधिकृत रूप से रह रहे थे।

रावे प्रभारी द्वारा लिखित में पत्र द्वारा अवगत कराया गया कि रावे के किसी छात्र को ग्वालियर नहीं बुलाया गया था (संलग्न–1)। वरिष्ठ वैज्ञानिक एवं प्रमुख कृषि विज्ञान केन्द्र शिवपुरी द्वारा पत्र के माध्यम से अवगत कराया गया कि छात्र श्री शुभम चौधरी, श्री मोहम्मद सकलेन, श्री अंशुल खांडे एवं श्री भरत सोलंकी रावे छात्रों को ग्वालियर आने की ोई अनुमति नहीं दी गई थी। (संलग्न–2)

महाविद्यालय के सीसीटीवी प्रभारी विभागाध्यक्ष सांख्यिकी विभाग द्वारा पत्र के माध्यम से अवगत कराया गया कि किसी तकनीकी खराबी के कारण अधिष्ठाता कक्ष में लगे दाहिने कैमरे की फुटेज उपलब्ध नहीं है। (संलग्न–3)

दोनों ग्रुपों ने अपने स्पष्टीकरण में एक–दूसरे पर आरोप एवं प्रत्यारोप लगाए जो उनके द्वारा दिए गए आवेदन के अनुसार थे। (संलग्न– 4 से 18) परंतु कोई ठोस प्रमाण नहीं दिया गया।

अतः दोनों ग्रुपों द्वारा दिए गए स्पष्टीकरण से समिति किसी निष्कर्ष तक नहीं पहुंच सकी। दिनांक 02.01.2023 को पुनः अनुशासन समिति की बैठक बुलाई गई। जिसमें दोनों ग्रुपों के छात्रों को समिति द्वारा तैयार किए गए प्रश्नों के उत्तर देने हेतु पुनः बुलाया जावें।

दिनांक 27.01.2023 को अनुशासन समिति की बैठक बुलाई गई जिसमें दोनों ग्रुपों के छात्रों को समिति के समक्ष मिति द्वारा तैयार किए गए प्रश्नों के उत्तर लिखित रूप में लिए गए। (संलग्न–19 से 33) समिति द्वारा दिए गए सभी प्रश्नों के उत्तर का आंकलन किया गया जिसमें समिति द्वारा पाया गया कि दोनों पक्षों के छात्रों द्वारा दिए गए उत्तरों में भिन्नता पाई गई।

अतः समिति के आंकलन में महाविद्यालय प्रशासन द्वारा एवं दोनों पक्षों के छात्रों द्वारा समिति के समक्ष कोई भी साक्ष्य (सीसीटीवी फुटेज एवं अन्य) प्रस्तुत नही किए गए ऐसी स्थिति में समिति द्वारा एकतरफा निर्णय लेना उचित नहीं है।

1. परंतु समिति ने पाया कि इस प्रकरण में रावे छात्र श्री शुभम चौधरी, श्री मोहम्मद सकलेन, श्री अंशुल खाण्डे एवं श्री भरत सोलंकी भी सम्मिलित थे जो कि प्रभारी कृषि विज्ञान केन्द्र की बिना अनुमति के ग्वालियर आकर इस झगड़े में शामिल हुए। समिति अनुशंसा करती है कि विश्वविद्यालय शैक्षणिक नियमावली नियम कमांक 15.3 (ब) के अंतर्गत राशि 3000/– रूपये का अर्थदण्ड लगाया जावें एवं चेतावनी पत्र भी जारी किया जावें।

(12)
82

2. समिति ने उक्त प्रकरण की जांच में पाया कि छात्र श्री ललित मेटकर रोल नं. 20110134 को पूर्व में भी मारपीट प्रकरण में दोषी पाये जाने पर अधिष्ठाता पत्र कमांक/अधि./एसीडी/2021/3076 दिनांक 27.12.2021 के द्वारा चेतावनी पत्र दिया जा चुका है। छात्र श्री लोकेश बर्फा रोल नं. 20110138 को भी अधिष्ठाता पत्र कमांक/अधि./एसीडी/2021/3080 दिनांक 27.12.2021 को भी चेतावनी पत्र जारी किया गया था। छात्र श्री महेश कुमार खापेड़ रोल नं. 20110141 को भी मारपीट के प्रकरण में दोषी पाया गया था तथा अधिष्ठाता पत्र कमांक/अधि./एसीडी/2021/3082 दिनांक 27.12.2021 द्वारा चेतावनी पत्र जारी किया गया था। छात्र श्री शंकर चावड़ा रोल नं. 20110167 को भी मारपीट की घटना में दोषी पाये जाने पर अधिष्ठाता पत्र कमांक/अधि./एसीडी/2021/3086 दिनांक 27.12.2021 द्वारा चेतावनी पत्र जारी किया गया था।

चूंकि छात्र श्री ललित मेटकर, श्री लोकेश बर्फा, श्री महेश कुमार खापेड़ एवं श्री शंकर चावड़ा को पूर्व में मारपीट के प्रकरण में दोषी पाये जाने पर चेतावनी पत्र जारी किये गये हैं (संलग्न–34 से 37)। समिति इन छात्रों को शैक्षणिक नियम कंडिका 15.3 (स) के अंतर्गत किसी अन्य महाविद्यालय में स्थानांतरण की अनुशंसा करती है।

छात्र श्री दीपक कुमार रोल नं. 20110120, श्री दीपक कुमार भांवर रोल नं. 20110121, श्री सुदर्शन शर्मा रोल नं. 20110176, श्री पवन कटारे रोल नं. 20110149, श्री निखिल खरे रोल नं. 20110147, श्री राजप्रताप सिंह भदौरिया रोल नं. 20110154 एवं श्री शिवराज सिंह पोसवाल रोल नं. 20110171 को शैक्षणिक नियम कंडिका 15.3 (अ) के अंतर्गत चेतावनी पत्र जारी किये जाने की अनुशंसा करती है।

इस प्रकरण में लिप्त सभी छात्रों के पालकों को भी चेतावनी पत्र की एक प्रति भेजी जाने की अनुशंसा करती है।।

डा. एम.एल. शर्मा

डा. डी.एस. सासोडे

डा. आर.एस. सिकरवार

डा. एस.पी.एस. तोमर

डा. रजनी सासोडे 28/2/2022

डा. अमिता शर्मा

डा. एकता जोशी

चेयरमैन 6/3/2023
(डा. एस.के. त्रिवेदी)

N.C.R.B (
I.I.F.-I (एकीकृत

FIRST INFORMATION REPORT

(Under Section 154 Cr.P.C.)
प्रथम सूचना रिपोर्ट
(धारा 154 दंड प्रक्रिया संहिता के तहत)

1. District (जिला): ग्वालियर P.S. (थाना): गोला का मंदिर

FIR No. (प्र.सू.रि. सं.): 0709 Year (वर्ष): 2022

Date and Time of FIR (प्र.सू.रि. की दिनांक और समय): 29/12/2022 21:31 बजे

2.

S.No. (क्र.सं.)	Acts (अधिनियम)	Sections (धारा(एँ))
1	भा दं सं 1860	324
2	भा दं सं 1860	323
3	भा दं सं 1860	294
4	भा दं सं 1860	506
5	भा दं सं 1860	34

3. (a) Occurrence of offence (अपराध की घटना):

1. Day (दिन): गुरूवार
   Date From (दिनांक से): 29/12/2022
   Date To (दिनांक तक): 29/12/2022
   Time Period (समय अवधि): पहर 7
   Time From (समय से): 18:30 बजे
   Time To (समय तक): 19:00 बजे

(b) Information received at P.S. (थाना जहां सूचना प्राप्त हुई): Date (दिनांक): 29/12/2022
Time (समय): 20:00 बजे

(c) General Diary Reference (रोजनामचा संदर्भ):Entry No. (प्रविष्टि सं.): 058
Date & Time (दिनांक और समय): 29/12/2022 21:31

4. Type of Information (सूचना का प्रकार): Oral

N.C.R.B (प्र.सू.रि.)
I.I.F.-I (प्र.सू.रि.)

राजप्रताप सिंह

Signature of Officer in charge, Police Station
(थाना प्रभारी के हस्ताक्षर)

Name (नाम):Ram Prashad Gautam
Rank(पद): SI (Sub-Inspector)
No.(सं.):

14. Signature/Thumb impression of the complainant / informant.
(शिकायतकर्ता / सूचनाकर्ता के हस्ताक्षर / अंगूठे का निशान):

15. Date and time of dispatch to the court
(अदालत में प्रेषण की दिनांक और समय):

Attachment to item 7 of First Information Report (प्रथम सूचना रिपोर्ट के मद 7 संलग्नक):
Physical features, deformities and other details of the suspect/accused: (If known / seen)
(संदिग्ध / अभियुक्त की शारीरिक विशेषताएँ, विकृतियाँ और अन्य विवरण : (यदि ज्ञात / देखा गया))

S.No.(क्र.सं.) 1	Sex (लिंग) 2	Date/Year of Birth (जन्म 3	Build (बनावट) 4	Height (cms.) 5	Complexion (रंग) 6	Identification Mark(s) (पहचान चिन्ह) 7
1	पुरुष					
2	पुरुष					
3	पुरुष					
4	पुरुष					

N.C.R.B (ए
I.I.F.-I (एकीकृत ज

13. Action taken: Since the above information reveals commission of offence(s) u/s as mentioned at Item No. 2.
(की गयी कार्यवाही : चूंकि उपरोक्त जानकारी से पता चलता है कि अपराध करने का तरीका मद-स. 2 उल्लेख धारा के तहत है ।)

or (या)

(1) Registered the case and took up the investigation:
(प्रकरण दर्ज किया गया और जांच के लिए लिया गया):

(2) Directed (Name of I.O.) (जांच अधिकारी का नाम): ~~INDERPAL SINGH TOMAR~~ शिव कुमार शर्मा
No.(स.): ~~1526~~ 1519
Rank (पद): OFFICIATING HEAD CONSTABLE
to take up the Investigation
(को जांच अपने पास में लेने के लिए निर्देश दिया गया) or (या)

(3) Refused investigation due to (जांच के लिए):

or (के कारण इंकार किया या)

(4) Transferred to P.S.(थाना): District (ज़िला):
on point of jurisdiction (को क्षेत्राधिकार के कारण हस्तांतरित) .

F.I.R. read over to the complainant / informant,admitted to be correctly recorded and a copy given to the complainant / informant free of cost. (शिकायतकर्ता / सूचनाकर्ता को प्राथमिकी पढ़ कर सुनाई गयी, सही दर्ज हुई माना और एक कॉपी निशुल्क शिकायतकर्ता को दी गयी ।)

R.O.A.C.(आर. ओ .ए .सी.) थाना प्रभारी के निर्देश पर प्राथमिकी दर्ज की गई

27/12/22

FIR Writer (कायमीकर्ता के हस्ताक्षर)

Name (नाम): राम प्रसाद गौतम

Rank (पद): उनि

कार्यालय अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, ग्वालियर (म.प्र.)

दूरभाष –0751–2970755
ई–मेल: academic.gwalior@rvskvv.net

क्रमांक / अधि. / एसीडी / 2022 / 3652 दिनांकः– 30.12.2022

प्रति,

अध्यक्ष
अनुशासन समिति
कृषि महाविद्यालय, ग्वालियर

विषयः– दिनांक 29.12.2022 को छात्रो के बीच गाली–गलौज एवं मारपीट के संबंध में प्राप्त आवेदन भेजने वावत्।

उपरोक्त विषयान्तर्गत लेख है कि दिनांक 29.12.2022 को सांस्कृतिक कार्यक्रम के उपरांत छात्रो के बीच गाली–गलौज एवं मारपीट के संबंध में कार्यलय के आवक क्र० 4013, 4016 के माध्यम से दो शिकायती आवेदन प्राप्त हुये है जोकि विश्वविद्यालय नियम कण्डिका 11.5 यू.जी. 19.5 पी.जी. के अर्न्तगत गठित अनुशासन समिति की ओर उक्त प्रकरण के जांच हेतु प्रेषित है। समिति दिनांक 10.01.2023 तक प्रकरण की जांच कर जांचप्रतिवेदन अधोहस्ताक्षर कार्यलय में प्रस्तुत करना सुनिश्चित करें।

संलग्नः– शिकायती आवेदन (02)

अधिष्ठाता

क्रमांक / अधि. / एसीडी / 2022 / 3653 दिनांकः– 30.12.2022

प्रतिलिपि–आवश्यक कार्यवाही हेतू सूचनार्थ।

1. अधिष्ठाता कृषि संकाय, रा.वि.सि.कृ.वि.वि. ग्वालियर।
2. संचालक शिक्षण, रा.वि.सि.कृ.वि.वि. ग्वालियर।
3. कुल सचिव, रा.वि.सि.कृ.वि.वि. ग्वालियर।
4. निजसचिव माननीय कुलपति, रा.वि.सि.कृ.वि.वि. ग्वालियर।

अधिष्ठाता

COLLEGE OF AGRICULTURE
No. 40/3
Date 30/12/22
GWALIOR (M.P.)

Saathi

34 (17)

Date __/__/____

आवेदक

प्रति,

श्रीमान अधिष्ठाता महोदयजी,
कृषि० महाविद्यालय ग्वालियर (म०प्र०)

विषय :- छात्रों के साथ मारपीट एवं जातिसूचक गाली देने के सम्बन्ध में।

महोदय जी,

सविनय निवेदन है, कि हम कृषि महाविद्यालय ग्वालियर के छात्रावास के छात्रों के साथ स्थानीय छात्रों द्वारा जो की शहर में रहते हैं हमारे छात्रावास के छात्रों के साथ बहुत दिनों से गाली गलोज एवं दुर्व्यवहार कर रहे हैं, एवं अनुसुचित जनताति के छात्रों के साथ मारपीट एवं जातिगत गाली गलोज की जाती है, तथा स्थानीय छात्र राजप्रताप सिंह बदोरिया ~~साथ~~ साथी शिवराज सिंह पोरवाल, निखिल खरे, पवन कटारे अन्य छात्रों के साथ चाकु एवं कट्टा लेकर आए, हमेशा की तरह छात्रों को जातिसूचक गालियां दी तथा हथियार से धमकाया तथा चाकु निकालने समय उसकी धार की चाकु से हाथ की उंगलियों में चोट आ गई है।

प्रार्थी
समस्त छात्रावास कृ० 2 छात्र

Date
30/12/2022

Bewal - ~~Bewal~~
Mukesh
Ravi
Ashok
Deepak

Page No.

मे
ऑफ कॉलेज
लेज ऑफ एग्रीकल्चर ग्वालियर

COLLEGE OF AGRICULTURE
I. No. 40/6
Date 30-12-22
Book आवक
GWALIOR (M.P.)

नांक - 30-दिसंबर - 2022

षय - न्याय हेतु कॉलेज के डीन को आवेदन

विनय निवेदन,

है, कि हम बी. एस. सी. एग्रीकल्चर II ईयर एवं III ईयर के समस्त
े स्टूडेंट्स आप से यह अनुरोध करते है, कि कल शाम 29-दिसंबर
2022 को कल्चर प्रोग्राम को समाप्त कर हमारे कुछ साथी जब लौट रहे
े. तभी होस्टल के छात्रो ने घेर कर हम सभी पर हमला किया।
क मे से किसी ने हमारे साथी पर चाकू से जानलेवा हमला किया
सकी कारण उसको गंभीर रूप से चोट आई है, ऐसा नही है कि ऐसी
टना कॉलेज मे पहली बार हुई हो, इससे पहले भी 22-दिसंबर 2021
ऐसी घटना हो चुकी है, जिसमें होस्टलर्स के छात्रो ने हमारे स्टूडेंट्स
े तीन छात्रो की क्लासरूम मे CCTV के सामने मारा था जिस
टना में अभी तक कोई कार्यवाही नही हुई है अत: आपसे निवेदन है
े उन अपराधी छात्रो को कॉलेज से निलंबित करें।

धन्यवाद

पराधी छात्रो के नाम :-

दीपक कुमार भंवर - III yr.
महेश खापेड़ - III yr
लीलाधर मेटकर - III yr
शंकर कुमार चावड़ा - III yr
दीपक कुमार राव - III yr
लोकेश बरफा - III yr
मोहम्मद शकलीन - IV yr
शुभम चौधरी - IV yr
अंशुल खांडे - IV yr
भरत शेलंकी - IV yr

Dr. Sudhir Tiwari
Chairman, Disciplinary Committee
for inquiry / to Academic
issue the order for
inquiry (challenged)

30/12/22

कार्यालय अधिष्ठाता,
कृषि महाविद्यालय, ग्वालियर (म०प्र०)
रेस कोर्स रोड, ग्वालियर (474002)

डॉ. एस.एस. तोमर
अधिष्ठाता

Tel - 0751-2341691
Email- dean.gwalior@rvskvv.net

क्र./अधि./स्था./2023/481 दिनांक : 11.05.2023

प्रति,

अधिष्ठाता कृषि संकाय,
रा.वि.सिं.कृ.वि.वि., ग्वालियर।

विषयः— महाविद्यालय के छात्रावासी एवं गैर छात्रावासी छात्रों के मध्य मारपीट के प्रकरण में दोनों पक्षों में सुलह के संबंध में।

संदर्भः— पत्र क्रं./कीट./2023/38 दिनांक— 10.05.2023।

उपरोक्त विषयांतर्गत लेख है कि महाविद्यालय में दिनांक 17.04.2023 को छात्रावासी एवं गैर छात्रावासी छात्रों के बीच मारपीट की घटना हुई थी। जिस संबंध में अद्योहस्ताक्षरकर्ता द्वारा डॉ. यू.सी. सिंह, विभागाध्यक्ष, कीटशास्त्र विभाग की अध्यक्षता में दोनों पक्षों के छात्रों के मध्य सुलह कराने हेतु एक समिति का गठन किया गया। इस समिति द्वारा दोनों पक्षों के छात्रों को छात्र जीवन में मारपीट की घटनाओं से होने वाली समस्याओं से अवगत कराया गया, जिससे छात्रों में सुलह की भावना पैदा हुई। समिति द्वारा दोनों पक्षों के मध्य समझौता/सुलह कराकर संदर्भित पत्र के माध्यम से अध्यक्ष द्वारा प्रतिवेदन/समझौतानामा तैयार कर अद्योहस्ताक्षरकर्ता को प्रस्तुत किया है, जिसकी छायाप्रति पत्र के साथ संलग्न कर सूचनार्थ एवं अवलोकनार्थ प्रेषित है।

संलग्नः— उपरोक्तानुसार।

अधिष्ठाता

क्र./अधि./स्था./2023/482 दिनांक : 11.05.2023

प्रतिलिपिः— सूचनार्थ एवं आश्यक कार्यवाही हेतुः—

1. निदेशक शिक्षण, रा.वि.सिं.कृ.वि.वि., ग्वालियर।
2. कुलसचिव, रा.वि.सिं.कृ.वि.वि., ग्वालियर।
3. अध्यक्ष, अनुशासन समिति, कृषि महाविद्यालय, ग्वालियर।
4. निजसचिव माननीय कुलपति जी, रा.वि.सिं.कृ.वि.वि., ग्वालियर।

अधिष्ठाता

(2)

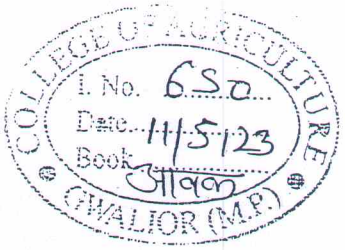
राजमाता विजयाराजे सिंधिया कृषि विष्वविद्यालय, ग्वालियर
कीटशास्त्र विभाग, कृषि महाविद्यालय, ग्वालियर
रेसकोर्स रोड़, ग्वालियर (म.प्र.) 474002

प्राध्यापक / विभागाध्यक्ष

फोनः 0751–2340894
E-mail entomologycoa@gmail.com

पत्र क्रं. / कीट. / 2023 / 38

दिनांक ~~08.05.2023~~ 10-5-23



प्रति,

अधिष्ठाता महोदय,
कृषि महाविद्यालय, ग्वालियर।

विषयः– दिनांक 17.04.2023 को **छात्रों के मध्य हुए विवाद की समझौता रिपोर्ट भेजने बावत्।**

संदर्भः– अधि. / स्था. / 2023 / 257 दिनांक 26.04.2023।

उपरोक्त विषयान्तर्गत में दिनांक 17.04.2023 को छात्रों के मध्य हुए विवाद की समझौता रिपोर्ट, प्रतिवेदन एवं छात्रों के आवेदन अवलोकर्थाथ प्रेषित है।

अध्यक्ष समझौता समिति
(डॉ. यू.सी.सिंह)

PS/ to Academic

(3)

प्रतिवेदन

कृषि महाविद्यालय में दिनांक 17.04.2023 को छात्रावासी एवं गैर छात्रावासी छात्रों के मध्य मारपीट हुई थी। छात्रों में समझौता के लिए समझौता समिति एवं छात्रों के बीच एक बैठक 27.04.2023 को हुई जिसमें छात्रों को समझौता करने हेतु तैयार किया गया। छात्रों को समझाइश भी दी गई कि महाविद्यालय में पढ़ने आये हैं ना कि लढ़ाई–झगड़ा करने। तदुपंरात छात्रों ने एक समझौता नामा बनाया और लिखा कि अब हमारे बीच समझौता (संलग्न है) हो गया है, भविष्य में अगर ऐसी घटना हो तब वि.वि. द्वारा दी गई सजा हमें स्वीकार रहेगी।

पॉच छात्र– आलोक चतुर्वेदी (रोल नं. 21110105), राज प्रताप सिंह भदौरिया (रोल नं. 21110154), हरकिशन माहौर (रोल नं. 211110128), सोमिल सिंह (रोल नं. 21110171) एवं समृद्ध ढोले (रोल नं. 22111807) ने अपना अलग अलग आवेदन दिया है जिसमें लिखा है कि वे मारपीट के समय उस घटनास्थल पर उपस्थित नहीं थे। (सभी आवेदन संलग्न हैं।)

अतः समझौता समिति 17.04.2023 को हुई मारपीट में इस समझौता की अनुशंसा करती है।

समिति सदस्य –

1. डॉ. आर. लेखी
2. डॉ. एम.एल.शर्मा
3. डॉ. व्ही. बी. सिंह
4. डॉ. आर.एस.सिकरवार
5. श्री ए.के. चतुर्वेदी

अध्यक्ष समझौता समिति

(डॉ. यू.सी.सिंह)

(7)

कृषि महाविद्यालय जबलपुर

समझौतानामा

दिनांक- 27/04/2023

हम सभी छात्रावसी एवं गैर छात्रावासी छात्र 17.04.2023 को हुई मारपीट के लिये शर्मिंदा है। अब हमने समझौता कर लिया है एवं वि. वि. को आश्वासन देना चाहते हैं कि भविष्य में किसी भी प्रकार का झगड़ा नहीं होगा। हम आपस में भईचारे की भावना से रहेंगे। अगर भविष्य में ऐसा झगड़ा होगा तब हमें वि. वि. द्वारा दी गई सजा स्वीकार होगी।

हॉस्टलर			डे स्कॉलर			समिति सदस्य
क्रं.	नाम	रोल नं. Hostler	क्रं.	नाम Day scholar	रोल नं.	
1.	Satyanarayan Patel	- 22110169 S.patel	1	Hardik Gupta	- 22110119 Hardik	(1) डॉ. आर लोरवी
2.	Vishal	- 22110179 Vishal	2.	Aman Sharma	- 22110104 Aman	(2) डॉ. रमेश शर्मा
(3)	Rashid Khan	- 22110159 Rashid	3.	Sachin Kaurav	- 22110165 Kaurav	(3) डॉ. वी वी सिंह
4.	Vishal Solanki	- 22110180 Vishal	4.	Chirayu Dhanger	22110112 Chirayu	(4) डॉ. आर एस सिकरवार
5.	Yogesh Gongrade	- 22110181 Yogesh				(5) डॉ. के. के. चतुर्वेदी
6.	Pankaj Prajapati	22110149 [illegible]				

अध्यक्ष
(यू.सी. सिंह)

(5)

Date : __/__/____

MON TUE WED THU FRI SAT SUN

Subject _____

प्रति,
अध्यक्ष जाँच समीति,
कृषि महाविद्यालय, ग्वालियर (म०प्र०)

विषय :- स्नातक उपाधि प्रस्तुति हेतु आवेदन पत्र।

महोदय,
मैं Somil Singh (2111017) II वर्ष B.Sc (Ag) Hons. Year का छात्र हूँ एवं मैं 17/04/2023 को लगभग 3:30 से 4:00 बजे तक मैं Mukesh Tea stall (In front of LNIPE Campus) पर था और फिर College के बाहरी गेट से आया सीधे Hostel को गया और मैं 17/04/2023 को 4:00 बजे के लगभग बाहर से आया और बाहर के बाहर ही चला गया ऐसा कोई भी CCTV कैमरे में देखा जा सकता है और मैं दिनांक 17/04/23 को कॉलेज में उपस्थित नहीं था।
अतः आपसे विनम्र निवेदन है कि हमारे ऊपर लगाये गये झूठे आरोप की जाँच की जाय एवं झूठे आरोप लगाने वालो पर कड़ी कार्रवाई की जाय।

धन्यवाद
Date → 27/04/2023

हस्ताक्षर →
साक्ष्यकर्ता

प्रार्थी
Somil Singh
II वर्ष Year

नाम → Mukesh Kumar
Teacher's Singnature .....
Mobile → 9589006495

Page No.

Date __/__/____

Saathi

श्रीमान अधिष्ठाता महोदय
कृषि महाविद्यालय ग्वालियर

विषय - संभ्रौता हेतु स्पष्टीकरण देने बाबत

महोदय,

सविनय निवेदन है कि मै B.Sc IInd year का छात्र हूँ। 17-04-2023 की juniors की लड़ाई के समय, मै College Campus मे उपस्थित नहीथा. 17-04-2023 की लड़ाई मे मेरा किसी प्रकार का हस्तक्षेप नही है, और 17-04-2023 को लड़ाई के समय मै College Campus मे उपस्थित नही था आप college gate के पास, चालू स्थिती मै Camera मे check किया जा सकता है. कि मै Campus मे नही था।

प्रार्थी

नाम - RAJ Pratap singh Bhadauriya

Roll No - 21101154

9669136315

प्रति

अध्यक्ष जांच समिति
कृषि महाविद्यालय ग्वालियर

विषय - छात्र प्रस्तुत करने बाबत.

महोदय

मैं हरीकृष्ण माहौर II year का छात्र हूं मैं 17/04/2003 का Hostel no-2 में था। था college में नहीं था। इसलिए छात्र मेरे senior है, जो मेरे साथ थे। और college का कैमरा भी देखा तो गलत है।

याचिकर्ता- नाम.- Kunal
mob- 6266733002

धन्यवाद

अतः जांच समिति से निवेदन है कि जिन लोगों ने मेरे पर झूठे आरोप लगाये है, उनके विरुद्ध कड़ी कार्यवाही की जाए।

Saathi

Date __/__/____

श्रीमान अधिष्ठाता महोदय
कृषि महाविद्यालय ग्वालियर

विषय - समझौता हेतु स्पष्टीकरण देने बाबत

महोदय,

सविनय निवेदन है कि मैं B.Sc IInd year का छात्र हूँ. 17-04-2023 की juniors की आपसी लड़ाई मे, मेरा कोई हस्तक्षेप नही है, क्योकि 17-04-2023 को मैं Library मे पढ़ाई कर रहा था, लेकिन दोपहर के बाद, 4th semester का चालान (Registration) जमा करने Academic जा रहा था, वहाँ Dean office के सामने juniors आपस मे लड़ रहे थे, मैं वहाँ से निकल आया, मेरा किसी प्रकार का हस्तक्षेप नही है, ~~[redacted]~~ आप Dean office का Camera check कर सकते है, मै लड़ाई मे किसी भी तरह सम्मिलित नही था.

प्रार्थी

नाम → आलोक चतुर्वेदी
ROLLNO- 21110105
8821031558

(7)

Date
Page

प्रति,
आचार्यजी महोदय
कृषि महाविद्यालय ग्वालियर म.प्र.

विषय - स्पष्टीकरण. बाबत

महोदय,

~~विनम्र~~ कि, ~~मेरा~~ दिनांक 17/04/2023 को महाविद्यालय परिसर मे जो लाइट हुई थी उसमे मेरा कोई संबंध नही है। उसके साथ Alok chaturvedi BSc 2nd year, का छात्र है जिस समय मैं college मे प्रवेशित हुआ लाइट हो चुकी थी व मुख्य gate बंद था जिसे मेरे कहने पर gate keeper ने खोला था ताकी मैं medicine ले सकु उसका साक्ष यहा उपस्थित college ~~staff~~ है,

निवेदन है की इस प्रकरण मे मेरे नाम को हटाया जाए व निवेदन है की मुझे प्रकरण बनाने वाले व्यक्ति के विरुद्ध कार्यवाही की जाए

Date =>27/04/2023

आपकी
Samridhi
समृद्धि दोसे
22111807
Cell 8349871275

साक्ष

दिनांक 17/04/2023 समय 3:40 को छात्र सम्यक दीक्षित के महाविद्यालय के औषधालय मे औषधी ले रहे थे। जिन्हे डा. R. K. Chaturvedi से परामर्श के पश्चात इन्हे औषधी दी।

226
17/04/23

डॉक्टर सा० के परामर्श
हवा दी

Chaturvedi

कार्यालय अधिष्ठाता,
कृषि महाविद्यालय, ग्वालियर (म०प्र०)
रेस कोर्स रोड, ग्वालियर (474002)

डॉ. एस.एस. तोमर
अधिष्ठाता

Tel - 0751-2341691
Email- dean.gwalior@rvskvv.net

क्र./अधि./स्था./2023/287 दिनांक : 27.04.2023

प्रति,

अधिष्ठाता कृषि संकाय,
रा.वि.सिं.कृ.वि.वि., ग्वालियर।

विषयः– अध्यक्ष, अनुशासन समिति द्वारा प्रस्तुत जांच प्रतिवेदन बाबत्।
संदर्भ :– अनुशासन समिति का पत्र क्रमांक/अ.ज.स./एसीडी/2022–23/104 दिनांक–26.04.2023।

उपरोक्त विषयांतर्गत उल्लेखित है कि संदर्भित पत्र द्वारा अध्यक्ष, अनुशासन समिति द्वारा जांच प्रतिवेदन प्राप्त हुआ है, जिसका विवरण निम्नानुसार हैः–

1. दिनांक–18.04.2023 को छात्रों के बीच झगड़ा हुआ था जिसका आवेदन इस कार्यालय के आवक क्रमांक–198 दिनांक–18.04.2023 को प्राप्त हुआ।
2. जिसे इस कार्यालय के पत्र क्रमांक/अधि./शैक्ष./2023/142 दिनांक–19.04.2023 द्वारा प्रकरण अध्यक्ष, अनुशासन समिति को उचित कार्यवाही हेतु दिया गया था।
3. दिनांक–21.04.2023 को छात्रों के द्वारा महाविद्यालय में तालाबंदी/हड़ताल के दौरान वि.वि. प्रशासन से चर्चानुसार इस कार्यालय के पत्र क्रमांक/अधि./स्था./2023/200 दिनांक–21.04.2023 द्वारा सुलह समिति का गठन किया गया
4. अध्यक्ष, समझौता/सुलह समिति का समझौता प्रतिवदेन पत्र क्रमांक No/Ent/23 Date- 25.04.2023 द्वारा **समझौता प्रतिवेदन छात्रों के शपथ–पत्र (07 नग) सहित** अद्योहस्ताक्षरकर्ता को प्रस्तुत की गई। **(प्रतिवेदन एवं शपथपत्रों की छायाप्रति संलग्न)**
5. अध्यक्ष सुलह समिति द्वारा प्राप्त समझौता प्रतिवेदन, अधिष्ठाता कृषि संकाय को प्रस्तुत की जा चुकी है। जिसकी एक प्रति अध्यक्ष, अनुशासन समिति को इस कार्यालय के पत्र क्र./अधि./स्था./2023/256 दिनांक–26.04.2023 द्वारा दी गई थी।
6. अध्यक्ष अनुशासन समिति के **पत्र क्रमांक/अ.ज.स./एसीडी/2022–23/104 दिनांक–26.04.2023 द्वारा जांच प्रतिवेदन** अद्योहस्ताक्षरकर्ता को प्रस्तुत की गई।

उपरोक्त बिंदुओं को ध्यान में रखते हुए अनुशासन समिति की रिपोर्ट मूलतः आपकी ओर आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है।

अधिष्ठाता

27/4/2023
OFFICE
Dean Faculty of Agriculture
R.V.S.K.V.V. Gwalior

(12)

अध्यक्ष जांच समिति, कृषि महाविद्यालय, ग्वालियर (म.प्र.)

दूरभाष –0751–2970755
ई–मेल: academic.gwalior@rvskvv.net

क्रमांक / अ.ज.स. / एसीडी / 2022–23/ 104 दिनांकः– 26.04.2023

COLLEGE OF AGRICULTURE GWALIOR (M.P.) I. No. 364 Date 26/4/23 Book आवक

प्रति,

अधिष्ठाता
कृषि महाविद्यालय
ग्वालियर

विषयः– जांच प्रतिवेदन भेजने बाबत्।

संदर्भः– आपके पत्र कमांक / अधि. / शैक्ष. / 2023 / 142 दिनांक 19.04.2023

उपरोक्त विषयान्तर्गत संदर्भित पत्र के माध्यम से छात्रो के शिकायती पत्र जांच हेतु प्राप्त हुये थे जिनकी जांच कर जांच प्रतिवेदन अग्रिम कार्यवाही हेतु आपकी ओर प्रेषित है।

संलग्नः– उपरोक्तानुसार (01 से 18 तक)।

अध्यक्ष 26/4/2023
जांच समिति

क्रमांक / अ.ज.स. / एसीडी / 2022–23/105 दिनांकः– 26.04.2023

प्रतिलिपि– सूचनार्थ।

1. अधिष्ठाता कृषि संकाय, रा.वि.सि.कृ.वि.वि. ग्वालियर।
2. संचालक शिक्षण, रा.वि.सि.कृ.वि.वि. ग्वालियर।
3. कुल सचिव, रा.वि.सि.कृ.वि.वि. ग्वालियर।
4. निजसचिव माननीय कुलपति, रा.वि.सि.कृ.वि.वि. ग्वालियर।

26/4/2023
अध्यक्ष
जांच समिति

PS / 26/4/2023

(13)

जाँच प्रतिवेदन

अधिष्ठाता कृषि महाविद्यालय ग्वालियर के पत्र क्रं./अधि./शैक्ष./2023/142 दिनांक 19.04.2023 के पत्र के साथ संलग्न छात्र श्री नरेन्द्र यादव B.Sc. (Ag) I Year द्वारा की गई शिकायत, जिसमें दिनांक 18.04.2023 को छात्र श्री 1. सोमिल सिंह 2. हरीकिशन माहौर 3. गोविन्द परमार 4. सतीश सुमन 5. गनेश रावत 6. रविन्द्र पटेल B.Sc. (Ag) II Year द्वारा मारपीट किये जाने का आरोप लगाया गया (संलग्न–1 एवं 2) जिस संबंध में महाविद्यालय की अनुशासन समिति द्वारा दोषी छात्रों से स्पष्टीकरण दिनांक 20.04.2023 तक मांगा गया (संलग्न–3)। साथ में प्रभारी CCTV केमरा, कृषि महाविद्यालय, ग्वालियर से झगड़े के स्थान के CCTV vedio report भी पत्र द्वारा मांगी गई (पत्र संलग्न–4)।

दिनांक 24.04.2023 को समिति की बैठक रखी गई जिसमें आरोपित छात्रों द्वारा दिये गये स्पष्टीकरण का अवलोकन किया गया (पत्र संलग्न 5–10)। उक्त घटना के CCTV footage भी देखे गये। CCTV में समिति द्वारा पाया गया कि आरोपी छात्रों द्वारा श्री नरेन्द्र यादव B.Sc. (Ag) I Year से मारपीट करते स्पष्ट दिखाई दे रहे हैं (संलग्न–11)। उपरोक्त छात्रों को दिनांक 25.04.2023 को भौतिक रुप से अपने पुनःस्पष्टीकरण के लिये बुलाया गया (संलग्न–12)। जिसमें सभी स्पष्टीकरणों में समिति को सन्तोषप्रद जबाव नहीं मिले (संलग्न 13–18)। अतः उपरोक्त छात्रों को समिति द्वारा मारपीट करने एवं अनुशासनहीनता का दोषी पाया है।

अतः महाविद्यालय में शैक्षणिक एवं अनुशासन का माहौल बनाये रखने के लिये उपरोक्त दोषी छात्रों को अनुशासन समिति कृषि महाविद्यालय, ग्वालियर से विश्वविद्यालय नियम कण्डिका क्रं 15.3 (C) के तहत अन्य महाविद्यालयों में स्थानांतरण करने की अनुसंशा करती है।

समिति सदस्य

1. डॉ. आर. के. पण्डया
2. डॉ. एम. एल. शर्मा
3. डॉ. आर. एस. सिकरवार
4. डॉ. रजनी सासोडे
5. डॉ सुषमा तिवारी
6. डॉ. जे. एस. राजपूत

अध्यक्ष 26/4/2023
डॉ. एस. के. त्रिवेदी

18/4/2023 (14)

कार्यालय अधिष्ठाता,
कृषि महाविद्यालय, ग्वालियर (म०प्र०)
रेस कोर्स रोड, ग्वालियर (474002)

डॉ. एस.एस. तोमर
अधिष्ठाता

Tel - 0751-2341691
Email- dean.gwalior@rvskvv.net

क्र./अधि./शैक्ष./2023/142 दिनांक :19.04.2023

प्रति,

अध्यक्ष, अनुशासन समिति
कृषि महाविद्यालय, ग्वालियर।

विषयः—कॉलेज में सीनियरों द्वारा मारा एवं बैचमेट द्वारा बहुत मारे पीटे जाने के संबंध में।
संदर्भः— अधिष्ठाता कार्यालय का पत्र क्र/अधि./शैक्ष./126 दिनांक—18.04.2023।

उपरोक्त विषयांतर्गत लेख है कि संदर्भित पत्र के माध्यम से दिनांक—17.04.2023 को छात्रों के बीच मारपीट की शिकायती पत्र जॉच हेतु आपकी ओर भेजे गये थे। उसी संबंध में एक शिकायती पत्र आवक क्रमांक—198 दिनांक—18.04.23 को प्राप्त हुआ है। जिसे भी उसी जांच में शामिल कर उचित कार्यवाही हेतु आपकी ओर भेजा जा रहा है।

संलग्नः— मूल शिकायती पत्र।

अधिष्ठाता

क्र./अधि./शैक्ष./2023/143 दिनांक :19.04.2023

प्रतिलिपिः— सूचनार्थ एवं आश्यक कार्यवाही हेतुः—

1. अधिष्ठाता कृषि संकाय, रा.वि.सिं.कृ.वि.वि., ग्वालियर।
2. निदेशक शिक्षण, रा.वि.सिं.कृ.वि.वि., ग्वालियर।
3. कुलसचिव, रा.वि.सिं.कृ.वि.वि., ग्वालियर।
4. निजसचिव माननीय कुलपति जी, रा.वि.सिं.कृ.वि.वि., ग्वालियर।

अधिष्ठाता

COLLEGE OF AGRICULTURE
I. No. 198
Dated 18/4/2023
Book आवक
GWALIOR (M.P.)

Page No.: 15
Date: / /

सेवा में,
श्रीमान् अधिष्ठाता महोदय
कृषि महाविद्यालय ग्वालियर,

विषय - कैमरे के सामने, बीच कॉलेज में सीनियरों द्वारा मारा एवं बैचमेट द्वारा बहुत मारा, पीटा गया

महोदय,

सविनय निवेदन है कि मैं प्रथम वर्ष का छात्र हूँ। मैं अपने Midterm पेपर देकर निकल रहा था मुझे, सीनियरों द्वारा एवं बैचमेट के द्वारा मारा गया।

~~Hostlerss~~ 2nd year के सीनियर ने मुझे कैमरे के सामने बहुत पीटा। पीटने वालों के नाम ~~की~~ इस प्रकार हैं। -

1. Somil Singh
2. Hari Krishna Mahore
3. Govind Parmar
4. Satish Suman
5. Ganesh Rawat
6. Ravindra Patel
7.

कृषि महाविद्यालय ग्वालियर
जनक क्र. 141 दिनांक 18/4/2023

प्रार्थी
नरेन्द्र यादव
B.Sc I st Year
18/04/23

Copy to - D I, RVSKVV, Gwalior
DFA, RVSKVV. Gwalior
Vice Chancellor, RVSKVV, Gwalior
Dean; College of Agriculture.

Chairman.
D. अधिष्ठाता
Vk Kadeel

18/4/23

(3) (16)

अध्यक्ष जांच समिति, कृषि महाविद्यालय, ग्वालियर (म.प्र.)

दूरभा'ा –0751–2970755
ई–मेल: academic.gwalior@rvskvv.net

क्रमांक / अ.ज.स. / एसीडी / 2022–23 / 977 दिनांकः– 19.04.2023

प्रति,

GANESH RAWAT	21110124
GOVIND	21110125
HARI KRISHNA MAHOR	21110128
RAVEENDRA PATEL	21110161
SATISH	21110167
SOMIL SINGH	21110171

(1)

विषयः– स्पष्टीकरण देने बाबत।

उपरोक्त विषयान्तर्गत लेख है कि बी.एस.सी.(कृषि) प्रथम वर्ष के छात्र श्री नरेन्द्र यादव का एक शिकायती पत्र प्राप्त हुआ है जिसमें आपके द्वारा दिनांक 18.04.2023 लगभग शाम 03.30 बजे पेपर के बाद छात्र के साथ मारपीट करने का आरोप लगाया गया है।

अतः इस संबंध मे आप अपना स्पष्टीकरण दिनांक 20 / 04 / 2023 शाम 05.00 बजे अधोहस्ताक्षकर्ता कार्यालय (मृदा विज्ञान विभाग) में उपस्थित होकर प्रस्तुत करें। आपका स्पष्टीकरण प्राप्त न होने की दशा में एकतरफा कार्यवाही की जावेगी।

अध्यक्ष
जांच समिति

अध्यक्ष जांच समिति, कृषि महाविद्यालय, ग्वालियर (म.प्र.)

दूरभाष –0751–2970755
ई–मेल: academic.gwalior@rvskvv.net

क्रमांक / अ.ज.स. / एसीडी / 2022–23/978

दिनांकः– 19.04.2023

प्रति,

डा. व्ही.वी. सिंह
विभागाध्यक्ष सांख्यकी विभाग
कृषि महाविद्यालय, ग्वालियर

विषयः– दिनांक 17.04.2023 एवं 18.04.2023 को मिड–टर्म परीक्षा उपरांत छात्रो के बीच हुई मारपीट की सी.सी.टी.वी. फुटेज उपलब्ध कराने बाबत्।

उपरोक्त विषयान्तर्गत लेख है कि 17.04.2023 एवं 18.04.2023 को मिड–टर्म परीक्षा उपरांत छात्रो के बीच हुई मारपीट की शिकायतें प्राप्त हुई है जिसमें अनुशासन समिति को जांच हेतु सी.सी.टी.वी. फुटेज दिनांक 20.04.2023 को शाम 05.00 बजे तक आवश्यक रूप उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

अध्यक्ष
जांच समिति
कृषि महाविद्यालय ग्वा.

19/4/23

(8) (18)

Saathi

Date ___ / ___ / _____

प्रति

अध्यक्ष जाँच समीति
कृषि महाविद्यालय ग्वालीयर (M.P.)

विषय - स्पष्टीकरण देने बाबत्

महोदय

मैं गोविन्द परमार I year का छात्र हूं।
sir मैं बताना चाहता हूं कि दिनांक 18/04/2023 को हुई लड़ाई का झुठा आरोप मेरे class mate नरेन्द्र यादव ने मुझ पर लगाया है जो कि सरासर गलत है।
मै आपको बताना चाहता हूं कि दिनांक 17/04/2023 नरेन्द्र यादव तथा उसके अन्य साथीयों ने मिलकर Hosteler Junior के साथ dean office में मारपीट कि जिसके गवाह स्वयं respected लेखी sir व respected S.G. तेलन सर है। इसके बाद अगले दिन नरेन्द्र यादव ने Junior Hosteler को धमकी दी व collage gate के और बुलाया तथा वहां पर वह Junior के साथ झगड़ने लगा

मेरी comprehension & communication skills in English में lack थी so मैं paper देने आया था

Page No. ____

(6) (19)

Saathi

Date __/__/____

पुति
अध्यक्ष जाँच समिति
कृषि महाविद्यालय ग्वालियर (म.प्र.)

विषय:- स्पष्टीकरण बाबत।

महोदय

सविनय निवेदन है कि मैं रवीन्द्र पटेल II nd Year का छात्र हूँ दिनांक 18/04/2023 को जो आरोप कुमार उप ~~लगाए गए~~ नरेन्द्र यादव द्वारा लगाए गए है वह आरोप एकदम गलत है। और मुझ पर आरोप है मुझे फसाया जा रहा है। अतः मैं यह स्पष्ट करना चाहता हूँ की मैंने नरेन्द्र यादव से कोई मारपीट नहीं की है। अतः 17/04/2023 को नरेन्द्र यादव ने अपने कुछ साथी के ~~साथ~~ मिलकर Juniors को dean office के अन्दर Dr. Rajesh lakhe सर के सामने मारा ~~Dr. Rajesh~~

अतः इस matter को दबाने के लिए नरेन्द्र यादव ने 18/04/2023 को Juniors को College के बाहर सभी को इकट्ठा बुलाया और धमकी देते हुए लड़ाई करने लगा

अतः मेरा 18/04/2023 को English का Back का Paper था Paper देने के बाद मैं College के बाहर चला गया तभी अन्दर Narendra एवं उनके कुछ साथी के द्वारा Juniors से लड़ाई एवं बहस करते

Page No.

Date __/__/____

प्रति,
अध्यक्ष जांच समिति
कृषि महाविद्यालय ग्वालियर (म.प्र.)

विषय - स्पष्टीकरण देने हेतु।

महोदय,

सविनय निवेदन है कि मैं Satish द्वितीय वर्ष का छात्र हूं। दिनांक 18/04/23 को हमारे ऊपर नरेन्द्र यादव द्वारा लगाया आरोप गलत है और हमे इसमे फसाया जा रहा है।

मै आपको बताना चाहता हूँ दिनांक 17/04/23 को 3:30 pm पर नरेन्द्र यादव, आलोक चतुर्वेदी तथा अन्य साथियो के साथ मिलकर Dean office मे प्रथम वर्ष के छात्रो के साथ मारपीट की तथा इस घटना के समय वहां पर Respected Rajesh Lekhi sir तथा Respected S.G. Telang sir उपस्थित थे।

नरेन्द्र यादव ने इस घटना को दबाने के लिये Narendra yadav ने दिनांक 18/04/23 को 8:00 प्रथम वर्ष के छात्रो को बाहर बुलाया और बोला कि तुमने मेरी शिकायत क्यो की और प्रथम वर्ष के छात्रो को धमकाने लगा तथा उनसे मारपीट करने लगा इसी समय मै college से बाहर जा रहा था तब मैने उनकी आवाज

Page No.

(10) (21)

Saathi

Date __/__/____

प्रति,
अध्यक्ष जांच समिति
कृषि महाविद्यालय ग्वालियर (म.प्र.)

विषय - स्पष्टीकरण देने हेतु।

महोदय,

सविनय निवेदन है कि मैं Satish द्वितीय वर्ष का छात्र हूं। दिनांक 18/04/23 को हमारे ऊपर नरेन्द्र यादव द्वारा लगाया आरोप गलत है और हमें इसमें फसाया जा रहा है।

मैं आपको बताना चाहता हूँ दिनांक 17/04/23 को 3:30 PM पर नरेन्द्र यादव, आलोक चतुर्वेदी तथा अन्य साथियो के साथ मिलकर Dean office में प्रथम वर्ष के छात्रो के साथ मारपीट की तथा इस घटना के समय वहां पर Respected Rajesh Lekhi sir तथा Respected S.G. Telang sir उपस्थित थे।

नरेन्द्र यादव ने इस घटना को दबाने के लिये Narendra yadav ने दिनांक 18/04/23 को 8:00 प्रथम वर्ष के छात्रो को बाहर बुलाया और बोला कि तुमने मेरी शिकायत कैसे और प्रथम वर्ष के छात्रो को धमकाने लगा तथा उनसे मारपीट करने लगा इसी समय मैं College से बाहर जा रहा था तब मैंने उनकी आवाज

Page No.

(11) (22)

DR. V.B. SINGH
PROFESSOR & HEAD

DEPARTMENT OF STATISTICS
COLLEGE OF AGRICULTURE, GWALIOR (M.P.)

Phone : 0751-2970804 (O), Mob. : 0992689741, Email : ssvb_vbs@yahoo.co.in

No./Stat./2023/ .602.. Date 20/04/23

प्रति,

अध्यक्ष
जांच समिति
कृषि महाविद्यालय, ग्वालियर

विषयः–दिनांक 17.04.2023 एवं 18.04.2023 को मिड–टर्म परीक्षा उपरांत छात्रों के बीच हुई मारपीट की सी.सी.टी.वी. फुटेज के संबंध में।

संदर्भ–क्रमांक/अ.ज.स./एसीडी/2022–23/978 दिनांक 19.04.2023

उपरोक्त विषयान्तर्गत लेख है कि कृषि महाविद्यालय ग्वालियर में मैंन पोर्च, पोर्च के सामने वाली गैलरी (डिस्पेंसरी के सामने), सीढ़ी (प्रथम तल पर जाने का रास्ता), शिक्षण शाखा के सामने एवं आवक–जावक शाखा के सामने कैमरे लगे हैं जबकि प्रथम तल पर सीढ़ी के बाद की गैलरी (बाथरूम के सामने) जहाँ घटना घटित हुई थी एवं अधिष्ठाता कक्ष के सामने वाले कमरे में प्रारंभ से ही कैमरा नहीं लगा है। इसके साथ–साथ अधिष्ठाता कार्यालय के मीटिंग हॉल में कैमरा लगा था लेकिन कैमरा खराब होने कारण दिनांक 17.04.2023 की रिकार्डिंग उपलब्ध नहीं है। जब कैमरा सही कराने हेतु तकनीशियन को बुलाया गया तो उसने द्वारा बताया गया कि इसका तार चूहों द्वारा काटा गया है तथा मीटिंग हॉल के कैमरे की रिकार्डिंग दिनांक–03.04.2023 तक थी उसके पश्चात् तार कटने के कारण रिकार्डिंग नहीं हुई। अतः दिनांक 17.04.2023 (समय 3.00–4.00 बजे) की कृषि महाविद्यालय ग्वालियर एवं NAHEP Project के अंतर्गत लगे हुये कार्यरत सी.सी.टी.वी. कैमरों की रिकार्डिंग जिसमें घटनास्थल भी शामिल है, की फुटेज आपकी ओर प्रेषित है।

दिनांक 18.04.2023 (समय 03.00–05.00 pm) का घटनास्थल क्षेत्र एवं पोर्च के सामने वाली गैलरी (डिस्पेंसरी के सामने) की सी.सी.टी.वी फुटेज की रिकार्डिंग DVR से पेन ड्राइव में प्राप्त कर साफ्ट कॉपी में आपकी ओर पत्र के साथ प्रेषित है।

संलग्नः– कैमरे के कटे हुये तार की फोटो

डॉ. व्ही. बी. सिंह
प्रोफेसर सांख्यिकी विभाग
कृषि महाविद्यालय,ग्वालियर

अध्यक्ष जांच समिति, कृषि महाविद्यालय, ग्वालियर (म.प्र.)

दूरभा'ा –0751–2970755
ई–मेल: academic.gwalior@rvskvv.net

क्रमांक / अ.ज.स. / एसीडी / 2022-23 101 दिनांकः– 25.04.2023

प्रति,

GANESH RAWAT	21110124
GOVIND	21110125
HARI KRISHNA MAHOR	21110128
RAVEENDRA PATEL	21110161
SATISH	21110167
SOMIL SINGH	21110171

विषयः– दिनांक 25.04.2023 को समय 03.00 बजे उपस्थिति वावत्।

उपरोक्त विषयान्तर्गत लेख है कि बी.एस.सी.(कृषि) प्रथम वर्ष के छात्र श्री नरेन्द्र यादव का एक शिकायती पत्र प्राप्त हुआ था जिसमें आपके द्वारा दिनांक 18.04.2023 लगभग शाम 03.30 बजे पेपर के बाद छात्र के साथ मारपीट करने का आरोप लगाया गया था।

अतः इस संबंध मे आप अपना पक्ष दिनांक 25 / 04 / 2023 शाम 03.00 बजे अधोहस्ताक्षकर्ता कार्यालय (मृदा विज्ञान विभाग) में उपस्थित होकर प्रस्तुत करें।

25/04/2023
अध्यक्ष
जांच समिति

1. Somil Singh – Somilsingh
2. Hari Krishan Mahor – हरि कृष्ण 001
3. Ravindra Patel – Ravi
4. Satish – Satish
5. Govind.
6. Ganesh

① Sunil Singh

13
24

मैं दिनांक 17/04/2023 को Navendra Yadav और Juniors और अन्य के झगड़े में मैं उपस्थित नहीं था। मैं Hostel में था और मैंने दिनांक 18/04/2023 को किसी भी प्रकार की मारपीट नहीं की और झगड़े को रोकने का प्रयास करा और मैं कुछ भी नहीं बोलना चाहूंगा।

अतः हमारा (दोनों पक्षों) की जानकारी की वजह से हुये विवाद में आपसी सुलह कर चुके हैं एवं आगे से किसी भी प्रकार की पुर्नावृत्ति नहीं होगी।

Sunil Singh

25/04/2023

@ Hari Krishan Mahor

14
25

प्रति

सहायक जांच समिति
जीवाजी महाविद्यालय ग्वालियर (म.प्र.)

महोदय

मैं हरीकृष्ण माहौर 17/04/2023 को घटना हुई उस समय नहीं था। लेकिन 18/04/2023 को हुई घटना जिसमें नरेन्द्र यादव जो हमारा बैचमेट है, वह B.Sc I st year का student जो पांच दिनों से Hostel में थे, वह उनका आपस में झगड़ा कर रहे थे, तो ~~मैंने~~ हमने समझाया, या वह हमसे, गाली-गलौच लगा और मारपीट तनाव बढ़ गया, और हमने सबको समझा-बुझाया, अतः समिति से निवेदन है कि सभी तथ्यों के आधार पर निष्पक्ष निर्णय करें।

धन्यवाद

नाम - हरीकृष्ण माहौर
date ⇒ 25/04/2023

@ Ravindra Patel

~~18~~ 22

प्रति

अध्यक्ष जाँच समिति
कृषि महाविद्यालय ग्वालियर म.प्र.

विषय=> स्पष्टीकरण देने हेतु

महोदय

सर मैं 17/04/2023 को college में उपस्थित नहि था तथा 18/04/2023 को नरेन्द्र यादव और first year के बीच मे झगड़ा हुआ और ~~मैं~~ दोनो के बीच झगड़ा ~~को~~ का हुआ और मैंने सिर्फ बीच बचाव किया हो तथा नरेन्द्र यादव के द्वारा हमे बताया जा रहा है हमने ~~finished~~ first year वालो को समझा कर hostel भेज दिया।

धन्यवाद

आपका आज्ञाकारी शिष्य
नाम=> रवीन्द्र पटेल
Date=> ~~18~~ 25/04/2023

(1) Satish

(16)

(27)

मैं आपको बताना चाहता हूं कि दिनांक 17/04/23 को हुई जूनियर्स एवं नरेन्द्र यादव जी एवं अन्य के बीच हुई विवाद एवं मारपीट में उपस्थित नहीं था उस समय मैं छात्रावास में उपस्थित था।

दिनांक 18/04/23 को नरेन्द्र यादव के द्वारा लगाये गये आरोप गलत है अतः इस मामले में आपस में (दोनों पक्षों) में आपसी समझौता हो चुका है।

अतः आगे से हम प्रेमपूर्वक भाईचारे से रहेंगे।

Satish

(5) Govind

(4) (28)

मेरा नाम गोविन्द परमार है। 17/04/2023 को होस्टल जुनीयर व नरेन्द्र यादव के बिच हुवे आपसी झगड़े में में शामील नहि था। मेरा उस दिन Exam थां और में पेपर देकर collage से बाहर आ गया था तभी होस्टल जुनीयर (पंकज प्रजापती, योगेश गोगराड़े विशाल अंजना, आदि अन्य) ने नरेन्द्र यादव व अन्य साथीयो तथा Hosteler Junior के आपसी झगड़े के बारे में बताया। ~~18/04~~ अगले दिन वापस 18/04/2023 के झगड़े के बारे में मेरे द्वारा दि गयी जानकारी सही है।

(6) Ganesh

~~18~~ 29

मैं. 17/04/2023 को नरेन्द्र यादव व सुनीता के बीच हुवे विवाद मे नही था मै 18/04/2023 को Exam देकर जा रहे थे तब हमारा नरेन्द्र यादव के बीच गलत फैमी से कुछ विवाद हो गया था और मै कुछ नही कहना चाहता हू

अत: हमारा दोनो पक्षो का आपस मे समझौता हो गया है और मै आपसे वादा करता हू मै भविष्य मे ऐसा कुछ नही करूंगा ।

कार्यालय अधिष्ठाता,
कृषि महाविद्यालय, ग्वालियर (म०प्र०)
रेस कोर्स रोड, ग्वालियर (474002)

डॉ. एस.एस. तोमर
अधिष्ठाता

Tel - 0751-2341691
Email- dean.gwalior@rvskvv.net

क्र./अधि./स्था./2023/255 दिनांक : 26.04.2023

प्रति,

अधिष्ठाता कृषि संकाय,
रा.वि.सिं.कृ.वि.वि., ग्वालियर।

विषयः– महाविद्यालय के छात्रावासी एवं गैर छात्रावासी छात्रों के मध्य मारपीट के प्रकरण में दोनों पक्षों में सुलह के संबंध में।

उपरोक्त विषयांतर्गत लेख है कि महाविद्यालय में दिनांक 18.04.2023 को छात्रावासी एवं गैर छात्रावासी छात्रों के बीच मारपीट की घटना उपरांत दिनांक 21.04.2023 को छात्रावासी छात्रों द्वारा महाविद्यालय गेट पर तालाबंदी कर विरोध प्रदर्शन किया गया था। जिस संबंध में अद्योहस्ताक्षरकर्ता द्वारा डॉ. यू.सी. सिंह, विभागाध्यक्ष, कीटशास्त्र विभाग की अध्यक्षता में दोनों पक्षों के छात्रों के मध्य सुलह कराने हेतु एक समिति का गठन किया गया। समिति द्वारा दोनों पक्षों के छात्रों को छात्र जीवन में मारपीट की घटनाओं से होने वाली समस्याओं से अवगत कराया गया, जिससे छात्रों में सुलह की भावना पैदा हुई। समिति द्वारा दोनों पक्षों से सुलह करने हेतु स्टाम्प पेपर पर शपथ–पत्र प्राप्त कर समिति द्वारा अपना प्रतिवेदन तैयार कर अद्योहस्ताक्षरकर्ता को प्रस्तुत किया है, जिसकी छायाप्रति पत्र के साथ संलग्न कर अग्रिम कार्यवाही हेतु आपकी ओर प्रेषित है।

अधिष्ठाता

क्र./अधि./स्था./2023/256 दिनांक : 26.04.2023

प्रतिलिपिः– सूचनार्थ एवं आश्यक कार्यवाही हेतुः–

1. निदेशक शिक्षण, रा.वि.सिं.कृ.वि.वि., ग्वालियर।
2. कुलसचिव, रा.वि.सिं.कृ.वि.वि., ग्वालियर।
3. पुलिस अधीक्षक, ग्वालियर, जिला ग्वालियर।
4. थाना प्रभारी, गोला का मंदिर, ग्वालियर की ओर भेजकर लेख है कि छात्रावासी एवं गैर छात्रावासी छात्रों के मध्य मारपीट की घटना में अद्योहस्ताक्षरकर्ता द्वारा सुलह कराने हेतु गठित की गई समिति द्वारा दोनों पक्षों से सुलह करने हेतु स्टाम्प पेपर पर शपथ–पत्र प्राप्त कर समिति द्वारा अपना प्रतिवेदन तैयार कर अद्योहस्ताक्षरकर्ता को प्रस्तुत किया है, जिसकी छायाप्रति पत्र के साथ संलग्न कर अग्रिम कार्यवाही हेतु आपकी ओर प्रेषित है।
5. अध्यक्ष, अनुशासन समिति, कृषि महाविद्यालय, ग्वालियर।
3. निजसचिव माननीय कुलपति जी, रा.वि.सिं.कृ.वि.वि., ग्वालियर।

अधिष्ठाता

COLLEGE OF AGRICULTURE
I. No. 332
Date 25/04/2023
Book 211-15
GWALIOR (M.P.)

(31)

प्रति,

अधिष्ठाता,
कृषि. महाविद्यालय, ग्वालियर (म.प्र.)

विषयः— महाविद्यालय के छात्रावासी एवं गैर छात्रावासी छात्रों के मध्य मारपीट के प्रकरण के संबंध में दोनों पक्षों में सुलह कराने बावत्।

संदर्भः— आपके पत्र क्रं./अधि./2023/200 दिनांक 21/04/2023।

उपरोक्त विषयान्तर्गत लेख है कि महाविद्यालय के छात्रावासी एवं गैर छात्रावासी छात्रों के मध्य मारपीट के प्रकरण के संबंध में समिति द्वारा दोनों पक्षों में सुलह कराने से संबंधित की गई कार्यवाही की रिर्पोट पत्र के साथ संलग्न कर आपकी ओर प्रस्तुत है।

संलग्नः— 1. कार्यवाही प्रतिवेदन।
2. छात्रों के शपथ पत्र की मूलप्रति (07)।

अध्यक्ष 25/4/23
(डॉ. यू.सी. सिंह)
समझौता समिति

No Ent/23
25/4/23

Hc Academic/PS
25/4/23

(32)

समझौता प्रतिवेदन

आज दिनांक 24.04.2023 को कृषि महाविद्यालय ग्वालियर के शैक्षणिक विभाग में अधिष्ठाता के आदेश क्र०/अधि./2023/200 दिनांक 21.04.2023 **विषयः "महाविद्यालय के छात्रावासी एवं गैर छात्रावासी छात्रो के मध्य मारपीटं के प्रकरण के संबंध में दोनो पक्षो के बीच सुलह कराने वावत्"** के परिपालन में गठित की गई समिति की बैठक हुई एवं उक्त प्रकरण में सम्मिलित छात्रावासी एवं गैर छात्रावासी छात्रो को समिति के समक्ष बुलाया गया।

दोनो पक्षों को समिति द्वारा शैक्षणिक काल में उक्त प्रकरण से होने वाली समस्याओं से अवगत कराया गया जिससें दोनो पक्षों के छात्र शर्मिन्दगी महसूस करते हुए सुलह करने को तैयार हुए एवं भविष्य में इस तरह के कृत्य में सम्मिलित न होने का भी आश्वासन दिया।

समिति के गहन विचार विमर्श के उपरांत दोनो पक्षों को सटाम्प पेपर पर समझौता हेतु शपथ पत्र देने के लिए कहा गया।

गैर छात्रावासी छात्र **नरेन्द्र यादव पुत्र श्री भरत लाल यादव रोल न० 21110143** स्नातक प्रथम वर्ष सत्र 2022–23 ने अपने शपथ पत्र में, मारपीट की घटना मे समझौता हेतु तथा पुलिस प्रकरण जो उसके द्वारा दर्ज कराये गये है उन्हे निरस्त कराने हेतु सहमति बताई।

छात्रावासी छात्रों **गणेश रावत पुत्र श्री हेमराज रावत रोल न० 21110124, गोविंद पुत्र श्री बगदी रामजी रोल न० 21110125, हरि कृष्ण माहौर पुत्र श्री शिवनारायण माहौर रोल न० 21110128, रविन्द्र पटेल पुत्र श्री दीनदयाल पटेल रोल न० 21110161, सतीश पुत्र श्री मुकेश कुमार रोल न० 21110167 एवं सोमिल सिंह पुत्र श्री ज्ञानेन्द्र सिंह रोल न० 21110171** ने भी शपथ पत्र में, व्यक्तिगत रूप से उक्त घटना के लिए शर्मिन्दगी महसूस की एवं समझौता हेतु सहमति जताई और भविष्य में इस तरह के कृत्य में सम्मिलित न होने का भी आश्वासन दिया एवं भविष्य में इस प्रकार के कृत्य में सम्मिलित होने पर वि.वि. नियमानुसार कार्यवाही को मान्य करने की स्वीकृति दी।

अतः उपरोक्त तथ्यों को ध्यान में रखते हुए समिति द्वारा दोनों पक्षों में समझौता स्वीकृत करनै की अनुशंसा की जाती है।

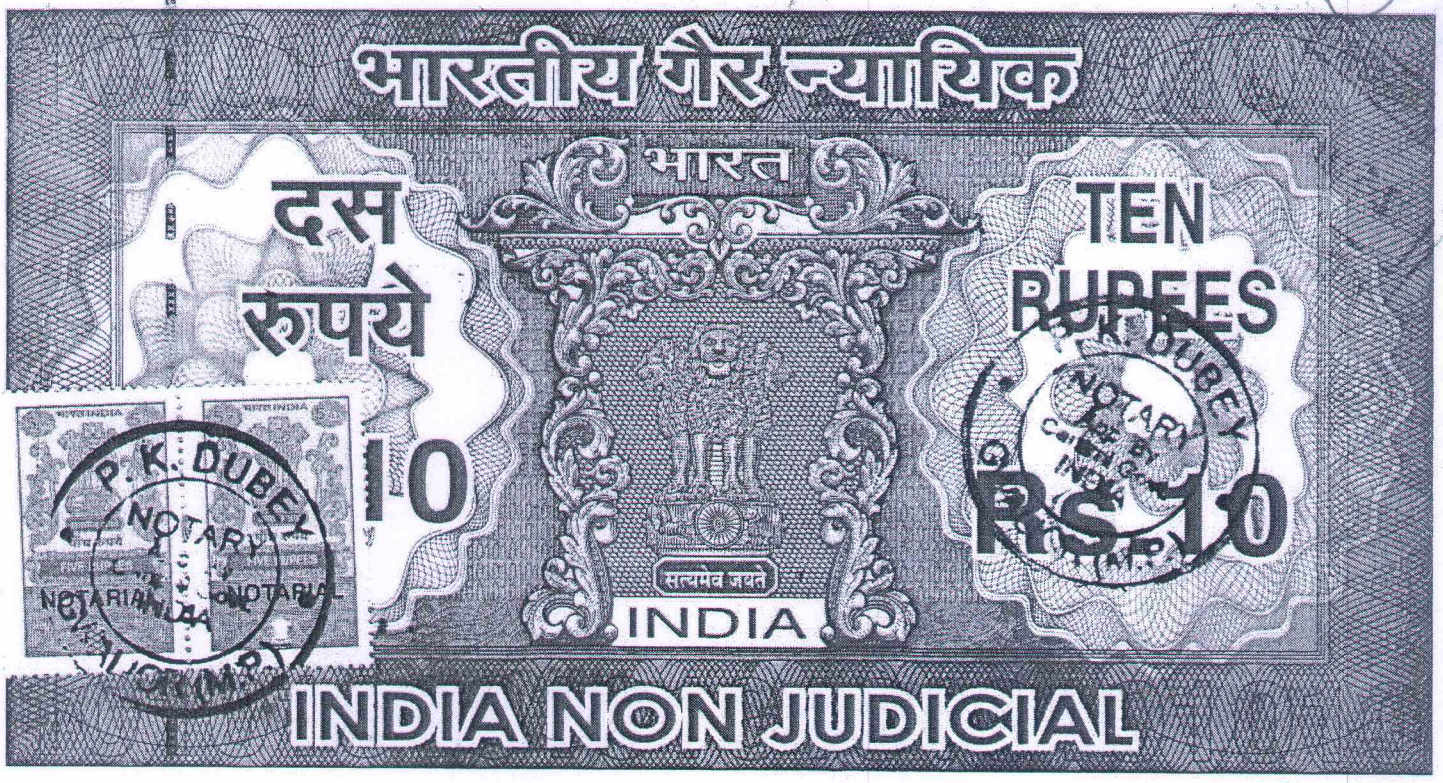
संलग्नः– उक्त छात्रो के शपथ पत्र की मूल प्रति।

समिति के सदस्य

25/4/23

डॉ. आर. लेखी | डॉ. एम.एल. शर्मा | डॉ. व्ही.वी. सिंह | डॉ. आर.एस. सिकरवार | डॉ. ए. के चतुर्वेदी

चेयरमैन
(डॉ. यू.सी. सिंह) 25/4/23



मध्य प्रदेश MADHYA PRADESH 76AA 574274

।। शपथ पत्र ।।

मैं **नरेन्द्र यादव** पुत्र श्री **भरत लाल यादव** कृषि महाविद्यालय ग्वालियर में सत्र 2022–23 के स्नातक प्रथम वर्ष का छात्र हूँ मेरा रोल न. **21110143** हैं।

4 APR 2023

मैं शपथ करता हूँ कि :–

कृषि महाविद्यालय ग्वालियर दिनांक 17/04/2023 एवं 18/04/2023 में छात्रवासी एवं गैर छात्रवासी के मध्य वाद–विवाद एवं मारपीट की घटना हुई इस प्रकरण के लिए मैं व्यक्तिगत रूप से आपसी समझौता हेतु तैयार हूँ। तथा पुलिस प्रकरण जो मेरे द्वारा दर्ज कराया गया हैं। उसमें समझोता कर प्रकरण निरस्त कराने हेतु सहमत हूँ।

नरेन्द्र यादव

शपथकर्ता के हस्ताक्षर

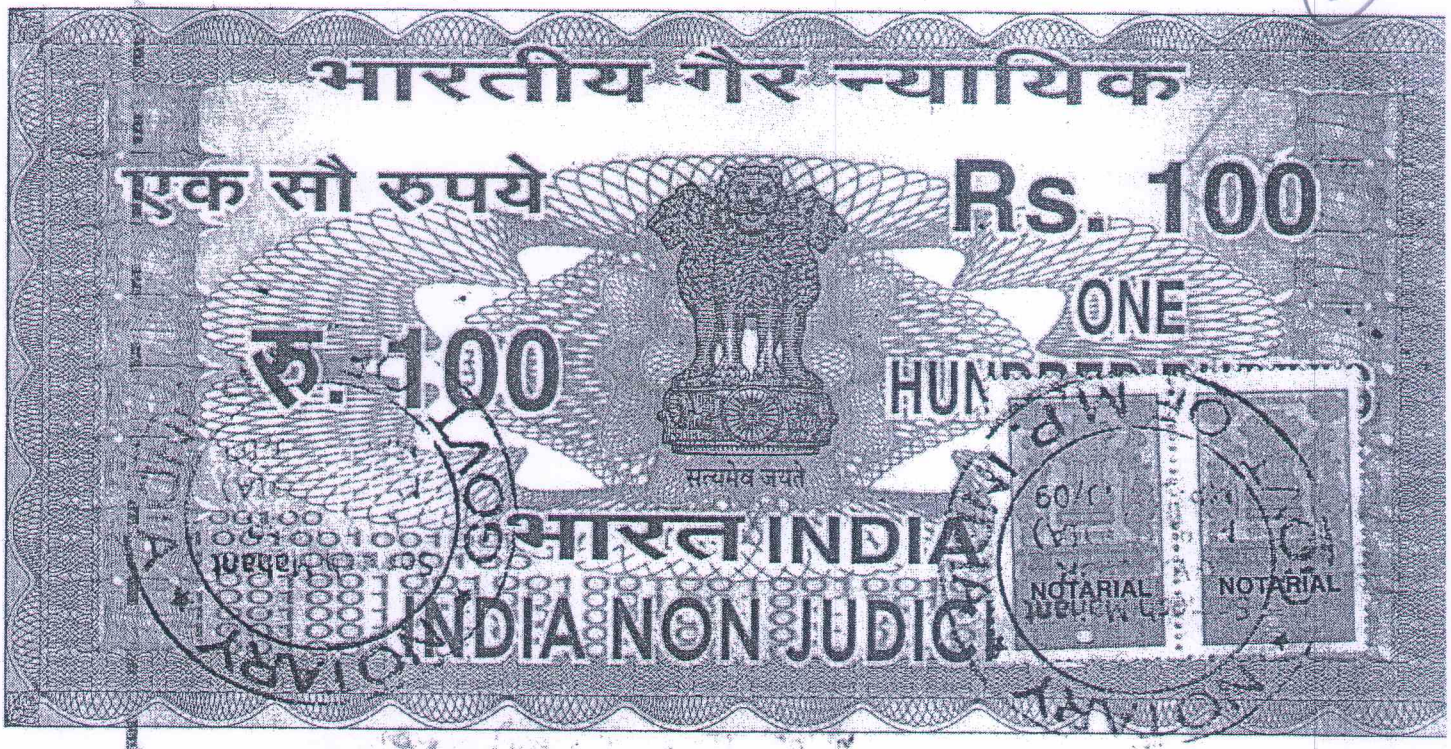
नाम – नरेन्द्र यादव

पता – बेगस जयपुर राजस्थान

P.K. DUBEY
NOTARY GWALIOR
4 APR 2023

orn Before me this
e 24 APR 2023 Time Place
i नरेन्द्र यादव
, W/o, D/o भरत लाल यादव
o has been indentified by
i Ad. Name

(34)



मध्य प्रदेश MADHYA PRADESH

CA 647750

शपथ पत्र

मैं गोविन्द पुत्र श्री बगदी रामजी कृषि महाविद्यालय ग्वालियर में सत्र 2022–23 के स्नातक प्रथम वर्ष का छात्र हूं मेरा रोल नं. 21110125 है।

मैं शपथपूर्वक सत्य कथन करता हूँ कि :–

कृषि महाविद्यालय ग्वालियर दिनांक 18.04.2023 में छात्रावासी एवं गैर छात्रावासी के मध्य वाद–विवाद एवं मारपीट की घटना हुई इस प्रकरण के लिए मैं व्यक्तिगत रूप से शर्मसार हूं एवं आपसी समझौता हेतु तैयार हूं।

मैं आपको यह भी आश्वासन देना चाहता हूं कि भविष्य में इस तरह की किसी भी घटनाक्रम (अनुशासनहीनता) में सम्मिलित नहीं होऊगा। यदि मैं इस प्रकार की अनुशासनहीनता प्रकरण में सम्मिलित पाया जाता हूं तो वि.वि. नियमानुसार जो भी कार्यवाही होंगी वह मुझे मान्य होगी।

हस्ताक्षर शपथकर्त्ता

नामः– गोविन्द
पताः– ग्राम लसूदीया श्रीपथ
तहसील महीदपुर जिला उज्जैन म.प्र.

ATTES

24 APR 2023

Somesh Mahant, Advocate
Notary, Gwalior M.P.(India)

कोषालय, गोरखी
19 MAR 2023
कलेक्ट्रेट, ग्वालियर

क्रमांक 253 दिनांक 19-4-23

स्टाम्प कीमती 100/-

फोड़ नं. 141-08 सदव्यवहार

स्टाम्प विक्रेता—हरीश चन्द्र यदुवंशी

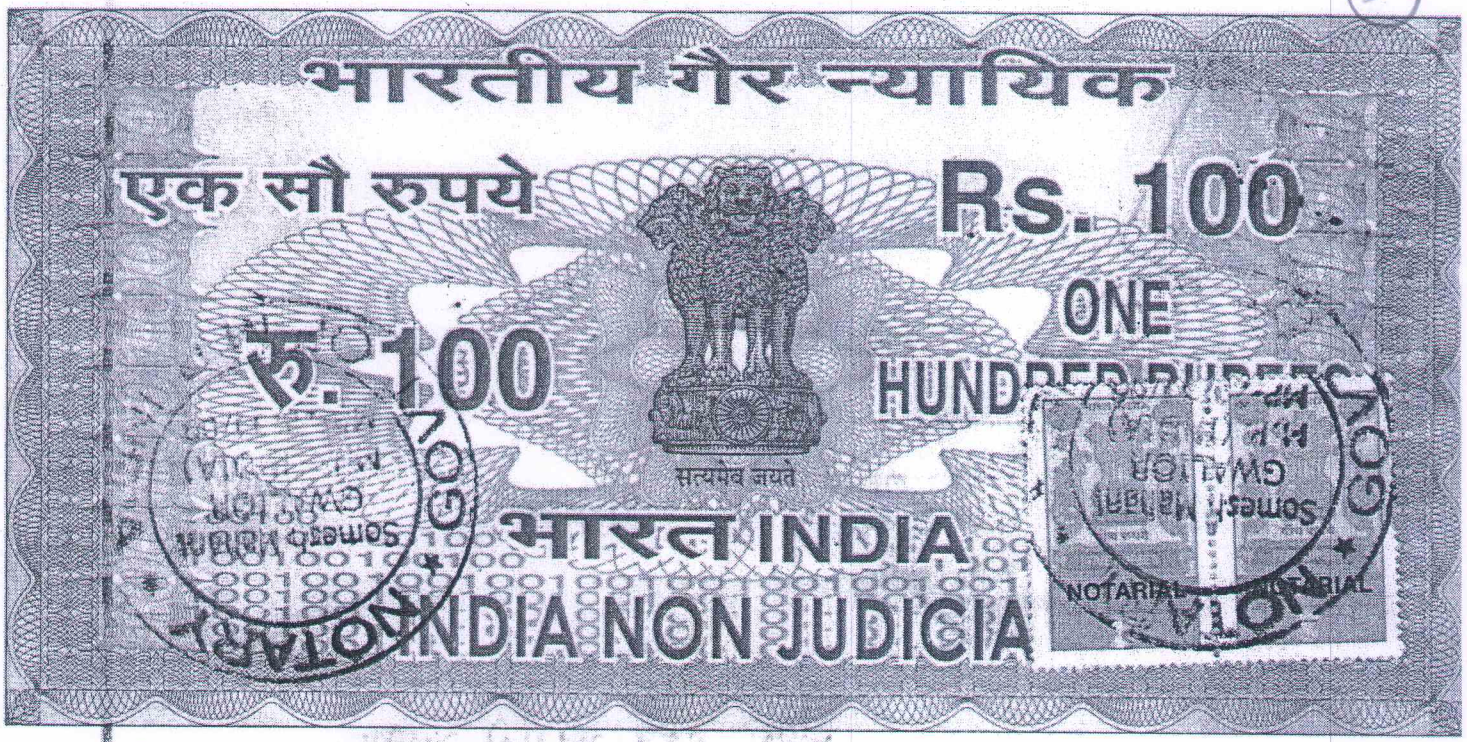
कोर्ट मत- सिटी मजिस्ट्रेट ग्वालि.

मोसैक मंदिर भगीरथपुरा

एवि इ पटेल उ/ो दीनदयाल पटेल

छतरपुर म.प्र.

3988 6789 4723



मध्य प्रदेश MADHYA PRADESH

CA 647771

शपथ पत्र

मैं सतीश पुत्र श्री मुकेश कुमार कृषि महाविद्यालय ग्वालियर में सत्र 2022–23 के स्नातक द्वितीय वर्ष का छात्र हूं मेरा रोल नं. 21110167 है।

मैं शपथपूर्वक सत्य कथन करता हूँ कि :–

कृषि महाविद्यालय ग्वालियर दिनांक 18.04.2023 में छात्रावासी एवं गैर छात्रावासी के मध्य वाद–विवाद एवं मारपीट की घटना हुई इस प्रकरण के लिए मैं व्यक्तिगत रूप से शर्मसार हूं एवं आपसी समझौता हेतु तैयार हूं।

मैं आपको यह भी आश्वासन देना चाहता हूं कि भविष्य में इस तरह की किसी भी घटनाक्रम (अनुशासनहीनता) में सम्मिलित नहीं होऊगा। यदि मैं इस प्रकार की अनुशासनहीनता प्रकरण में सम्मिलित पाया जाता हूं तो वि.वि. नियमानुसार जो भी कार्यवाही होंगी वह मुझे मान्य होगी।

Satish

हस्ताक्षर शपथकर्त्ता

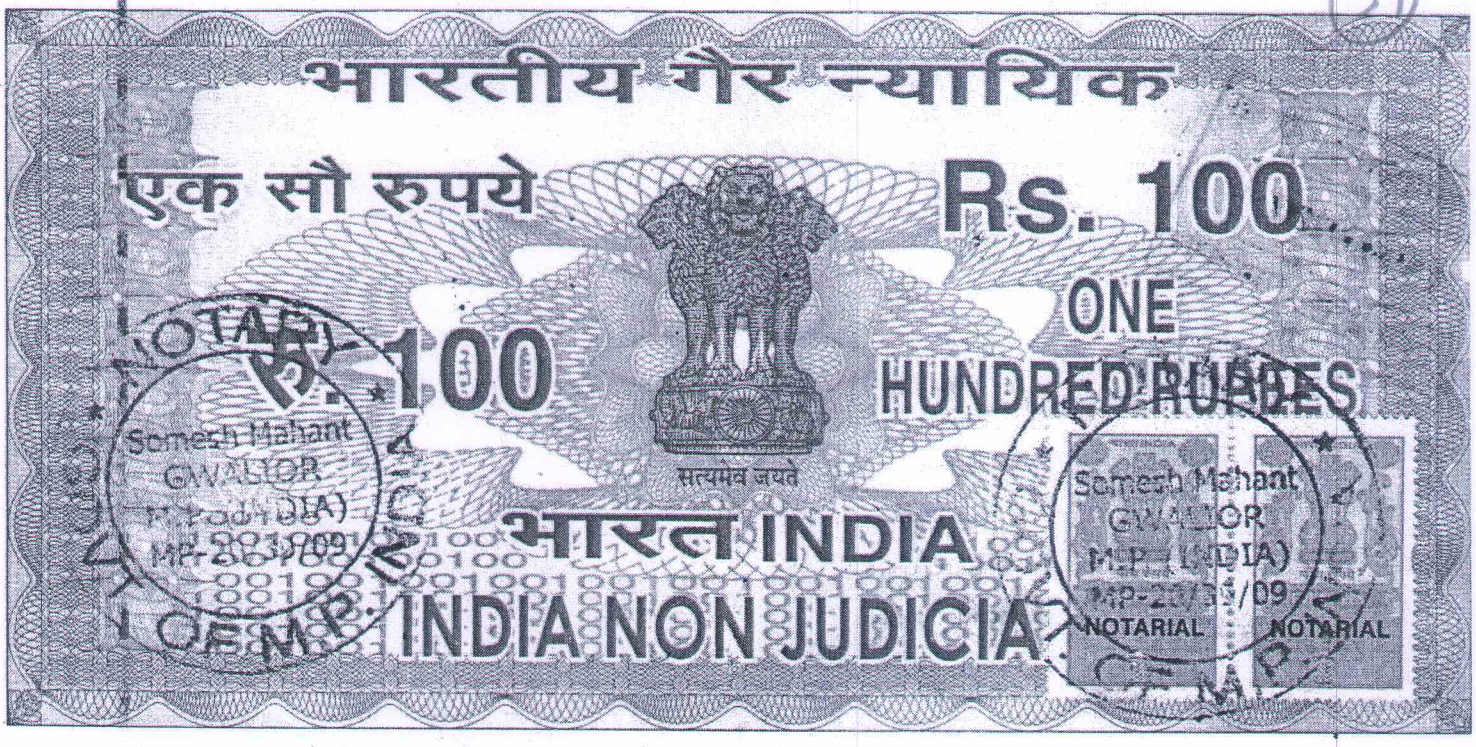
नामः– सतीश
पताः– हरगोविन्दपुरा पोस्ट गोहद
चौरहा तहसील गोहद जिला भिण्ड म.प्र.

24 APR 2023

ATTESTED

Somesh Mahant, Advocate
Notary, Gwalior M.P.(India)

(31)



मध्य प्रदेश MADHYA PRADESH

CA 647772

शपथ पत्र

मैं हरी कृष्ण माहौर पुत्र श्री शिवनारायण माहौर कृषि महाविद्यालय ग्वालियर में सत्र 2022–23 के स्नातक द्वितीय वर्ष का छात्र हूं मेरा रोल नं. 21110128 है।

मैं शपथपूर्वक सत्य कथन करता हूँ कि :–

कृषि महाविद्यालय ग्वालियर दिनांक 18.04.2023 में छात्रावासी एवं गैर छात्रावासी के मध्य वाद–विवाद एवं मारपीट की घटना हुई इस प्रकरण के लिए मैं व्यक्तिगत रूप से शर्मसार हूं एवं आपसी समझौता हेतु तैयार हूं।

मैं आपको यह भी आश्वासन देना चाहता हूं कि भविष्य में इस तरह की किसी भी घटनाक्रम (अनुशासनहीनता) में सम्मिलित नहीं होऊगा। यदि मैं इस प्रकार की अनुशासनहीनता प्रकरण में सम्मिलित पाया जाता हूं तो वि.वि. नियमानुसार जो भी कार्यवाही होंगी वह मुझे मान्य होगी।

हरीकृष्ण माहौर

हस्ताक्षर शपथकर्त्ता

नामः– हरी कृष्ण माहौर
पताः– ग्राम ऐचाया पोस्ट कठुवाहांजी
तहसील गोहद जिला भिण्ड़ म.प्र.

24 APR 2023

ATTESTED

Somesh Mahant, Advocate
Notary Gwalior M.P (India)



मध्य प्रदेश MADHYA PRADESH

शपथ पत्र

मैं गणेश रावत पुत्र श्री हेमराज रावत कृषि महाविद्यालय ग्वालियर में सत्र 2022–23 के स्नातक द्वितीय वर्ष का छात्र हूं मेरा रोल नं. 21110124 है।

मैं शपथपूर्वक सत्य कथन करता हूँ कि :–

कृषि महाविद्यालय ग्वालियर दिनांक 18.04.2023 में छात्रावासी एवं गैर छात्रावासी के मध्य वाद–विवाद एवं मारपीट की घटना हुई इस प्रकरण के लिए मैं व्यक्तिगत रूप से शर्मसार हूं एवं आपसी समझौता हेतु तैयार हूं।

मैं आपको यह भी आश्वासन देना चाहता हूं कि भविष्य में इस तरह की किसी भी घटनाक्रम (अनुशासनहीनता) में सम्मिलित नहीं होऊगा। यदि मैं इस प्रकार की अनुशासनहीनता प्रकरण में सम्मिलित पाया जाता हूं तो वि.वि. नियमानुसार जो भी कार्यवाही होंगी वह मुझे मान्य होगी।

हस्ताक्षर शपथकर्त्ता

नामः— गणेश रावत
पताः— भीलट पुरा, ग्राम
बलवानी, तहसील डही जिला धार म.प्र.

ATTESTED

24 APR 2023

Somesh Mahant, Advocate
Notary, Gwalior M.P.(India)



मध्य प्रदेश MADHYA PRADESH

CA 647748

शपथ पत्र

मैं सोमिल सिंह पुत्र श्री ज्ञानेन्द्र सिंह कृषि महाविद्यालय ग्वालियर में सत्र 2022–23 के स्नातक द्वितीय वर्ष का छात्र हूं मेरा रोल नं. 21110171 है।

मैं शपथपूर्वक सत्य कथन करता हूँ कि :–

कृषि महाविद्यालय ग्वालियर दिनांक 18.04.2023 में छात्रावासी एवं गैर छात्रावासी के मध्य वाद–विवाद एवं मारपीट की घटना हुई इस प्रकरण के लिए मैं व्यक्तिगत रूप से शर्मसार हूं एवं आपसी समझौता हेतु तैयार हूं।

मैं आपको यह भी आश्वासन देना चाहता हूं कि भविष्य में इस तरह की किसी भी घटनाक्रम (अनुशासनहीनता) में सम्मिलित नहीं होऊगा। यदि मैं इस प्रकार की अनुशासनहीनता प्रकरण में सम्मिलित पाया जाता हूं तो वि.वि. नियमानुसार जो भी कार्यवाही होंगी वह मुझे मान्य होगी।

Somil Singh

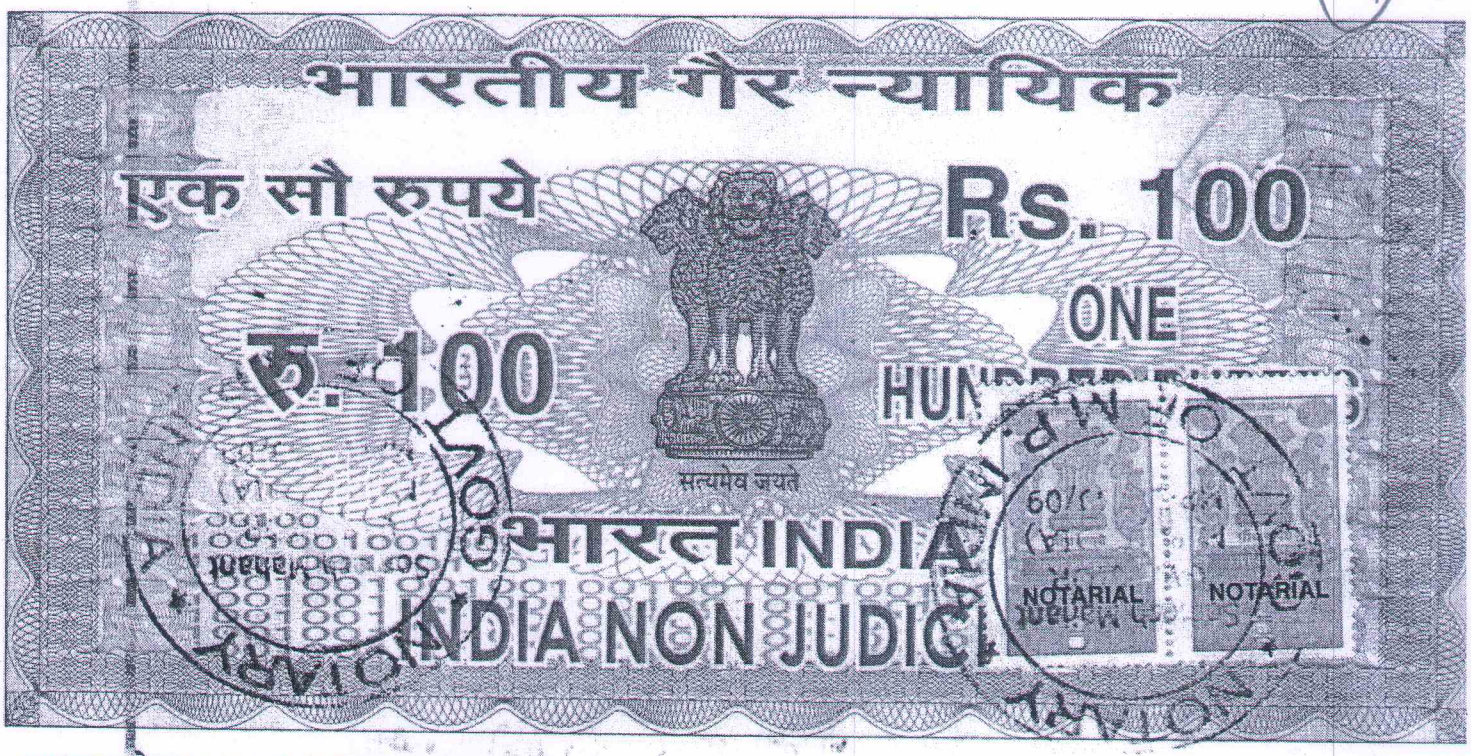
हस्ताक्षर शपथकर्त्ता

नाम:– सोमिल सिंह
पता:– वार्ड नं. 32, बजरंग नगर कॉलोनी, छतरपुर म.प्र.

ATTESTED

24 APR 2023

Somesh Mahant, Advocate
Notary, Gwalior M.P. (India)



मध्य प्रदेश MADHYA PRADESH

CA 647750

शपथ पत्र

मैं गोविन्द पुत्र श्री बगदी रामजी कृषि महाविद्यालय ग्वालियर में सत्र 2022–23 के स्नातक प्रथम वर्ष का छात्र हूं मेरा रोल नं. 21110125 है।

मैं शपथपूर्वक सत्य कथन करता हूँ कि :–

कृषि महाविद्यालय ग्वालियर दिनांक 18.04.2023 में छात्रावासी एवं गैर छात्रावासी के मध्य वाद–विवाद एवं मारपीट की घटना हुई इस प्रकरण के लिए मैं व्यक्तिगत रूप से शर्मसार हूं एवं आपसी समझौता हेतु तैयार हूं।

मैं आपको यह भी आश्वासन देना चाहता हूं कि भविष्य में इस तरह की किसी भी घटनाक्रम (अनुशासनहीनता) में सम्मिलित नहीं होऊगा। यदि मैं इस प्रकार की अनुशासनहीनता प्रकरण में सम्मिलित पाया जाता हूं तो वि.वि. नियमानुसार जो भी कार्यवाही होंगी वह मुझे मान्य होगी।

हस्ताक्षर शपथकर्त्ता

नामः– गोविन्द
पताः– ग्राम लसूदीया श्रीपथ
तहसील महीदपुर जिला उज्जैन म.प्र.

ATTESTED

24 APR 2023

Somesh Mahant, Advocate
Notary, Gwalior M.P.(India)

R. V.S. KRISHI VISHWA VIDYALAYA,
B. M. COLLEGE OF AGRICULTURE,
KHANDWA (M.P.) Pin-450001
Tel: 91-733-2222119 Fax:91-733-2230217
Email:-dean.khandwa@rvskvv.net

राजमाता विजयाराजे सिंधियाकृषिविश्वविद्यालय,
भगवन्तरावमण्डलोईकृषिमहाविद्यालय,
खण्डवा (म.प्र.) पिन-450001
दूरभाष : 91-733-2222119
फैक्स : 0733-2230217
ई-मेल : dean.khandwa@rvskvv.net

No./Dn./2022/269 Date. 15/02/2022

ORDER

In accordance to the provision of academic regulations of R.V.S.K.V.V. Gwalior disciplinary committee of the college is constituted as below.

Discipline Committee -

1.	Dr. R. I. Sisodia	Chairman (Professor & Head Agronomy)
2.	Dr. D. K. Vani	Member (Section head Agri. Engg.)
3.	Sh. S. K. Parsai	Member (Head Academic)
4.	Sh. S. K. Arsia	Member (I/c NSS)
5.	Sh. M. K. Kureel	Member (I/c NCC)
6.	Sh. D. K. Paliwal	Member (I/c Academic & Warden Boy's Hostel)
7.	Dr. D. K. Shrivastava	Member (Section head Pl. Breeding)
8.	Dr. Rashmi Shukla	Member (Warden Girl's Hostel)

Dean

Dated-15/02/2022

No./Dn./2022/270

Copy To.-

1.	Dr. R. I. Sisodia	Chairman (Senior most Professor)
2.	Dr. D. K. Vani	Member (Section head Agri. Engg.)
3.	Sh. S. K. Parsai	Member (Head Academic)
4.	Sh. S. K. Arsia	Member (I/c NSS)
5.	Sh. M. K. Kureel	Member (I/c NCC)
6.	Sh. D. K. Paliwal	Member (I/c Academic & Warden Boy's Hostel)
7.	Dr. D. K. Shrivastava	Member (Section head Pl. Breeding)
8.	Dr. Rashmi Shukla	Member (Warden Girl's Hostel)

Dean
B. M. College of Agriculture,
Khandwa

7

OFFICE OF THE DEAN, COLLEGE OF AGRICULTURE, GWALIOR (M.P.)

No./Dean/Acd/2022-23/ Dated:-30.12.2022

ORDER

The following disciplinary committee is reconstitute as per academic rule and regulation for UG and PG programme in Agriculture, vide para No. 11.5(UG) 19.5(PG) of the R.V.S.K.V.V. as under:

1	Dr. S.K. Trivedi	Professor & Head	Chairman
2	Dr. M.L. Sharma	Professor	Member
3	Dr. D.S. Sasode	Assoc. Professor	Member
4	Dr. R.S. Sikarawar	Asst. Professor	Member
5	Dr. S.P.S. Tomar	Hostel Warden/NCC	Member
6	Dr. Rajni Sasode	Scientist	Member
7	Dr. Sushma Tiwari	Hostel Warden	Member
8	Dr. R.K. Pandya	Sr. Scientist/ I/c Academic	Secretary
9	Relative Warden	-	Member

DEAN

No./Dean/Acd/2022-23/ Dated:-30.12.2022

Copy forwarded for information:-

1. Dean faculty of Agriculture, RVSKVV, Gwalior
2. Director Instruction, RVSKVV, Gwalior
3. The Registrar, RVSKVV, Gwalior
4. The Dean Student welfare, RVSKVV, Gwalior
5. P.S. to Hon'ble V.C., RVSKVV, Gwalior
6. The person concerned.....

DEAN

R. V.S. KRISHI VISHWA VIDYALAYA,
B. M. COLLEGE OF AGRICULTURE, KHANDWA
(M.P.) Pin-450001
Tel: 91-733-2222119 (O) Mob.- 9479478711
Fax:91-733-2230217
Email:- deankhandwa@rediffmail.com

राजमाता विजयाराजे सिंधिया कृषि विश्वविद्यालय,
भगवन्तराव मण्डलोई कृषि महाविद्यालय,
खण्डवा (म.प्र.) पिन-450001
दूरभाष : 91-733-2222119 (O) मोबाईल नं- 9479478711
फैक्स : 0733-2230217
ई-मेल : deankhandwa@rediffmail.com

क/अधि./2022/1194 दिनॉक 08/07/2022

प्रति,

अधिष्ठाता कृषि संकाय,
राजमाता विजयाराजे सिंधिया,
कृषि वि.वि., ग्वालियर (म.प्र.)

विषय– छात्र श्री हरिओम पाटीदार (प्रथम वर्ष) के पिता श्री दीपक पाटीदार से प्राप्त आवेदन के संबंध में की गई कार्यवाही के संबंध में।

उपरोक्त विषय में लेख है कि आज दिनांक 08/07/2022 को कृषि महाविद्यालय,खण्डवा की अनुशासन समिति की बैठक आयोजित की गई । समिति के समक्ष अधिष्ठाता को महाविद्यालय के प्रथम वर्ष के छात्र श्री हरिओम पाटीदार पिता दीपक पाटीदार निवासी ग्राम बड़गॉव माली तहसील एवं जिला खण्डवा की रैगिंग के संबध में छात्र के पिता श्री दीपक पाटीदार द्वारा अधिष्ठाता को शिकायती आवेदन आज दिनांक 08/07/2022 को प्राप्त हुआ। शिकायती आवेदन के साथ पालक द्वारा हस्तलिखित पत्र भी संलग्न किया जिसमें किसी के भी हस्ताक्षर नहीं है।

सलग्न पत्र में भी सीनीयर छात्रो के द्वारा रैगिंग संबंधी बातो का उल्लेख किया गया है। छात्र श्री हरिओम पाटीदार ने दिनांक 08/07/2022 को अपने गृह ग्राम बड़गॉव माली में सुबह जहर प्राशन कर लिया था । छात्र के अभिवावकों द्वारा छात्र को जिला अस्पताल खण्डवा में भर्ती कराया गया। उपचार के बाद छात्र अब खतरे से बाहर है।

छात्र की स्थिति सामान्य होते ही एंटी रैगिंग समिति गहन जॉच कर अपना अंतिम प्रतिवेदन प्रस्तुत करेगी।

संलग्न– कार्यवाही विवरण पंजी की छायाप्रति

अधिष्ठाता

क/अधि./2022/1195 दिनॉक 08/07/2022

प्रतिलिपि–

1. निजसचिव माननीय कुलपति महोदय, रा.वि.सि.कृषि वि.वि., ग्वालियर को सूचनार्थ।

अधिष्ठाता
भ.म.कृषि महाविद्यालय
खण्डवा

GP

कार्यवाही विवरण

PAGE NO
DATE

दिनांक :- 8/7/22

विषय :- छात्र श्री हरिओम पाण्डेयार (प्रथम वर्ष) के पिता श्री दीपक-पाण्डेयार से प्राप्त आवेदन के संबंध में की गई कार्यवाही के संबंध में।

उपरोक्त विषय में लेख है कि आज दिनांक 8/7/22 को कृषि महाविद्यालय, खण्डवा की अनुशासन समिति की बैठक आयोजित की गई। समिति के समक्ष अधिष्ठाता को महाविद्यालय के प्रथम वर्ष के छात्र श्री हरिओम पाण्डेयार पिता श्री दीपक पाण्डेयार निवासी ग्राम लड़गाँव काली तहसील एवं जिला खण्डवा की रैगिंग के संबंध में छात्र ललित श्री दीपक पाण्डेयार द्वारा अधिष्ठाता को शिकायती आवेदन क्रमांक दिनांक 8/7/22 को प्रस्तुत हुआ। शिकायती आवेदन के साथ पालक द्वारा हस्तलिखित पत्र की छायाप्रति तथा लिखित शिकायती पत्र की हस्ताक्षरित प्रति संलग्न पत्र में की गई शिकायत छात्रों के द्वारा रैगिंग संबंधी बातों का उल्लेख किया गया है। छात्र श्री हरिओम पाण्डेयार के दिनांक 8/7/22 को अपने गृह ग्राम लड़गाँव काली के प्रवास से वापस महाविद्यालय आने पर छात्र के अभिभावकों द्वारा छात्र को जिला अस्पताल खण्डवा में भर्ती कराया गया। उपचार के बाद छात्र अब खतरे से बाहर है।

छात्र की स्थिति सामान्य होते ही रैगिंग समिति शीघ्र ही जाँच कर अपना अंतिम प्रतिवेदन प्रस्तुत करेगी।

अनुशासन समिति

1. डॉ. आर. आई. सिसोदिया — R. I. Sisodia
2. डॉ. डी. के. वर्मा
3. श्री एच. के. परसाई
4. श्री एस. के. आर्सिया
5. श्री एम. के. कुरील
6. डॉ. रश्मि शुक्ला

DEAN
B M College of Agriculture
Khandwa (M P)

6

OFFICE OF THE DEAN, COLLEGE OF AGRICULTURE, GWALIOR (M.P.)

No./Dean/Acd/2021/ 2935 Dated:-22.12.2021

REVISED ORDER

The following disciplinary committee is reconstitute as per academic rule and regulation for UG and PG programme in Agriculture, vide para No. 11.5(UG) 19.5(PG) of the R.V.S.K.V.V. as under:

1	Dr. S.K. Trivedi	Professor & Head	Chairman
2	Dr. D.S. Sasode	Professor & Head	Member
3	Dr. R.S. Sikarawar	Asst. Professor	Member
4	Dr. S.P.S. Tomar	Hostel Warden/NCC	Member
5	Dr. Rajni Sasode	Scientist	Member
6	Dr. Amita Sharma	Hostel Warden	Member
7	Dr. M.L. Sharma	Professor	Secretary
8	Relative Warden	-	Member

DEAN

No./Dean/Acd/2021/ 2936 Dated:-22.12.2021

Copy forwarded for information:-

1. Dean faculty of Agriculture, RVSKVV, Gwalior
2. Director Instruction, RVSKVV, Gwalior
3. The Registrar, RVSKVV, Gwalior
4. The Dean Student welfare, RVSKVV, Gwalior
5. P.S. to Hon'ble V.C., RVSKVV, Gwalior
6. The person concerned.....

DEAN

Certificate

This is to certify that no case of Anti- Disciplinary act was reported during year 2020-21.

Disciplinary Committee:

1. Dr R.I. Sisodia
2. Dr D.K. Vani
3. Dr D.K. Shrivastava
4. Sh Subhash Rawat
5. Dr. Rashmi Shukla
6. Sh S.K. Parsai
7. Sh S.K. Arsia

R. V.S. KRISHI VISHWA VIDYALAYA,
B. M. COLLEGE OF AGRICULTURE, KHANDWA
(M.P.) Pin-450001
Tel: 91-733-2222119 (O) Mob.- 9425414834
Fax:91-733-2230217
Email:- deankhandwa@rediffmail.com

राजमाता विजयाराजे सिंधिया कृषि विश्वविद्यालय,
भगवन्तराव मण्डलोई कृषि महाविद्यालय,
खण्डवा (म.प्र.) पिन-450001
दूरभाष 91-733-2222119 (O) मोबाईल न.- 9425414834
फैक्स 0733-2230217
ई-मेल : deankhandwa@rediffmail.com

No./Dn./2019 2039

Dated – 26/02/2019

ORDER

In accordance under the provision of academic regulation 11.5 a disciplinary committee of the college is reconstituted and nominated as below

Disciplinary Committee

1. Dr. R.I. Sisodia	-	Chairman (Senior most Professor)
2. Dr. D. K. Vani	-	Member (Section head Agri. Engg.)
3. Dr. D.K. Shrivastava	-	Member (Section head Pl. Breeding)
4. Sh. Subhash Rawat	-	Member (Warden Boy's Hostel)
5. Dr. (Smt.) Rashmi Shukla	-	Member(Warden Girl's Hostel)
6. Sh. S.K.Parsai	-	Member(I/c Academic)
7. Sh. S.K. Arsia	-	Member(I/c NCC and NSS)

The disciplinary committee will be effective from the date of order

SUPadhy

Dean

Dated – 26/02/2019

No./Dn./2019 /2040

Copy To-

1 Dean Faculty of Agriculture, R.V.S.K.V.V., Gwalior for information
2 The Registrar, R.V.S.K.V.V., Gwalior for information
3 PS to Hon'ble VC, R.V.S.K.V.V., Gwalior for information
4 Dean Student Welfare, R.V.S.K.V.V., Gwalior for information
5 Estt. College of Agriculture, Khandwa
6 Person Concerned

SUPadhy

Dean
B.M. College of Agriculture,
Khandwa

RAJMATA VIJYARAJE SCINDIA
KRISHI VISHWA VIDYALAYA,GWALIOR
**B. M. COLLEGE OF AGRICULTURE,
KHANDWA - 450001**

TEL: 91-733-2222119, (O)
FAX:91-733-2230217
Email:- deankhandwa@rediffmail.com

राजमाता विजयाराजे सिंधिया
कृषि विश्वविद्यालय, ग्वालियर (म.प्र.)
भगवन्तराव मण्डलोई कृषि महाविद्यालय,
खण्डवा (म.प्र.) 450001

दूरभाष : 91-733-2222119 (O)
फैक्स : 91-733-,2230217
ई–मेल : deankhandwa@rediffmail.com

क्रमांक/अधि0/2019/ 231 दिनांक 21/05/2019

सूचना

अनुशासन समिति समस्त सदस्यों को सूचित किया जाता है कि छात्रो की शिकायत से संबंधित आकस्मिक बैठक आज दिनांक 21.05.2019 को अधिष्ठाता कक्ष में दोपहर 12:00 बजे रखी गई है।

अधिष्ठाता
बी0एम0कृषि महाविद्यालय, खण्डवा

1. डॉ0 आर0आई0 सिसोदिया, प्राध्यापक
2. डॉ0 डी0के0 वाणी, प्रमुख वैज्ञानिक
3. श्री एस0के0परसाई, वरिष्ठ वैज्ञानिक
4. श्री एस0के0अर्सिया, सहायक प्राध्यापक
5. डॉ0 डी0के0श्रीवास्तव, वैज्ञानिक
6. श्री सुभाष रावत, वैज्ञानिक ,प्रभारी बालक छात्रावास
7. श्रीमती रश्मि शुक्ला, तकनीकी अधिकारी, प्रभारी बालिका छात्रावास

प्रस्तावना

Pooja
PAGE NO.
DATE : / /

दिनॉक 21.05.2019

आज दिनॉक 21.05.2019 को महाविद्यालय की अनुशासन समिति की बैठक डॉ० अम्बेडकर कक्ष में सम्पन्न हुई। बैठक में प्रथम वर्ष के छात्रों शुभम वर्मा, दिव्यांशु पटेल, एवं हर्षित तोमर द्वारा अपने प्रथम वर्ष के सहपाठियों तथा वरिष्ठ सहपाठियों के विरुद्ध दि. 20/5/2019 को लिखित में शिकायत प्राप्त हुई। अधिष्ठाता महोदय के निर्देशानुसार शिकायत करने वाले तथा जिनके विरुद्ध शिकायत की गई उन सभी छात्रों को महाविद्यालय की अनु० समिति के समक्ष दिनॉक 21/05/2019 को दोपहर 3:00 बजे डॉ० अम्बेडकर कक्ष में बुलाया गया। सर्व प्रथम शिकायत करने वाले उपरोक्त तीनों छात्रों को बारी बारी से समिति के सदस्यों तथा वरि० छात्रों की उपस्थिति में बोलने का मौका दिया गया। इसके पश्चात् वरिष्ठ छात्रों जिनके विरुद्ध शिकायत की गई है, उन्हें भी अपना स्पष्टीकरण देने का अवसर प्रदान किया गया।

दोनों पक्षों के स्पष्टीकरण सुनने के बाद दोनो ही पक्षों को आपसी मनमुटाव दूर कर महाविद्यालय परिसर में सौहार्द्रपूर्ण वातावरण बनाए रखने की समझाइस दी गई। समझाइस देने के पश्चात् दोनो ही पक्षों को हाथ मिलाकर गले मिलवाया गया तथा इस प्रकार के मनमुटाव को हमेशा के लिए दूर रखने के लिए उनसे हामी भरवाई गई। जो सहर्ष दोनों ही पक्षों ने स्वीकार कर।

शिकायत करने वाले छात्रों के विरुद्ध द्वितीय वर्ष एवं तृतीय वर्ष के छात्रों ने भी झूठी शिकायत करने बाबद आवेदन दिया।

छात्रों के भविष्य को ध्यान में रखते हुए दोनो ही पक्षों को समझाइस दी गई तथा महाविद्यालय की अनुशासन समिति पर पूर्ण भरोसा रखने पर दोनों ही पक्षों तैयार हुए।

डॉ. आर. आई. सिसोदिया – R. I. Sisodia

श्री एस. के. अर्सिया – S. K. Arsiya

श्री सुभाष रावत –

डॉ. राशि शुक्ला – Shukla

Seen.

OFFICE OF THE DEAN, COLLEGE OF AGRICULTURE,
RACE COURSE ROAD, GWALIOR - 474002

No./Dean/2019/1097 Date 03 -07-2019

//ORDER//

The disciplinary committee is hereby reconstitute for College of Agriculture, Gwalior as per academic regulations for UG, PG & Ph.D Degree programmes in Agriculture faculty vide para No. 11.5 (UG) 19.5 (PG & Ph.D) of the RVSKVV as under. This order will be inforce from the date of issue and superseding the previous order.

1.	Dr. Reeti Singh	Professor & Head (Senior Most)	Chairman
2.	Dr. V. S. Kandalkar	Professor & Head	Member
3.	Dr. O.P.Daipuria	Professor & Head	Member
4.	Dr. R. S. Sikarwar	Hostel Warden	Member
5.	Dr. Rajni Sasode	Hostel Warden	Member
6.	Dr. S. K. Trivedi	I/c Academic	Secretary
7.	Dr. S. P. S. Tomar	I/c NCC	Member
8.	Concern Hostel Warden/Advisor	-	Member

03/07/19

DEAN

No./Dean/2019/1098 Date 03 -07-2019

Copy forwarded for information-

1. Dean Faculty of Agriculture, RVSKVV, Gwalior.
2. Director Instruction, RVSKVV, Gwalior.
3. The Registrar, RVSKVV, Gwalior.
4. The Dean Student Welfare, RVSKVV, Gwalior.
5. Incharge Academic, College of Agriculture, Gwalior.
6. PS to Hon'ble VC, RVSKVV, Gwalior
7. Person Concerned .....
8. Guard file

RAJMATA VIJYARAJE SCINDIA
KRISHI VISHWA VIDYALAYA,GWALIOR
**B. M. COLLEGE OF AGRICULTURE,
KHANDWA - 450001**

TEL: 91-733-2222119, (O)
FAX:91-733-2230217
Email:- deankhandwa@rediffmail.com

राजमाता विजयाराजे सिंधिया
कृषि विश्वविद्यालय, ग्वालियर (म.प्र.)
भगवन्तराव मण्डलोई कृषि महाविद्यालय,
खण्डवा (म.प्र.) 450001

दूरभाष : 91-733-2222119 (O)
फैक्स : 91-733-,2230217
ई–मेल : deankhandwa@rediffmail.com

क्रमांक/अधि0/2019/270

दिनांक 26/06/2019

सूचना

छात्रों द्वारा किये जा रहे हड़ताल के विषय में मान्नीय कुलपति महोदय के मौखिक निर्देशानुसार महाविद्यालयीन अनुशासन समिति की आकस्मिक बैठक आज दिनांक 26/06/2019 को दोपहर 12 : 00 बजे अधिष्ठाता कक्ष में आहूत की गई है। सदस्यों को सूचित किया जाता है कि बैठक में आवश्यक रूप से उपस्थिति होवें।

अधिष्ठाता
बी0एम0कृषि महाविद्यालय, खण्डवा

1. डॉ0 आर0आई0 सिसोदिया, प्राध्यापक
2. डॉ0 डी0के0 वाणी, प्रमुख वैज्ञानिक
3. श्री एस0के0परसाई, वरिष्ठ वैज्ञानिक
4. श्री एस0के0अर्सिया, सहायक प्राध्यापक
5. डॉ0 डी0के0श्रीवास्तव, वैज्ञानिक
6. श्री सुभाष रावत, वैज्ञानिक ,प्रभारी बालक छात्रावास
7. श्रीमती रश्मि शुक्ला, तकनीकी अधिकारी, प्रभारी बालिका छात्रावास

अनुशासन समिति बैठक
दिनांक 26/06/2019

Pooja
PAGE NO.
DATE

प्रस्तावना

विषय:- महाविद्यालय के छात्रों द्वारा असंवैधानिक हड़ताल किए जाने बाबद।

माननीय कुलपति रा०वि०सि० कृ०वि०वि० ग्वालियर तथा अधिष्ठाता कृषि महाविद्यालय के दृष्टिगत मौखिक निर्देशानुसार महाविद्यालय अनुशासन समिति की आकस्मिक बैठक आहूत की गई। विगत दिनों से महाविद्यालय के छात्रों द्वारा की जा रही हड़ताल की जा रही है जो कि असंवैधानिक है। चतुर्थ वर्ष के रावे के छात्रों को नियत कार्यक्रम के अनुसार बड़वानी तथा बुरहानपुर के कृषि विज्ञान केन्द्रों पर अपनी उपस्थिति दर्ज करानी थी। परन्तु दोनो ही स्थानों पर जाने वाले छात्रों ने रावे कार्यक्रम में जाने से स्पष्ट मना कर दिया है। महाविद्यालय से छात्रों को उक्त स्थानों पर छोड़ने हेतु स्टाफ एवं महाविद्यालय के वाहन की संपूर्ण व्यवस्था की जा चुकी थी। इस परिस्थितियों में मौखिक निर्देशानुसार महाविद्यालय में निवासरत छात्रों से छात्रावास के नवीन छात्रावास, रिक्त किए जाने के निर्देश प्राप्त हैं तथा उक्त छात्रावास रिक्त करवाने बाबद माननीय कलेक्टर महोदया को भी निवेदन करने बाबद पत्र दिया जाना है।

महाविद्यालय की अनुशासन समिति सर्व सम्मति से वस्तु स्थिति को दृष्टिगत रखते हुए इस निर्णय पर पहुँची है कि मौखिक निर्देशानुसार छात्रों से तत्काल महाविद्यालय का नवीन छात्रावास रिक्त करवाने बाबद माननीय कलेक्टर महोदय को पत्र प्रेषित कर दें।

P.T.O

PAGE NO. Pooja
DATE : / /

अनुमोदन हेतु स्वीकृति प्रदान करने की कृपा करें।

अनुशासन समिति

(1) डॉ आर० आई० सिसोदिया R. I. Sisodia
(2) " के० के० वाणी, प्रमुख वैज्ञानिक
(3) श्री एस० के० परसाई, वरि० वैज्ञानिक
(4) " एस० के० अरसिया, सह० प्राध्या०
(5) डॉ० डी० के० श्रीवास्तव, वैज्ञानिक
(6) श्री सुभाष रावत, प्रभारी छात्रावास
(7) श्रीमति रश्मिशुक्ला प्रभारी बालिका छात्रावास Shukla

Seen
S. Upadhyay

Disciplinary Committee

CoH, Mandsaur

RAJMATA VIJAYARAJE SCINDIA KRISHI VISHWA VIDYALAYA, GWALIOR (M.P.)

RAJMATA VIJAYARAJE SCINDIA KRISHI VISHWA VIDYALAYA GWALIOR
CAMPUS COLLEGE OF HORTICULTURE, MANDSAUR
Tele & Fax No. 07422-297178
E-mail:- deanmandsaur2008@gmail.com

No. Dn/CoH/Mds/2019-20/..... Date .....

//ORDER//

With reference to letter no. Dn./CoH/Mds/2018-19/3317 dated 30.10.2018, a partial modification under the college disciplinary committee has been made for monitoring the overall discipline of institution. The committee members are –

1.	Dr. R. S. Chundawat	Chairman
2.	Dr. O.P. Singh	Member
3.	Dr. R.N. Kanpure	Member
4.	Dr. M.K. Tripathi	Member Secretary
5.	Dr. (Mrs.) Jyoti Kanwar	Member
6.	Dr. S. K. Dwivedi	Member

sd/-
Dean
College of Horticulture
Mandsaur

Endt. No. Dn/CoH/Mds/2019-20/2977 **Date** 05/10/2019

CC to:-

1. Person Concern ..... for information.
2. Establishment Section, College of Horticulture, Mandsaur for information.
3. Academic Section, College of Horticulture, Mandsaur for Information

Dean
College of Horticulture
Mandsaur

College of Horticulture MANDSAUR (M. P.)

RAJMATA VIJAYARAJE SCINDIA KRISHI VISHWA VIDYALAYA, GWALIOR
KNK COLLEGE OF HORTICULTURE, MANDSAUR (M.P.)
E-mail:- dean.mandsaur@rvskvv.ne
Telephone No. 07422-297178

No. Dn/2021-22/3056 Date 15/10/2019

To,

Smt. Vijeeta Pharasi Tiwari
Advocate
Kitiyani, Mandsaur

Invitation for a lecture on 'Women rights and legal provisions'

Dear Madam,

The college of Horticulture Mandsaur ensures the environment of utmost confidence and safety amongst the girl students and women working in the college. In this regard to create awareness among them we would like to invite your esteemed self to diver a lecture on **'Women rights and legal provisions'** on October 24, 2019 at 11:00 AM. As a legal expert your presence will certainly boost up the confidence level of the targeted group of the college.

Dean
College of Horticulture
Mandsaur

Dean
College of Horticulture
Mandsaur (M.P.)

RAJMATA VIJAYARAJE SCINDIA KRISHI VISHWA VIDYALAYA, GWALIOR
KNK COLLEGE OF HORTICULTURE, MANDSAUR (M.P.)
E-mail:- dean.mandsaur@rvskvv.ne
Telephone No. 07422-297178

No. Dn/2021-22/3361 Date 15/11/2019

To,

Smt. Amrita Singh Rathore
Social Activist
Gandhi Nagar, Mandsaur

Invitation for an interaction with Girls' Students and Women Staff Members of the College

Dear Madam,

The college of Horticulture Mandsaur ensures the environment of utmost confidence and safety amongst the girl students and women working in the college. In this regard to create awareness among them we would like to invite your esteemed self to interact with the targeted group of the college on November 29, 2019 at 11:00 AM. Your presence will certainly boost up the confidence level of targeted group of the college.

Rathore

Dean
College of Horticulture
Mandsaur

Dean
College of Horticulture
Mandsaur (M.P.)

RAJMATA VIJAYARAJE SCINDIA KRISHI VISHWA VIDYALAYA GWALIOR
KNK COLLEGE OF HORTICULTURE, MANDSAUR (M.P.)
E-mail:- dean.mandsaur@rvskvv.net
Telephone No. 07422-297178

No. Dn/2020/1914 Date 9/11/2020

//Order//

In accordance with the Preventions, Prohibition and Redressal Act 2013, a Committee of the following faculty members for the prevention of Sexual Harassment of Women at work place is constituted hereby as under:

1. Dr. O P. Singh- Chairman
2. Dr. Roshan Gallani-Member
3. Dr. Jyoti Kanwar-Member
4. Smt. Amrita Singh Rathore (Social Activist)

Dean
College of Horticulture
Mandsaur

Endt. No. Dn/2020/1915 Date 9/11/2020
CC to:-

1. College notice board.
2. Persons concerned.
3. Personal file.
4. Guard file

Dean
College of Horticulture
Mandsaur

RAJMATA VIJAYARAJE SCINDIA KRISHI VISHWA VIDYALAYA, GWALIOR
KNK, COLLEGE OF HORTICULTURE, MANDSAUR (M.P.)
Email – dean.mandsaur@rvskvv.net
Phone: 07422297178

No./ DN/ 2020/ 1025 Dated--28/9/2020

//ORDER//

A student welfare and grievance redressal committee of the following faculty members is hereby constituted for smooth functioning of the college. The Committee shall submit its recommendation for approval to the undersigned.

The committee shall entertain the application of UG students duly submitted through their respective Hostel Warden and class advisor and of PG students through their respective Hostel Warden and HoDs.

Chairman	:	Dr. O.P. Singh, Associate Professor
Member	:	Dr. S.B. Singh, Assistant Professor
Member	:	Dr. R.N. Kanpure, Assistant Professor
Member	:	Dr. Roopesh Chaturvedi, Assistant Professor
Member- Secretary	:	Dr. Roshan Gallani, Assistant Professor
Member	:	Dr. Priyamvada Sonkar, Assistant Professor

Dean
College of Horticulture
Mandsaur

No./ DN/ 2020/ 1026 Dated--28/9/2020

CC to:

1. Establishment Section College of Horticulture, Mandsaur
2. Person concerned----------
3. Guard file
4. College notice board

Dean
College of Horticulture
Mandsaur

122

RAJMATA VIJAYARAJE SCINDIA KRISHI VISHWA VIDYALAYA GWALIOR
KNK COLLEGE OF HORTICULTURE, MANDSAUR (M.P.)
E-mail:- dean.mandsaur@rvskvv.net
Telephone No. 07422-297178

No. Dn/2021/.....

Date .....

UNDERTAKING

I was involved in the unfortunate incident which took place in the night of March 2, 2021 which is an uncalled for act of indiscipline in the part of the life of an ideal student. I personally take the responsibility of my conduct and ensure the Institute that the same will not be repeated in future .If any kind of the act of indiscipline is repeated by me in future I will be solely responsible for the every kind of disciplinary action taken against me by the Vishwa Vidyalaya as per VV rules.

Bairam Yadav – BKas

mob-no- 9667685790

RAJMATA VIJAYARAJE SCINDIA KRISHI VISHWA VIDYALAYA GWALIOR
KNK COLLEGE OF HORTICULTURE, MANDSAUR (M.P.)
E-mail:- dean.mandsaur@rvskvv.net
Telephone No. 07422-297178

No. Dn/2021/.....

Date .....

UNDERTAKING

I was involved in the unfortunate incident which took place in the night of March 2, 2021 which is an uncalled for act of indiscipline in the part of the life of an ideal student. I personally take the responsibility of my conduct and ensure the Institute that the same will not be repeated in future .If any kind of the act of indiscipline is repeated by me in future I will be solely responsible for the every kind of disciplinary action taken against me by the Vishwa Vidyalaya as per VV rules.

Sanjay yadav Sanjay yadav.

6376067878

RAJMATA VIJAYARAJE SCINDIA KRISHI VISHWA VIDYALAYA GWALIOR
KNK COLLEGE OF HORTICULTURE, MANDSAUR (M.P.)
E-mail:- dean.mandsaur@rvskvv.net
Telephone No. 07422-297178

No. Dn/2021/.....

Date .....

UNDERTAKING

I was involved in the unfortunate incident which took place in the night of March 2, 2021 which is an uncalled for act of indiscipline in the part of the life of an ideal student. I personally take the responsibility of my conduct and ensure the Institute that the same will not be repeated in future .If any kind of the act of indiscipline is repeated by me in future I will be solely responsible for the every kind of disciplinary action taken against me by the Vishwa Vidyalaya as per VV rules.

Rajesh Yadav Rajesh

Mobile No. 8949912314

RAJMATA VIJAYARAJE SCINDIA KRISHI VISHWA VIDYALAYA GWALIOR
KNK COLLEGE OF HORTICULTURE, MANDSAUR (M.P.)
E-mail:- dean.mandsaur@rvskvv.net
Telephone No. 07422-297178

No. Dn/2021/.....

Date .....

UNDERTAKING

I was involved in the unfortunate incident which took place in the night of March 2, 2021 which is an uncalled for act of indiscipline in the part of the life of an ideal student. I personally take the responsibility of my conduct and ensure the Institute that the same will not be repeated in future .If any kind of the act of indiscipline is repeated by me in future I will be solely responsible for the every kind of disciplinary action taken against me by the Vishwa Vidyalaya as per VV rules.

Shubham yadav Shubham

Mob. No. 8696891413
7976015861

RAJMATA VIJAYARAJE SCINDIA KRISHI VISHWA VIDYALAYA GWALIOR
KNK COLLEGE OF HORTICULTURE, MANDSAUR (M.P.)
E-mail:- dean.mandsaur@rvskvv.net
Telephone No. 07422-297178

No. Dn/2021/.....

Date .....

UNDERTAKING

I was involved in the unfortunate incident which took place in the night of March 2, 2021 which is an uncalled for act of indiscipline in the part of the life of an ideal student. I personally take the responsibility of my conduct and ensure the Institute that the same will not be repeated in future .If any kind of the act of indiscipline is repeated by me in future I will be solely responsible for the every kind of disciplinary action taken against me by the Vishwa Vidyalaya as per VV rules.

Kamal Yadav Kamal

~~9010~~

9001929290

RAJMATA VIJAYARAJE SCINDIA KRISHI VISHWA VIDYALAYA GWALIOR
KNK COLLEGE OF HORTICULTURE, MANDSAUR (M.P.)
E-mail:- dean.mandsaur@rvskvv.net
Telephone No. 07422-297178

No. Dn/2021/..... Date .....

UNDERTAKING

I was involved in the unfortunate incident which took place in the night of March 2, 2021 which is an uncalled for act of indiscipline in the part of the life of an ideal student. I personally take the responsibility of my conduct and ensure the Institute that the same will not be repeated in future .If any kind of the act of indiscipline is repeated by me in future I will be solely responsible for the every kind of disciplinary action taken against me by the Vishwa Vidyalaya as per VV rules.

Kamlesh Kumar Pagariya Pagariya

9024247227

RAJMATA VIJAYARAJE SCINDIA KRISHI VISHWA VIDYALAYA GWALIOR
KNK COLLEGE OF HORTICULTURE, MANDSAUR (M.P.)
E-mail:- dean.mandsaur@rvskvv.net
Telephone No. 07422-297178

No. Dn/2021/.....

Date .....

UNDERTAKING

I was involved in the unfortunate incident which took place in the night of March 2, 2021 which is an uncalled for act of indiscipline in the part of the life of an ideal student. I personally take the responsibility of my conduct and ensure the Institute that the same will not be repeated in future .If any kind of the act of indiscipline is repeated by me in future I will be solely responsible for the every kind of disciplinary action taken against me by the Vishwa Vidyalaya as per VV rules.

Simran Choudhary

9314769701

RAJMATA VIJAYARAJE SCINDIA KRISHI VISHWA VIDYALAYA GWALIOR
KNK COLLEGE OF HORTICULTURE, MANDSAUR (M.P.)
E-mail:- dean.mandsaur@rvskvv.net
Telephone No. 07422-297178

No. Dn/2021/.....

Date .....

UNDERTAKING

I was involved in the unfortunate incident which took place in the night of March 2, 2021 which is an uncalled for act of indiscipline in the part of the life of an ideal student. I personally take the responsibility of my conduct and ensure the Institute that the same will not be repeated in future .If any kind of the act of indiscipline is repeated by me in future I will be solely responsible for the every kind of disciplinary action taken against me by the Vishwa Vidyalaya as per VV rules.

Pooja Sahu

Sahu

7828799938

RAJMATA VIJAYARAJE SCINDIA KRISHI VISHWA VIDYALAYA GWALIOR
KNK COLLEGE OF HORTICULTURE, MANDSAUR (M.P.)
E-mail:- dean.mandsaur@rvskvv.net
Telephone No. 07422-297178

No. Dn/2021/.....

Date .....

UNDERTAKING

I was involved in the unfortunate incident which took place in the night of March 2, 2021 which is an uncalled for act of indiscipline in the part of the life of an ideal student. I personally take the responsibility of my conduct and ensure the Institute that the same will not be repeated in future .If any kind of the act of indiscipline is repeated by me in future I will be solely responsible for the every kind of disciplinary action taken against me by the Vishwa Vidyalaya as per VV rules.

Isha Verma

9074108703

Meeting of Discipline Committee on March 05, 2021 at 2 PM at Conference Hall.

Rajesh Yadav Rajesh

Shubham Yadav Shubham

Kamlesh kumar Jagoriya Kagoriya

Kamal Yadav Kamal

Bachi Baciram Yadav Bay

Simran Choudhary

Isha Verma Isha

Pooja Sahu Sahu

Sanjay yadav Sanjay yadav.

RAJMATA VIJAYARAJE SCINDIA KRISHI VISHWA VIDYALAYA GWALIOR
KNK COLLEGE OF HORTICULTURE, MANDSAUR (M.P.)
E-mail:- dean.mandsaur@rvskvv.net
Telephone No. 07422-297178

No. Dn/2021/.....

Date 05/03/2021

UNDERTAKING

I was involved in the unfortunate incident which took place in the night of March 2, 2021 which is an uncalled for act of indiscipline in the part of the life of an ideal student. I personally take the responsibility of my conduct and ensure the Institute that the same will not be repeated in future .If any kind of the act of indiscipline is repeated by me in future I will be solely responsible for the every kind of disciplinary action taken against me by the Vishwa Vidyalaya as per VV rules.

Vishal mandle
05/03/2021
Mo. 7999523691

RAJMATA VIJAYARAJE SCINDIA KRISHI VISHWA VIDYALAYA GWALIOR
KNK COLLEGE OF HORTICULTURE, MANDSAUR (M.P.)
E-mail:- dean.mandsaur@rvskvv.net
Telephone No. 07422-297178

भाकृअनुप
ICAR

No. Dn/2021/.....

Date ...05/03/2021

UNDERTAKING

I was involved in the unfortunate incident which took place in the night of March 2, 2021 which is an uncalled for act of indiscipline in the part of the life of an ideal student. I personally take the responsibility of my conduct and ensure the Institute that the same will not be repeated in future .If any kind of the act of indiscipline is repeated by me in future I will be solely responsible for the every kind of disciplinary action taken against me by the Vishwa Vidyalaya as per VV rules.

Gopal Rathod

G Rathod

05/03/2021

9074759856

RAJMATA VIJAYARAJE SCINDIA KRISHI VISHWA VIDYALAYA GWALIOR
KNK COLLEGE OF HORTICULTURE, MANDSAUR (M.P.)
E-mail:- dean.mandsaur@rvskvv.net
Telephone No. 07422-297178

No. Dn/2021/.....

Date 05/03/2021

UNDERTAKING

I was involved in the unfortunate incident which took place in the night of March 2, 2021 which is an uncalled for act of indiscipline in the part of the life of an ideal student. I personally take the responsibility of my conduct and ensure the Institute that the same will not be repeated in future .If any kind of the act of indiscipline is repeated by me in future I will be solely responsible for the every kind of disciplinary action taken against me by the Vishwa Vidyalaya as per VV rules.

Ankit Bhargav

Bhargav

05/03/2021

9644869053

RAJMATA VIJAYARAJE SCINDIA KRISHI VISHWA VIDYALAYA GWALIOR
KNK COLLEGE OF HORTICULTURE, MANDSAUR (M.P.)
E-mail:- dean.mandsaur@rvskvv.net
Telephone No. 07422-297178

No. Dn/2021/.....

Date .....

UNDERTAKING

I was involved in the unfortunate incident which took place in the night of March 2, 2021 which is an uncalled for act of indiscipline in the part of the life of an ideal student. I personally take the responsibility of my conduct and ensure the Institute that the same will not be repeated in future .If any kind of the act of indiscipline is repeated by me in future I will be solely responsible for the every kind of disciplinary action taken against me by the Vishwa Vidyalaya as per VV rules.

Praveen Kumar Ansari

Ansari

05/03/21

7285838352

RAJMATA VIJAYARAJE SCINDIA KRISHI VISHWA VIDYALAYA GWALIOR
KNK COLLEGE OF HORTICULTURE, MANDSAUR (M.P.)
E-mail:- dean.mandsaur@rvskvv.net
Telephone No. 07422-297178

No. Dn/2021/.....

Date .....

UNDERTAKING

I was involved in the unfortunate incident which took place in the night of March 2, 2021 which is an uncalled for act of indiscipline in the part of the life of an ideal student. I personally take the responsibility of my conduct and ensure the Institute that the same will not be repeated in future .If any kind of the act of indiscipline is repeated by me in future I will be solely responsible for the every kind of disciplinary action taken against me by the Vishwa Vidyalaya as per VV rules.

सुदेश कुमावत
05/03/2021
Mob. 9479501527

RAJMATA VIJAYARAJE SCINDIA KRISHI VISHWA VIDYALAYA GWALIOR
KNK COLLEGE OF HORTICULTURE, MANDSAUR (M.P.)
E-mail:- dean.mandsaur@rvskvv.net
Telephone No. 07422-297178

भाकृअनुप
ICAR

No. Dn/2021/.....

Date 05/03/2021

UNDERTAKING

I was involved in the unfortunate incident which took place in the night of March 2, 2021 which is an uncalled for act of indiscipline in the part of the life of an ideal student. I personally take the responsibility of my conduct and ensure the Institute that the same will not be repeated in future .If any kind of the act of indiscipline is repeated by me in future I will be solely responsible for the every kind of disciplinary action taken against me by the Vishwa Vidyalaya as per VV rules.

Mohanlal Nirama
Mohanlal
05/03/2021
9993824052

RAJMATA VIJAYARAJE SCINDIA KRISHI VISHWA VIDYALAYA GWALIOR
KNK COLLEGE OF HORTICULTURE, MANDSAUR (M.P.)
E-mail:- dean.mandsaur@rvskvv.net
Telephone No. 07422-297178

No. Dn/2021/.....

Date 05/03/2021

UNDERTAKING

I was involved in the unfortunate incident which took place in the night of March 2, 2021 which is an uncalled for act of indiscipline in the part of the life of an ideal student. I personally take the responsibility of my conduct and ensure the Institute that the same will not be repeated in future .If any kind of the act of indiscipline is repeated by me in future I will be solely responsible for the every kind of disciplinary action taken against me by the Vishwa Vidyalaya as per VV rules.

Nilesh Nihama

05/03/2021

1. विशाल मांडले
2. प्रवीण कुमार ओसारी
3. अंकित आर्गव
4. नितेश निनामा
5. संजय वाकलिया
6. बद्री नागर
7. देवेन्द्र सिंह
8. मोहनलाल निनामा
9. गजराज सिंह भंवाड़ा
10. राहुल पोरल
11. शुभम तिरोले
12. रोहित यादव
13. दिग्विजय सिंह
14. हरेन्द्र कुमार शाक्य
15. हाफिल डोगरे
16. अंकुल कुमावत
17. चिरंजीव कुमावत
18. दिनेश
19. Komal Sakre
20. Jlal Ishedkar
21. Gopal Rathod
22. सुरेश डामोरे
23. नितेश निनामा
24. Gabby Giroud
25. Rahul Dewada

आज दिनांक 5/3/2021 को समय दो. 1:00 बजे निम्न छात्रो को बुलाकर महाविद्यालय के प्राध्यापक द्वारा उन सभी छात्रो को कान्फरेंस हाल मे समझाईश दिया गयी. कि भविष्य मे 2/3/2021 की रात को जो घटना घटित हुई थी उसकी पुनरावृति नहि होगि। हम सब छात्र इस बात से सहमत है

1. [signature]
2. [signature]
3. [signature]

To,
The Dean.
College of Horticulture,
Mandsaur, M.P.

Subject - Misbehaviour, abusive language and fight by boy of COH, Hostel, Mandsaur M.P.

Respected Ma'am,

With due respect I would like to inform you that we are the student of your college of M.Sc previous and final year. Yesterday night on 02/03/2024 at night 8:30 PM Boys of COH, Boys hostel came at our building and started fighting and using abusive language and they were drunk. So, we want you to take in handwritted that they wont repeat it again and give them last warning.

so, kindly take strict action or Verbal action.

Name of boys came - Ankit Bhargav, Nilesh Nirana, Praveen Awasari, Vishal Mandle, Mohan Lal, Suresh Irpache, Dhasrat Dhakad, and rest boys of Boys Hostel, COH, Mandsaur.

Thanking you,

Yours faithfully.

Rajesh yadav
Kamlesh Pagoriya
Simran choudhary
Isha verma
Pooja sahu
Sanjay yadav
Shubham yadav

Kamal yadav
Bali ram yadav

To,

The Dean

College of Horticulture

Mandsaur, M.P.

College of Horticulture
Inword
No. 2781
Dt. 4/03/2021
MANDSAUR

Subject - Misbehave and case of beating.

Respected Ma'am,

With due respect I would like to inform you that I ~~Stude~~ Rajesh Yadav student of college of Horticulture, M.Sc final year, floriculture department. Yesterday on 02/03/2021 at night 8:30 PM the boys of COH, Boys hostel came at my building and started using abusive language and when I tried stopping them they ~~Bea~~ started Beating me up the boys of M.Sc final year and seniors.

So, kindly take strict action against them. and make assure that it wont repeat again.

Thanking you.

Yours faithfully

Rajesh yadav

floriculture department.

Forwarded to Dean Mam

Amit 4/3/2021
FI. Academic

Chairman
Anti-ragging Committee
to investigate
matter & report pls

Dean 4/3/2021
College of Horticulture
MANDSAUR (M.P.)

सेवा में,

अधिष्ठाता महोदया,
उद्यानिकी महाविद्यालय मन्दसौर, (म.प्र.)

विषय :- रैगिंग के खिलाफ कार्यवाही करने हेतु।

महोदया,

नम्र निवेदन है, कि हम उद्यानिकी महाविद्यालय मन्दसौर (म.प्र.) के M.Sc प्रथम वर्ष के छात्र हैं, हम वर्तमान में सीतामाऊ फाटक मन्दसौर में कमरा किराये से लेकर रह रहे हैं। दिनांक 02/03/2021 रात 8.30 बजे को कुछ M.Sc द्वितीय वर्ष के छात्रों द्वारा हमारे साथ दुर्व्यवहार किया गया तथा साथ ही मारपीट की कोशिश की गयी तथा डराया धमकाया जा रहा है।

अतः आपसे निवेदन है कि उनके खिलाफ शख्त कार्यवाही करें तथा सुनिश्चित करें कि भविष्य में हमारे साथ ऐसी घटना पुनः ना हो।

धन्यवाद

दिनांक :- 03/02/2021

प्रार्थी
कमल यादव
बलीराम यादव

Forwarded to Dean mam
Kamal
यथोचित

To,

The Dean
College of Horticulture
Mandsaur (M.P.)

Subject - Misbehaviour, use of Abusive Language, threat by boys of COH. Hostel, Mandsaur (M.P.)

Respected ma'am,

With due respect. I would like to inform you that I Pooja Saluj student of your college of MSc. (final year) FLA department. yesterday night at 8:30 pm on 02 march 2021 Boys from COH. Hostel came at our building (Drunk) and Started fighting and Creating Scene with final year boys of our building and when I went to stop them they started using abusive language against me and my friend (Simran choudhary and Isha Verma) and they and they threat us saying always "की यहां से डिग्री लेके दिखाओ".

So, Kindly take strick action against the boys of COH, Hostel and assure that IT wont repeat again.

Name of boys came yesterday - Nilesh Nimamer, Praveen Ansari, Ankit Bhargav, Suresh Wipache, Vishal Mandle, Mohan Lal and rest boys of Hostel.

Thanking you

Your faithfully

Pooja Saluj

Dept- floriculture and landscape architecture.

forwarded to Dean Mam
3/2/2021
FI, Academic

Proceedings of Discipline Committee.

March 05, 202
2 PM
2797
05/03/2021
MANDSAUR

A meeting of the Discipline Committee has been scheduled today on March 5, 2021 to decide upon the case of complaint registered by Rajesh Yadav. Kamal Yadav. Baliram Yadav, Kamlesh Kumar, Pooja Sahu, Simran Chaudhary, Isha Varma, Sanjay Yadav. and Subham Yadav.. These students have stated that certain students have misbehaved with them. These students include Ankit Bhargav, Nilesh Nigam, Praveen Ansari, Vishal Mandle, Mohan Lal, Suresh Irapache, Dharat Dhakad and other boys of the hostel. The meeting has been attended by the students who have registered the complaint and those who have been reported to have misbehaved. All the course teachers have been asked to attend the same meeting and most of them have joined it too.

The committee has listened to the everyone involved and it has been demanded by the students who have made complaint that the assurance should be given in writing by those students who have misbehaved that such act will not be repeated again in future. All the students have submitted their undertaking that they will not take part in any act of indiscipline in future with the aforesaid the matter has been resolved for no

Dr. S

5/3/21

5/3/21

Dr. Academic

5/3

RAJMATA VIJAYARAJE SCINDIA KRISHI VISHWA VIDYALAYA GWALIOR
CAMPUS COLLEGE OF HORTICULTURE, MANDSAUR
Tele & Fax No. 07422-297178
E-mail:- deanmandsaur2008@gmail.com

No. Dn/CoH/Mds/2021/....670 Date 23/07/2021

To,

The Dean Faculty of Agriculture
R.V.S.K.V.V., Gwalior

Subject: Information Regarding ST/SC cell and others.

Respected Sir

With reference to the subject cited above the information is given as under:

1.	ST/SC Cell	Copy of the order attached
2.	Post Admission Orientation	Every year soon after the admission the Orientation cum sensitization Programme is conducted for the newly admitted students.Copies of the order and photographs attached.
3	Pre-admission coaching	Copies of the order and photographs attached
4	Remedial/Co-curricular Coaching	Extra classes of different subjects are conducted on perceived needs of the students. At the same time regular Workshops on Personality Development and Employability Skills are conducted as experts from the outside are invited for the purpose. Copies attached.
5.	Grievance Redressal	Copy of the order attached
6	Health Facilities	Basic First –Aid facilities are available in the College that includes dedicated rest room, wheel chair, Blood Pressure monitor, weighing machine, digital thermometer, investigation bed, stethoscope, antiseptic lotion, anti inflammatory drugs, scissors, scalpel, syringe, antacid, ORS, Glucose, etc. to attain to the immediate need of a person in want of First-Aid.

Dean
College of Horticulture
Mandsaur

उद्यान महाविद्यालय
मन्दसौर (म. प्र.)

राजमाता विजयाराजे सिंधिया कृषि विश्वविद्यालय,ग्वालियर (म.प्र.)
के.एन.के. उद्यानिकी महाविद्यालय,मन्दसौर (म.प्र.)
Email – dean.mandsaur@rvskvv.net
Phone: 07422297178

क./अधि./ 2022/1409 दिनांक : 07-09-22

// सूचना //

उद्यानिकी महाविद्यालय, मंदसौर में दिनांक 15.9.2022 को सांय 04:बजे एक विधिक साक्षरता हेतु के ~~उपलक्ष्य में~~ एक विधिक जागरूकता कार्यक्रम का आयोजन किया जा रहा है जिसमें जिला न्यायालय के माननीय मुख्य न्यायाधीश द्वारा विधिक संबंधी जानकारी प्रदान की जावेगी अतः महाविद्यालय के समस्त अधिकारी/कर्मचारी/छात्र/छात्रायें अनिवार्य रूप से उपस्थित होना सुनिश्चित करें ।

अधिष्ठाता
उद्यानिकी महाविद्यालय
मन्दसौर

क./अधि./ 2022/1410 दिनांक 07-09-22

प्रतिलिपिःसूचनार्थएवंआवश्यक कार्यवाहीहेतु

1. समस्त समस्त अधिकारी/कर्मचारी/छात्र/छात्रायें, उद्यानिकी महाविद्यालय मंदसौर

अधिष्ठाता
उद्यानिकी महाविद्यालय
मन्दसौर

RAJMATA VIJAYARAJE SCINDIA KRISHI VISHWA VIDYALAYA, GWALIOR
KNK COLLEGE OF HORTICULTURE, MANDSAUR (M.P.)
E-mail:- dean.mandsaur@rvskvv.net
Telephone No. 07422-297178

No. Dn/2022/1508 Date 16-09-22

//ORDER//

In accordance with rule no 11.5 of Academic Regulations, the Discipline committee of the college is constituted hereby as under. The committee shall be responsible for maintaining discipline in and around the college campus.

1. Dr. H. P. Singh, Professor Extension Education, -**Chairman**
2. Dr. R. N. Kanpure, HOS, Department of Fruit Science –**Member**
3. Dr. Roopesh Chaturvedi, I/c Academic Cell –**Member**
4. Dr. Anuj Kumar, HOS, Department of Floriculture and Landscape Architecture –**Member**
5. Dr. Jyoti Kanwar, Hostel Warden (Girls) –**Member**
6. Dr. S. K. Dwivedi, I/c NSS–**Member Secretary**

Dean
College of Horticulture
Mandsaur

Endt. No. Dn/2022/1509 Date 16-09-22

Copy forwarded for information to:-

1. Dean Faculty of Agriculture, R. V. S. Krishi Vishwa Vidhyalaya, Gwalior (M.P.)
2. Director Instructions, R. V. S. Krishi Vishwa Vidhyalaya, Gwalior (M.P.)
3. Registrar, R. V. S. Krishi Vishwa Vidyalaya, Gwalior (M.P.)
4. Deputy Registrar (Academic Cell), R. V. S. Krishi Vishwa Vidyalaya, Gwalior (M.P.)
5. P.S. to Hon'ble Vice Chancellor, R. V. S. Krishi Vishwa Vidyalaya, Gwalior (M.P.)

Dean
College of Horticulture
Mandsaur

Pro forma for Shake Hands Component under "OAMSS"

Guardian's Name: - Dr. H. Co Bhargy

Venue of Meeting: - UG Library Date: 20/05/22

No. of students mentoring: - 14 No. of students Present: - 07

Details of Interaction with Wards:-

Problems	Suggestion for Improvement	Voluntary Contribution of Students	Guardian's Input	Any other information
NO	NO	Vegetable Gardening development in boy's hostel	Attend your JRF coaching class Regularly	NO

Remarks (Reg. Absence of the Students from Meeting etc.) Informed in whatsup Group

Proceeding of Meeting Verified by Dean. Yes

Date 20/05/22

Guardian's Signature

Pro forma for Shake Hands Component under "OAMSS"

Guardian's Name: - Dr. G.P.S. Rathore

Venue of Meeting: - Conference Hall, GOH, Mds. Date: 20/05/2022

No. of students mentoring: - 14 No. of students Present: - 08

Details of Interaction with Wards:-

Problems	Suggestion for Improvement	Voluntary Contribution of Students	Guardian's Input	Any other information
Fan is not working in Library. More time required for reading than other activities.	Library opening time should be at 8:00 am. Saturday also include in Library opening day	Tree plantation work	JRF classes should be attend by all students.	Mid term examination marks provided to students before Final theory exams.

Remarks (Reg. Absence of the Students from Meeting etc.): informed in WhatsApp group and also called to their personal mobile contact number.

Proceeding of Meeting Verified by Dean. Yes.

Date 20/05/2022

Pankaj

for Guardian's Signature

Proforma for Shake Hands Component under "OAMSS"

Guardian's Name: - Dr. Rajiv Dubey

Venue of Meeting: - Examination hall gallery

Date: - 20.5.22

No. of students mentoring: - 13 No. of students Present: - 4

Details of Interaction with Wards:-

Problems	**Suggestion for Improvement**	**Voluntarily Contribution of Students**	**Guardian's Input**	**Any other information**
1. Problem in filling scholarship form (MP task). 2. Water being salty despite filtering.	No suggestions	Students are ready for cleaning of college premises plantation around shivna river and farm areas.	Assured to solve the problems of the students.	Nil

Remarks (Reg. Absence of the Students from Meeting etc.): Inform in whatsapp group to attend the upcoming meeting.

Proceeding of Meeting Verified by Dean. .....Yes/~~No.~~

Date : 20.5.2022

Guardian's Signature

Verified 20/5/22

Proforma for Shake Hands Component under "OAMSS"

Guardian's Name: - Dr. Rajiv Dubey

Venue of Meeting: - Examination hall gallery

Date: - 18.5.22

No. of students mentoring: - 13 No. of students Present: - 7

Details of Interaction with Wards:-

Problems	**Suggestion for Improvement**	**VoluntarilyContribution of Students**	**Guardian's Input**	**Any other information**
1. Lack of cold water in hostels. 2. Paucity of hindi books in library. 3. Guidance for SRF and NET exams.	No suggestions	Students are ready for cleaning of college premises and farm areas.	Create a whatsapp group for solving of problems of students.	Nil

Remarks (Reg. Absence of the Students from Meeting etc.): Inform in whatsapp group to attend the upcoming meeting.

Proceeding of Meeting Verified by Dean. .....Yes/No.

Date 18/5/22

Guardian's Signature

9/C Shakehands Dr. Chaturvedi

Proforma for Shake Hands Component under "OAMSS"

Guardian's Name: - Dr Manoj Kumar Tripathi

Venue of Meeting: - Examination Hall Date: - 06.05.2022

No. of students mentoring: 13 No. of students Present: - 10

Details of Interaction with Wards:-

Problems	**Suggestion for Improvement**	**Voluntarily Contribution of Students**	**Guardian's Input**	**Any other information**
Sufficient number of reference books are available. Unvailability of drinking water In boys hostel	Purchase of referred books For college students	Promised to maintain the facilities	Message conveyed to Dean, College of Horticulture for perusal.	NA

Remarks (Reg. Absence of the Students fromMeeting etc.) Out of 13 students 10 students were interacted with Guardian

Proceeding of Meeting Verified by Dean. .....Yes/No.

Date 18/05/22

HC SH. 19/5/22

Guardian's Signature

Proforma for Shake Hands Component under "OAMSS"

Guardian's Name: **Dr. Roshan Gallani**

Venue of Meeting: - **II Year classroom** Date: - **06-05-2022**

No. of students mentoring: - **13** No. of students Present: - **10**

Details of Interaction with Wards:-

Problems	**Suggestion for Improvement**	**VoluntarilyContribution of Students**	**Guardian's Input**	**Any other information**
• Drinking problem in hostel and at college • Water problem at boys' hostel • Some Fans are not in working condition at library and at class rooms	• Water purifier, fans and Electric motor should be repaired • Earthen *Matka* can be installed	• College web page can be created on social media like FB and Twitter	• Provide the feedback to the Dean	Nil

Remarks (Reg. Absence of the Students fromMeeting etc.)

Three students could not attend due to illness

Proceeding of Meeting Verified by Dean: **Yes.**

Date : **19-05-2022**

Guardian's Signature

Proforma for Shake Hands Component under "OAMSS"

Guardian's Name: - Dr. Jyoti Kanwar

Venue of Meeting: - Department of Fruit Science Date: - 6-5-2022

No. of students mentoring: - 13 No. of students Present: - 10

Details of Interaction with Wards:-

Problems	Suggestion for Improvement	Voluntarily Contribution of Students	Guardian's Input	Any other information
1. Dirking water problem	-	-	Students should properly handle the facilities eg. RO and water cooler	-
2. Invited guest lecture for AFO (Banking sector) at College Level	-		Forwarded requisition to Dean	-

Remarks (Reg. Absence of the Students from Meeting etc.): They are going to home town

Proceeding of Meeting Verified by Dean: Yes

Date: 19-5-2022

Guardian's Signature

Pro forma for Shake Hands Component under "OAMSS"

Guardian's Name: - Dr. H. C. Bhavey

Venue of Meeting: UG Library Date: - 06/05/22

No. of students mentoring: - 13 No. of students Present: - 09

Details of Interaction with Wards:-

	Problems	Suggestion for Improvement	Voluntarily Contribution of Students	Guardian's Input	Any other information
1.	Drinking water	Facilities Demanded ~~for~~ Should be made Available	Yes	Assured the student for complete cooperation	NIL
2.	Mess				
3.	Transportation				
4.					

Remarks (Reg. Absence of the Students from Meeting etc.) 06 student out of third Quarter

Proceeding of Meeting Verified by Dean. ✓ Yes/No.

Date 06/05/22

Guardian's Signature

Proforma for Shake Hands Component under "OAMSS"

Guardian's Name: - Dr. OM Singh

Venue of Meeting: - Examination Hall Date: - 06/05/2022

No. of students mentoring: - 13 No. of students Present: - 10

Details of Interaction with Wards:-

Problems	Suggestion for Improvement	VoluntarilyContribution of Students	Guardian's Input	Any other information
No Any Issue raised by the students at College Level only Career oriented queries	Improvement regards Writing in English language & Used ICAR Published Book for Competitive Exam.	10 All students contribute Voluntarily	Helps in Preparation of Competitive Exam as you need.	NA

Remarks (Reg. Absence of the Students fromMeeting etc.) Teena Malviya, Ritesh Patel, Bale Ram Yadav

Proceeding of Meeting Verified by Dean. Yes Yes/No.

Date 06/05/2022

Guardian's Signature

Proforma for Shake Hands Component under "OAMSS"

Guardian's Name: - Dr. R. K. Sharma

Venue of Meeting: - Department of Vegetable Science Date: - 6-5-2022

No. of students mentoring: - 13 No. of students Present: - 11

Details of Interaction with Wards:-

Problems	Suggestion for Improvement	Voluntarily Contribution of Students	Guardian's Input	Any other information
1. Dirking water problem	-	-	Students should properly handle the facilities eg. RO and water cooler	-
Difficulties in some subjects	-		Students are suggested to meet respective subject teachers	-

Remarks (Reg. Absence of the Students from Meeting etc.): They are going to home town

Proceeding of Meeting Verified by Dean: Yes

Date: 18-5-2022

Guardian's Signature

Proforma for Shake Hands Component under "OAMSS"

Guardian's Name: - Dr.Basant Kumar Kachouli

Venue of Meeting: - IIIrd class room Date: - 6/05/2022

No. of students mentoring: - 14 No. of students Present: - 09

Details of Interaction with Wards:-

Problems	Suggestion for Improvement	Voluntarily Contribution of Students	Guardian's Input	Any other information
All the students present demanded the arrangement of cold drinking water in the college.	All the students should be present for their classes on time and at the same time they should sit in the library when they get time.	On getting the time, we will cooperate in keeping the college and the surrounding area clean and tidy.	I will always be ready to solve all the problems of the students.	1.Sports activities should be organized from time to time 2. Whatsup group of all students has been created

Remarks (Reg. Absence of the Students from Meeting etc.) Absent students were instructed to be present in the next meeting compulsorily.

Proceeding of Meeting Verified by Dean. - Yes.

Date 6/5/2022

Guardian's Signature

Proforma for Shake Hands Component under "OAMSS"

Guardian's Name: - Dr Priyamvada Sonkar

Venue of Meeting: - Fruit Science Lab Date: - 06.05.2022

No. of students mentoring: - 12 No. of students Present: - 08

Details of Interaction with Wards:-

Problems	Suggestion for Improvement	VoluntarilyContribution of Students	Guardian's Input	Any other information
• Unavailability of water in campus as well as in hostel • Demand for light on the top of the Table Tennis Board • Cleaning of hostel once in a week	Regular maintenance of water related equipments and water resources.	Students ready to eradicate parthenium weed from the campus premises	Conveyed the message to the regarding authority to solve the problem	NA

Remarks (Reg. Absence of the Students fromMeeting etc.) Absent students were out of the station.

Proceeding of Meeting Verified by Dean. .....Yes.

Date: 18.05.2022

Guardian's Signature

Pro forma for Shake Hands Component under "OAMSS"

Guardian's Name: - Dr SK DWIVEDI

Venue of Meeting: - PG Classroom Date: -

No. of students mentoring: - 13 No. of students Present: - 8

Details of Interaction with Wards:-

Problems	Suggestion for Improvement	Voluntarily Contribution of Students	Guardian's Input	Any other information
1) Replacement of assignment cover page 2) College Canteen not available 3) Cold water not available 4) Dirty washroom and damaged doors and windows → Dr Soni	Plastic sheet to paper → Dr Soni To open canteen → Dr Soni To place water cooler To repair doors/hinges bolts, nozzle, water tap, toilet flush	Students are agree to maintain the facility if provided	Provided the issues before Dean, College of Horticulture MANDSAUR for kind consideration	NA

Remarks (Reg. Absence of the Students from Meeting etc.) Out of this lean only eight students attended the meet.

Proceeding of Meeting Verified by Dean. Yes/No.

Date 18/5/22 Dr Chaturvedi 18/5/22

Guardian's Signature 18/5/22

Pro forma for Shake Hands Component under "OAMSS"

Guardian's Name: - Dr. G.P.S. Rathore

Venue of Meeting: - Conference Hall, CoH, Mds Date: - 06/05/22

No. of students mentoring: - 14 No. of students Present: - 09

Details of Interaction with Wards:-

Problems	Suggestion for Improvement	Voluntarily Contribution of Students	Guardian's Input	Any other information
No problems	No suggestions	No contributions	✓ WhatsApp group created	Senior students suggested to guide their Juniors and motivate them for reading in Library.

Remarks (Reg. Absence of the Students from Meeting etc.) Informed them regarding attend the upcoming next meeting.

Proceeding of Meeting Verified by Dean. Yes ✓ Yes/No.

Date 06/05/2022

Pankaj

for Guardian's Signature

Proforma for Shake Hands Component under "OAMSS"

Guardian's Name: - Dr. O. P. Singh

Venue of Meeting: - Language Lab Date: - 06/05/2022

No. of students mentoring: - 14 No. of students Present: - 14

Details of Interaction with Wards:-

Problems	**Suggestion for Improvement**	**Voluntary Contribution of Students**	**Guardian's Input**	**Any other information**
Chilled water arrangement in hostel(Boys) and in College	Demanding lecture on Time management	Yes for eradication of parthenium from the campus and Cleaning of Herbal Garden.	Motivated the students to do their best while utilizing the time to the maximum possible extent.	WhatsApp Group formed

Remarks : (Reg. Absence of the Students from Meeting etc.)-Nil

Proceeding of Meeting Verified by Dean. **Yes**

Date 06/05/2022

Guardian's Signature

Pro forma for Shake Hands Component under "OAMSS"

Guardian's Name: - B.K.Patidar

Venue of Meeting: - First Year Class Room Date: - 6-5-2022

No. of students mentoring: - 14 No. of students Present: - 12

Details of Interaction with Wards:-

Problems	Suggestion for Improvement	Voluntary Contribution of Students	Guardian's Input	Any other information
Water cooler is not functioning in College	Demand of teaching for competative Examinatn	Yes, for healthy environment of campus	The student assured to get best possible solution of the problems that they have shared	-

Remarks (Reg. Absence of the Students from Meeting etc.) Left the college

Proceeding of Meeting Verified by Dean. Yes Yes/~~No~~

Date 6-5-2022

Bkpatidar

Guardian's Signature

Pro forma for Shake Hands Component under "OAMSS"

Guardian's Name: -Dr.Roopesh Chaturvedi

Venue of Meeting: - Computer Lab Date: -06/05/2022

No. of students mentoring: - 14 No. of students Present: -09

Details of Interaction with Wards:-

Problems	**Suggestion for Improvement**	**Voluntary Contribution of Students**	**Guardian's Input**	**Any other information**
Water cooler not functioning in College and in the Boys Hostel Non availability of Hindi medium books in College library	Demand of teaching of Maths and reasoning by experts from outside	Yes for cleanliness of the campus and for developing congenial atmosphere in the College.	The students were assured to get the best possible solutions of the problems that they have shared.	NA

Remarks (Reg. Absence of the Students from Meeting etc.)05 students were absent due to some other urgent work/health problem/were not in the city.

Proceeding of Meeting Verified by Dean. **Yes**

Date 06/05/2022.

Guardian's Signature

Pro forma for Shake Hands Component under "OAMSS"

Guardian's Name: - Dr. K.C. Meena

Venue of Meeting: - Department of Plantation, Spices, Medicinal and Aromatic Crops
Date: - 06/05/2022.

No. of students mentoring: - 12 No. of students Present: - 08

Details of Interaction with Wards:-

Problems	**Suggestion for Improvement**	**Voluntarily Contribution of Students**	**Guardian's Input**	**Any other information**
1. Not available some books like Breeding of Medicinal and Aromatic Plant and Floriculture 2. Drinking water in hostels	1. Suggestions for some reference books to students and I/c library 2. Insure to facilitated drinking water in hostels	Yes	As a guardian, I insured to help for any problems in college campus and hostel any time	

Remarks (Reg. Absence of the Students from Meeting etc.):

1. Two students of previous year namely Miss Simaran Bhatt and Mr. Yasraj Jaiswal are left out their M.Sc. degree.
2. This is first meeting and student are not proper understand

Proceeding of Meeting Verified by Dean. **Yes**

Date 18/5/2022

Guardian's Signature

Professional ethics programmes for students, teachers, administrators and other staff

RAJMATA VIJAYARAJE SCINDIA KRISHI VISHWA VIDYALAYA, GWALIOR (M.P.)

"3. Institution organizes professional ethics programmes for students, teachers, administrators and other staff"

RVSKVV organizes professional ethics programs aimed at creating a culture of integrity, responsibility, and ethical behavior among its community members. These programs cater to students, teachers, administrators, and other staff members, providing them with structured guidance and training on ethical decision-making, values alignment, and the importance of integrity in their roles within the institution. Workshops, seminars, online training seasons and interactive sessions are designed to educate participants about ethical dilemmas specific to their roles, encouraging discussions and practical applications of ethical principles in real-world scenarios. The goal is to build a strong ethical framework that supports professional conduct, enhances trust within the institution, and promotes a positive impact on both individual careers and the overall organizational culture.

Online Training

On

"Developing start-up's core values for aspiring Entrepreneurs"

03-07TH JUNE, 2020

Time: 10:00 AM to 01:00 PM
02:00 PM to 05:00 PM

Training Highlights:

- Building the mission, vision and company values
- Creating your value proposition & competitive advantage
- Building the organizational culture
- Building the organizational culture
- Building effective team
- Goal setting

Coordinator:

- Dr. N.S. Bhadauria

Co-Cpordinators:

- Dr. Ekta Joshi
- Dr. Shashi S. Yadav
- Sudhir S. Bhadauria

Organized By

College of Agriculture, Gwalior

Under

Institutional Development Plan
National Agriculture Higher Education Project

Rajmata Vijayaraje Scindia Krishi Vishwa Vidyalaya,
Gwalior - 474002 (M.P.)

...l Living Research & Consulting Pvt Ltd
...w.ParallelLiving.com

INVOICE

Dell B – 902, HRC Professional's Hub
½ Vaibhav Khand, Indirapuram, GZB (UP)
Email: info@parallelliving.comMobile:9582762505
GSTIN: 09AAKCP3185A1ZF

INVOICE #J20-13
DATE:12TH JUN 2020

TO:

PI NAHED IDP RVSKVV
Gwalior

QUANTITY	DESCRIPTION	UNIT PRICE	AMOUNT (IN INR)
1	Online Training Module # 3 on "Developing Core Values"	-	16525
	Total 5 Sessions		
		SUBTOTAL	
		GST @ 18%	2975
		TOTAL DUE	19500

AMOUNT PAYABLE (IN WORDS): NINETEEN THOUSAND FIVE HUNDRED ONLY

DFA, R.V.S.K.V.V. GWALIOR
ENTERED STOCK REGISTER
Permanent/Consumable
Page No. 10 Date 12-06-2020
Amount Rs. 19500-00
Signature
Verified

AUTHORIZED SIGNATORY

PAYMENT INSTRUCTIONS

Payment can be made by Bank Transfer or by Cheque to
Parallel Living Research & Consulting Pvt Ltd.
IndusInd Bank Account no. 259582762505, Branch: Sector 62, Noida (UP).
IFSC: INDB0000588
GSTIN: 09AAKCP3185A1ZF

Parallel Living Research & Consulting Pvt. Ltd. Indirapuram

Thank you for your trust! Your business is important to us.

मैं संतुष्ट हूँ कि क्रय की गई सामग्री अपेक्षित गुणवत्ता
और स्पेसिफिकेशन के अनुसार है और इसका क्रय
विश्वस्त आपूर्तिकर्ता से उचित कीमत पर किया गया है।

सत्यापित

PAID

106

RAJMATA VIJAYARAGE SCINDIA KRISHI VISHWA VIDYALAYA

Acct-14 P.W. Form. III

CONTIGENT BILL

Bill No..... Date...../...../2020

(For use in the offices of Heads of Department and other office)

DISTRICT Place: Gwalior	Detailed bill of Contingent Charges of the OFFICE OF THE, PI, RVSKVV, GWALIOR For the Month: December, 2020	Voucher No. ..... Dated..... List of payment of the Month of.....
	HEAD OF ACCOUNT (ICAR) NAHEP – IDP, RVSKVV GWALIOR	IDP-NAHEP,RVSKVV,GWALIOR VOUCHER No..... DATE .....C.B. PAGE No.....
Number of Sub-Voucher	Description of charges with number and dates of Authority for all charges requiring special sanction	AMOUNT Rs. P.
	Payment to M/s Parallel Living Research & Consulting Pvt Ltd. D-II-B-902, HRC Professionals Hub Y2 Vaibhav Khand, Indirapuram, Ghaziabad for Conducting Session on Developing Startup on dated 03 to 07 June 2020.	19500-00
	Carried over.....	TOTAL = 19500-00 G.T. =

Note:-1.Detailed classification should be recorded prominently in RED INK in manuscript or by rubber stamp in the blank space provided at top.

2. Erasures are absolutely forbidden incorrect entries must be cancelled neatly in RED INK and the correct entry interlined. Each correction must be attested by the Drawing and Disbursing officer it is in the order for payment.

Online Training

On

"New Age Performer for students on Basic Excel"

14-20TH OCT, 2020

Time: 10:00 AM to 01:00 PM
02:00 PM to 05:00 PM

Organized By

College of Agriculture, Indore

Under

Institutional Development Plan

National Agriculture Higher Education Project

Rajmata Vijayaraje Scindia Krishi Vishwa Vidyalaya,

Gwalior - 474002 (M.P.)

LIST OF PARTICIPANTS

BASIC EXCEL TRAINING

COLLEGE OF AGRICULTURE, INDORE

S.NO	NAME	CLASS	MOBILE NO.	EMAIL	CATEGORY
1]	Priyanshu Gupta	1st year	8109253305	priyanshu.gvs@gmail.com	GEN
2]	Anil Lovewanshi	1st year	9589143604	lovewanshianil21@gmail.com	OBC
3]	Palak verma	1st year	7024496851	verma.pv.palak@gmail.cm	GEN
	Homee Samaiya	1st year	9131183638	homeesamaiya2000@gmail.com	GEN
4]	Shraddha vishwakarma	1st year	7389388299	shraddhavishwakarma207@gmail.com	OBC
5]	Ayushi bhandari	3rd Year	9479490878	aj923519@gmail.com	GEN
6]	Priya mehta	3rd Year	7948428678	mehtapriya2017@gmail.com	GEN
7]	Himanshu nagar	3rd Year	8462847482	nagarhimanshu098@gmail.com	OBC
8]	Prateek chourasiya	3rd Year	7000298656	p.c.chourasiya88@gmail.com	OBC
9]	Prashant maheshwari	3rd Year	7879711003	prashant.maheshwari477@gmail.com	GEN
10]	Devnandini paraswar	3rd year	8839085887	devnandini7505468@gmail.com	SC
11]	Pragyarathew	2nd year	8717812770	pragyarathwe@gmail.com	OBC
12]	Hitesh kumar	2nd year	7689873979	hk34892d@gmail.com	OBC
13]	Madhavi borana	2nd year	9479621050	madhaviborana50@gmail.com	OBC

INVOICE

Jaipuria Institute of Management, Indore - 2018 Survey No.198/2 Dakachya, Indore Dewas Highway Khankrod, Indore GSTIN/UIN: 23AAATI1375E1Z3 State Name : Madhya Pradesh, Code : 23	Invoice No. **JI/20-21/TI/017**	Dated **2-Nov-2020**
	Delivery Note	Mode/Terms of Payment
	Supplier's Ref.	Other Reference(s)
Buyer **Principal Investigator, IDP-NAHEP, RVSKVV** Gwalior GSTIN/UIN : 23AAALR0352A1ZR State Name : Madhya Pradesh, Code : 23	Buyer's Order No.	Dated
	Despatch Document No.	Delivery Note Date
	Despatched through	Destination
	Terms of Delivery	

Sl No.	Description of Goods	HSN/SAC	GST Rate	Quantity	Rate	per	Amount
1	***MDPs Incomes***	999293	0 %				**16,449.00**
2	***CGST Output 9%***				9	%	**1,480.00**
3	***SGST Output 9%***				9	%	**1,480.00**
	Total						**19,409.00 ₹**

PAID

Entered in S.B. Training Register (I) Page No. 06 Dated 2 NOV 2020
I/C Store
Incharge
Verified

Amount Chargeable (in words) E. & O.E
Nineteen Thousand Four Hundred Nine Indian Rupees Only

Remarks:
being invoice for Computer Skill Online Training Program on Basic Excel conducted for Students of College of Agriculture, Indore from 14th -21st October 2020 (Excluding 18th October)

Company's PAN : **AAATI1375E**

Declaration
We declare that this invoice shows the actual price of the goods described and that all particulars are true and correct.

Company's Bank Details
Bank Name : **Jaipuria Indore Fee Collection A/c**
A/c No. : **913010055532909**
Branch & IFS Code : **Pitampura & UTIB0000040**

for Jaipuria Institute of Management, Indore - 2018

Authorised Signatory

SUBJECT TO INDORE JURISDICTION

This is a Computer Generated Invoice

BP-2020.21-124 dt. 11.02.2021

(121)

Payment ref. No. CO22115862668 dt. 23.02.21

RAJMATA VIJAYARAGE SCINDIA KRISHI VISHWA VIDYALAYA

Acct-14

P.W. Form. III

CONTIGENT BILL

Bill No. 20 Date 01/01/2021

(For use in the offices of Heads of Department and other office)

DISTRICT Place: Gwalior	Detailed bill of Contingent Charges of the OFFICE OF THE, PI, RVSKVV, GWALIOR For the Month: ~~December~~, 2020 January 2021	Voucher No. ..... Dated..... List of payment of the Month of.....
	HEAD OF ACCOUNT Operational (ICAR) NAHEP – IDP, RVSKVV GWALIOR	IDP-NAHE,RVSKVV,GWALIOR VOUCHER No. 115 DATE 11/02/21 C.B. PAGE No. 52
Number of Sub-Voucher	Description of charges with number and dates of Authority for all charges requiring special sanction	AMOUNT Rs. P.
	Payment to M/s Jaipuria Institute of Management Indore for conducting online training 14-20 Oct 2020	19409 = 00
	Carried over.....	TOTAL = 19409=00 G.T. =

PAID

Note:-1.Detailed classification should be recorded prominently in RED INK in manuscript or by rubber stamp in the blank space provided at top.

2. Erasures are absolutely forbidden incorrect entries must be cancelled neatly in RED INK and the correct entry interlined. Each correction must be attested by the Drawing and Disbursing officer it is in the order for payment.







Online Training

On

"Developing start-up's core values for aspiring Entrepreneurs"

03-07TH JUNE, 2020

Time: 10:00 AM to 01:00 PM
02:00 PM to 05:00 PM

Training Highlights:

- Building the mission, vision and company values
- Creating your value proposition & competitive advantage
- Building the organizational culture
- Building the organizational culture
- Building effective team
- Goal setting

Coordinator:

- Dr. N.S. Bhadauria

Co-Cpordinators:

- Dr. Ekta Joshi
- Dr. Shashi S. Yadav
- Sudhir S. Bhadauria

Organized By

College of Agriculture, Gwalior

Under

Institutional Development Plan
National Agriculture Higher Education Project

Rajmata Vijayaraje Scindia Krishi Vishwa Vidyalaya,
Gwalior - 474002 (M.P.)

...el Living Research & Consulting Pvt Ltd
...w.ParallelLiving.com

Dell B – 902, HRC Professional's Hub
½ Vaibhav Khand, Indirapuram, GZB (UP)
Email: info@parallelliving.comMobile:9582762505
GSTIN: 09AAKCP3185A1ZF

INVOICE

INVOICE #J20-13
DATE:12TH JUN 2020

TO:

PI NAHED IDP RVSKVV
Gwalior

QUANTITY	DESCRIPTION	UNIT PRICE	AMOUNT (IN INR)
1	Online Training Module # 3 on "Developing Core Values"	-	16525
	Total 5 Sessions		
		SUBTOTAL	
		GST @ 18%	2975
		TOTAL DUE	19500

AMOUNT PAYABLE (IN WORDS): NINETEEN THOUSAND FIVE HUNDRED ONLY

DFA, R.V.S.K.V.V. GWALIOR
ENTERED STOCK REGISTER
Permanent/Consumable
Page No. 10 Date 12-06-2020
Amount Rs. 19500-00
Verified
Signature

AUTHORIZED SIGNATORY

PAYMENT INSTRUCTIONS

Payment can be made by Bank Transfer or by Cheque to
Parallel Living Research & Consulting Pvt Ltd.
IndusInd Bank Account no. 259582762505, Branch: Sector 62, Noida (UP).
IFSC: INDB0000588
GSTIN: 09AAKCP3185A1ZF

Thank you for your trust! Your business is important to us.

मैं संतुष्ट हूँ कि क्रय की गई सामग्री अपेक्षित गुणवत्ता
और स्पेसिफिकेशन के अनुसार है और इसका क्रय
विश्वस्त आपूर्तिकर्ता से उचित कीमत पर किया गया है।
सत्यापित

PAID

106

RAJMATA VIJAYARAGE SCINDIA KRISHI VISHWA VIDYALAYA

Acct-14 P.W. Form. III

CONTIGENT BILL

Bill No..... Date...../...../2020

(For use in the offices of Heads of Department and other office)

DISTRICT Place: Gwalior	Detailed bill of Contingent Charges of the OFFICE OF THE, PI, RVSKVV, GWALIOR For the Month: December, 2020	Voucher No. ..... Dated..... List of payment of the Month of.....
	HEAD OF ACCOUNT (ICAR) NAHEP – IDP, RVSKVV GWALIOR	IDP-NAHEP,RVSKVV,GWALIOR VOUCHER No..... DATE .....C.B. PAGE No.....
Number of Sub-Voucher	Description of charges with number and dates of Authority for all charges requiring special sanction	AMOUNT Rs. P.
	Payment to M/s Parallel Living Research & Consulting Pvt Ltd. D-II-B-902, HRC Professionals Hub Y2 Vaibhav Khand, Indirapuram, Ghaziabad for Conducting Session on Developing Startup on dated 03 to 07 June 2020.	19500-00
	Carried over.....	TOTAL = 19500-00 G.T. =

Note:-1.Detailed classification should be recorded prominently in RED INK in manuscript or by rubber stamp in the blank space provided at top.

2. Erasures are absolutely forbidden incorrect entries must be cancelled neatly in RED INK and the correct entry interlined. Each correction must be attested by the Drawing and Disbursing officer it is in the order for payment.

IDP - NAHEP, RSKVV, Gwalior
College of Agriculture, Indore

FREE for ALL
BRAIN STROMING ACADEMICA-INDUSTRY-OTHER STAKEHOLDER WORKSHOP

RESOURCE PERSON	TOPIC	TIME
Date:- 01 Nov, 2021		
Ramnath Suryawanshi, M.Sc.(Food Technology, MBA) Founder & CEO, Global FoodTech Consultants, Indore	Scope & Start-up Opportunities in Food Processing & Agro Based Industries.	10:30 AM TO 12:00 PM
Dr D C Jain Expert on Processing of Medicinal Plants & Herbs	Value addition & marketing of Various products from Herbal and Medicinal Plants	12:00 PM TO 01:30 PM
Shailendra Singh Industry Professional.	Market & Export potential for Agro produce & International specification	02:00 PM TO 03:30 PM
Date:- 02 Nov, 2021		
Sanjeev Sabharwal BE(Agri),PGDBA (Marketing) Independent Consultant	Business scope in Agro Inputs like Insecticides/ Pesticides and Nursery Business	10:30 AM TO 12:00 PM
Pankaj Sharma Food & Agro Equipments Manufacturer	Agriculture Equipments and Food Machinery manufacturing business	12:00 PM TO 01:30 PM
Ramnath Suryawanshi, M.Sc.(Food Technology, MBA) CEO, Global FoodTech Consultants, Indore	FSSAI Regulatory requirements to set up Food, Agro Based & Dairy Industry. Types of FSSAI Licenses and application process.	02:00 PM TO 03:30 PM

Join us on Google Meet Platform
Training link: https://meet.google.com/wef-ireg-ngt

Organized By:

Dr. Ashok Kumar Sharma, Nodal Officer

Dr. Swati Barche, Co-ordinator
Dr. B.B. Parmar, Co-coordinator
Dr. H.L. Khapedia, Co-coordinator
Dr. N.K. Gupta, Industries Partnership Cell
Dr.Devendra, SRF
Mr. Piyush jain, Computer Operator

Date:- 1st & 2nd November
Time:- 10:30 AM to 3:30 PM

Knowledge Partner
GLOBAL FOODTECH CONSULTANTS
www.globalfood.tech

Certificates will be issued to participants attending all sessions & Registration is compulsory.

RECEIPT BEFORE BILL

PAID

Under IDP- NAHEP in College of Agriculture, Indore delivered lecture (on line) on the topic of **"Marketing & Export opportunities in Agriculture produce, International specification (GAP), International market requirements"** dated 01/11/2021 at Indore and received honorarium of Rs 3000/- (Four thousand only).

Honorarium to Resource Person	3000.00
Hiring of vehicle for Resource person	NA
TOTAL	3000.00

Mr. Shailendra Singh

(Industry Professional)

Entered in S.B. Training Stock Reg -02 Page No. 18 01/11/2021

Name of Bank – HDFC BANK

Branch - TILAK NAGAR, AB ROAD,DEWAS, MADHYA PRADESH

Account Number – 50100012189532

IFSC Code - Hdfc0000887

RAJMATA VIJAYARAJE SCINDIA KRISHI VISHWA VIDYALAYA

P.W. Form. III

129

CONTINGENT BILL

Bill No. 195 Date 29/12/2021

(For use in the offices or Heads of Department and other office)

DISTRICT Place: Gwalior	Detailed bill of Contingent Charges of the OFFICE OF THE PI IDP-NAHEP, RVSKVV, GWALIOR For the month of December, 2021	Voucher No. ..... Dated..... List of payment of the Month of.....
	HEAD OF ACCOUNT (ICAR) NAHEP – IDP, RVSKVV GWALIOR	IDP-NAHE RVSK... VOUCHER No. 191 DATE 31/12/21 114
Number of Sub-Voucher	Description of charges with the sanctioned rates of the Authority for which charges requiring special sanction	AMOUNT Rs. P.
	Payment to Mr. Shailendra Singh, Industry Professional for delivering online lecture on "Marketing & Export - - - - -market requirements" on dated 02/11/21 at COA, Indore. Issue Ch. No. 023977 Date 13/12/21 Rs. 3000/- (In Word) Three thousand only DDO-I DDO-II	3000=00
	Carried over.....	TOTAL = 3000=00
		G.T. = 3000=00

Note:-1.Detailed classification should be recorded prominently in RED INK in manuscript or by rubber stamp in the blank space provided at top.

2. Erasures are absolutely forbidden incorrect entries must be cancelled neatly in RED INK and the correct entry interlined. Each correction must be attested by the Drawing and Disbursing officer if is in the order for payment.

RECEIPT BEFORE BILL

PAID

Under IDP - NAHEP in College of Agriculture, Indore delivered lecture (on line) on the topic of **"Scope & Start-up Opportunities in Food Processing& Agro Based Industries"** dated 01/11/2021 at Indore and received honorarium of Rs 3000/- (Four thousand only).

Honorarium to Resource Person	3000.00
Hiring of vehicle for Resource person	NA
TOTAL	3000.00

Mr. Ramnath Suryawanshi

(Founder & CEO, Global FoodTech Consultants, Indore)

Training Stock Reg - 2
Page - 18 01/11/21

Verified

Name of Bank - Axis Bank

Branch - Yashwant Niwas Road, Indore

Account Number – 043010100524612

IFSC Code - UTIB0000043

(6a)

RAJMATA VIJAYARAJE SCINDIA KRISHI VISHWA VIDYALAYA

Acct-14 P.W. Form. III

CONTINGENT BILL

Bill No. 193 Date 29/12/2021

(For use in the offices of Heads of Department and other office)

DISTRICT Place: Gwalior	Detailed bill of Contingent Charges of the OFFICE OF THE PI, IDP-NAHEP, RVSKVV, GWALIOR For the month: December, 2021	Voucher No. ..... Dated..... List of payment of the Month of.....
	HEAD OF ACCOUNT Operational (ICAR) NAHEP – IDP, RVSKVV GWALIOR	IDP NAHEP RVSKVV GWALIOR VOUCHER No. 189 DATE 31/12/21
Number of Sub-Voucher	Description of charges with number and dates of Authority for all charges requiring special sanction	AMOUNT Rs. P.
	Payment to Mr. Ramnath Suryawanshi founder & CEO, Global Food Tech Consultants, Indore for delivering online lecture on "Scope & Start up---Agro Based Industries" on dated 01/11/2021 at CoA, Indore. Issue Ch. No. 022977 Date 13/01/21 Rs. 3000/- (In Word) Three thousand only/- DDO-I DDO-II	3000=00
	Carried over.....	TOTAL = 3000=00 G.T. = 3000=00

PAID

Note:-1. Detailed classification should be recorded prominently in RED INK in manuscript or by rubber stamp in the blank space provided at top.

2. Erasures are absolutely forbidden incorrect entries must be cancelled neatly in RED INK and the correct entry interlined. Each correction must be attested by the Drawing and Disbursing officer it is in the order for payment.

RECEIPT BEFORE BILL

PAID

Under IDP- NAHEP in College of Agriculture, Indore delivered lecture (on line) on the topic of **"Value addition & marketing of Various products from Herbal and Medicinal Plants"** dated 01/11/2021 at Indore and received honorarium of Rs 3000/- (Four thousand only).

Honorarium to Resource Person	3000.00
Hiring of vehicle for Resource person	NA
TOTAL	3000.00

Training Stock Reg.-02
Page No. 10 01/11/2021
Devendra
HC Store

Dr. D. C. Jain
(Expert on processing of medicinal plants and herbs)

Name in Bank : Dharam Chand Jain
Name of Bank – BANK OF BARODA
Branch - SCHEME NO 140 INDORE
Account Number – 05040100014274
IFSC Code - BARB0PIPIND

PL 2 (128)

RAJMATA VIJAYARAJE SCINDIA KRISHI VISHWA VIDYALAYA

Acct-14 P.W. Form. III

CONTINGENT BILL

Bill No. 194 Date 29/12/2021

(For use in the offices of Heads of Department and other office)

DISTRICT Place: Gwalior	Detailed bill of Contingent Charges of the OFFICE OF THE PI,IDP-NAHEP, RVSKVV, GWALIOR For the month: December, 2021	Voucher No. ..... Dated..... List of payment of the Month of.....
	HEAD OF ACCOUNT Operational (ICAR) NAHEP – IDP, RVSKVV GWALIOR	IDP NAHEP RVSKVV VOUCHER No. 190 DATE 31/1/22 C.B. PAGE No. 119
Number of Sub-Voucher	Description of charges with number and dates of Authority for all charges requiring special sanction	AMOUNT Rs. P.
	Payment to Dr. D.C. Jain, Expert on Processing of medicinal plants and herbs for delivering online lecture on "Value addition ---- Medicinal Plants" on dated 01/11/21 at CoA, Indore. Issue Ch. No. 22277 Date 13/01/21 Rs. 3000/- (In Word) Three thousand only/- DDO-I DDO-II	3000=00
	Carried over.....	TOTAL = 3000=00 G.T. = 3000=00

PAID

Note:-1.Detailed classification should be recorded prominently in RED INK in manuscript or by rubber stamp in the blank space provided at top.

2. Erasures are absolutely forbidden incorrect entries must be cancelled neatly in RED INK and the correct entry interlined. Each correction must be attested by the Drawing and Disbursing officer it is in the order for payment.

INVOICE

Global Food Tech Consultants
C 11, Ansal Town, Talawali Chanda, Indore – 453771
8878426979, info@globalfood.tech
FSSAI FoSTaC Training Partner ID - TPGLO68

PI, IDP-NAHEP, RVSKVV
GWALIOR
MADHYA PRADESH

Date
19-11-2021
Ref: FSSAI/FOSTAC/133

Sr. No.	Description	HSN	Qty	Rate	Amount
1	Cost of Issuing Certificates for Online Webinar dated 1st & 2nd November 2021 (101 Certificates issued) Brain Storming Academica-Industry-Other Stakeholder Workshop		101		1,500.00
				SUBTOTAL	1,500.00
				CGST	NA
				SGST	NA
				GRAND TOTAL	1,500.00

Rs. (In words) - One Thousand Five Hundred Only

PAN No. AANFG0331M

Bank Details :
Account Name : Global FoodTech Consultants
Account No. : 880120110000610
Bank Detail : Bank of India, Palasia Branch, 575/1,
Mahatma Gandhi Road, Indore, MP-452001
IFSC CODE : BKID0008801

For Global FoodTech Consultants

GLOBAL FOODTECH CONSULTANTS INDORE

(Authorized Signatory)

RAJMATA VIJAYARAJE SCINDIA KRISHI VISHWA VIDYALAYA

Acct-14 P.W. Form. III

CONTINGENT BILL

Bill No. 199 Date 09/12/2021

(For use in the offices of Heads of Department and other office)

DISTRICT Place: Gwalior	Detailed bill of Contingent Charges of the OFFICE OF THE PI,IDP-NAHEP, RVSKVV, GWALIOR For the month: December, 2021	Voucher No. ..... Dated..... List of payment of the Month of.....
	HEAD OF ACCOUNT National (ICAR) NAHEP – IDP, RVSKVV GWALIOR	IDP NAHEP RVSKVV, GWALIOR VOUCHER No. 209 DATE 9/12/2021
Number of Sub-Voucher	Description of charges with number and dates of Authority for all charges requiring special sanction	AMOUNT Rs. P.
	Payment to M/s Global Food Tech Consultants, C11, Ansal Town, Talawali Chanda, Indore for designing certificate for "Brain Storming Academica", on dated 01/11/2021 & 02/11/2021 at COA, Indore. Issue Ch. No. 022978 Date 13/12/22 Rs. 1500/- (In Word) One thousand five hundred only Akhilesh Singh DDO-I DDO-II Carried over.....	1500=00 TOTAL = 1500=00 G.T. = 1500=00

Note:-1.Detailed classification should be recorded prominently in RED INK in manuscript or by rubber stamp in the blank space provided at top.

2. Erasures are absolutely forbidden incorrect entries must be cancelled neatly in RED INK and the correct entry interlined. Each correction must be attested by the Drawing and Disbursing officer it is in the order for payment.

RECEIPT BEFORE BILL

PAID

Under IDP- NAHEP in College of Agriculture, Indore delivered lecture (on line) on the topic of **"FSSAI Regulatory requirements to set up Food, Agro Based & Dairy Industry. Types of FSSAI Licenses and application process"** dated 02/11/2021 at Indore and received honorarium of Rs 3000/- (Four thousand only).

Honorarium to Resource Person	3000.00
Hiring of vehicle for Resource person	NA
TOTAL	3000.00

Mr. Ramnath Suryawanshi

(Founder & CEO, Global FoodTech Consultants, Indore)

Name of Bank - Axis Bank

Branch - Yashwant Niwas Road, Indore

Account Number – 043010100524612

IFSC Code - UTIB0000043

RECEIPT BEFORE BILL

PAID

Under IDP- NAHEP in College of Agriculture, Indore delivered lecture (on line) on the topic of **"Agriculture Equipments and Food Machinery manufacturing business scope"** dated 02/11/2021 at Indore and received honorarium of Rs 3000/- (Four thousand only).

Honorarium to Resource Person	3000.00
Hiring of vehicle for Resource person	NA
TOTAL	3000.00

S.O. Training Stock Reg. 02
Page No. 18
02/11/21
Devendra
VC Store
Incharge

Mr. Pankaj Sharma
(Food & Agro Equipments Manufacturer)

Name of Bank – ICICI Bank
Branch - Rajendra Nagar, Sahibabad, Ghaziabad, U.P.
Account Number – 695601701636
IFSC Code - ICIC0006956

RAJMATA VIJAYARAJE SCINDIA KRISHI VISHWA VIDYALAYA

Accts)

P.W. Form. III

CONTINGENT BILL

Bill No.. 71 Date. 04/12/2021

(For use in the offices of Heads of Department and other office)

DISTRICT Place: Gwalior	Detailed bill of Contingent Charges of the OFFICE OF THE PI,IDP-NAHEP, RVSKVV, GWALIOR For the month: December, 2021	Voucher No. Dated List of payment of the Month of
	HEAD OF ACCOUNT Revenue (ICAR) NAHEP – IDP, RVSKVV GWALIOR PAID	IDP NAHEP RVSKVV VOUCHER No 193 DATE 8/1/22
Number of Sub-Voucher	Description of charges with reference to date and Authority for all charges requiring special sanction	AMOUNT Rs. P.
	Payment to Mr. Pankaj Sharma, Food & Agro Equipments Manufacturer for delivering online lecture on "Agriculture Equipments ---business Scope" on dated 02/11/21 at COA, Indore. Issue Ch. No...012977..... Date..13/01/21..Rs..3000/-..... (In Word)..Three thousand only. DDO-I DDO-II	3000-00
	Carried over.....	TOTAL = 3000-00 G.T. = 3000-00

Note:-1.Detailed classification should be recorded prominently in RED INK in manuscript or by rubber stamp in the blank space provided at top.

2. Erasures are absolutely forbidden incorrect entries must be cancelled neatly in RED INK and the correct entry interlined. Each correction must be attested by the Drawing and Disbursing officer d is in the order for payment.

RECEIPT BEFORE BILL

Under IDP- NAHEP in College of Agriculture, Indore delivered lecture (on line) on the topic of **"Business scope in Agro Inputs like Insecticides/ Pesticides and Nursery Business"** dated 02/11/2021 at Indore and received honorarium of Rs 3000/- (Four thousand only).

Honorarium to Resource Person	3000.00
Hiring of vehicle for Resource person	NA
TOTAL	3000.00

PAID

Training Stock Reg. 02
Page No. 18 02/11/21
Devendra
IC Store

Mr. Sanjeev Sabharwal

(Marketing Independent Consultant)

Name of Bank – HDFC BANK

Branch - Jhalawar road, KOTA (Rajasthan)

Account Number – 01671050037647

IFSC Code - HDFC 0000167

RAJMATA VIJAYARAJE SCINDIA KRISHI VISHWA VIDYALAYA

Acct-14

P.W. Fonn. III

CONTINGENT BILL

Bill No. 145

Date 29/12/2021

(For use in the offices of Heads of Department and other office)

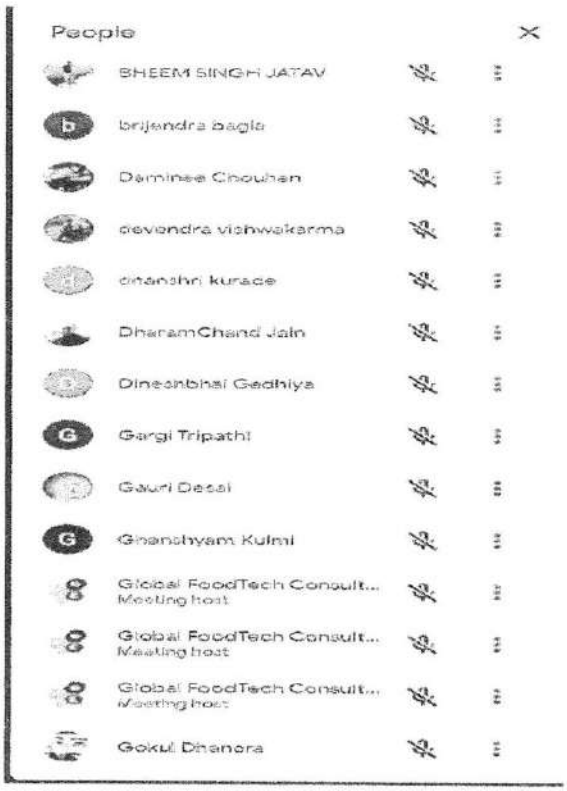
DISTRICT Place: Gwalior	Detailed bill of Contingent Charges of the OFFICE OF THE PI.IDP-NAHEP, RVSKVV, GWALIOR For the month: December, 2021	Voucher No. ..... Dated..... List of payment of the Month of.....
	HEAD OF ACCOUNT (ICAR) NAHEP – IDP, RVSKVV GWALIOR	IDP NAHEP RVSKVV VOUCHER No. 192 Date 29/12/21
Number of Sub-Voucher	Description of charges with number and dates of Authority for all charges requiring special sanction	AMOUNT Rs. P.
	Payment to Mr. Sanjeev Sabharwal Marketing Independent Consultant for delivering online lecture on "Business Scope — Nursery Business" on dated 02/11/21 at CoA, Indore. Issue Ch. No. 022977 Date 13/01/21 Rs. 3000/- (In Word) Three Thousand only DDO-I DDO-II	3000=00
	Carried over.....	TOTAL = 3000=00 G.T. = 3000=00

Note:-1. Detailed classification should be recorded prominently in RED INK in manuscript or by rubber stamp in the blank space provided at top.

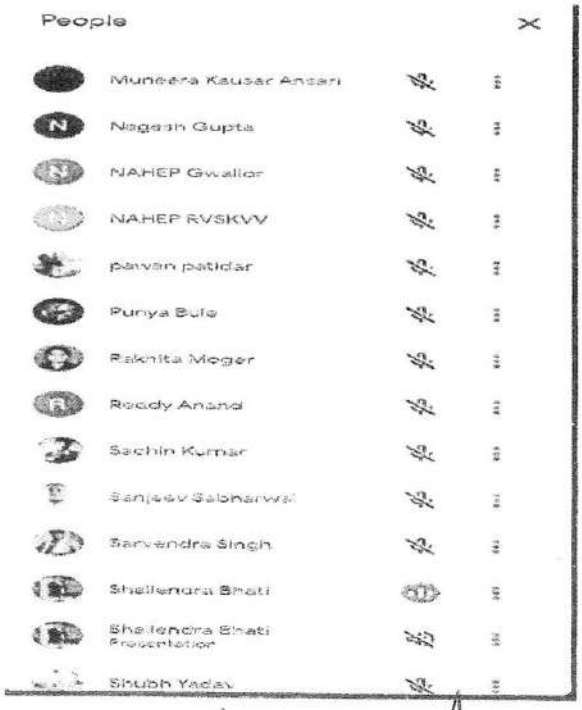
2. Erasures are absolutely forbidden incorrect entries must be cancelled neatly in RED INK and the correct entry interlined. Each correction must be attested by the Drawing and Disbursing officer it is in the order for payment.

Attendance:-


People
Hanom
Harsh Yadav
Heutvider
jayesh longre
jayesh nilgiri
Kalpana Gour
Keshav Petkar
KHANDWA 113 ITISHREE
Khandwa102
Khandwa133 Radha
KHANDWA134RADHA RA...
Khandwa136 Raj joshi
Krapa Sangar
mehtab nagar


People
BHEEM SINGH JATAV
brijendra bagla
Daminee Chouhan
devendra vishwakarma
dhanshri kurade
DharamChand Jain
Dineshbhai Gadhiya
Gargi Tripathi
Gauri Desai
Ghanshyam Kulmi
Global FoodTech Consult...
Meeting host
Global FoodTech Consult...
Meeting host
Global FoodTech Consult...
Meeting host
Gokul Dhanora


People
piyush jain (You)
Abhishek Raj
Aastha Mishra
ajay meena
AJAY MEENA
Akshi
Amish _Betham
Anil Kumar Singh
Antim Alava
ANUJ SINGH
Arch Ram
Arvind
ashish
Ashutosh Patel


People
Muneera Kausar Ansari
Nagesh Gupta
NAHEP Gwalior
NAHEP RVSKVV
parvin patidar
Puniya Bula
Rakhita Meger
Reddy Anand
Sachin Kumar
Sanjeev Salpharwal
Sarvendra Singh
Shailendra Bhati
Shailendra Bhati
Presentation
Shubh Yadav

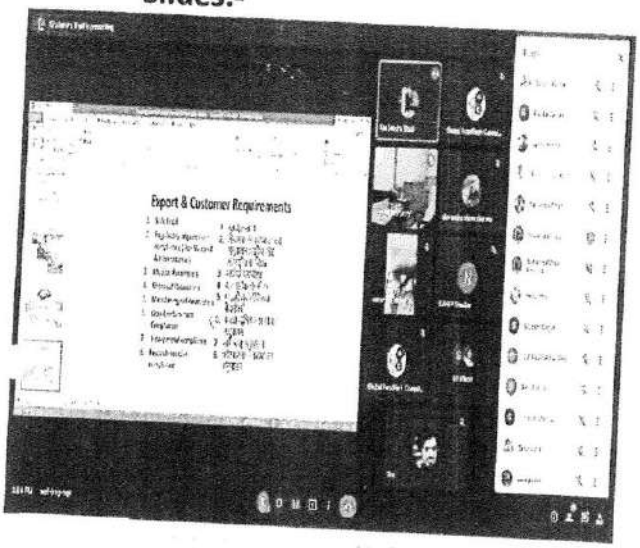
Date:- 01-NOV-2021.

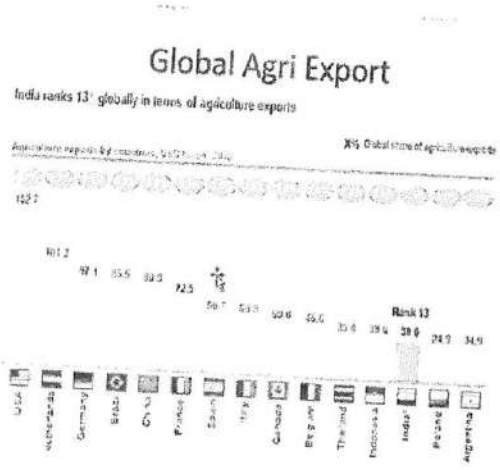
Resource Person:- Mr. Shailendra Singh (Industry professional)

Topic:- Market & Export potential for agro produce & international specification.

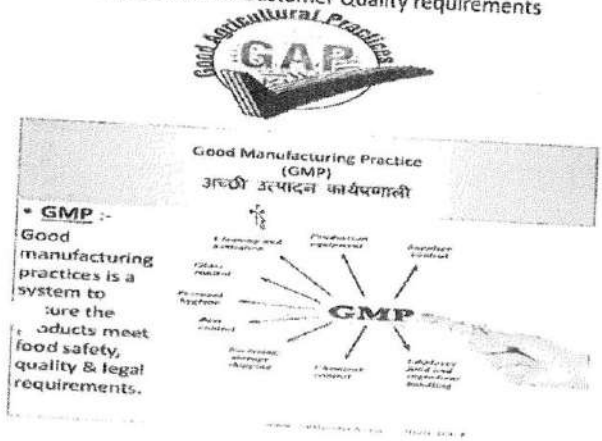
Time:- 02:00 PM to 03:30 PM

Slides:-

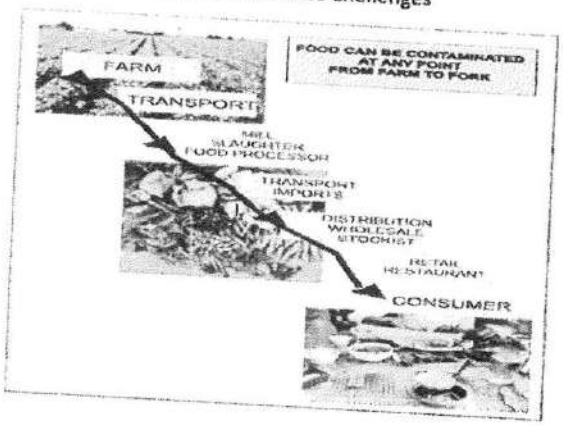




How to Achieve Customer Quality requirements



How to Overcome Challenges



Export & Customer Requirements

1. Safe Food
2. Regulatory requirement compliance (For National & International)
3. Physical Parameters
4. Chemical Parameters
5. Microbiological Parameters
6. Crop-Contaminant Compliance
7. Heavy metal compliance
8. Pesticide residue compliance

1. सुरक्षित खाद्य
2. नियामक आवश्यकता का अनुपालन (राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय के लिए)
3. भौतिक पैरामीटर
4. रासायनिक पैरामीटर
5. माइक्रोबायोलॉजिकल पैरामीटर्स
6. फसल- दूषित कारकों का अनुपालन
7. भारी धातु अनुपालन
8. कीटनाशक अवशेषों का अनुपालन

EXPORT MARKET FOR FOOD & AGRO PRODUCTTS

- Huge potential in export market for processed products like Mango Pulp, Guava Pulp, Tomato Pulps, Frozen vegetables and other especially Post Covid-
- India will be preferred destination by entire world

NAHEP

NAHEP-IDP (NATIONAL AGRICULTURE HIGHER EDUCATION PROJECT-INSTITUTIONAL DEVELOPMENT PROGRAM)

Days Lecture Series on Victory over COVID-19

Dr. Vishwaas Vaishnav
(National Management Guru, Indore)
On
Stress Management During COVID-19
14th July, 2020 10:30AM to 11:30AM IST

Dt. Pratibha Verma
(Assistant. Professor, Visiting Faculty, DAVV, Indore)
On
How to Boost Immunity in COVID-19
15th July, 2020 1:00PM to 2:00PM IST

Mitali Sharma
(CEO, ODD DUCK Advertising Com
On
Economic Balance During C
16th July, 2020 11:30AM to 12

Join us on Google Meet Platform

Host By

Dr. Ashok Krishna, Nodal Officer
Dr. A. K. Badaya, Co-coordinator
Dr. Swati Barche, Co-coordinator

College of Agriculture, Indore

Rajmata Vijayaraje Scindia Krishi Vishwavidyalaya, Gwalior

BP-2020-21-61 dt. 25.09.2020 (160)

RAJMATA VIJAYARAGE SCINDIA KRISHI VISHWA VIDYALAYA

Acct-14 Payment Advice No. CO92035787726 dt. 30.09.20 P.W. Form. III

CONTIGENT BILL

Bill No. 34 Date 28.08.20

(For use in the offices of Heads of Department and other office)

DISTRICT Place: Gwalior	Detailed bill of Contingent Charges of the OFFICE OF THE, DFA, RVSKVV, GWALIOR For the month: August, 2020	Voucher No. ..... Dated..... List of payment of the Month of.....
	HEAD OF ACCOUNT Operational (ICAR) NAHEP – IDP, RVSKVV GWALIOR Voucher No. 55 Date 29/9/20 C.B. Page No. 26	
Number of Sub-Voucher	Description of charges with number and dates of Authority for all charges requiring special sanction PAID	AMOUNT Rs. P.
	Payment to Dr. Vishwas Vaishnav, Mars Corporate Indore M.P. for delivering a lecture as an expert in CDP, Indore on 14 July 2020	3000=00
	Carried over.....	TOTAL = 3000=00 G.T. =

Note:-1.Detailed classification should be recorded prominently in RED INK in manuscript or by rubber stamp in the blank space provided at top.

2. Erasures are absolutely forbidden incorrect entries must be cancelled neatly in RED INK and the correct entry interlined. Each correction must be attested by the Drawing and Disbursing officer it is in the order for payment.

RAJMATA VIJAYARAGE SCINDIA KRISHI VISHWA VIDYALAYA

Acct-14 P.W. Form. III

CONTIGENT BILL

Bill No.....3..... Date.....

(For use in the offices of Heads of Department and other office)

DISTRICT Place: Gwalior	Detailed bill of Contingent Charges of the OFFICE OF THE, DFA, RVSKVV, GWALIOR For the month: MARCH, 2020	Voucher No. ..... Dated ..... List of payment of the Month of .....
	HEAD OF ACCOUNT Operational (ICAR) NAHEP – IDP, RVSKVV GWALIOR Voucher No..... Date.....C.B. Page No.....	
Number of Sub-Voucher	Description of charges with number and dates of Authority for all charges requiring special sanction	AMOUNT Rs. P.
	Payment to Er. Pathak Sharma, CEO, DDD. Deck Administrative company Indore for delivering a lecture on 16 July 2020 in COB, Indore	3000 — 00
	Carried over	TOTAL = 3000 — 00 G.T. =

Note:-1.Detailed classification should be recorded prominently in RED INK in manuscript or by rubber stamp in the blank space provided at top.

2. Erasures are absolutely forbidden Incorrect entries must be cancelled neatly in RED INK and the correct entry interlined. Each correction must be attested by the Drawing and Disbursing officer it is in the order for payment.

the importance of Brand making to enhance sells..Use of advertising and multimedia to foster brand was the soul of the lecture. Visual perceptions make more memories so focus on audiovisual advertisements of products. For marketing & promotions in developed and city areas digital marketing is best tool Interacted with students whom are going to start new startups and given tips to solve their financial problems.

Present on the occasion were Nodal Officer Dr Ashok Krishna, Coordinators Dr A.K.Badaya and Dr Swati Barche.

"PARTICIPANTS LIST"

College of Agriculture, Indore

Name	Class	Contact number	Email address	Category	Gender
Ayushibhandari	3rd Year	9479490878	aj923519@gmail.com	GEN	F
Priyamehta	3rd Year	7694828678	mehtapriya2017@gmail.com	GEN	F
Aarti Sharma	3rd Year	8602888371	rtsharma54155@gmail.com	OBC	F
Himanshunagar	3rd Year	8462847482	nagarhimanshu098@gmail.com	OBC	M
ateekchourasiya	3rd Year	7000298656	p.c.chourasiya88@gmail.com	OBC	M
Prashant maheshwari	3rd Year	7879711003	prashant.maheshwari477@gmail.com	GEN	M
Mohan randa	3rd year	9754624978	mohanrandawa1998@gmail.com	ST	M
vnandiniparaswar	3rd year	8839085887	devnandini7505468@gmail.com	SC	F
Pankaj Saurashtriya	3rd year	9806644740	saurashtriyap@gmail.com	SC	M
Sheetalthakur	3rd year	7415507811	tsheetalthakur98@gmail.com	ST	F
Milan kavishwar	4th year	89626616 90	milan.kavishwar27@gmail.com	OBC	M
anesh kushwah	4th year	94797521 34	ganeshkushwah314@gmail.com	OBC	M
Amangupta	4th year	77372129 06	aman280997@gmail.com	GEN	M
Somiljain	4th year	96449258 62	jainsomil17@gmail.com	GEN	M
Dilipupadhyay	4th year	7974862897	dilipupadhayay38@gmail.com	GEN	M
Shrutipatil	4th year	9407233508	shrutip24argoz@gmail.com	OBC	F
Seemantpatel	4th year	8839118543	seemantpatel21@gmail.com	OBC	M
Deepak bagri	4th year	9752361219	bagrideepak1997@gmail.com	SC	M
Shivamgour	4th year	9754575719	shivamgour622@gmail.com	OBC	M

Ayushisoni	4th year	7987833201	ayushisoni2351997@gmail.com	OBC	F
Ajay meena	2nd year	8085589058	rm680609@gmail.com	OBC	M
Shivkarnjakhar	2nd year	9672916899	shivjakhar14@gmail.com	OBC	M
Anjali kumari	2nd year	7067507035	akptsjm@gmail.com	GEN	F
Ajay kumar suryavanshi	3rd year	8875725095	ajaysuryavanshi144@gmail.com	SC	M
Rohinithomare	2nd year	7970287868	thomarerohini@gmail.com	OBC	F
Komalrathore	2nd year	8269546366	komalr768@gmail.com	GEN	F
Meenakshigarhwal	2nd year	9399827345	meenakshigarhal@gmail.com	SC	F
Aasthamishra	2nd year	9340781192	aastha.mishra2398@gmail.com	GEN	F
Prachichauhela	2nd year	6377646633	chohlaprachi@gmail.com	SC	F
Oshinmasih	2nd year	6264427331	oshinmasih98@gmail.com	ST	F
Amrita tiwari	2nd year	8435554199	shreyatiwari.8899@gmail.com	GEN	F
Pragyarathew	2nd year	8717812770	pragyarathwe@gmail.com	OBC	F
Yashpatidar	2nd year	7477275476	yashpatidar7477@gmail.com	OBC	M
Prashant tripathi	2nd year	9754271531	prashanttri3334@gmail.com	GEN	M
Vijay anjana	2nd year	9981708569	anjanaviju8569@gmail.com	OBC	M
Anmol shukla	2nd year	8085799709	anmolshukla22022000@gmail.com	GEN	M
Amish batham	2nd year	8871802060	amishbatham20@gmail.com	SC	M
Abhishek patidar	2nd year	9179502028	patidarabhishek827@gmail.com	OBC	M
Abhijeettiwari	2nd year	7898414082	bittutiwari975@gmail.com	GEN	M
Atulsingh	2nd year	8770319681	atul07singh@gmail.com	OBC	M
Hitesh kumar	2nd year	7689873979	hk34892d@gmail.com	OBC	M
Priyanshu gupta	1st year	7024496851	priyanshu.gvs@gmail.com	GEN	M

.ovewanshi	1st year	8109253305	lovewanshianil21@gmail.com	OBC	M
Palak verma	1st year	9589143604	verma.pv.palak@gmail.com	OBC	M
Homee samaiya	1st year	9131183638	homeesamaiya2000@gmail.com	GEN	F
Shraddha vishwakarma	1st year	7389388299	shraddhavishwakarma207@gmail.com	OBC	F
Anshul atre	3rd year	9074868948	atreanshul17@gmail.com	GEN	M
Deepak raghuwanshi	3rd year	9131189078	draghuwanshi944@gmail.com	GEN	M
Deeksha solanki	3rd year	7987083990	deekshasolanki12101998@gmail.com	OBC	F
Bhoopesh kumar	3rd year	6350570682	bkkumha1998@gmail.com	OBC	M

S.No: 3002

COLLEGE OF AGRICULTURE, INDORE

BUDGET HEAD : IDP - NAHEP DATE: 20.07.2020

Sub.: Sanction for Rs. 3000/- only from recurring/non recurring contingency.

Sanction may kindly be accorded for Rs. 3000/- only for the purpose to Conducted expert lecture series on how to boost immunity during Covid-19.

St.	Name of Item	Quantity	Rate	Amount
1.	Dr. Pratibha Verma	01 lecture		3000-00

Total 3000-00

(Rs. Three Thousand only)
(in words)

Date 20/07/2020

(Signature)

Position of Funds

Allotment Rs. ..... Expdt Rs. ..... Balance Rs. .....

In-Charge of Project/Head/IC Sanctioned Rs 3000/- only
28/8/2020

PAID

D.D.O. College of Agriculture, Indore
Dean, College of Agriculture, Indore

RAJMATA VIJAYARAGE SCINDIA KRISHI VISHWA VIDYALAYA

Acct-14 P.W. Form. III

CONTIGENT BILL

Bill No..... Date.....

(For use in the offices of Heads of Department and other office)

DISTRICT Place: Gwalior	Detailed bill of Contingent Charges of the OFFICE OF THE, DFA, RVSKVV, GWALIOR For the month: ....., 2020	Voucher No. ..... Dated..... List of payment of the Month of.....
	HEAD OF ACCOUNT (ICAR) NAHEP – IDP, RVSKVV GWALIOR	Voucher No. ..... Date..... C.B. page No. .....
Number of Sub-Voucher	Description of charges with number and dates of Authority for all charges requiring special sanction	AMOUNT Rs. P.
	Payment to Dr. Pratibha Verma, Asst. Professor, Visiting Faculty, DAVV, Indore for taking 4 lecture in online training on 15 July 2020 in C.E.P. Lecture	3000 = 00
	Carried over.....	TOTAL = 3000 = 00 G.T. =

Note:-1.Detailed classification should be recorded prominently in RED INK in manuscript or by rubber stamp in the blank space provided at top.

2. Erasures are absolutely forbidden incorrect entries must be cancelled neatly in RED INK and the correct entry interlined. Each correction must be attested by the Drawing and Disbursing officer it is in the order for payment.

Abhinandan



RAJMATA VIJAYARAJE SCINDIA KRISHI VISHWA VIDYALAYA, GWALIOR (M.P.)

Orientation Programme

"ABHINANDAN" is an initiative of RVSKVV to make students acquainted with the culture and norms of the institution. It will introduce students to life at the college, academic procedures, various platforms and opportunities to the newly admitted UG & PG students like know your University, Shape yourself, Academic rules and regulation, Ragging free environment, Human Values, Communication, Career guidance & Counselling and Sports. .

ABHINANDAN-2023

"Orientation: Empowering New Beginnings"

A STUDENT INDUCTION PROGRAMME

Like previous years, the "Abhinandan: A Student Induction Programme" is all set to take place across all constituent colleges of Rajmata Vijayaraje Scindia Krishi Vishwa Vidyalaya, Gwalior. This programme aims to familiarize newly admitted UG/PG/Ph.D. students with the University's operations and equip them for their academic journey. The primary goal of the program is to motivate new students to get on confidently on their educational path and to prepare them for college life and beyond.

"Abhinandan" will commence seven days before the start of the academic session. Partaking of all newly admitted students, their parents and staff is mandatory. The detail of programme is appended below:

1. Title "Harmonizing Campus Voices: Synthesizing Ideas and Bridging Knowledge"

2. Organization Constituent Colleges of RVSKVV, Gwalior

3. Nature of Project Mentor-Mentee System under Various Clubs of OMAS project of the University

4. Theme Guiding Freshers in UG and PG Programs: Building Confidence, Bonding, and Universal Values for Holistic Development

5. Duration Seven days prior to the commencement of First Semester of newly admitted UG, PG and Ph.D. students of RVSKVV, Gwalior.

Goals

- Foster the holistic development of newly admitted students by playing a positive and catalytic role.
- Cultivate moral and ethical behavior, nurturing human values to empower students to contribute positively to society.
- Support learners in discovering and harnessing their creative potential and talents, while enhancing their physical and psychological strengths through active participation in co-curricular and extra-curricular activities.
- Instill a sense of social and environmental responsibility among students, promoting sustainable development perspectives and actions as integral to their lifestyles.
- Develop well-rounded citizens equipped with knowledge of constitutional rights and duties, fostering respect for linguistic, cultural, and gender diversity.

Motto

- Orient students on institutional profile, academic rules, regulations, and scholarship provisions.
- Educate students about career prospects in agriculture and related fields.
- Familiarize students with government plans, policies, and flagship programs.
- Infuse universal human values to broaden students' life perspectives.
- Promote regular lifestyle habits and professional discipline among students.
- Develop students' skills and proficiency in extracurricular and co-curricular activities.

- Provide platforms for formal and informal interactions among students, faculty, and seniors to enhance interpersonal relations.
- Sensitize students through clubs like 'Club Sarthee', 'Equal Edge', and 'Club Harmony' on constitutional rights, duties, and respect for linguistic, cultural, and gender diversity.
- Foster creativity, personality development, and soft skills through activities organized by clubs such as 'Learners' First', 'Shine and Divine', and 'Campus Collage' under Project OMAS.

Activity Schedule

- Morning Yoga & Exercise: 6:00 AM - 7:30 AM
- Know Your University Session: 10:30 AM - 11:30 AM
- Personal Development Workshop: 11:30 AM - 1:00 PM
- Human Values Session: 2:30 PM - 4:00 PM
- Creative Arts Workshop: 4:00 PM - 5:30 PM
- Evening Sports Activities: 6:00 PM - 7:00 PM

Topics of Lectures to be conducted

The constituent Colleges of the University are dedicated to imparting students with comprehensive training in diverse life skills to support holistic growth and development. This initiative strives to enhance their educational journey, making it vibrant, interconnected, and versatile, thereby ensuring that RVSKVV graduates are esteemed across all sectors of society. Deans of all Colleges are encouraged to invite experts from prestigious institutes or renowned freelance speakers to deliver lectures on the following topics:

1. Sowing Knowledge: Core Principles in Agricultural Education
2. Striving for Balance: Advances, Obstacles, and Remedies in Gender Equity in Education
3. Legal Literacy Unveiled: Fundamental Concepts and Significance
4. Celebrating Diversity: Embracing the Richness of Humanity
5. Bridging Differences: Advancing Interfaith Understanding and Religious Pluralism
6. Guiding Principles of Citizenship: Rights, Duties, and Civic Responsibilities
7. Ensuring Safety: Anti-Ragging Regulations in Educational Institutions

8. Growing Your Career: Essential Skills and Qualifications for Agriculture Success
9. Venturing into Agricultural Entrepreneurship: Opportunities and Challenges Ahead
10. Unveiling the Psychological Effects of Eve-Teasing: Impact on Victims and Society
11. Yoga and Pranayam: For Inspiring Mind, Body, and Soul
12. Developing Self-Discovery: Cultivating Self-Awareness and Confidence
13. Networking Excellence: Cultivating Connections for Career Growth
14. Encouraging Collaboration: Leadership in Team Dynamics
15. Uncovering Human Virtues: Truth, Honor, Freedom, and Courtesy
16. Empowering Youth Voices: Promoting Participation in Electoral Processes
17. Unlocking Your Potential: Self-Awareness, Confidence, and Personal Growth

The list of lecture topics provided above is not exhaustive. The deans of the Colleges have the flexibility to select related topics or pertinent subtopics that they deem appropriate and advantageous for the students in their respective Colleges.

Day wise Activities of *"ABHINANDAN"*

Day –: I Inaugural session from 9:30-10:30					
6-7:30 AM	**10:30-11:30 AM**	**11:30 AM-1PM**	**2:30-4 PM**	**4-5:30 PM**	**6-7 PM**
Yoga related activities	**Know your University**	**Shape Yourself**	**Human Values**	**Creative /Performing Art**	**Sports Activity**
Yoga And Meditation	University + Campus Profile	Lecture on "Sowing Knowledge: Core Principles in Agricultural Education"	Lecture on "Bridging Differences: Advancing Interfaith Understanding and Religious Pluralism"	Creative Art: Rangoli and Clay Modelling	Warm Up, Introduction to Badminton Grip, lift and Service
Day – II					

Yoga And Meditation	Academic rules and regulations	Lecture on "Yoga and Pranayam: for Inspiring Mind, Body, and Soul"	Lecture on "Striving for Balance: Advances, Obstacles, and Remedies in Gender Equity in Education"	Creative Art: Paper Craft	Warm Up, Introduction to Basketball Passes, dribbling,
Day – III					
Yoga And Meditation	Ragging : Curbing the menace Introduction and interaction with the anti ragging committee	Lecture on "Ensuring Safety: Anti-Ragging Regulations in educational Institutions"	Lecture on "Unveiling the Psychological Effects of Eve-Teasing: Impact on Victims and Society"	Creative Art: Collage Making	Warm Up, Introduction to Football Basic rules and regulations Passes and field positions
Day – IV					
Yoga And Meditation	Student amenities/facilities ➢ Placement Section ➢ Advisory system ➢ ARIS Cell ➢ Portal Information ➢ Smart Card ➢ Medical + Insurance Scholarship	Lecture on "Networking Excellence: Cultivating Connections for Career Growth"	Lecture on "Discovering Your Potential: Self-Awareness, Confidence, and Development"	Creative Art: Poster Making And Cartooning	Warm Up, Introduction to Kho-Kho Endurance work, footwork attack
Day – V					
Yoga And Meditation	OAMS (Over All Mentoring of Students) and information of clubs	Lecture on "Guiding Principles of Citizenship: Rights, Duties, and Civic Responsibilities"	Lecture on "Uncovering Human Virtues: Truth, Honor, Freedom, and Courtesy"	Creative Art : On The Spot Painting	Warm Up, Introduction to Volley ball, Hand Control, Passes, Service
Day – VI					
Yoga And Meditation	NCC/NSS activities of the College	Lecture on " Empowering	Lecture on "Legal Literacy	Performing Art :	Warm Up, Introduction to

	Hostel and Hostel rules Introduction of warden	Youth Voices: Promoting Participation in Electoral Processes"	Unveiled: Fundamental Concepts and Significance"	Theatre Mono Acting, One Act Play ,Skit	Cricket and its rules
Day – VII Concluding session					
Yoga And Meditation	Concluding session: a. Welcome by the dean b. Feedback from the new students c. Prize Distribution d. Introduction and interaction with the senior students e. Prize distribution, Distribution of UG study material, rules and regulations of academics, hostels ragging etc. Course curriculum f. Address by the chief guest g. Vote of thanks	Film Show Lunch Party for All students, faculty and staff			

ABHINANDAN-2022

"Orientation: Empowering New Beginnings"

A STUDENT INDUCTION PROGRAMME

//Order//

"Abhinandan: A Student Induction Programme" is scheduled to be held in all constituent Colleges of Rajmata Vijayaraje Scindia Krishi Vishwa Vidyalaya, Gwalior, for newly admitted UG/PG/Ph.D. students with a purpose to acquaint them with the functioning of the University and to prepare them for the life ahead. The objective of the program is to inspire new entrants to begin their educational expedition assertively and comfortably, and to prepare them for their College life and beyond.
"Abhinandan" will commence seven days before the start of the academic session. Partaking of all newly admitted students, their parents and staff is mandatory. The detail of programme is appended below:

1. Title :	**"Creating a Unified Campus Community: Fusing Ideas and Integrating Knowledge"**
2. Organization:	**Constituent Colleges of RVSKVV, Gwalior**
3. Nature of Project	Mentor-Mentee System under Various Clubs of OMAS project of the University
4. Theme	Guiding Freshers in UG and PG Programs: Building Confidence, Bonding, and Universal Values for Holistic Development
5. Duration	Seven days prior to the commencement of First Semester of newly admitted UG, PG and Ph.D. students of RVSKVV, Gwalior.

Goals

- Foster the holistic development of newly admitted students by playing a positive and catalytic role.
- Cultivate moral and ethical behavior, nurturing human values to empower students to contribute positively to society.
- Support learners in discovering and harnessing their creative potential and talents, while enhancing their physical and psychological strengths through active participation in co-curricular and extra-curricular activities.
- Instill a sense of social and environmental responsibility among students, promoting sustainable development perspectives and actions as integral to their lifestyles.

- Develop well-rounded citizens equipped with knowledge of constitutional rights and duties, fostering respect for linguistic, cultural, and gender diversity.

Motto:

- Orient students on institutional profile, academic rules, regulations, and scholarship provisions.
- Educate students about career prospects in agriculture and related fields.
- Familiarize students with government plans, policies, and flagship programs.
- Infuse universal human values to broaden students' life perspectives.
- Promote regular lifestyle habits and professional discipline among students.
- Develop students' skills and proficiency in extracurricular and co-curricular activities.
- Provide platforms for formal and informal interactions among students, faculty, and seniors to enhance interpersonal relations.
- Sensitize students through clubs like 'Club Sarthee', 'Equal Edge', and 'Club Harmony' on constitutional rights, duties, and respect for linguistic, cultural, and gender diversity.
- Foster creativity, personality development, and soft skills through activities organized by clubs such as 'Learners' First', 'Shine and Divine', and 'Campus Collage' under Project OMAS.

Activity Schedule:

- Morning Yoga & Exercise: 6:00 AM - 7:30 AM
- Know Your University Session: 9:30 AM - 11:30 AM
- Personal Development Workshop: 11:30 AM - 1:00 PM
- Human Values Session: 2:30 PM - 4:00 PM
- Creative Arts Workshop: 4:00 PM - 5:30 PM
- Evening Sports Activities: 6:00 PM - 7:00 PM

Topics of Lectures to be conducted:

The constituent Colleges of the University are committed to providing students with comprehensive training in various life skills to promote holistic growth and development. This initiative aims to enrich their educational journey, making it dynamic, integrated, and multifaceted, thereby ensuring that graduates from RVSKVV are well-received across all sectors of society.

Deans of all Colleges are encouraged to invite experts from prestigious institutes or renowned freelance speakers to deliver lectures on the following topics:

- "Planting Seeds: Fundamental Concepts in Agricultural Education"

- “Growth Through Learning: Core Principles of Agricultural Education"

"Towards Equity: Progress, Challenges, and Solutions in Gender Equity in Education"

“Essentials of Legal Literacy: Concepts and Their Impact"

- Legal Literacy Unveiled: Fundamental Concepts and Significance"
- "Espousal of Diversity: Honoring the Rich Tapestry of Humanity"
- "Roadmap to Good Citizenship: Rights, Responsibilities, and Civic Obligations"
- Guiding Principles of Citizenship: Rights, Duties, and Civic Engagement"

"Journey to Active Citizenship: Rights, Responsibilities, and Civic Commitments"

- "Ensuring Safety: Anti-Ragging Regulations in Educational Institutions"
- "Growing Your Career: Essential Skills and Qualifications for Agriculture Success"
- "Venturing into Agricultural Entrepreneurship: Opportunities and Challenges Ahead"
- "The Psychological Impact of Eve-Teasing: Consequences for Victims and Society"
- "Yoga and Pranayama: Holistic Benefits for Mind, Body, and Soul"
- "Personal Growth: Building Self-Awareness and Confidence"
- "Cultivating Connections: Mastering Networking Skills for Professional Success"
- " Encouraging Collaboration: Leadership in Team Dynamics"
- "Exploring Human Values: Truth, Honor, Freedom, and Courtesy"
- "Empowering Tomorrow's Voters: Youth Engagement in Electoral Participation"
- "Unlocking Your Potential: Self-Awareness, Confidence, and Personal Growth"

The list of lecture topics provided above is not exhaustive. Deans of the Colleges have the flexibility to choose related topics or relevant subtopics that they find suitable and beneficial for the students of their respective Colleges.

Day wise Activities of "ABHINANDAN"

Day –: I Inaugural session from 9:30-10:30					
6-7 AM	**10:30-11:30 AM**	**11:30 AM-1PM**	**2:30-4 PM**	**4-5:30 PM**	**6-7 PM**
	Know your University	**Shape Yourself**	**Human Values**	**Creative Art**	**Sports Activity**
Yoga And Meditation	University + Campus Profile	Lecture on "Planting Seeds: Fundamental concepts in agricultural Education"	Lecture on "Unity in Diversity: Promoting Interfaith Understanding and Religious Pluralism"	Creative Art: Rangoli and Clay Modeling	Warm Up, Introduction to Badminton Grip, lift and Service
Day – II					
Yoga And Meditation	Academic rule and regulations	"Yoga and Pranayama: for Sublimity of Mind, Body, and Soul"	Lecture on "Breaking Barriers: Progress and Challenges in Achieving Gender Equity in Education"	Creative Art :Paper Craft	Warm Up, Introduction to Basketball Passes, dribbling,
Day – III					
Yoga And Meditation	Ragging : Curbing the menace Introduction and interaction with the anti ragging committee	Lecture on "Essentials of Legal Literacy: Concepts and Their Impact"	Lecture on "Understanding Eve-Teasing: Psychological Effects on Victims and Society"	Creative Art: Collage Making	Warm Up, Introduction to Football Basic rules and regulations Passes and field positions

Day – IV					
Yoga And Meditation	Student amenities/facilities ➢ Placement Section ➢ Advisory system ➢ ARIS Cell ➢ Portal Information ➢ Smart Card ➢ Medical + Insurance Scholarship	Lecture on " Siding with Diversity: Honoring the Rich Tapestry of Humanity"	Lecture on "Discovering Your Potential: Self-Awareness, Confidence, and Development "	Creative Art: Poster Making And Cartooning	Warm Up, Introduction to Kho-Kho Endurance work, footwork attack
Day – V					
Yoga And Meditation	OAMS* (Over All Mentoring of Students) and information of clubs	Lecture on "Journey to Active Citizenship: Rights, Responsibilities, and Civic Commitments"	Lecture on “Legal Framework: Anti-ragging Laws and Policies in Educational Institutions”	Creative Art : On The Spot Painting	Warm Up, Introduction to Volley ball, Hand Control, Passes, Service
Day – VI					
Yoga And Meditation	NCC/NSS activities of the College	Lecture on "Empowering Tomorrow's Voters: Youth Engagement in Electoral Participation"	Lecture on “Gender Equity in Education: Achievements, Challenges and Strategies”	Performing Art : Theatre Mono Acting, One Act Play ,Skit	Warm Up, Introduction to Cricket and its rules
Yoga And Meditation	Hostel and Hostel rules ➢ Introduction of warden	Lecture on "Ensuring Safety: Anti-Ragging Regulations in educational Institutions"	Lecture on “Human Values and Professional Ethics”	Performing Art: Solo Song, Group Song	Inter Class Cricket Match –I

Day – VII Closing Day			
Yoga And Meditation	Concluding session	Introduction Party	
	Concluding session: a. Welcome by the dean b. Feedback from the new students c. Prize Distribution d. Introduction and interaction with the senior students e. Prize distribution, Distribution of UG study material, rule and regulation of academics, hostels ragging etc. Course curriculum f. Address by the chief guest g. Vote of thanks	Film Show Lunch Party for All students, faculty and staff	

ABHINANDAN-2021

"Orientation: Empowering New Beginnings"

A STUDENT INDUCTION PROGRAMME

//Order//

Due to the prevailing condition of pandemic Covid, Rajmata Vijayaraje Scindia Krishi Vishwa Vidyalaya, Gwalior has decided to conduct "Abhinandan: A Student Induction Programme" in all its constituent Colleges for newly admitted UG/PG/Ph.D. students in online mode by using virtual platform. The purpose of Abhinandan this year is to familiarize the students with the functioning of the University and to bring them out from the aftershock of the calamity called Covid. It is experienced that the traumatized students need more than academic support and what they need is the implantation of hope for the life ahead and the University along with its teaching community has the responsibility to extend the hand of support to the students during these catastrophic days therefore the role of mentor-mentee system functional on guardian- ward mode in the University becomes even more important so that the new entrants could begin their academic journey confidently and comfortably, preparing them for their College life and beyond.

This program will commence seven days before the start of the academic session. Online participation of all newly admitted students, staff, and parents is mandatory. The detail of programme is appended below:

1. Title	**Creating a Unified Campus Community During and After Covid Hit Days: Fusing Ideas and Integrating Knowledge**
2. Organization:	**Constituent Colleges of RVSKVV, Gwalior**
3. Nature of Project	Mentor-Mentee System under Various Clubs of OMAS project of the University
4. Theme	Guiding Freshers in UG, PG and Ph.D. Programs: Building Confidence, Bonding, and Universal Values for Holistic Development
5. Duration	7 days prior to the commencement of First Semester of newly admitted UG, PG and Ph.D. students of RVSKVV, Gwalior.

Goals

- Foster the holistic development of newly admitted students by playing a positive and catalytic role.
- Cultivate moral and ethical behavior, nurturing human values to empower students to contribute positively to society.
- Support learners in discovering and harnessing their creative potential and talents, while enhancing their physical and psychological strengths through active participation in co-curricular and extra-curricular activities.
- Instill a sense of social and environmental responsibility among students, promoting sustainable development perspectives and actions as integral to their lifestyles.
- Develop well-rounded citizens equipped with knowledge of constitutional rights and duties, fostering respect for linguistic, cultural, and gender diversity.

Motto:

- Orient students on institutional profile, academic rules, regulations, and scholarship provisions.
- Educate students about career prospects in agriculture and related fields.
- Familiarize students with government plans, policies, and flagship programs.
- Infuse universal human values to broaden students' life perspectives.
- Promote regular lifestyle habits and professional discipline among students.
- Develop students' skills and proficiency in extracurricular and co-curricular activities.
- Provide platforms for formal and informal interactions among students, faculty, and seniors to enhance interpersonal relations.
- Sensitize students through clubs like 'Club Sarthee', 'Equal Edge', and 'Club Harmony' on constitutional rights, duties, and respect for linguistic, cultural, and gender diversity.
- Foster creativity, personality development, and soft skills through activities organized by clubs such as 'Learners' First', 'Shine and Divine', and 'Campus Collage' under Project OMAS.

Activity Schedule:

- Morning Yoga & Exercise: 6:00 AM - 7:30 AM
- Know Your University Session: 9:30 AM - 11:30 AM
- Personal Development Workshop: 11:30 AM - 1:00 PM
- Human Values Session: 2:30 PM - 4:00 PM
- Creative Arts Workshop: 4:00 PM - 5:30 PM
- Evening Sports Activities: 6:00 PM - 7:00 PM

Topics of Lectures to be conducted:

- The constituent Colleges of the University are committed to providing students with comprehensive training in various life skills to promote holistic growth and development. This initiative aims to enrich their educational journey, making it dynamic, integrated, and multifaceted, thereby ensuring that graduates from RVSKVV are well-received across all sectors of society. The virtual lectures this year will focus on bringing the students out from the trauma of Covid-19 pandemic.
- Deans of all Colleges are encouraged to invite experts from prestigious institutes or renowned freelance speakers to deliver lectures on the following topics:
- “Healing and Growth: Moving Beyond the Covid-19 Experience"
- “Embracing Change: Adapting to a Post-Pandemic World"
- “Hope and Healing: Nurturing Mental Health Post-Covid-19"
- Resilience in Uncertain Times: Coping with the Legacy of Covid-19"
-
- "Growing Wisdom: Key Tenets of Agricultural Education"
-
- " Advancing Equality: Navigating Challenges and Solutions in Gender Equity in Education"
- "Legal Literacy Unveiled: Fundamental Concepts and Significance"
- "Espousal of Diversity: Honoring the Rich Tapestry of Humanity"
- "Roadmap to Good Citizenship: Rights, Responsibilities, and Civic Obligations"
- "Ensuring Safety: Anti-Ragging Regulations in Educational Institutions"
- "Pathway to Responsible Citizenship: Rights, Duties, and Civic Engagement"
- "Growing Your Career: Essential Skills and Qualifications for Agriculture Success"
- "Venturing into Agricultural Entrepreneurship: Opportunities and Challenges Ahead"
- "The Psychological Impact of Eve-Teasing: Consequences for Victims and Society"

- "Yoga and Pranayama: Holistic Benefits for Mind, Body, and Soul"
- " "Empowering Self-Discovery: Cultivating Awareness and Confidence"
- "Cultivating Connections: Mastering Networking Skills for Professional Success"
- "Striving for Balance: Progress, Obstacles, and Approaches in Educational Gender Equity"
- " Encouraging Collaboration: Leadership in Team Dynamics"
- "Exploring Human Values: Truth, Honor, Freedom, and Courtesy"
- "Empowering Tomorrow's Voters: Youth Engagement in Electoral Participation"
- "Unlocking Your Potential: Self-Awareness, Confidence, and Personal Growth"
- The list of lecture topics provided above is not exhaustive. Deans of the Colleges have the flexibility to choose related topics or relevant subtopics that they find suitable and beneficial for the students of their respective Colleges.

Day wise Activities of "ABHINANDAN"

Day –: I Inaugural session from 9:30-10:30					
6-7 AM	**10:30-11:30 AM**	**11:30 AM-1PM**	**2:30-4 PM**	**4-5:30 PM**	**6-7 PM**
	Know your University	**Shape Yourself**	**Human Values**	**Creative Art**	**Sports Activity**
Yoga And Meditation	University + Campus Profile	Lecture on "Healing and Growth: Moving Beyond the Covid-19 Experience	Lecture on "Strategies for promoting mental health and emotional well-being"	Creative Art: Rangoli and Clay Modelling	Warm Up, Introduction to Badminton Grip, lift and Service
Day – II					
Yoga And Meditation	Academic rule and regulations	"Yoga and Pranayama: Benefits for Mind, Body, and Soul"	" Advancing Equality: Navigating Challenges and Solutions in Gender Equity in Education"	Creative Art :Paper Craft	Warm Up, Introduction to Basketball Passes, dribbling,

Day – III					
Yoga And Meditation	Ragging : Curbing the menace Introduction and interaction with the anti ragging committee	Lecture on "Growing Wisdom: Key Tenets of Agricultural Education"	Lecture on “Resilience in Uncertain Times: Coping with the Legacy of Covid-19"	Creative Art: Collage Making	Warm Up, Introduction to Football Basic rules and regulations Passes and field positions
Day – IV					
Yoga And Meditation	Student amenities/facilities ➢ Placement Section ➢ Advisory system ➢ ARIS Cell ➢ Portal Information ➢ Smart Card ➢ Medical + Insurance Scholarship	Lecture on "Espousal of Diversity: Honoring the Rich Tapestry of Humanity"	Lecture on "Empowering Self-Discovery: Cultivating Awareness and Confidence"	Creative Art: Poster Making And Cartooning	Warm Up, Introduction to Kho-Kho Endurance work, footwork attack
Day – V					
Yoga And Meditation	Sports and cultural activities of the College	Lecture on "Pathway to Responsible Citizenship: Rights, Duties, and Civic Engagement" "	Lecture on “Legal Framework: Anti-ragging Laws and Policies in Educational Institutions”	Creative Art : On The Spot Painting	Warm Up, Introduction to Volley ball, Hand Control, Passes, Service
Day – VI					
Yoga And Meditation	NCC/NSS activities of the College	Lecture on “Introduction to Legal Literacy: Basic Concepts and Importance”	Lecture on "Striving for Balance: Progress, Obstacles, and	Performing Art : Theatre Mono Acting, One Act	Warm Up, Introduction to Cricket and its rules

			Approaches in Educational Gender Equity"	Play ,Skit	
Day –VII					
Closing Day					
Yoga And Meditation	Concluding session		Introduction		
	Concluding session: a. Welcome by the dean b. Feedback from the new students c. Prize Announcement d. Introduction and interaction with the senior students e. Distribution of the softcopy of study material, rule and regulation of academics, hostels ragging etc. Course curriculum f. Address by the chief guest g. Vote of thanks		Film Show		

ABHINANDAN-2020

"Orientation: Empowering New Beginnings"

A STUDENT INDUCTION PROGRAMME

//Order//

Rajmata Vijayaraje Scindia Krishi Vishwa Vidyalaya, Gwalior, will conduct "Abhinandan: A Student Induction Programme" in all its constituent Colleges for newly admitted UG/PG/Ph.D. students with a purpose to familiarize them with the functioning of the University and to make them ready for the life ahead. The aim of the program is to inspire new entrants to begin their academic journey confidently and comfortably, preparing them for their College life and beyond.
This program will commence ten days before the start of the academic session. Participation of all newly admitted students, staff, and parents is mandatory. The detail of programme is appended below:

1. Title	**"Creating a Unified Campus Community: Fusing Ideas and Integrating Knowledge"**
2. Organization:	**Constituent Colleges of RVSKVV, Gwalior**
3. Nature of Project	Mentor-Mentee System under Various Clubs of OMAS project of the University
4. Theme	Guiding Freshers in UG and PG Programs: Building Confidence, Bonding, and Universal Values for Holistic Development
5. Duration	10 days prior to the commencement of First Semester of newly admitted UG, PG and Ph.D. students of RVSKVV, Gwalior.

Goals

- Foster the holistic development of newly admitted students by playing a positive and catalytic role.
- Cultivate moral and ethical behavior, nurturing human values to empower students to contribute positively to society.
- Support learners in discovering and harnessing their creative potential and talents, while enhancing their physical and psychological strengths through active participation in co-curricular and extra-curricular activities.
- Instill a sense of social and environmental responsibility among students, promoting sustainable development perspectives and actions as integral to their lifestyles.

- Develop well-rounded citizens equipped with knowledge of constitutional rights and duties, fostering respect for linguistic, cultural, and gender diversity.

Motto:

- Orient students on institutional profile, academic rules, regulations, and scholarship provisions.
- Educate students about career prospects in agriculture and related fields.
- Familiarize students with government plans, policies, and flagship programs.
- Infuse universal human values to broaden students' life perspectives.
- Promote regular lifestyle habits and professional discipline among students.
- Develop students' skills and proficiency in extracurricular and co-curricular activities.
- Provide platforms for formal and informal interactions among students, faculty, and seniors to enhance interpersonal relations.
- Sensitize students through clubs like 'Club Sarthee', 'Equal Edge', and 'Club Harmony' on constitutional rights, duties, and respect for linguistic, cultural, and gender diversity.
- Foster creativity, personality development, and soft skills through activities organized by clubs such as 'Learners' First', 'Shine and Divine', and 'Campus Collage' under Project OMAS.

Activity Schedule:

- Morning Yoga & Exercise: 6:00 AM - 7:30 AM
- Know Your University Session: 9:30 AM - 11:30 AM
- Personal Development Workshop: 11:30 AM - 1:00 PM
- Human Values Session: 2:30 PM - 4:00 PM
- Creative Arts Workshop: 4:00 PM - 5:30 PM
- Evening Sports Activities: 6:00 PM - 7:00 PM

Topics of Lectures to be conducted:

- The constituent Colleges of the University are committed to providing students with comprehensive training in various life skills to promote holistic growth and development. This initiative aims to enrich their educational journey, making it dynamic, integrated, and multifaceted, thereby ensuring that graduates from RVSKVV are well-received across all sectors of society.
- Deans of all Colleges are encouraged to invite experts from prestigious institutes or renowned freelance speakers to deliver lectures on the following topics:
- "Cultivating Knowledge: Essential Principles of Agricultural Education"

- "Balancing the Scales: Progress, Hurdles, and Solutions in Gender Equity in Education "
- "Legal Literacy Unveiled: Fundamental Concepts and Significance"
- "Espousal of Diversity: Honoring the Rich Tapestry of Humanity"
- "Roadmap to Good Citizenship: Rights, Responsibilities, and Civic Obligations"
- "Ensuring Safety: Anti-Ragging Regulations in Educational Institutions"
- "Growing Your Career: Essential Skills and Qualifications for Agriculture Success"
- "Venturing into Agricultural Entrepreneurship: Opportunities and Challenges Ahead"
- "The Psychological Impact of Eve-Teasing: Consequences for Victims and Society"
- "Yoga and Pranayama: Holistic Benefits for Mind, Body, and Soul"
- "Personal Growth: Building Self-Awareness and Confidence"
- "Cultivating Connections: Mastering Networking Skills for Professional Success"
- " Encouraging Collaboration: Leadership in Team Dynamics"
- "Exploring Human Values: Truth, Honor, Freedom, and Courtesy"
- "Empowering Tomorrow's Voters: Youth Engagement in Electoral Participation"
- "Unlocking Your Potential: Self-Awareness, Confidence, and Personal Growth"
- The list of lecture topics provided above is not exhaustive. Deans of the Colleges have the flexibility to choose related topics or relevant subtopics that they find suitable and beneficial for the students of their respective Colleges.

Day wise Activities of "ABHINANDAN"

Day –: I Inaugural session from 9:30-10:30					
6-7 AM	**10:30-11:30 AM**	**11:30 AM-1PM**	**2:30-4 PM**	**4-5:30 PM**	**6-7 PM**
	Know your University	**Shape yourself**	**Human Values**	**Creative Art**	**Sports Activity**
Yoga And Meditation	University + Campus Profile	Lecture on "Cultivating Knowledge: Essential Principles of Agricultural Education"	Lecture on "Promoting Interfaith Understanding: Embracing Religious Diversity"	Creative Art: Rangoli and Clay Modelling	Warm Up, Introduction to Badminton Grip, lift and Service
Day – II					
Yoga And Meditation	Academic rule and regulations	"Yoga and Pranayama: Holistic Benefits for Mind, Body, and Soul"	"Balancing the Scales: Progress, Hurdles, and Solutions in Gender Equity in Education "	Creative Art :Paper Craft	Warm Up, Introduction to Basketball Passes, dribbling,
Day – III					
Yoga And Meditation	Ragging : Curbing the menace Introduction and interaction with the anti ragging committee	Lecture on "Introduction to Legal Literacy: Basic Concepts and Importance" Part-I	Lecture on "The Psychological Impact of Eve-Teasing: Consequence for Victims and Society"	Creative Art: Collage Making	Warm Up, Introduction to Football Basic rules and regulations Passes and field positions
Day – IV					
Yoga And Meditati	Student amenities/facilities	Lecture on "Espousal of Diversity:	Lecture on "Unlocking Your	Creative Art: Poster	Warm Up, Introduction to Kho-

on	➢ Placement Section ➢ Advisory system ➢ ARIS Cell ➢ Portal Information ➢ Smart Card ➢ Medical + Insurance Scholarship	Honoring the Rich Tapestry of Humanity"	Potential: Self-Awareness, Confidence, and Personal Growth"	Making And Cartooning	Kho Endurance work, footwork attack
Day – V					
Yoga And Meditation	Sports and cultural activities of the College	Lecture on "Roadmap to Good Citizenship: Rights, Responsibilities and Civic Obligations"	Lecture on "Legal Framework: Anti-ragging Laws and Policies in Educational Institutions"	Creative Art : On The Spot Painting	Warm Up, Introduction to Volley ball, Hand Control, Passes, Service
Day – VI					
Yoga And Meditation	NCC/NSS activities of the College	Lecture on "Introduction to Legal Literacy: Basic Concepts and Importance" Part-II	Lecture on "Gender Equity in Education: Achievements, Challenges and Strategies"	Performing Art : Theatre Mono Acting, One Act Play ,Skit	Warm Up, Introduction to Cricket and its rules
Day –VII					
Yoga And Meditation	Hostel and Hostel rules Introduction of warden	Lecture on "Ensuring Safety: Anti-Ragging Regulations in educational Institutions"	Lecture on "Human Values and Professional Ethics"	Performing Art: Solo Song, Group Song	Inter Class Cricket Match –I

Day – VIII					
Yoga And Meditation	OAMS* (Over All Mentoring of Students) and information of clubs	Lecture on "Growing Your Career: Essential Skills and Qualifications for Agriculture Success"	Lecture on “Exploring Human Values: Truth, Honor, Freedom, and Courtesy"	Creative Art: Pencil Shading, Calligraphy	Inter Class Cricket Match -II
Day – IX					
Yoga And Meditation	Introduction session of faculty with new entrants ➢ Name ➢ School passed ➢ % Obtained ➢ Hobby ➢ Achievement	Lecture on "Empowering Tomorrow's Voters: Youth Engagement in Electoral Participation"	Lecture on "Promoting Interfaith Understanding: Embracing Religious Diversity"	Performing Art: Solo Dance, Group Dance	Sports Activity: Athletics Basic information about track and field events

Day – X Closing Day			
Yoga And Meditation	Concluding session	Introduction Party	
	Concluding session: a. Welcome by the dean b. Feedback from the new students c. Prize Distribution d. Introduction and interaction with the senior students e. Prize distribution, Distribution of UG study material, rule and regulation of academics, hostels ragging etc. Course curriculum f. Address by the chief guest g. Vote of thanks	Film Show Lunch Party for All students, faculty and staff	

ABHINANDAN-2019

"Orientation: Empowering New Beginnings"

A STUDENT INDUCTION PROGRAMME

//Order//

To familiarize newly admitted students of UG/PG/Ph.D. programs, Rajmata Vijayaraje Scindia Krishi Vishwa Vidyalaya, Gwalior, will conduct "Abhinandan: A Student Induction Programme" in all its constituent colleges. This program will commence seven to ten days before the start of the academic session. Participation of all newly admitted students, staff, and parents is mandatory. The aim of the program is to inspire new entrants to begin their academic journey confidently and comfortably, preparing them for their college life and beyond.
The detail of programme is appended below:

1.Title	**"Creating a Unified Campus Community: Fusing Ideas and Integrating Knowledge"**
2. Organization	
3. Nature of Project	Mentor-Mentee System under Various Clubs of OMAS project of the University
4. Theme	Guiding Freshers in UG and PG Programs: Building Confidence, Bonding, and Universal Values for Holistic Development
5. Duration	10 days prior to commencement of First Semester of newly admitted UG, PG and Ph.D. students of RVSKVV, Gwalior.

Goals

- Foster the holistic development of newly admitted students by playing a positive and catalytic role.
- Cultivate moral and ethical behavior, nurturing human values to empower students to contribute positively to society.
- Support learners in discovering and harnessing their creative potential and talents, while enhancing their physical and psychological strengths through active participation in co-curricular and extra-curricular activities.
- Instill a sense of social and environmental responsibility among students, promoting sustainable development perspectives and actions as integral to their lifestyles.

- Develop well-rounded citizens equipped with knowledge of constitutional rights and duties, fostering respect for linguistic, cultural, and gender diversity.

Motto:

- Orient students on institutional profile, academic rules, regulations, and scholarship provisions.
- Educate students about career prospects in agriculture and related fields.
- Familiarize students with government plans, policies, and flagship programs.
- Infuse universal human values to broaden students' life perspectives.
- Promote regular lifestyle habits and professional discipline among students.
- Develop students' skills and proficiency in extracurricular and co-curricular activities.
- Provide platforms for formal and informal interactions among students, faculty, and seniors to enhance interpersonal relations.
- Sensitize students through clubs like 'Club Sarthee', 'Equal Edge', and 'Club Harmony' on constitutional rights, duties, and respect for linguistic, cultural, and gender diversity.
- Foster creativity, personality development, and soft skills through activities organized by clubs such as 'Learners' First', 'Shine and Divine', and 'Campus Collage' under Project OMAS.

Activity Schedule:

- Morning Yoga & Exercise: 6:00 AM - 7:30 AM
- Know Your University Session: 9:30 AM - 11:30 AM
- Personal Development Workshop: 11:30 AM - 1:00 PM
- Human Values Session: 2:30 PM - 4:00 PM
- Creative Arts Workshop: 4:00 PM - 5:30 PM
- Evening Sports Activities: 6:00 PM - 7:00 PM

Topics of Lectures to be conducted:

The constituent Colleges of the University are committed to providing students with comprehensive training in various life skills to promote holistic growth and development. This initiative aims to enrich their educational journey, making it dynamic, integrated, and multifaceted, thereby ensuring that graduates from RVSKVV are well-received across all sectors of society.

Deans of all Colleges are encouraged to invite experts from prestigious institutes or renowned freelance speakers to deliver lectures on the following topics:

- Building a Foundation: Core Principles of Quality Agricultural Education
- Gender Equity in Education: Achievements, Challenges and Strategies
- Introduction to Legal Literacy: Basic Concepts and Importance
- Understanding and Respecting Diversity: Celebrating Differences in Pluralistic Society
- Path to become an ideal Citizen : Rights, Responsibilities and Civic Duties
- Legal Framework: Anti-ragging Laws and Policies in Educational Institutions
- Career Development Strategies: Skills and Qualifications for Success in Agriculture Careers
- Introduction to Agricultural Entrepreneurship: Opportunities and Challenges
- Psychological Effects of Eve-Teasing: Impact on Victims and Society
- Health Benefits of Yoga and Pranayam: Enhancing Physical, Mental and Emotional Well-being
- Personality Development: Self Awareness: Self Confidence and Personal Growth
- Networking Skills: Building Professional Relationships and Connections
- Team Building and Collaboration: Leadership in Group Dynamics
- Human Attributes: Truth, Honour, Freedom and Courtesy
- *Swarvdharm Samrasta Sambhaw*
- Youth and Electoral Engagement: Empowering the next generation of voters

The list of lecture topics provided above is not exhaustive. Deans of the Colleges have the flexibility to choose related topics or relevant subtopics that they find suitable and beneficial for the students of their respective Colleges.

Day wise Activities of *"ABHINANDAN"*

Day – I Inaugural session from 9:30-10:30					
6-7 AM	**10:30-11:30 AM**	**11:30 AM-1PM**	**2:30-4 PM**	**4-5:30 PM**	**6-7 PM**
	Know your University	**Shape yourself**	**Human Values**	**Creative Art**	**Sports Activity**
Yoga And Meditation	University + Campus Profile	Lecture on "Building a Foundation : Core Principles of Quality Agricultural Education"	Lecture on "Understanding and Respecting Diversity: Celebrating Differences in Pluralistic Society"	Creative Art: Rangoli and Clay Modelling	Warm Up, Introduction to Badminton Grip, lift and Service
Day – II					
Yoga And Meditation	Academic rules and regulations	Lecture on "Health Benefits of Yoga and Pranayam: Enhancing Physical, Mental and Emotional Well-being"	Lecture on "Psychological Effects of Eve-Teasing: Impact on Victims and Society"	Creative Art :Paper Craft	Warm Up, Introduction to Basketball Passes, dribbling,
Day – III					
Yoga And Meditation	Ragging : Curbing the menace Introduction and interaction with the anti ragging committee	Lecture on "Introduction to Legal Literacy: Basic Concepts and Importance"	Lecture on "Path to become an ideal Citizen : Rights, Responsibility and Civic Duties"	Creative Art: Collage Making	Warm Up, Introduction to Football Basic rules and regulations Passes and field positions
Day – IV					

Yoga And Meditation	Student amenities/facilities ➢ Placement Section ➢ Advisory system ➢ ARIS Cell ➢ Portal Information ➢ Smart Card ➢ Medical + Insurance Scholarship	Lecture on "Introduction to Agricultural Entrepreneurship: Opportunities and Challenges"	Lecture on "Personality Development: Self Awareness : Self Confidence and Personal Growth"	Creative Art: Poster Making And Cartoon Making	Warm Up, Introduction to Kho-Kho Endurance work, footwork attack
Day – V					
Yoga And Meditation	Sports and cultural activities of the College	Lecture on "Career Development Strategies: Skills and Qualifications for Success in Agriculture Careers"	Lecture on "Legal Framework: Anti-ragging Laws and Policies in Educational Institutions"	Creative Art : On The Spot Painting	Warm Up, Introduction to Volley ball, Hand Control, Passes, Service
Day – VI					
Yoga And Meditation	NCC/NSS activities of the College	Lecture on "Career Opportunity & guidance and prospects of agriculture & its allied Science"	Lecture on "Gender Equity in Education: Achievements Challenges and Strategies"	Performing Art : Theatre Mono Acting, One Act Play ,Skit	Warm Up, Introduction to Cricket and its rules
Day –VII					
Yoga And Meditation	Hostel and Hostel rules ➢ Introduction of warden	Lecture on "Networking Skills: Building Professional Relationships and Connections"	Lecture on "Human Values and Professional Ethics"	Performing Art: Solo Song, Group Song	Inter Class Cricket Match -I
Day – VIII					

Yoga And Meditation	OAMS* (Over All Mentoring of Students) and information of clubs	Lecture on " Team Building and Collaboration: Leadership in Group Dynamics"	Lecture on "Human Attributes: Truth, Honour, Freedom and Courtesy"	Creative Art: Pencil Shading, Calligraphy	Inter Class Cricket Match -II
Day – IX					
Yoga And Meditation	Introduction session of faculty with new entrants ➢ Name ➢ School passed ➢ % Obtained ➢ Hobby ➢ Achievement	Lecture on "Youth and Electoral Engagement: Empowering the next generation of voters"	Lecture on "Swarvdharm Sambhaw"	Performing Art: Solo Dance, Group Dance	Sports Activity: Athletics Basic information about track and field events
Day – X Concluding Day					
Yoga And Meditation	Concluding session: a. Welcome by the dean b. Feedback from the new students c. Prize Distribution d. Introduction and interaction with the senior students e. Prize distribution, Distribution of UG study material, rules and regulations of academics, hostels ragging etc. Course curriculum f. Address by the chief guest g. Vote of thanks	Film Show Lunch Party for All students, faculty and staff	-	-	-

Student Induction





Student Induction





Cultural Activities in "ABHINANDAN"



Prize Distribution in "ABHINANDAN"



Media coverage of "ABHINANDAN"

Nurturing new beginnings with knowledge and discipline

Orientation programme for new students held at agri college

OUR STAFF REPORTER
city.indore@fpj.co.in



A student-teacher interaction session in progress at the Agriculture College in the city on Thursday

Rajmata Vijayaraje Scindia Krishi Mahavidyalaya (college of agriculture) organised 'Abhinandan' development programme for the newly-admitted students which concluded on Thursday. The programme aimed to enlighten students through lectures and practical sessions on various subjects, emphasising discipline, personal development, university hostels, anti-ragging measures and comprehensive information related to courses.

A daily schedule was arranged for activities during the event from 8 am to 6 pm, from February 7 to 15. The significance of the National Service Scheme and National Cadet Corps was explained in detail.

The programme included yoga and meditation, an overview of the university and campus profile as well as informative sessions on future prospects in Agriculture. Additionally, there were lectures focusing on ethics and skill development.

During the conclusion, victory certificates and appreciation certificates were presented to all participating staff. Dr K.N. Pathak, the head of the Agricultural College in Indore, presided over the event. He said the programme is being conducted to provide participants with a deeper understanding of topics not typically covered in schools and are useful for a new beginning in college life.

Special guests included Amarendra Singh, additional SP in Indore, and Rajni Khetan along with Mukesh Mishra from Lokmat. The programme was organised with the help of prof Swati Barche, RK Singh, PR H.L Khapediya and Sunil Narbariya.

FREE PRESS JOURNAL Fri, 16 February 2024
https://epaper.freepressjournal.in/c/74573496



उद्यानिकी महाविद्यालय में नव-प्रवेशित छात्रों का अभिनन्दन कार्यक्रम प्रारंभ हुआ

मन्दसौर। स्थानीय उद्यानिकी महाविद्यालय में नव-प्रवेशित छात्रों का अभिनन्दन कार्यक्रम प्रारंभ हुआ जिसमें छात्रों को महाविद्यालय की रीति-नीति एवं क्रियाकलापों से अवगत कराया जा रहा है।

राजमाता विजयाराजे सिंधिया कृषि विश्वविद्यालय के कुलपति डॉ. अरविन्द कुमार शुक्ला के निर्देशानुसार उद्यानिकी महाविद्यालय के अधिष्ठाता डॉ. आई.एस. तोमर के मार्गदर्शन में अभिनन्दन कार्यक्रम के संयोजक डॉ. ओ.पी.सिंह एवं डॉ. रूपेश चतुर्वेदी के संयोजन में अभिनन्दन कार्यक्रम सफल रूप से संचालित किया जा रहा है।

मीडिया प्रभारी डॉ. अंकित पाण्डेय ने बताया कि इस दौरान योगाभ्यास, प्राणायाम, विश्वविद्यालय के विषय में जानकारी, रचनात्मक गतिविधियां, खेलकूद, अकादमिक नियम, रैगिंग के विरूद्ध नियमावली, छात्रों को रोजगार, उन्मुखी प्रक्रिया, एन.एस.एस., एन.सी.सी. गतिविधियां, व्यक्तिगत विकास, कौशल विकास, परिचयात्मक गतिविधि इन सभी बिंदुओं पर विस्तार से छात्रों के प्रशिक्षण सत्र आयोजित किए जा रहे है।

इस तारतम्य में विषय विशेषज्ञ डॉ. प्रेरणा मित्रा, डॉ. सुदीप दास, डॉ. प्रमोद सेठिया, योग प्रभारी आदि ने उपस्थित होकर छात्रों से परिचर्चा की। साथ ही महाविद्यालय के सभी प्राध्यापक नियमित रूप से अलग-अलग सत्रों में संबोधन दे रहे है।

Media coverage of "ABHINANDAN"



पॉवर योग पर श्रृंखला में एरोबिक्स पर भी दिया विशेष प्रशिक्षण

इंदौर। प्रथम वर्ष के विद्यार्थियों के लिए अभिनन्दन कार्यक्रम 7 से 15 फरवरी तक आयोजित होना है जिसमें विभिन्न विधाएं प्रथम वर्ष के छात्र-छात्राओं के लिए आयोजित की गई है इस कार्यक्रम के प्रमुख डॉक्टर सुनील नरवरिया है एवं डॉक्टर स्वाति बारचे , डॉक्टर आरके सिंह एवम संजय दुबे डॉक्टर एचएल खपड़िया के सहयोग से यह कार्यक्रम संचालित किया जा रहा है इसका नेतृत्व डॉक्टर के एन पाठक सर के मार्गदर्शन में हो रहा है जो कि महाविद्यालय के अधिष्ठाता है । नंदन कार्यक्रम में पॉवर योग पर 3 दिवसीय प्रशिक्षण दिया गया। इसी श्रंखला में एरोबिक्स पर भी विशेष प्रशिक्षण दिया गया। प्रशिक्षक रजनी खेतान द्वारा। प्रथम वर्ष के विद्यार्थियों के उन्नयन और चहुमुखी विकास के लिए म्यूजिक के साथ एरोबिक्स एक्सरसाइज कराई गई जिसमें विद्यर्थियों ने बढ़ चढ़ कर हिस्सा लिया। कार्यक्रम का संचालन डॉ स्वाति बारचे ने किया , प्रशिक्षक रजनी खेतान का स्वागत डॉ आर के सिंह ने किया , आभार प्रदर्शन डॉ सुनील नरवरिया ने किया।

इंदौर सिटी

इंदौर, सोमवार 12 फरवरी 2024 8

कृषि महाविद्यालय के छात्रों के लिए पॉवर योग कार्यशाला का प्रशिक्षण

इंदौर, माधव एक्सप्रेस

कृषि महाविद्यालय इंदौर में अभिनंदन कार्यक्रम के तत्वावधान में विद्यार्थियों के लिए पॉवर योग का 3 दिवसीय कार्यशाला प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन किया गया। विद्यार्थियों के उन्नयन और चहुमुंखी विकास के लिए शारिरिक व्यायाम अति आवश्यक है। पॉवर योग प्रशिक्षण रजनी खेतान द्वारा दिया गया। इस कार्यक्रम की रूपरेखा बनाई गई। कृषि महाविद्यालय इंदौर में अभिनंदन कार्यक्रम को सफल बनाने के लिए डॉ स्वाति बार्चे,डॉ आर.के.सिंह ए को जिम्मेदारी दी गई । समस्त कार्यक्रमों को रूपरेखा के अनुसार संपन्न करने



एवं इस कार्य में डॉ एच.एल.खपेड़िया एवं डॉ सुनील नरवरिया ने सहयोग किया। कार्यक्रम का संचालन डॉ स्वाति बारचे ने किया। विद्यार्थियों द्वारा प्रशिक्षक रजनी खेतान का स्वागत किया गया। कार्यक्रम के अंत मे आभार डॉ आर के सिंह ने माना। योग तन और मन दोनों के लिए है इसलिए शरीर के साथ मानसिक रूप से भी योग स्ट्रॉन्ग बनाता है यह विचार योग आसन करवाते हुए रजनी खेतान ने व्यक्त किए। उक्त अभिनंदन समारोह की जानकारी डॉ सुनील नरवरिया ने प्रेषित की।

Group Activities in "ABHINANDAN"





Yoga Session in "ABHINANDAN"





Sport Events in "ABHINANDAN"



